

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____.

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____.
(указать конкретную дату)

5. Местом работы Руководителя является учреждение.

6. Условия труда:

II. Права и обязанности Руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации;

о) ведение педагогической (преподавательской) деятельности в объеме не более _____ часов в неделю (для Руководителей образовательных учреждений).

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне³;

п) представлять Работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;

т) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному Руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю до _____;
(указать конкретную дату)

х) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) незамедлительно сообщать о любом случае ухудшения здоровья;

щ) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

г) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

16

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда _____ календарных дней.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Условия труда, характер работы, гарантии и компенсации

16. Условия труда на рабочем месте Руководителя по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс), выполняемая Руководителем по настоящему договору работа не относится к работе с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда.

17. Руководитель обеспечивается следующими средствами охраны труда:

(спецодежда, приспособления и т.д.)

18. Руководителю предоставляются следующие гарантии, компенсации и льготы:

19. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет характер _____

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

20. Руководителю возмещаются связанные со служебными командировками:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Руководителем с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками Руководителя, устанавливаются:

(коллективным договором или муниципальными правовыми актами, актом работодателя, его наименование, дата, номер)

VI. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

21. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «22» июня 2016 года № 689

Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регулирует трудовые отношения, возникающие между руководителями муниципального казенного (бюджетного) учреждения, муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) (далее – учреждение, предприятие) и администрацией Мирного в лице главы администрации Мирного, действующего на основании Устава муниципального образования «Мирный» (далее – Работодатель).

1.3. Трудовые отношения с руководителями учреждения, предприятия (далее – Руководитель) возникают и регулируются на основании трудового договора.

При заключении трудового договора необходимо руководствоваться примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения (приложение № 1) и примерным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия (приложение № 2).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами учреждения, предприятия является единоличным исполнительным органом учреждения, предприятия и осуществляет управление этим учреждением, предприятием.

Стороны трудового договора - администрация Мирного в лице главы администрации Мирного (далее - глава администрации), с одной стороны, и Руководитель, с другой стороны.

18

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

31. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю

32. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

33. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ в порядке и на условиях, которые _____ (вид страхования) _____ (наименование локального нормативного акта Работодателя).

IX. Изменение и прекращение трудового договора

34. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

35. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

36. При расторжении настоящего трудового договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____.

37. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

38. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

39. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

19

40. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя.

42. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя.

43. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ (полное наименование)

_____ (ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

ИНН _____

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

_____ (подпись)

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (дата и подпись руководителя)

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) предприятия.

2.3.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

2.3.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджеты Архангельской области, местный бюджет Мирного и внебюджетные фонды.

2.3.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме.

2.3.11. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершать сделки с имуществом предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия администрации Мирного.

2.3.15. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.16. Представлять отчетность о работе предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Ежегодно представлять на утверждение администрации Мирного проект программы деятельности предприятия.

2.3.17. Организовывать работу предприятия и выполнение решений администрации Мирного.

2.3.18. Утверждать структуру и штаты предприятия, осуществлять прием на работу работников предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.3.19. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.20. При расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному Руководителю предприятия.

3. Права и обязанности администрации Мирного

3.1. Администрация Мирного вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Мирного обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с администрацией Мирного.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

3.2.4. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.5. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____.

Надбавки к должностному окладу в размере:

- _____ % - районный коэффициент,

- _____ % - за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Размер вознаграждения Руководителя предприятия определяется в установленном порядке по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.2. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем по согласованию с главой администрации Мирного.

Руководителю предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в размере:

- 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

- _____ календарных дней за ненормированный рабочий день;

- _____ календарных дней за вредные условия труда.

4.6. При уходе Руководителя в ежегодный оплачиваемый отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.

4.7. В случае смерти Руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере _____.

4.8. При стойкой утрате Руководителем трудоспособности он получает компенсацию в случаях и порядке, установленных законодательством, в размере _____.

4.9. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению администрации Мирного при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю выплачивается компенсация в размере _____.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе администрации Мирного, просьбе Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию Мирного в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации Мирного по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

26

- а) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- б) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;
- в) невыполнение решений администрации Мирного;
- г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;
- д) наличие по вине Руководителя на предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;
- е) нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;
- ж) необеспечение использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;
- з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- и) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- к) нарушение установленного законодательством Российской Федерации и пунктом 2.3.3 настоящего трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности.

7. Иные условия трудового договора

- 7.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, _____.
- 7.2. Срок действия трудового договора - _____.
- 7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в отделе кадров администрации Мирного.

27

7.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - в администрации Мирного, второй - у Руководителя.

7.6. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом предприятия.

8. Адреса сторон и другие сведения

Администрация Мирного: ул. Ленина, дом 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

Руководитель:

_____ муниципального унитарного предприятия _____
(наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

Домашний адрес: _____

ИНН _____, Страховое свидетельство ОПС _____

Трудовой договор подписан:

От администрации Мирного:
Глава администрации Мирного

Директор _____

_____ (наименование МУП)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата (число, месяц, год))

_____ (дата (число, месяц, год))

М.П.

Экземпляр трудового договора получил(а)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » июня 2016 г.

№ 707

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций города Мирного
Архангельской области**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», пунктом 1 статьи 36 закона Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Мирного Архангельской области (прилагается).

2. Создать муниципальную аттестационную комиссию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Мирного Архангельской области и утвердить её состав (прилагается).

2

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 31 мая 2012 года № 996 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области;

постановление администрации Мирного от 16 февраля 2015 года № 300 «О внесении изменений в состав Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей, муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих на территории муниципального образования «Мирный» основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей, утверждённый постановлением администрации Мирного от 31 мая 2012 года № 996 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утверждено
постановлением администрации Мирного
от « 27 » июня 2016 г. № 707

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов
на должность руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций
города Мирного Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Мирного Архангельской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций города Мирного Архангельской области (далее - руководители образовательных организаций).

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций является обязательной.

Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится до заключения трудового договора в целях установления возможности замещения аттестуемыми должностей руководителей в образовательных организациях.

1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности муниципальной аттестационной комиссией муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальная аттестационная комиссия).

1.4. Основными задачами аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- 2) повышение эффективности качества и результатов труда;
- 3) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- 4) определение направлений повышения квалификации руководителей образовательных организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей и руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии,
её состав и регламент работы

2.1. Аттестацию руководителей образовательных организаций, проводит муниципальная аттестационная комиссия.

2.2. Муниципальная аттестационная комиссия формируется из числа представителей учредителя, Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного», профессиональных союзов и других организаций.

Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной аттестационной комиссий является заместитель главы администрации Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», заместителем председателя - начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

Заседания муниципальной аттестационной комиссии проводятся согласно ежегодному графику, утверждённому председателем муниципальной аттестационной комиссии.

