



Общественно-политическое издание МО "Мирный"

ЗВОНИТЕ ☎ 5-07-80

ПИШИТЕ ✉ panorama@mirniy.ru

ПОСЕТИТЕ 🌐 www.mirniy.ru

Панорама Мирного

распространяется бесплатно

газета учреждена городским Советом депутатов Мирного

№ 41 (41)

ЧЕТВЕРГ 13 октября 2011 года

АНОНС НОМЕРА

**Установка
общедомовых
приборов учета**

читайте на стр. 2

**Коллегия Минфина
области достойно
оценила работу ФЭУ
Мирного**

читайте на стр. 2

**Социальная
стабильность в
комплексном подходе**

читайте на стр. 2

ВНИМАНИЕ

14 октября в 9.00 в Мирном пройдет экологический субботник. Его цель – очистить город от мусора и грязи в преддверии зимы. Организаторы субботника очень надеются, что "зимние подснежники" не откроют нам весной печальную картину неухоженного города. Приглашаем всех жителей города, любителей отдыха на природе и во дворах принять самое активное участие в наведении порядка в Мирном

ВНИМАНИЕ

С 1 октября 2011 года в муниципальном образовании «Мирный» начал работу «телефон доверия»

8 (818-34) 5-55-72,

на который Вы можете направлять звонки с информацией об имеющихся фактах коррупции в органах власти и управления.

По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц администрации Мирного, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей и работников подведомственных администрации Мирного организаций, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

Полученная информация будет проходить проверку с последующим докладом главе администрации Мирного. При необходимости последует передача информации для дальнейшей проверки в правоохранительные органы. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

Праздник учителей, воспитателей, наставников!

5 октября педагогическое сообщество Мирного вместе со всей страной отметило День учителя

Из истории праздника

На протяжении вот уже более сорока пяти лет, начиная с 1965 года, школы в начале октября по-особенному шумны и торжественны — скоро День учителя. В эпоху Советского Союза этот профессиональный праздник отмечался в первое воскресенье октября согласно Указа Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года «О праздничных и памятных датах».

В 1994 году ЮНЕСКО учредила Всемирный день учителя. С этого же года Россия вошла в список стран, отмечающих День учителя. По Указу Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 года № 1961 «О праздновании Дня учителя» День учителя стали отмечать 5 октября.

Общественное признание

Награда за педагогический труд — это признание мастерства, преданности своей профессии и достигнутых результатов.

В День учителя были вручены высокие ведомственные награды. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» был вручен: Онкиной Ольге Ивановне,

воспитатели, представленные к поощрению почетной грамотой главы Мирного, а также руководители учреждений. Но в центре внимания в этот день были ветераны педагогического труда, находящиеся на заслуженном отдыхе. Сделав свой выбор в юности, они всю жизнь посвятили детям! Мы вправе гордиться ими. Это Третьякова Татьяна Федоровна,



Зверева Валентина Викторовна, Коржунова Надежда Тимофеевна, Свищерская Вера Георгиевна Рымарь Бронислава Мечиславовна, Баева Вера Сергеевна, Пелевина Нина Андроновна, Скрябина Татьяна Федоровна, Еремина Татьяна Тимофеевна, Мухина Ольга Ивановна, Савоник Мария Алексеевна, Нудьга Валентина Ивановна.

Спасибо за профессиональный труд, любовь к избранной профессии. С Днем учителя!

Татьяна Хоботова,
пресс-служба главы Мирного



учителю биологии средней школы №1, Тодоровой Алле Евсеевне, директору Дома детского творчества, Поповой Елене Евгеньевне, учителю биологии средней школы № 12.

Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ поощрены: Антонюк Олеся Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе детского сада № 3, Рослякова Ольга Сергеевна, педагог дополнительного образования Дома детского творчества.

Поддерживаем традиции, вводим новое

Городская праздничная программа началась в этом году по-особому. В Георгиевском зале гарнизонного Дома офицеров по инициативе руководства города, при поддержке командования космодрома состоялся торжественный прием педагогов образовательных учреждений Мирного. На церемонию чествования были приглашены учителя и

Торжество продолжилось в концертном зале ДШИ. Организаторы мероприятия — специалисты городского отдела образования продумали встречу учителей до мелочей. Праздник начинался от порога. Цветами встречали гостей галантные старшеклассники. Позитив и настроение несли ведущие Марина Скублинская и Михаил Внуков. Теплые слова поздравлений адресовали собравшимся руководители города Сергеев Ю.Б. и Смирнов О.Л. Аплодисментами приветствовал зал своих коллег, и тех, которым в этот день на сцене вручались награды и подарки, и тех, кто, окончив вуз, сегодня называется «молодым специалистом». Видеопоздравление, в котором мужья и сыновья педагогов отвечали на вопросы корреспондента, внесло заметное оживление в зал. Неслучайно оно получилось искренним, неожиданным, с юмором, ведь среди сотрудников МТК много выпускников наших школ.