5

2.3. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

2.4. Председатель муниципальной аттестационной комиссии:

а) возглавляет муниципальную аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

б) председательствует на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;

в) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов муниципальной аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

г) подписывает запросы, обращения и другие документы от имени муниципальной аттестационной комиссии;

д) распределяет обязанности между членами муниципальной аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

2.6. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии:

а) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;

б) формирует проект повестки дня заседания муниципальной аттестационной комиссии;

в) уведомляет членов муниципальной аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания муниципальной аттестационной комиссии, по просьбе членов

6

муниципальной аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

г) ведет протоколы заседаний муниципальной аттестационной комиссии;

д) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;

е) организует рассылку выписок из протоколов заседаний муниципальной аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря муниципальной аттестационной комиссии его полномочия возлагаются председателем муниципальной аттестационной комиссии на иного члена муниципальной аттестационной комиссии.

2.7. Члены муниципальной аттестационной комиссии:

а) вправе:

- изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию муниципальной аттестационной комиссии;

- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- задавать вопросы другим членам муниципальной аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня муниципальной аттестационной комиссии;

- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципальной аттестационной комиссии;

б) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности муниципальной аттестационной комиссии.

2.8. Муниципальная аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.9. Решения муниципальной аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. Решения муниципальной аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами муниципальной аттестационной комиссии, имеющими право голоса.

III. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

3.1. Назначение руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения муниципального образования «Мирный» с публичным представлением кандидатами программ развития общеобразовательного учреждения, утвержденным постановлением администрации Мирного от 05 марта 2013 года № 404.

3.2. Процедура признания участника победителем конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации считается тождественной процедуре прохождения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

3.3. Участник конкурса, признанный победителем по результатам конкурса

на замещение должности руководителя образовательной организации, считается прошедшим аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

IV. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям

4.1. Аттестацию руководителей образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводит муниципальная аттестационная комиссия.

4.2. Начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию представление на руководителя образовательной организации, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности за период, предшествующий аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель образовательной организации должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации может представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

При отказе руководителя образовательной организации от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

4.4. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводится не реже одного раза в пять лет.

4.5. Аттестации не подлежат:

- а) лица, проработавшие в занимаемой должности руководителя менее одного года;
- б) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация руководителей образовательных организаций, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.6. Результаты аттестации руководителей образовательных организаций сохраняются до истечения срока действия в случае возобновления работы в должности руководителя образовательной организации после перерыва в работе.

4.7. В ходе аттестации руководители образовательных организаций проходят квалификационное испытание.

4.8. Квалификационное испытание проводится в одной из следующих форм по выбору аттестуемого:

- представление отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- представление программы развития образовательной организации.

4.9. Для прохождения квалификационного испытания аттестуемый дополнительно может представить портфолио руководителя образовательной организации.

4.10. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующей организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

4.11. По результатам аттестации руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

4.12. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования муниципальной аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.13. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

4.14. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.15. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательной организации представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной

11

аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

4.16. Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя образовательной организации.

4.17. По итогам решения муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, издаётся постановление администрации Мирного.

4.18. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации утверждается постановлением администрации Мирного не позднее 20 рабочих дней со дня ее заседания.

4.19. Аттестационный лист и выписка из постановления администрации Мирного направляются руководителю образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним под роспись.

Аттестационный лист и выписка из постановления администрации Мирного хранятся в личном деле руководителя образовательной организации.

4.20. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

12

Приложение № 1
к Положению
о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций
города Мирного Архангельской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации руководителя образовательной организации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

Образование _____

(когда и какое учебное заведение окончил, квалификация, специальность по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Результаты и даты предыдущих аттестаций _____

Наличие ученой степени, научных работ _____

Наличие наград, званий _____

13

Сведения о получении дополнительного профессионального образования (курсы, семинары – за прошедшие 3 года, предшествующие аттестации, обучение в учреждениях профессионального образования), в том числе по охране труда _____

Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности руководителя _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств руководителя _____

Результаты профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором за межаттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые) _____

Недостатки в профессиональной деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости) _____

Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности _____

14

«__» _____ 20__ г.

Начальник МУ «Отдел образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

15

Приложение № 2
к Положению
о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных
образовательных организаций
города Мирного Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Рекомендации региональной аттестационной комиссии _____

Решение муниципальной аттестационной комиссии _____

_____ сроком на 5 лет
(соответствует/не соответствует занимаемой должности)

_____ (дата и номер постановления администрации Мирного)

Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____.

Председатель

16

аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения аттестации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласен(на)/не согласен(на):

_____ (подпись аттестуемого)

_____ (расшифровка подписи)

17

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «___» _____ 2016 г.
№ _____

СОСТАВ
муниципальной аттестационной комиссии по аттестации
руководителей муниципальных образовательных организаций
города Мирного Архангельской области

Председатель муниципальной аттестационной комиссии	Ткачук Василий Александрович, заместитель главы администрации Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»
Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии	Дугина Наталья Владимировна, начальник МУ «Отдел образования»
Секретарь муниципальной аттестационной комиссии	Спирина Лариса Валентиновна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»
Члены муниципальной аттестационной комиссии	Масалов Вадим Владимирович, консультант - юрист МУ «Отдел образования»; Алейникова Лариса Борисовна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»; Прокопенко Елена Владимировна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»; Гвоздева Анастасия Ивановна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»; Свинина Нина Михайловна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»; Вавилова Оксана Ивановна, ведущий специалист МУ «Отдел образования»; Семушина Юлия Николаевна, председатель Мирнинской городской общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » июня 2016 г.

№ 708

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное
улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»,
утвержденную постановлением администрации Мирного
от 08 ноября 2013 г. № 2048**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава
муниципального образования «Мирный», пунктом 34 Порядка разработки,
формирования и реализации муниципальных программ муниципального
образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации
Мирного от 14 августа 2013 г. № 1474 (в редакции постановления
администрации Мирного от 21 октября 2013 г. № 1870), администрация
Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу
«Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности
Мирного», утвержденную постановлением администрации Мирного
от 08 ноября 2013 г. № 2048.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном
сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
начальника муниципального учреждения «Управление строительства и
городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « 27 » июня 2016 г. № 708

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденную постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 г. № 2048

1. В паспорте муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного» (далее – Программа) строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования – 350 303,8 тыс. рублей: <i>в том числе по годам:</i> 2014 год – 68 693,5 тыс. рублей. 2015 год – 102 470,3 тыс. рублей. 2016 год – 86 293,5 тыс. рублей. 2017 год – 92 846,5 тыс. рублей.
---	---

2. В разделе III Программы таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного	всего	68 693,5	102 470,3	86 293,5	92 846,5
		в том числе:				
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		областной бюджет	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0
		местный бюджет	62 604,3	94 763,3	77 769,5	83 951,5
Подпрограмма 1	Благоустройство Мирного	всего	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1
		в том числе:				
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1

2

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 2	Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров	всего	41 796,4	74 803,1	52 053,0	59 247,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		областной бюджет	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0
		местный бюджет	35 707,2	67 096,1	43 529,0	50 352,7
Подпрограмма 3	Экологическая безопасность и рациональное природопользование	всего	752,5	615,7	10 721,9	807,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	752,5	615,7	10 721,9	807,7

».