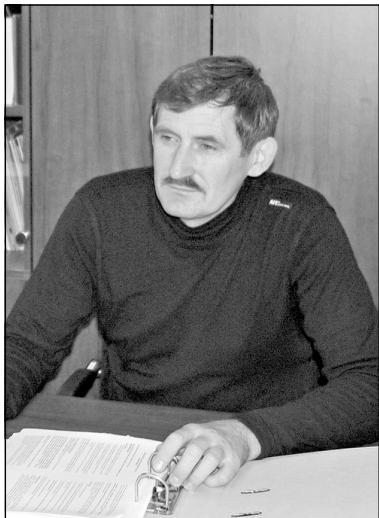




Установка общедомовых приборов учета



На вопросы, поставленные жителями города отвечают директор МУП МЖКК Бурнаев В.Н. и главный специалист управления архитектуры, строительства и ЖК администрации Мирного Казьбанов И.А.



Всем, кто интересуется проблемами, связанными с установкой общедомовых приборов учета, рекомендуем прежде всего внимательно изучить Федеральный Закон №261 от 23.11.2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

Статья 13 указанного закона определяет, что «потребление энергетических ресурсов в многоквартирных домах (МКД) подлежат обязательному учету с применением приборов учета...»

До 01.01.2012 года (позднее Госдума перенесла этот срок на 01.07.2012 года) собственники обязаны завершить оснащение МКД приборами учета воды, тепловой энергии, электроэнергии, природного газа».

Таким образом, установка приборов учета в жилых домах не чья-то личная инициатива, а законодательно оформленная необходимость.

Статья 12 ФЗ №261 определяет, что собственники помещений в МКД обязаны нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению, в перечень которых входит и установка общедомовых приборов учета.

Поэтому, выражаясь языком авторов письма, собственникам жилья «скинуться» придется, это – требование федерального закона.

Но только собственникам. Те граждане, которые проживают в муниципальных квартирах, за установку общедомовых приборов учета платить не будут. За них это сделает собственник – администрация Мирного. Необходимые средства на эти цели в городской бюджет заложены.

Владельцы приватизированных квартир будут выплачивать свою долю, размер которой рассчитывается индивидуально, пропорционально от общей площади квартиры.

Статья 13 п.12 ФЗ №261 гласит: «Граждане – собственники помещений в МКД оплачивают равными долями в течение 5 лет с даты установки приборов учета при условии, что ими не выражено намерение оплатить такие расходы единовременно или с меньшим периодом рассрочки».

При этом законом установлено, что в случае предоставления рассрочки расходы на установку приборов учета подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более, чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка, действующей на дату начисления (для ориентира – в этом году ставка рефинансирования составила 8,25%).

Иными словами, собственник квартиры может заплатить сразу всю сумму, а может растянуть это процесс на любой срок до 5 лет, ежемесячно выплачивая долг по частям с начисленными процентами.

Каждый собственник заключит договор с управляющей компанией (МЖКК), в котором конкретно прописан размер его доли и условия выплаты.

Этот размер будет для всех разным и зависит как от общей площади жилого помещения, так и от технических характеристик дома.

В домах, которые потребляют более 0,2 Гкал/час, будут устанавливаться счетчики тепловой энергии и счетчики холодной воды. Таких домов в городе 76. На больших домах будет устанавливаться не один, а несколько счетчиков тепловой энергии, в зависимости от количества вводов теплоносителя (от 1 до 4 счетчиков).

В жилых домах, потребляющих менее 0,2 Гкал/час, будут устанавливаться только счетчики горячей и холодной воды.

Стоимость счетчиков тепловой энергии – около 140 тыс. рублей, счетчиков холодной и горячей воды – около 40 тыс. рублей каждый.

В какую сумму для собственников жилья выльется их установка?

Главе города Мирный Сергею Ю.Б. Смирнову О.Л.
Копия: Директору МУП «МЖКК» Бурнаеву В.Н.

Уважаемый Юрий Борисович!

На общих собраниях собственников жилья, в газете «Панорама Мирного» №36 от 8 сентября 2011 года тов. Бурнаев В.Н. настойчиво обращался к собственникам жилья «скинуться» на установку общедомовых приборов учета тепла. Почему собственники жилья должны дополнительно платить за установку этих приборов?

Во-первых - в городе более половины квартир находится в собственности муниципалитета.

Во-вторых - приказом №394 от 2 сентября 2010 года Министрство регионального развития РФ утвердило Примерную форму перечня мероприятий для многоквартирного дома, где пунктом 4 определено, что установка коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии производится в счет средств за плату за содержание и ремонт жилого помещения квартиросъемщиков. Здесь ни слова не сказано, что должна взиматься дополнительная плата.

В-третьих - какое участие в установке приборов принимает основной владелец жилья - муниципалитет?

В-четвертых - если действительно для установки общедомовых тепловых приборов требуются на законных основаниях дополнительные средства, то почему бы подробно, доходчиво для жителей города не разъяснить это в местной печати?

В-пятых - когда в средствах массовой информации будут регулярно печататься планы проведения основных ремонтных работ жилых домов на год и отчеты о выполнении планов?

Убедительно просим ответить на поставленные вопросы, в том числе целесообразно было бы и на страницах газеты «Панорама Мирного».

Жители города Мирный:
Кузнецов В.Г., Шуть А.Д.

Для примера, стоимость установки приборов учета в доме № 7 по ул. Гагарина составит 39,29 рублей в расчете на 1м², а в доме № 9 по ул. Ленина эта цифра составит 59,81 рублей. Примерно в таком ценовом диапазоне расположится стоимость установки приборов в большинстве МКД города. Исключение составят двухэтажные дома, дом по ул.Ленина 1 и некоторые другие, где стоимость будет выше средней по городу.

МУП МЖКК провело расчеты по всем МКД Мирного, и вскоре мы начнем рассылать уведомления владельцам приватизированных квартир.

Печатать в городской газете планы ремонтных работ и отчеты об их выполнении не представляется целесообразным. У каждого дома своя ремонтная история. Для того, чтобы контролировать ход ремонтных работ по конкретному дому, израсходование средств на капремонт, выполнение решений общих собраний собственников согласно Жилищного кодекса РФ (статья 161.1) в каждом доме должен создаваться Совет.

Кроме того, согласно законодательства управляющая компания ежегодно отчитывается на общих собраниях собственников в каждом из МКД города.

Социальная стабильность в комплексном подходе

6 октября на очередной сессии городского Совета депутатов Мирного была принята Комплексная программа социально-экономического развития ЗАТО Мирный на 2012-2015 годы

Для чего необходима Комплексная программа города комментирует начальник отдела экономики и прогнозирования ФЭУ администрации Роман Прозоровский:

«Своевременное решение жилищных проблем военнослужащих и гражданского населения, бесперебойное обеспечение жителей услугами ЖКХ, развитие физической культуры и спорта, обеспечение местами в дошкольных учреждениях, улучшение материально-технической базы объектов здравоохранения, культуры и образования и многое другое невозможно без единого понимания и подхода в осуществлении этих задач. Комплексная программа создана именно для того, чтобы целостно обеспечить дальнейшее развитие жизнеобеспечения и благоприятных условий жизни горожан.

Принятию Программы предшествовала многоплановая работа управлений администрации, депутатов городского Совета. Их предложения и инициативы были собраны воедино специалистами ФЭУ и представлены в середине июля на публичные слушания, а в начале сентября на рассмотрение депутатов городского Совета. Пожелания и замечания всех участников корректировки Программы были приняты во внимание ее разработчиками».

6 октября на очередной сессии городского Совета Комплексная программа принята. Хочется надеяться, что программа, главная цель которой повлиять на улучшение жизни нашего города, обеспечить достойные условия труда и отдыха горожан, увеличить гарантии соблюдения прав жителей Мирного, будет носить действенный характер.

Коллегия Минфина области достойно оценила работу ФЭУ Мирного

24 сентября 2011 года состоялось очередное заседание коллегии Министерства финансов Архангельской области

На коллегии были доведены результаты деятельности финансовых органов муниципальных образований за 2010 год. По итогам проведения мониторинга среди городских округов Архангельской области финансовый орган муниципального образования «Мирный» занял почетное 3 место по оценке качества организации и осущ-

ествления бюджетного процесса в 2010 году.

Выражаем огромные слова благодарности всему коллективу муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» за труд, усердие и старание, благодаря которым был достигнут такой результат. Особо хочется

отметить начальника управления Андрея Гребенникова и весь его коллектив: Галину Дворецкову, Светлану Федорову, Надежду Давтян, Наталью Воронову, Виктора Яковлева, Александру Сластикову, Ларису Поварную, Светлану Малыгину и молодых специалистов управления - Екатерину Яковлеву и Анну Хихерину.





АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «05» октября 2011 г. № 2052

О подготовке и проведении экологического субботника по санитарной очистке территории города

В целях приведения территории города в надлежащее санитарное состояние в осенний период, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Провести 14 октября 2011 года экологический субботник по санитарной очистке территории города.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению экологического субботника в составе:

руководитель рабочей группы - МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного, заместитель руководителя рабочей группы - ЗАГОРНЫЙ В.А., консультант администрации Мирного.

Члены рабочей группы:

НЕСТЕЧУК Н.Н., заместитель командира войсковой части 13991 по материально-техническому обеспечению (по согласованию),

ДУДУШ Н.И., председатель МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»,

ГРЕБЕННИКОВ А.П., начальник финансово-экономического управления администрации Мирного,

КОБЛЯКОВ О.Н., заместитель начальника организационного управления - начальник организационно-планового отдела администрации Мирного,

ТКАЧУК В.А., и.о. заместителя главы администрации Мирного - начальника МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»,

КАБАКОВА Т.В., пресс-секретарь администрации Мирного,

ЩЕРБА И.Г., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»,

ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»,

НЕДОБОРОВСКИЙ О.В., и.о. начальника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»,