3. В приложении № 1 к Программе:

3.1. В паспорте подпрограммы «Благоустройство Мирного» (далее – подпрограмма 1):

строку «Целевые показатели подпрограммы» дополнить новой позицией

следующего содержания:

« - ремонт спортивных площадок.»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	Общий объем финансирования – 109 505,8 тыс. рублей: средства федерального бюджета – ; средства областного бюджета – ; средства местного бюджета – 109 505,8 тыс. рублей. <i>в том числе по годам:</i> 2014 год Всего <u>26 144,6 тыс. рублей:</u> средства федерального бюджета – ; средства областного бюджета – ; средства местного бюджета – 26 144,6 тыс. рублей. 2015 год Всего <u>27 051,5 тыс. рублей:</u> средства федерального бюджета – ; средства областного бюджета – ;
--	---

3

	средства местного бюджета – 27 051,5 тыс. рублей.
2016 год	
<u>Всего</u>	<u>23 518,6 тыс. рублей:</u>
средства федерального бюджета – ;	
средства областного бюджета – ;	
средства местного бюджета – 23 518,6 тыс. рублей.	
2017 год	
<u>Всего</u>	<u>32 791,1 тыс. рублей:</u>
средства федерального бюджета – ;	
средства областного бюджета – ;	
средства местного бюджета – 32 791,1 тыс. рублей.	

3.2. В разделе IV подпрограммы 1 таблицу дополнить строкой 12 следующего содержания:

12. Ремонт спортивных площадок	шт.	-	-	-	8	-	
--------------------------------	-----	---	---	---	---	---	--

3.3. В разделе VI подпрограммы 1 таблицу изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Объемы финансирования, всего	В том числе по годам, тыс. рублей			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего по подпрограмме, в том числе:	109 505,8	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1
федеральный бюджет	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-
местный бюджет	109 505,8	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1

4. В приложении № 2 к Программе:

4.1. В паспорте подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров» (далее – подпрограмма 2):

строку «Целевые показатели подпрограммы» дополнить новой позицией следующего содержания:

« - количество оборудованных автобусных остановок.»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)» изложить в следующей редакции:

4

Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	Общий объем финансирования – 227 900,2 тыс. рублей:					
	средства федерального бюджета – ;					
	средства областного бюджета – 31 215,2 тыс. рублей;					
	средства местного бюджета – 196 685,0 тыс. рублей.					
	<i>в том числе по годам:</i>					
	2014 год					
	<u>Всего</u> <u>41 796,4 тыс. рублей:</u>					
	средства федерального бюджета – ;					
	средства областного бюджета – 6 089,2 тыс. рублей;					
	средства местного бюджета – 35 707,2 тыс. рублей.					
	2015 год					
	<u>Всего</u> <u>74 803,1 тыс.рублей:</u>					
	средства федерального бюджета – ;					
	средства областного бюджета – 7 707,0 тыс. рублей;					
	средства местного бюджета – 67 096,1 тыс. рублей.					
	2016 год					
	<u>Всего</u> <u>52 053,0 тыс. рублей:</u>					
	средства федерального бюджета – ;					
	средства областного бюджета – 8 524,0 тыс. рублей;					
	средства местного бюджета – 43 529,0 тыс. рублей.					
	2017 год					
	<u>Всего</u> <u>59 247,7 тыс.рублей:</u>					
	средства федерального бюджета – ;					
	средства областного бюджета – 8 895,0 тыс. рублей;					
	средства местного бюджета – 50 352,7 тыс. рублей.					

4.2. В разделе IV подпрограммы 2:

строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

3. Площадь тротуаров с восстановленными транспортно-эксплуатационными показателями покрытия	м²	-	200	-	78,5	-	
---	----	---	-----	---	------	---	--

таблицу дополнить строкой 7 следующего содержания:

7. Количество оборудованных автобусных остановок	шт.	-	-	-	6	-	
--	-----	---	---	---	---	---	--

4.3. В разделе VI подпрограммы 2 таблицу изложить в следующей редакции:

5

Источник финансирования	Объемы финансирования, всего	В том числе по годам, тыс. рублей			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего по подпрограмме, в том числе:	227 900,2	41 796,4	74 803,1	52 053,0	59 247,7
федеральный бюджет	-	-	-	-	-
областной бюджет	31 215,2	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0
местный бюджет	196 685,0	35 707,2	67 096,1	43 529,0	50 352,7

5. Приложение № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

6

«Приложение № 4
к муниципальной программе «Комплексное
улучшение благоустройства и
экологической безопасности Мирного»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ
муниципальной программы
«Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Благоустройство Мирного»									
Цель подпрограммы: создание благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения.									
Задачи подпрограммы: 1. Комплексное озеленение и благоустройство улиц Мирного.									
2. Обеспечение благоприятных условий для отдыха жителей города.									
1. Улучшение внешнего облика города	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	итого	32 650,1	7 372,0	9 832,0	5 370,4	10 075,7	Уборка территорий и утилизация мусора (сбор и вывоз ТБО). Эвакуация брошенных (автомобильных) транспортных средств. Приобретение и установка антинаездных скамеек. Содержание малых архитектурных форм. Установка ограждений на дворовых территориях для предупреждения стоянок транспортных средств. Установка контейнеров в местах общего пользования. Устройство мест отдыха в парке. Приобретение (доборудование) и установка детских игровых и спортивных площадок, их содержание.
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	32 650,1	7 372,0	9 832,0	5 370,4	10 075,7	
			итого	51 558,9	11 168,0	12 986,8	13 183,5	14 220,6	
			в том числе:						
2. Освещение дворовых территорий и	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и текущим ремонтом электростанций уличного освещения на
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	

7

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
территорий общего пользования			областной бюджет	-	-	-	-	-	территории Мирного. Коммунальные услуги (стоимость электроэнергии на уличное освещение)
			местный бюджет	51 558,9	11 168,0	12 986,8	13 183,5	14 220,6	
3. Озеленение дворовых территорий и территорий общего пользования			итого	18 235,3	4 168,8	3 201,5	3 683,7	7 181,3	Выкашивание газонов, посадка цветов и уход за ними в клумбах, цветниках и аллеях. Посадка деревьев и кустарников. Санитарная обрезка кустарников. Уборка сухостоящих и аварийных деревьев.
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	18 235,3	4 168,8	3 201,5	3 683,7	7 181,3	
			итого	2 668,1	2 435,8	33,9	121,2	77,2	
4. Межевание земель общего пользования			в том числе:						Межевание земель общего пользования под детские игровые и спортивные площадки. Поставлены на кадастровый учет 120 га лесных участков, оформление права собственности
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	2 668,1	2 435,8	33,9	121,2	77,2	
			итого	4 393,4	1 000,0	997,3	1 159,8	1 236,3	
			в том числе:						
5. Организация и содержание мест захоронения			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	4 393,4	1 000,0	997,3	1 159,8	1 236,3	
			итого	109 505,8	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1	
			в том числе:						
			федеральный	-	-	-	-	-	