РАГИМХАНОВ Д.К., директор МУП «ЖЭУ»,

БУРНАЕВ В.Н., директор МУП «Мирнинская ЖКК»,

ТКАЧУК С.П., директор МП МО «Муниципал-сервис»,

ШАРЫПОВ В.Н., главный врач МУЗ «ЦГБ»,

ВАНЧЕНКО Ю.Ф., начальник ФГУ 607 КЭО Северо-Западного КЭУ (территориального) (по согласованию),

САПОЖНИКОВ С.Н., и.о. начальника РЭР филиала «Архангельский» ОАО «Славянка» (по согласованию),

СИГАЛАЕВ В.А., помощник начальника управления по связям с общественностью ФГУП «УСС № 35 при Спецстрое России» (по согласованию),

МИХАЙЛОВСКАЯ И.И., начальник ОП Мирный ОАО «УТ ЛенВО» (по согласованию).

3. Рабочей группе провести 12 октября 2011 года в 10:00 в каб. 316 администрации Мирного координационное совещание с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями по организации и проведению экологического субботника.

4. В ходе проведения экологического субботника руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям на закрепленных территориях выполнить:

- уборку мусора, опавшей листвы, спиленных деревьев и кустарников;

- обеспечить приведение фасадов зданий, средств наружной информации и рекламы в строгое соответствие с требованиями Правил благоустройства города.

Для выполнения указанных работ руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить работающим инвентарем, расходными материалами, организовать вывоз мусора.

5. Пресс-секретарю администрации Мирного КАБАКОВОЙ Т.В. через средства массовой информации осветить организацию и проведение экологического субботника по санитарной очистке территории города.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича И.В.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «05» октября 2011 г. № 2058

О внесении изменений в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»

В связи с увеличением с 01 ноября 2011 г. фонда оплаты труда муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», администрация Мирного постановляет:

1. Внести в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 (далее - Примерное положение), следующие изменения:

1.1. В пятом абзаце пункта 3.3 Примерного положения цифры «5.15» заменить цифрами «5.13».

1.2. Пункт 5.13 изложить в редакции:

«5.13. При планировании фонда оплаты труда учреждения могут предусматривать дополнительные средства в размере до 30 процентов от планового фонда заработной платы, исчисленного на 1 января планируемого года в соответствии с разделами 3, 4, п. 5.1 – 5.5 Положения, на выплату надбавок, указанных в п. 3.3, 5.6-5.8 настоящего Положения, а также на премирование. Включение в фонд оплаты труда указанных дополнительных средств производится в пределах выделенных учреждению на очередной финансовый год ассигнований на оплату труда.

В случае проведения учреждениями мероприятий по оптимизации штатной численности, фонд, предусмотренный данным пунктом для премирования и выплаты надбавок и премий, указанных в п.3.3, 5.6-5.11, соразмерно увеличивается на сумму средств, высвободившихся по результатам такой оптимизации.»

1.3. Раздел 7 «Другие вопросы оплаты труда» дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. В случае отсутствия в примерном Положении наименований профессий (должностей) учреждения имеют право, при необходимости, включать такие профессии (должности) в свои положения об оплате труда при условии наличия в примерном Положении утвержденного базового оклада и повышающего коэффициента к нему по соответствующей профессиональной квалификационной группе. Отнесение профессий (должностей) к профессиональным квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством».

1.4. Приложения №№ 2, 3, 4, 5, 6 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 01 ноября 2011 г.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

Приложение № 5
к примерному Положению о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2058

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Должности рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	Костюмер, осветитель, машинист сцены	2 208
2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	Первый квалификационный уровень: Настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов	2 473
Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первыми-третьими квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	3 128

Приложение № 6
к примерному Положению о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2058

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" первого уровня	Первый квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	2 151
Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" ("старший по смене")	2 277
2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" второго уровня	Первый квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, столляр	2 404

Приложение № 2
к примерному Положению о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2058

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Секретарь учебной части	2 208	1,00
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	2 квалификационный уровень: Концертмейстер, педагог дополнительного образования	3 439	1,00
3 квалификационный уровень	Старший педагог дополнительного образования		1,10
4 квалификационный уровень	Преподаватель		1,20

Приложение № 3
к примерному Положению о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2058

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"	Первый квалификационный уровень: Кассир, машинистка	2 208	1,0
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,10
2. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	Первый квалификационный уровень: Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	2 358	1,0
Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория.		1,10

Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория.		1,20
3. Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня"	Первый квалификационный уровень: бухгалтер, документовед, инженер – программист, инженер по охране труда, экономист	3 439	1,0
Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,10
Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,20
Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,30

Приложение № 4
к примерному Положению о системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2793 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2058

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	3 439	
1.1. Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки		1,0
1.2. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		1,10
1.3. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория		1,20
1.4. Главный библиотекарь, главный библиограф		1,30
2. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4 485	
2.1. Заведующий отделом (сектором) библиотеки		1,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «03» октября 2011 г. № 2034**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 18 Областного закона от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», решением городского Совета депутатов Мирного от 10.02.2010 № 98 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», в целях повышения качества муниципальных услуг, администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги: «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Мирного, ее отраслевых органов.

1.2. Наименование муниципальной услуги – определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, иных органов и организаций, непосредственно исполняющих муниципальную услугу:

- администрация Мирного;
- комиссия муниципального образования «Мирный» по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим и выплата единовременного вознаграждения при выходе их в отставку или достижения пенсионного возраста» (далее – Комиссия);
- муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – Управление);
- отдел здравоохранения и социальной работы муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – отдел);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – бухгалтерия).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Областной закон Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области»;
- решение городского Совета депутатов Мирного от 10 ноября 2010 № 171 «Об утверждении Устава муниципального образования «Мирный»»;
- решение городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 № 98 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»» (далее – Положение);

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

- выплата ежемесячной доплаты к пенсии через кредитные учреждения на основании решения руководителя органа местного самоуправления об установлении и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по заявлению муниципального служащего;
- отказ в установлении ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения руководителя органа местного самоуправления;

1.6. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются муниципальные служащие, вышедшие на трудовую пенсию, имеющие 12,5 календарных лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 календарных лет у женщин.

1.6.1. Ежемесячная доплата к пенсии назначается без истребования стажа, в случае прекращения муниципальным служащим исполнения должности муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе:

- инвалидам I и II группы в размере 60 процентов месячного денежного содержания;
- инвалидам III группы в размере 50 процентов месячного денежного содержания.

1.6.2. Ежемесячная доплата устанавливается к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальным служащим.

Ежемесячная доплата указанным лицам назначается в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 10.02.2010 № 98 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»».

1. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о муниципальной услуге, порядке ее оказания предоставляется:

- при личном обращении Заявителя;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на информационных стендах отдела здравоохранения и социальной работы;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте муниципального образования «Мирный» <http://www.mirniy.ru/>.

2.2. Прием заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении к специалисту отдела здравоохранения и социальной работы (далее – специалистом) по адресу: г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, кабинет № 10, в соответствии с графиком приема:
- дни приема: понедельник, среда;
- часы приема: 09.00 – 13.00 час., 14.30 – 17.00 час.
- контактные телефоны: (881834) 55075 (начальник отдела социальной поддержки), (81834) 50250 (специалист).
- в письменной форме почтовым отправлением в адрес: г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д. 33, главе администрации Мирного.

Время начала и окончания работы, предоставления перерыва на обед специалиста устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется специалистом при личном или телефонном обращении в дни и часы приема.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается со дня

регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами и составляет 30 календарных дней.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие основные этапы:

- а) время ожидания приема при подаче документов – не более 30 мин;
- б) время приема Заявителя специалистом для проведения консультации – до 20 мин;
- в) срок рассмотрения и проверки документов, представленных Заявителем, установление размера ежемесячной доплаты к пенсии, принятие решения Комиссией, принятие решения руководителем органа местного самоуправления – 30 календарных дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением Заявителя и обоснованием продления сроков рассмотрения.

2.3.1. Заявитель получает отказ в предоставлении муниципальной услуги в связи:

- с отсутствием оснований на получение муниципальной услуги, указанных в п.1.6 Регламента;
- с предоставлением неполного комплекта документов, предусмотренных п.2.6. Регламента;
- с несоответствием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям п.3.2.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявителю в 10 – дневный срок в письменной форме излагаются его причины.

2.3.2. Приостановление исполнения муниципальной услуги предусмотрено в случае замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы Заявителем вновь. Возобновление исполнения муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком установления ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Прекращение исполнения муниципальной услуги предусмотрено:

- при выезде Заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- в случае смерти Заявителя.

2.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirniy.ru/>.

2.5. К оборудованию помещений для предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы отдела;
- специалист, осуществляющий прием и информирование Заявителей, обеспечивается настольной табличкой;
- помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается стульями, столами, компьютером с возможностью печати, иной необходимой оргтехникой;
- для ожидания приема Заявителем отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами. В данном помещении дополнительно оборудуется информационный стенд, на котором размещаются следующие документы:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и администрации Мирного, устанавливающих порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;
- блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению к Регламенту;
- график приема граждан по личным вопросам начальника отдела здравоохранения и социальной работы;
- порядок получения гражданами консультации;
- перечень и образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Организация, оформляющая документ (кроме документов, находящихся у Заявителя)
1	Заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о предоставлении муниципальной услуги	Бланк установленного образца (Приложение № 2 к Положению «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98
2	Заверенная копия трудовой книжки	Представляет Заявитель
3	Справка о стаже муниципальной службы	Бланк установленного образца (Приложение № 3 к Положению «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98 Отдел кадров по месту работы (службы) Заявителя.
4	Справка о размере денежного содержания муниципального служащего	Бланк установленного образца (Приложение № 4 к Положению «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и одновременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98 Бухгалтерия по месту работы (службы) Заявителя.
5	Иные документы, подтверждающие стаж, который может быть учтен при исчислении стажа муниципальной службы	Заявитель
6	Справка о размере назначенной трудовой пенсии	Государственное учреждение - Отдел Пенсионного Фонда России
7	Заверенная копия паспорта	Представляет Заявитель
8	Реквизиты кредитного учреждения с указанием лицевого счета	Кредитная организация, в которой открыт лицевой счет для зачисления ежемесячной доплаты к пенсии

2.6.1. Заявление заполняется Заявителем собственноручно и составляется в единственном экземпляре – оригинале.