8

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			бюджет						
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	109 505,8	26 144,6	27 051,5	23 518,6	32 791,1	
			бюджет						
Подпрограмма 2 «Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров»									
Цель подпрограммы: совершенствование дорожно-транспортной инфраструктуры города.									
Задача подпрограммы: приведение дорог и дорожной инфраструктуры в состояние, отвечающее требованиям технических регламентов.									
1. Содержание автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	итого	195 391,3	35 611,2	67 050,6	42 472,8	50 256,7	Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров. Замена дорожных знаков на знаки с желтым флуоресцентным покрытием возле образовательных учреждений. Обслуживание автобусных остановок.
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	195 391,3	35 611,2	67 050,6	42 472,8	50 256,7	
			итого	32 508,9	6 185,2	7 752,5	9 580,2	8 991,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	31 215,2	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0	
			местный бюджет	1 293,7	96,0	45,5	1 056,2	96,0	
			бюджет						
			бюджет						
2. Дорожный фонд (капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов)			итого	227 900,2	41 796,4	74 803,1	52 053,0	59 247,7	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
			итого	-	-	-	-	-	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
			бюджет	-	-	-	-	-	
			бюджет	-	-	-	-	-	

10

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<i>деятельности ОМСУ Мирного»</i>	<i>федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	
			<i>областной бюджет</i>	-	-	-	-	-	
			<i>местный бюджет</i>	35,0	35,0	-	-	-	
			итого	446,0	40,0	40,0	194,0	172,0	
		МУ «Отдел образования», всего	<i>в том числе:</i>						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	446,0	40,0	40,0	194,0	172,0	
		<i>МУ «Отдел образования»</i>	<i>итого</i>	<i>160,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	
			<i>в том числе:</i>						
			<i>федеральный бюджет</i>						
			<i>областной бюджет</i>						
			<i>местный бюджет</i>	<i>160,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	
		<i>МКОУ</i>	<i>итого</i>	<i>110,0</i>	-	-	<i>88,0</i>	<i>22,0</i>	
			<i>в том числе:</i>						
			<i>федеральный бюджет</i>	-	-	-	-	-	
			<i>областной бюджет</i>	-	-	-	-	-	
			<i>местный бюджет</i>	<i>110,0</i>	-	-	<i>88,0</i>	<i>22,0</i>	
		<i>МБОУ</i>	<i>итого</i>	<i>44,0</i>	-	-	<i>22,0</i>	<i>22,0</i>	

9

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	31 215,2	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0	
			местный бюджет	196 685,0	35 707,2	67 096,1	43 529,0	50 352,7	
Подпрограмма 3 «Экологическая безопасность и рациональное природопользование»									
Цель подпрограммы: улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования «Мирный».									
Задачи подпрограммы: Стабилизация и улучшение экологической обстановки, обеспечение экологической безопасности на территории Мирного.									
1. Улучшение санитарно – гигиенической обстановки в городе	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»/ Администрация Мирного; МУ «Отдел образования»; «Управление социальной политики»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	итого	12 254,8	677,5	545,7	10 463,9	567,7	Ликвидация несанкционированных свалок. Разработка генеральной схемы очистки территории Мирного. Обеспечение отходах муниципальных учреждений. Контроль качества состояния окружающей среды. Организация мероприятий в период проведения Дней защиты от экологической опасности, в том числе: организация экологических субботников, природоохранных акций, оформление подписки на литературу экологической направленности.
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	12 254,8	677,5	545,7	10 463,9	567,7	
		Администрация Мирного, всего	итого	35,0	35,0	-	-	-	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	35,0	35,0	-	-	-	
		в том числе:							
		МКУ «Управление по обеспечению	итого	35,0	35,0	-	-	-	
в том числе:									

12

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		социальной политики», всего	в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	50,0	-	-	20,0	30,0	
		в том числе: МКОУ ДОД	итого	20,0	-	-	20,0	-	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	20,0	-	-	20,0	-	
		МКУ «ЦБС Мирного»	итого	30,0	-	-	-	30,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	30,0	-	-	-	30,0	
		МУ «Отдел образования», всего	итого	105,0	-	27,0	42,0	36,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	105,0	-	27,0	42,0	36,0	
2. Обучение в сфере экологической безопасности									

Повышение уровня подготовки специалистов муниципальных учреждений в сфере экологической безопасности путем проведения обучения.

11

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	44,0	-	-	22,0	22,0	
		МКДОУ	итого	88,0	-	-	44,0	44,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	88,0	-	-	44,0	44,0	
		МБДОУ	итого	22,0	-	-	-	22,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	22,0	-	-	-	22,0	
		МКОУ ДОД	итого	22,0	-	-	-	22,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	22,0	-	-	-	22,0	
		«Управление	итого	50,0	-	-	20,0	30,0	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	22,0	-	-	-	22,0	

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в том числе: МУ «Отдел образования»	местный бюджет	55,5	-	13,5	24,0	18,0	
			итого	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		МКОУ	местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			итого	22,0	-	6,0	8,0	8,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	22,0	-	6,0	8,0	8,0	
		МБОУ	итого	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
		МКОУ	итого	55,5	-	13,5	24,0	18,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
		МБДОУ	местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			итого	11,0	-	3,0	4,0	4,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		МКОУ ДОД	местный бюджет	11,0	-	3,0	4,0	4,0	
			итого	7,0	-	3,0	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		«Управление социальной политикой», всего	местный бюджет	7,0	-	3,0	2,0	2,0	
			итого	7,0	-	3,0	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		в том числе: МКОУ ДОД	местный бюджет	1,5	-	1,5	-	-	
			итого	1,5	-	1,5	-	-	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в том числе: МУ «Отдел образования»	местный бюджет	55,5	-	1,5	2,0	2,0	
			итого	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		МКОУ	местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			итого	22,0	-	6,0	8,0	8,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	22,0	-	6,0	8,0	8,0	
		МБОУ	итого	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
		МКОУ	итого	55,5	-	13,5	24,0	18,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
		МБДОУ	местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0	
			итого	11,0	-	3,0	4,0	4,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
		МКОУ ДОД	местный бюджет	11,0	-	3,0	4,0	4,0	
			итого	7,0	-	3,0	2,0	2,0	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	

15

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание	
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		МКУ «ЦБС Мирного»	областной бюджет	-	-	-	-	-		
			местный бюджет	1,5	-	1,5	-	-		
			итого	5,5	-	1,5	2,0	2,0		
			в том числе:							
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			областной бюджет	-	-	-	-	-		
			местный бюджет	5,5	-	1,5	2,0	2,0		
			итого	12 897,8	752,5	615,7	10 721,9	807,7		
Итого по подпрограмме 3:			в том числе:							
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			областной бюджет	-	-	-	-	-		
			местный бюджет	12 897,8	752,5	615,7	10 721,9	807,7		
			итого	350 303,8	68 693,5	102 470,3	86 293,5	92 846,5		
Итого по муниципальной программе:			в том числе:							
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
			областной бюджет	31 215,2	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0		
			местный бюджет	319 088,6	62 604,3	94 763,3	77 769,5	83 951,5		
			итого	349 660,8	68 618,5	102 400,3	86 035,5	92 606,5		
из них:										
МУ «Управление строительства и городского				итого	349 660,8	68 618,5	102 400,3	86 035,5	92 606,5	

16

Наименование	Ответственный исполнитель/соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Примечание
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
хозяйства»			в том числе:						
			областной бюджет	31 215,2	6 089,2	7 707,0	8 524,0	8 895,0	
			местный бюджет	318 445,6	62 529,3	94 693,3	77 511,5	83 711,5	
Администрация Мирного, всего			35,0	35,0	-	-	-		
МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»			35,0	35,0	-	-	-		
МУ «Отдел образования», всего			551,0	40,0	67,0	236,0	208,0		
МУ «Отдел образования»			165,5	40,0	41,5	42,0	42,0		
МКОУ			132,0	-	6,0	96,0	30,0		
МБОУ			49,5	-	1,5	24,0	24,0		
МКДОУ			143,5	-	13,5	68,0	62,0		
МБДОУ			27,5	-	1,5	2,0	24,0		
МКОУ ДОД			33,0	-	3,0	4,0	26,0		
«Управление социальной политики»			57,0	-	3,0	22,0	32,0		
МКОУ ДОД			21,5	-	1,5	20,0	-		
МКУ «ЦБС Мирного»			35,5	-	1,5	2,0	32,0		

».

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 717

**О подготовке и проведении экологических субботников
по санитарной очистке территории города Мирного
в период подготовки к празднованию Дня города и космодрома**

В целях приведения территории города в надлежащее санитарное состояние в период подготовки к празднованию Дня города и космодрома, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести 8 и 9 июля 2016 года экологические субботники по санитарной очистке территории города (далее – экологические субботники).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению экологических субботников в составе:

Соловьев В.П., начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства» - руководитель рабочей группы,

Загорный В.А., заместитель начальника управления – председатель комитета городского хозяйства МУ «Управление строительства и городского хозяйства» - заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Хмелев А.П., директор МУП «Мирнинская ЖКК»,

Сердюков В.Н., заместитель командира войсковой части 13991 по тылу (по согласованию),

2

Ткачук В.А., заместитель главы администрации Мирного - начальник «Управления социальной политики»,

Дворецков И.Ю., председатель «Комитета по управлению муниципальной собственностью»,

Дворецкова Г.Н., и.о. начальника ФЭУ администрации Мирного,

Гвоздева А.И., и.о. начальника МУ «Отдел образования»,

Шинаков П.В., и.о. начальника организационного управления администрации Мирного,

Корепанова Л.В., специалист 1 категории отдела информации и общественных связей аппарата городского Совета депутатов Мирного (по согласованию),

Деревянкина А.А., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

Чирцова С.А., ведущий специалист отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

Ищук Л.П., начальник Мирнинской ПАСС,

Голенастов В.А., директор МУП «ЖЭУ»,

Бугор В.И., директор МУП МГЭС,

Карташкин А.А., директор МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»,

Шарыпов В.Н., главный врач ГБУЗ Архангельской области «Мирнинская ЦГБ» (по согласованию).

3. Рабочей группе провести 05 июля 2016 года в 10:00 в каб. 316 администрации Мирного координационное совещание по организации и проведению экологических субботников.

4. В ходе проведения экологических субботников руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям на занимаемых земельных участках, а также прилегающих территориях, установленных Правилами благоустройства

3

на территории муниципального образования «Мирный»,
утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 13 июня
2013 года № 368 (далее – Правила благоустройства), выполнить:

уборку мусора, засохших и спиленных деревьев и кустарников;

покос и уборку скошенной травы;

прополку клумб и посадку однолетних цветов;

ремонт и дооборудование малых архитектурных форм

и обеспечить приведение фасадов зданий, средств наружной информации и
рекламы в строгое соответствие с требованиями Правил благоустройства.

Для выполнения указанных работ руководителям предприятий,
организаций, учреждений, независимо от форм собственности,
индивидуальным предпринимателям обеспечить работающих инвентарем,
посадочным материалом, организовать вывоз мусора.

5. МУ «Управление строительства и городского хозяйства» обеспечить
выдачу в необходимом количестве мешков для сбора мусора организациям
различных форм собственности, участвующим в экологических субботниках
по санитарной очистке территории города. Ведомость выдачи мешков
утвердить на координационном совещании рабочей группы по организации и
проведению экологических субботников.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном
сайте муниципального образования «Мирный» в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения постановления возложить на начальника МУ
«Управление строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 718

**О внесении дополнения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование
адресов», утвержденный постановлением администрации Мирного
от 05 мая 2015 года № 804**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация
Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирования адресов»,
утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 мая 2015 года
№ 804, пунктом 2.20. следующего содержания:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять
требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 719

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198, пунктом 2.18.1. следующего содержания:

«2.18.1. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 720

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526, пунктом 2.20. следующего содержания:

«2.20. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 721

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196, пунктом 2.21. следующего содержания:

«2.21. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 722

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1197

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1197, пунктом 2.26. следующего содержания:

«2.26. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2016 г.

№ 723

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195, пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » июня 2016 г.

№ 742

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 ноября 2012 года № 2229

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 ноября 2012 года № 2229.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «30 » июня 2016 г. № 742

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от
15 ноября 2012 года № 2229

Раздел III приложения № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений изложить в следующей редакции:

«III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателей	Код операций сектора государствен ного управления	Всего	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе				Субсидия на иные цели, в том числе				Приносящая доход деятельность
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджет ные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4=5+6+7+8+ 9+10+11+12	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1.	Остаток средств на начало года, всего	x										
	в том числе:											
	зарботная плата	211										

№ п/п	Наименование показателей	Код операций сектора государствен ного управления	Всего	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе				Субсидия на иные цели, в том числе				Приносящая доход деятельность
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджет ные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
	прочие выплаты	212										
	начисления на выплаты по оплате труда	213										
	услуги связи	221										
	транспортные услуги	222										
	коммунальные услуги	223										
	арендная плата за пользованием имущества	224										
	работы, услуги по содержанию имущества	225										
	прочие работы, услуги	226										
	пособия по социальной помощи населению	262										
	прочие расходы	290										
	увеличение стоимости основных средств	310										
	увеличение стоимости материальных запасов	340										