2.6.2. Копии документов, представленные к заявлению, должны быть заверены специалистом, принимающим документы, или нотариально. Оригиналы документов возвращаются Заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.6.3. Заявитель представляет вышеуказанные документы специалисту при личном обращении или направляет через организации Федеральной почтовой связи.

2.7. За предоставление муниципальной услуги оплата не взимается.

2.8. Финансирование расходов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Административные процедуры

3.1. Процедура по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Регламенту):

- консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- первичный прием и рассмотрение документов специалистом для получения муниципальной услуги;
- прием и регистрация документов для получения муниципальной услуги от Заявителя или по почте;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги на Комиссии;
- издание решения руководителя органа местного самоуправления о назначении доплаты к пенсии или отказе в таковой;
- расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформление выплата документов, формирование личного дела Заявителя;
- выплата ежемесячной доплаты к пенсии через кредитные учреждения на лицевой счет Заявителя в соответствии с решением руководителя органа местного самоуправления об установлении и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по заявлению муниципального служащего.

3.2. Консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя за консультацией в отдел лично в соответствии с графиком

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

приема или с использованием средств телефонной связи.

Специалист при обращении Заявителя:

- знакомит с перечнем документов, необходимых для принятия решения;
- объясняет порядок заполнения заявления.

Основными требованиями при консультировании являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и полнота в изложении информации;
- оперативность предоставляемой информации;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (название органов, организаций и их местонахождение);
- сроки рассмотрения заявления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Длительность административной процедуры консультирования Заявителя составляет не более 20 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги, о чем специалистом производится соответствующая запись в журнале приема населения.

3.3. Первичный прием документов для получения муниципальной услуги.

Основанием для исполнения административной процедуры является заявление с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Специалист отдела, ответственный за рассмотрение и оформление представленных документов для предоставления муниципальной услуги принимает от Заявителя пакет документов и проводит первичную проверку представленных документов:

- на соответствие требованиям настоящего Регламента;
- комплектности представленных документов;
- отсутствие в заявлениях и прилагаемых документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлениях и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом;
- сверяет копии документов с оригиналами (если они не заверены в установленном порядке), выполняет на них надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.

В случае представления документов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям Регламента, специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных несоответствий в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальное время приема документов не более – 20 минут.

Результатом административного действия является проверка заявления с прилагаемыми к нему документами и выявление фактов несоответствия документов установленным требованиям.

3.4. Прием и регистрация документов для получения муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем лично или через организацию Федеральной почтовой связи на имя руководителя органа местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Днем приема документов, направленных по почте, является дата отправки почтового отправления.

Прием и регистрация документов осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, поступающих на имя руководителя органа местного самоуправления с последующей передачей документов для резолюции. Сформированный пакет документов с резолюцией, поступает на рассмотрение в Комиссию.

Административные процедуры по приему и регистрации документов осуществляются в течение трех дней со дня поступления документов.

Результатом административного действия является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и передача документов на рассмотрение в Комиссию.

3.5. Рассмотрение документов на Комиссии и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами в Комиссию.

Состав и Положение о Комиссии утверждает главой Мирного.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости при поступлении сформированного пакета документов Заявителем, претендующим на установление доплаты к пенсии.

Комиссия:

- принимает решение об установлении размера доплаты к пенсии (в процентном отношении к ежемесячному денежному содержанию) или отказе в установлении доплаты к пенсии на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов;
- вправе проверить обоснованность выдачи документов, представленных для подтверждения права на доплату к пенсии непосредственно в учреждениях и организациях их выдавших;
- направляет Заявителю письменное уведомление о принятом решении в 10-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии (в случае отказа в установлении ежемесячной доплаты излагаются его причины);
- готовит проект решения руководителя органа местного самоуправления об установлении или отказе доплаты к пенсии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

Результатом административного действия является решение Комиссии об установлении доплаты к пенсии или отказе в установлении таковой.

3.6. Издание решения руководителя органа местного самоуправления о назначении или об отказе доплаты к пенсии.

Основанием для исполнения административной процедуры является решение Комиссии об установлении доплаты к пенсии или отказе в установлении таковой.

Согласование и издание решения руководителя органа местного самоуправления об установлении или отказе доплаты к пенсии составляет 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Результатом административного действия является решение руководителя органа местного самоуправления о назначении или об отказе доплаты к пенсии.

3.7. Расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформление выплата документов, формирование личного дела Заявителя.

Основанием для исполнения административной процедуры является решение руководителя органа местного самоуправления о назначении или отказе доплаты к пенсии, которое направляется в отдел.

Специалист определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии в денежном выражении и оформляет соответствующие выплата документы для перечисления ежемесячной доплаты бухгалтерией на лицевой счет кредитного учреждения Заявителя, формирует личное дело Заявителя. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня издания решения руководителя органа местного самоуправления о назначении или отказе доплаты к пенсии.

Результатом административного действия являются выплата документы ежемесячной доплаты к пенсии, которые направляются в бухгалтерию.

Отдел:

- ежемесячно оформляет выплата документы и своевременно не позднее 20 числа передает их в бухгалтерию;
- в установленном порядке производит перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в случае изменения размера пенсии или размера денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации в сроки и в порядке, которые предусмотрены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

3.8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии через кредитные учреждения на лицевой счет Заявителя в соответствии с решением руководителя органа местного самоуправления об установлении и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по заявлению муниципального служащего.

Утвержден постановлением администрации Мирного от 03 октября 2011г. № 2034



КОСМОДРОМ

Событие ГЛОНАССного масштаба

Полночь. Последние минуты перед стартом. Камеры операторов ведущих российских СМИ расставлены, глаза и уши журналистов, многие из которых присутствуют на таком грандиозном зрелище впервые, наготове. Холодно, ночью уже заморозки. "Зато небо звездное - значит, будет видно хорошо", - ободряет кто-то рядом стоящий...

За минуту до старта дверь наблюдательного пункта, где во время пуска находится военное командование и генеральные конструкторы предприятий, создавших носитель и его полезную нагрузку, открылась. На улицу вышел командующий Космическими войсками Олег Остапенко и встал перед наблюдательным пунктом впереди всех - как и положено командиру.

Все взгляды устремлены вдаль - туда, где стоит ракета. Сердце учащено бьется - все-таки страшновато. Захотелось убедиться, что дверь подземного убежища не заперта - так, на всякий случай. Выброс рыжего дыма - ну началось...

С резким грохотом включились двигатели, произошел отрыв от земли - и вот с огнем на "хвосте", с раскатыстым рокотом ракета, чуть зависнув над стартом, начала медленно подниматься вверх. Рука сама собой потянулась перекрестить космический "автобус" - чтобы не вздумал возвращаться и дозвез своего "пассажира" куда следует, на заданную орбиту.

Провожаемый взглядами с Земли, пламенный язык полз по черноте неба все выше и выше. Момент отделения третьей ступени выглядел как змеи дыма, которые вдруг стали расходиться от ракеты. Сама она была теперь уже все больше похожа на двигающуюся яркую звезду. Можно выдохнуть...

Работа, которая была сопряжена с большим напряжением (его создали последние неудачи Байконура, переносы даты пуска), сделана на "отлично". А потому на построении боевого расчета командующий Космическими войсками и начальник космодрома, руководители ведомств и предприятий не жалели теплых слов и, как водится, подарков. Все были рады, что наконец-то, благодаря еще одному удачно за-



3 сентября боевой расчет космодрома Плесецк успешным пуском ракеты-носителя "Союз-2.16" с космическим аппаратом "Глонасс-М" завершил формирование группировки российской глобальной навигационной системы - нашего аналога американской GPS. Спутник был выведен на целевую орбиту и принят на управление средствами Главного испытательного центра (ИУ КС) им. Г.С. Титова

пущенному с Плесецка спутнику, российская глобальная навигационная система способна заработать полноценно.

Последний раз группировка ГЛОНАСС была в полном составе в 1996 году. Прошло 15 лет - и вот она снова сформирована. Теперь уже из более современных, модифицированных спутников, с про-

дленным сроком эксплуатации.

- Нам нужна была эта победа, и мы победили! - прокомментировал генерал-майор Александр Головкин первый свой запуск, которым он руководил в качестве начальника космодрома. - Эта победа важна для нашей космической отрасли и для России в целом, чей имидж

космической державы мы сумели поддержать.

- Год назад авария на юге, когда были потеряны 3 спутника ГЛОНАСС, не позволила развернуть полную группировку системы из 24-х космических аппаратов. Зато сегодня это сделали боевой расчет 1-го Государственного испытательного космодрома, - сказал на построении после запуска заместитель руководителя Федерального космического агентства Анатолий Шилов. - Будете потом своим детям рассказывать о том, что были причастны к такому историческому событию.

Ему вторил генеральный конструктор и директор ОАО "ИСС им. М.Ф. Решетнева", изготавливающего спутники ГЛОНАСС, Николай Тестоедов:

- Теперь из любой точки планеты потребитель сможет одновременно ловить сигнал 4-х наших спутников. Этого достаточно для решения всех навигационных задач.

По словам Николая Тестоедова, в настоящее время точность определения координат системой ГЛОНАСС несколько отстает от аналогичных показателей GPS. Однако отставание это в течение следующего года, он уверен, будет устранено (погрешность с 5,5 метров сократится до 2,5). Но сначала необходимо ввести в строй спутник "Глонасс-К", который был запущен с северного космодрома в феврале этого года, и "Глонасс-М" - только-только присоединившийся к своим собратьям на орбите.