№ п/п	Наименование показателей	Код операций сектора государственного управления	Всего	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе				Субсидия на иные цели, в том числе				Приносящая доход деятельность
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
	пособия по социальной помощи населению	262										
	прочие расходы	290										
	увеличение стоимости основных средств	310										
	увеличение стоимости материальных запасов	340										
3.4.	Остаток средств на конец года, всего	x										
	в том числе:											
	зарботная плата	211										
	прочие выплаты	212										
	начисления на выплаты по оплате труда	213										
	услуги связи	221										
	транспортные услуги	222										
	коммунальные услуги	223										
	арендная плата за пользование	224										

№ п/п	Наименование показателей	Код операций сектора государственного управления	Всего	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе				Субсидия на иные цели, в том числе				Приносящая доход деятельность
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
3.2.	Поступление, всего	x										
3.3.	Выплаты, всего	x										
	в том числе:											
	зарботная плата	211										
	прочие выплаты	212										
	начисления на выплаты по оплате труда	213										
	услуги связи	221										
	транспортные услуги	222										
	коммунальные услуги	223										
	арендная плата за пользование имуществом	224										
	работы, услуги по содержанию имущества	225										
	прочие работы, услуги	226										

№ п/п	Наименование показателей	Код операций сектора государственного управления	Всего	Субсидия на выполнение муниципального задания, в том числе				Субсидия на иные цели, в том числе				Привносящая доход деятельность
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
	имущества											
	работы, услуги по содержанию имущества	225										
	прочие работы, услуги	226										
	пособия по социальной помощи населению	262										
	прочие расходы	290										
	увеличение стоимости основных средств	310										
	увеличение стоимости материальных запасов	340										
3.5.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами, всего	x										

Примечание:

- данные, которые предоставляются на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, заполняются по состоянию на дату, указанную органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- после принятия решения городским Советом депутатов Мирного об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год, данные заполняются по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.». _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » июля 2016 г.

№ 748

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1688

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1688, следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления Услуги является подписанное главой администрации Мирного:

- постановление о признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма;

- постановление об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма;

- постановление об отказе в приеме документов.»;

1.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявитель получает отказ в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 4 статьи 6 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области».

При предоставлении документов заявителем лично, по почте, в электронной форме, из многофункционального центра с имеющимися основаниями для отказа в приеме документов специалист отдела социальной работы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект постановления администрации Мирного об отказе в приеме документов. Уведомление об отказе в приеме документов с указанием конкретного основания для отказа в приеме документов направляется заявителю в течение 3 дней после подписания соответствующего постановления администрации Мирного.»;

1.3. В пункте 38 слова «либо об оставлении без рассмотрения заявления» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » июля 2016 г.

№ 754

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2012 года № 2194

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2012 года № 2194, следующее изменение: абзац 3 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- неустранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги, указанных в абзаце 3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2, в течение 30 календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

2

заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » июля 2016 г.

№ 755

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577, следующее дополнение: пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьёва В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » июля 2016 г.

№ 756

**О внесении дополнения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о состоянии окружающей среды,
мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и
иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни,
здоровью и имуществу граждан на территории
муниципального образования «Мирный»,
утвержденный постановлением администрации Мирного
от 31 января 2012 года № 108**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 108, следующее дополнение: пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьёва В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » июля 2016 г.

№ 758

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1871 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», в целях обеспечения доступа инвалидов к объектам и услугам муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648 (далее – административный регламент), следующее дополнение: пункт 2.10 административного регламента дополнить подпунктом 2.10.4. следующего содержания:

«2.10.4. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» Дугину Н.В.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06 » июля 2016 г.

№ 760

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.8. административного регламента признать недействующим со дня его утверждения;

2) в пункте 3.7.1. административного регламента слово «(приостановления)» в соответствующем падеже исключить, слова «указанных в пунктах 2.8., 2.9.» заменить словами «указанных в пункте 2.9.»;

2

3) в пункте 3.7.2. административного регламента слова «предусмотренных пунктами 2.8, 2.9.» заменить словами «предусмотренных пунктом 2.9.»;

4) в приложении № 1 к административному регламенту по тексту слово «(приостановлении)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » июля 2016 г.

№ 761

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 2.8. административного регламента исключить;
- 2) в пункте 3.7.1. административного регламента слово «(приостановления)» в соответствующем падеже исключить, слова «указанных в пунктах 2.8., 2.9.» заменить словами «указанных в пункте 2.9.»;
- 3) в пункте 3.7.2. административного регламента слова «предусмотренных пунктами 2.8, 2.9.» заменить словами «предусмотренных пунктом 2.9.»;

2

4) в приложении № 1 к административному регламенту по тексту слово «(приостановлении)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » июля 2016 г.

№ 766

О внесении изменений в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 августа 2013 года № 1578

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 августа 2013 года № 1578 (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «средствам массовой информации для опубликования.» заменить словами «общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средствам массовой информации) для опубликования.»;

2) подпункт «г)» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены

2

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

3) в приложении к Положению слова «¹ Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, ее отраслевых органов и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих сделке.» заменить словами «¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2016 г.

№767__

**Об организации мероприятий, посвящённых Дню города
и 59 - й годовщине космодрома «Плесецк»**

На основании плана работы администрации Мирного на июль 2016 года, в соответствии с Инструкцией об организации и проведении на территории муниципального образования «Мирный» культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятий с массовым пребыванием граждан, утверждённой постановлением главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 14-15 июля 2016 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, и в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина силами Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение праздничных мероприятий (далее - городской праздник) в соответствии с Программой городского праздника (приложение №1) и Схемой городского праздника (приложение № 2).

2. Запретить во время проведения городского праздника 14-15 июля 2016 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного

2

назначить заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

4. Ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника назначить ведущего специалиста организационного управления администрации Мирного Сергееву И.П.

5. Установить маршрут движения автобуса и маршрутных такси № 401, № 402, № 403, № 5 - 15 июля 2016 года с 10:00 до 12:00 – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Неделина, ул. Гагарина.

6. Директору МУП МО «Мирный» «ГТРС» Ильичевой Л.В. до 08 июля 2016 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобуса и маршрутных такси № 401, № 402, № 403, № 5.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Буркову С.А. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

- ограничить движение автомобильного транспорта 15 июля 2016 года с 10:00 до 12:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Пушкина;

- назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;
- выделить необходимое количество личного состава и техники.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи 14 и 15 июля 2016 года на период проведения городского праздника.

9. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» Хмелеву А.П.:

- организовать своевременную уборку территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину;
- организовать установку и вывоз контейнеров для сбора мусора на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину и в парковой зоне.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «__» _____ 2016 года № ____

ПРОГРАММА

проведения городского праздника, посвящённого Дню города и
59-й годовщине космодрома «Плесецк»

Время проведения: 14-15 июля 2016 года.

Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину,
парковая зона от улицы Чайковского до улицы Гагарина.

Организаторы:

Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и
здравоохранения администрации Мирного»;

ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ (по согласованию).

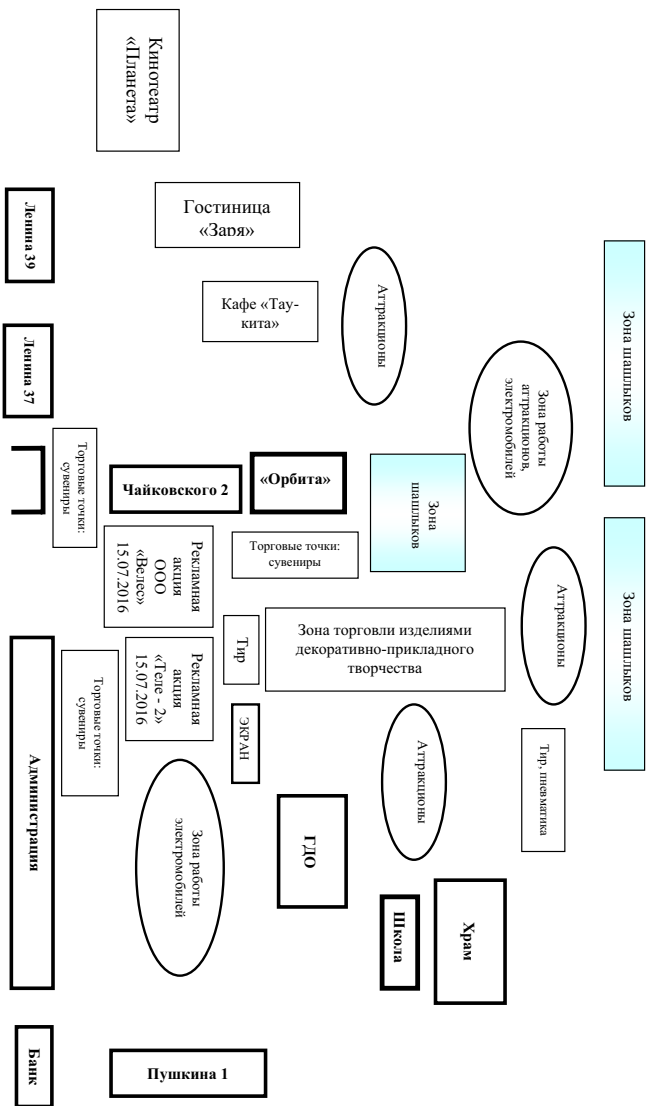
Количество участников: до 3000 человек.

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
14 июля 2016 года			
1.	16:20 -16:50	Возложение цветов к мемориальным доскам начальников космодрома: генерала армии Яшина Ю.А., генерал-майора Овчинникова А.Ф., генерал-лейтенанта Алпаидзе Г.Е., к памятнику генерал-полковника Григорьева М.Г.	ул. Овчинникова, д. 6 , ул. Ленина, д. 25, территория, прилегающая к центральной площади города
2.	17:00 -18:30	Торжественное собрание и концерт, посвященные Дню города и 59-й годовщине космодрома «Плесецк»	Концертный зал ГДО
3.	10:00-21:00	Выставка-ярмарка изделий декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину и парковая зона (приложение № 2)
4.	10:00-22:00	Работа батутных городков и аттракционов: качелей, каруселей, тиров (пневматический, метательный), «Автопоезда», электромобилей велосипеды, кинотеатр 7 D	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину, парковая зона (приложение № 2)

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «__» _____ 2016 года № ____

СХЕМА

проведения городского праздника, посвящённого Дню города и 59-й годовщине космодрома «Плесецк»
14-15 июля 2016 года



2

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
15 июля 2016 года			
1.	11:00-12:00	Торжественное построение воинских частей 1ГИК МО РФ, посвященные 59-й годовщине космодрома «Плесецк» Фестиваль оркестров силовых структур Архангельской области	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину
2.	10:00-21:00	Выставка-ярмарка изделий декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	Территория вокруг площади, парковая зона, (приложение № 2)
3.	10:00 -21:00	Работа батутных городков и аттракционов: качелей, каруселей, тиров (пневматический, метательный), «Автопоезда», электромобилей велосипеды, кинотеатр 7 D	Территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину, парковая зона (приложение № 2)
4.	10:00 -21:00	Приготовление и торговля шашлыками	Парковая зона (приложение № 2)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2016 г.

№ 773

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», подпунктом 10 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 86-5-ОЗ «О пожарной безопасности в Архангельской области», подпунктом 10 пункта 4 статьи 28 и пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление мэра Мирного от 01 июня 2009 года № 1151 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от « 07 » июля 2016 г. № 773

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности
на территории муниципального образования «Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный».

1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» осуществляется с целью предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

1.3. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.4. Права, обязанности и ответственность предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности и граждан, проживающих и находящихся на территории муниципального образования «Мирный», в области пожарной безопасности регламентированы действующими законами, нормами и правилами пожарной безопасности.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»

2.1. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией Мирного и её отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Мирный» (далее - муниципальные организации) и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2.2. Общее руководство, координацию и контроль за обеспечением первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» осуществляет администрация Мирного через Мирнинскую ПАСС.

2.3. Администрация Мирного и её отраслевые (функциональные) органы в соответствии с возложенными на них задачами:

2.3.1. Решают вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Мирный».

2.3.2. Разрабатывают и осуществляют мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Мирный» и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах, схемах и программах развития территории муниципального образования «Мирный» (в том числе: по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности).

2.3.3. Разрабатывают и организуют выполнение муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.3.5. Принимают меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

2.3.6. Принимают меры по обеспечению связи и оповещения населения о пожаре.

2.3.7. Решают вопросы по социальному и экономическому стимулированию участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

2.3.8. Разрабатывают и принимают меры по исполнению местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (в том числе на закупку пожарно-технической продукции, на выполнение противопожарных мероприятий муниципальных целевых программ и др.).

2.3.9. Осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области о пожарной безопасности.

2.4. Администрация Мирного принимает муниципальные правовые акты по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

В случае повышения пожарной опасности постановлением администрации Мирного на всей территории муниципального образования «Мирный» или отдельных её участках устанавливается особый противопожарный режим, а также дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе предусматривающие привлечение населения для локализации пожаров вне границ города Мирного, запрет на посещение гражданами лесов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ города Мирного на земли города Мирного (увеличение противопожарных разрывов по границе города Мирного, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры).

2.4. Мирнинская ПАСС:

2.4.1. Осуществляет контроль за выполнением первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный».

2.4.2. Разрабатывает план привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Мирный» и контроль за его выполнением.

2.4.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и организует работу по реализации принятых муниципальных правовых актов.

В случае повышения пожарной опасности готовит проект постановления администрации Мирного об установлении на всей территории муниципального образования «Мирный» или отдельных её участках особого противопожарного режима и дополнительных требований пожарной безопасности на период его действия и согласует его с отделом ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России.

2.4.4. Организует обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний.

2.4.5. Разрабатывает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, который граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), на территории муниципального образования «Мирный».

2.5. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ, руководители муниципальных организаций:

2.5.1. Представляют по запросам начальника отдела ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России и начальника Мирнинской ПАСС сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.5.2. Разрабатывают и осуществляют меры по обеспечению пожарной безопасности в своих муниципальных организациях.

2.5.3. Проводят противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

2.5.4. Содержат в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускают их использования не по назначению.

2.5.5. Согласовывают порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, тренировок и занятий, проводимых на объектах муниципальных организаций, с начальником отдела ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России и начальником Мирнинской ПАСС.

2.5.6. Обеспечивают надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения на подведомственных объектах, находящихся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

2.6. Для оповещения населения о пожаре может задействоваться муниципальная система оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Мирный».

В этом случае оповещение населения о пожаре осуществляется оперативным дежурным ЕДДС Мирного по распоряжению главы администрации Мирного или председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного.

3. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирный», организуется и проводится соответствующими работодателями по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения, порядок их утверждения и согласования определяются федеральным органом исполнительной власти,

уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

В зависимости от вида реализуемой программы обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. В образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирный», проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и в области пожарной безопасности в образовательных организациях могут создаваться добровольные дружины юных пожарных.

3.3. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в государственном, муниципальном и частном жилищном фонде, в гаражных, дачных и иных специализированных потребительских кооперативах и товариществах, организуется и проводится соответственно управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом, учреждением.

Лицами, ответственными за проведение обучения неработающего населения, являются руководители организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Организация обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения осуществляется в порядке, установленном Правительством Архангельской области.

3.4. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят администрация Мирного и организации.

4. Участие граждан в выполнении на добровольной основе социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования «Мирный», в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Устава муниципального образования «Мирный» могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях решения вопросов местного значения, в том числе обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Мирного.

4.2. Социально значимыми работами по участию граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Мирного являются:

4.2.1. Осуществление патрулирования в границах Мирного в целях соблюдения особого противопожарного режима, принятия мер по ликвидации возгораний.

4.2.2. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения г. Мирный, расположенные вблизи лесных массивов (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, уборка сухой растительности и другие).

4.2.3. Обеспечение своевременной очистки территории г. Мирный в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

4.2.4. Распространение среди населения города Мирного агитационных, обучающих и предупреждающих материалов по вопросам пожарной безопасности.

4.2.5. Принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

4.2.6. Оказание содействия подразделениям пожарной охраны при тушении пожара.

4.3. С инициативой проведения социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности могут выступать органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, граждане по результатам проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов).

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляют администрация Мирного и её отраслевые (функциональные) органы, а также муниципальные предприятия и учреждения, находящиеся в их ведомственной принадлежности.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » июля 2016 г.

№ 793

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664, пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » июля 2016 г.

№ 799

**О внесении дополнений в Инструкцию по работе с
обращениями граждан в администрации Мирного,
утвержденную постановлением администрации
Мирного от 05 июня 2015 г. № 1031**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава Мирного и в целях совершенствования работы с устными обращениями граждан администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые дополнения в Инструкцию по работе с обращениями граждан в администрации Мирного, утвержденную постановлением администрации Мирного от 05 июня 2015 г. № 1031.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « 19 » июля 2016 г. № 799

**ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Инструкцию по работе с обращениями граждан в
администрации Мирного, утвержденную постановлением
администрации Мирного от 05 июня 2015 года № 1031**

1. Дополнить Инструкцию по работе с обращениями граждан в администрации Мирного разделом VII следующего содержания:

«VII. Работа с обращениями граждан в устной форме
(вне графика личного приема)

68. Работу с обращениями граждан в устной форме, поступившими вне графика личного приема, организует специалист приемной главы администрации Мирного.

69. Данная работа включает в себя предоставление информации по телефону приемной главы администрации Мирного или при личном обращении вне графика личного приема из Базы данных; если обращение не связано с предоставлением информации из Базы данных, организует прием гражданина специалистом администрации Мирного. Блок-схема работы с обращениями граждан в устной форме отражена в приложении № 3 к настоящей Инструкции.

70. База данных содержит информацию:

- 1) об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления, их отраслевых, функциональных органов в соответствии с их компетенцией;
- 2) о местонахождении, телефонах и режимах работы органов местного самоуправления, их отраслевых, функциональных органов, муниципальных учреждений (предприятий) муниципального образования «Мирный»;
- 3) о порядке направления письменных обращений граждан в соответствии

с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» и порядке работы с обращениями граждан в администрации Мирного;

4) о графике и порядке ведения личных приемов главой администрации Мирного;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц;

6) о муниципальных важнейших событиях и мероприятиях.

71. Формирование Базы данных осуществляется на электронных носителях на основании информации, получаемой из организационного управления администрации Мирного, отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, муниципальных учреждений (предприятий), иных источников.

72. Предоставляемая в Базу данных информация должна быть достоверной, актуальной и полной.

73. Функции по формированию и обновлению Базы данных осуществляют организационное управление администрации Мирного, отраслевые, функциональные органы администрации Мирного.

74. Специалист приемной администрации Мирного при обращении гражданина в устной форме вне графика личного приема:

1) здоровается с гражданином, называет свои фамилию, имя, отчество, должность и наименование органа местного самоуправления,

2) запрашивает у гражданина:

его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

его номер телефона и (или) адрес электронной почты;

3) уточняет информацию, содержащуюся в вопросах;

4) принимает решение:

о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 70 настоящей Инструкции;

об отказе в предоставлении информации в соответствии с пунктом 75

настоящей Инструкции;

4) производить переадресацию звонка на центры обслуживания вызовов иных организаций (при необходимости и наличии возможности).

75. Информация не предоставляется по основаниям, предусмотренным статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

76. Все устные вопросы, поступающие в приемную главы администрации, подлежат регистрации в день поступления (с указанием даты и времени поступления), в журнале регистрации устных обращений по форме согласно приложению № 4. Журнал может вестись в электронной форме.

77. В случае если гражданин обратился в приемную главы администрации лично вне графика личного приема, специалист приемной главы администрации проверяет паспортные данные гражданина, дает гражданину устные разъяснения согласно пункту 70 настоящей Инструкции, делает запись в журнале устных обращений.

78. В случае если обращение гражданина не связано с предоставлением информации из Базы данных, специалист приемной главы администрации Мирного заводит карточку личного приема, визирует ее у главы администрации Мирного и приглашает специалиста согласно визе для устного разъяснения гражданину или подготовки письменного ответа (если требуется).».

2. Дополнить Инструкцию по работе с обращениями граждан в администрации Мирного приложениями № 3 и 4 (прилагаются).

4

Приложение № 3
к Инструкции по работе с обращениями
граждан в администрации Мирного

БЛОК-СХЕМА
работы с обращениями граждан в устной форме (вне графиков
личного приема)



5

Приложение № 4
к Инструкции по работе с обращениями
граждан в администрации Мирного

Ж У Р Н А Л
регистрации устных обращений граждан по телефону

Дата	Время	Ф.И.О. гражданина	Содержание обращения	Результат обращения