До конца текущего года группировку планируют пополнить еще 5-ю резервными спутниками. Один из них будет выведен с космодрома Плесецк. Запуск предварительно запланирован на 22 ноября.

Татьяна Рогова

ЗАСЛУЖИЛИ!

По итогам запуска КА "Глонасс-М" командующий Космическими войсками генерал-лейтенант Олег Остапенко наградил медалью "За службу в Космических войсках" подполковника Артема Куликова (командира войсковой части 14056) и подполковника Олега Савича (начальника отдела войсковой части 75117). Знак отличия военнослужащих Космических войск "За заслуги" получили из рук командующего подполковники Игорь Кузнецов и Сергей Курочкин (начальники лабораторий, заместители начальников отделов войсковой части 75117), а также подполковник Виталий Лисняк (начальник группы войсковой части 14056).

Также приказом командующего Космическими войсками и начальника космодрома Плесецк были поощрены ценными подарками 17 военнослужащих, 1 гражданский специалист и 3 представителя промышленности. Генеральный конструктор, директор ОАО "ИСС им. М.Ф. Решетнева" Николай Тестоедов наградил офицеров космодрома наручными часами.

ДЕТАЛИ

Кира, Нелли и Ленин

Этот запуск был примечателен еще и тем, что в его канун у двух офицеров из боевого расчета (подполковника Владимира Кравчука и капитана Аркадия Овчинникова) родились дочери, причем в обоих случаях вторые. Если учесть, что с космодрома на орбиту ушел второй по счету ГЛОНАСС, это кажется символичным. Девочек назвали довольно редкими именами Кира и Нелли

Командующий Космическими войсками генерал-лейтенант Олег Остапенко, поздравляя счастливых отцов, напомнил, что в этом году, помимо еще одного "Глонасс-М", космодрому предстоит вывести на орбиту спутник военного назначения.

- Так что, будем надеяться, что будут у вас и новорожденные мальчики, - с улыбкой сказал генерал.

Интересно было также узнать, что

в подготовке и проведении запуска принимал активное участие Ленин. Правда, не Владимир Ильич, а Владимир Николаевич. Тезка великого вождя пролетариата - старший инженер-испытатель войсковой части 75117, ветеран Вооруженных сил, который не смог расстаться с ракетами и продолжает посвящать себя любимому делу в качестве теперь уже гражданского специалиста.



КАК ЭТО БЫЛО

Отличная команда СОЮЗ-ФРЕГАТ-ГЛОНАСС



**В "операционной"
МИКА**

Первоначально запуск космического аппарата навигационной системы "ГЛОНАСС" планировался на конец августа. Подготовка к нему в монтажно-испытательном корпусе 43-й площадки началась еще в июле. Тогда в "чистое помещение", куда входят, как в операционную, во всем белом, привезли разгонный блок "Фрегат" (производство НПО им. С.А. Лавочкина, г. Химки Московской области). В "чистом помещении", по словам начальника отдела подготовки космических аппаратов и разгонных блоков Владимира Спирина, поддерживается не только стерильная чистота, но и



Владимир Спирин: «Дальше посторонним вход воспрещен!»

определенный уровень температуры и влажности. Что важно не только для разгонного блока, но, еще больше, для космического аппарата.

Разгонный блок, защищенный от перегрева блестящим "золотым" чехлом (из многослойной теплоизоляционной ткани, которая, как фольга, отражает солнечный свет), снабжен антенной. С помощью нее телеметрическая информация во время полета передается на землю - ее "ловят" специалисты 3-го испытательного и научно-исследовательского центров космодрома.

Под присмотром изготовителей инженеры-испытатели провели электрические и пневмовакuumные испытания разгонного блока, свозили его на заправочную станцию, где в него было залито ракетное топливо, подготовили белоснежный головной обтекатель - защитный корпус для полезной нагрузки.

Главная полезная нагрузка - то, ради чего ракету и запускают в космос, это, конечно же, космический аппарат. Спутники системы ГЛОНАСС - аппараты высокой готовности, поэтому его электрические испытания на техническом комплексе космодрома были минимальны. После стыковки «Глонасса» и «Фрегата» на эту связку "накатили" головной обтекатель, наклеили на него эмблему космодрома и переместили в зал подготовки ракеты-носителя для стыковки с ней. Переместимся туда и мы.

Полеты на земле

Ракета-носитель "Союз-2" изготовлена ЦСКБ-Прогресс (г.Самара). Первые ее испытания прошли в 2004 году, и, по словам заместителя главного конструктора Алексея Шепелева, по сравнению с прототипом ее система управления, телеметрия и двигатель имеют гораздо лучшие характеристики. Главное, чтобы они работали, как часы. А это зависит, в том числе, и от правильности действий боевого расчета при подготовке ракеты на техническом и стартовом комплексах.

Как признался нам заместитель начальника испытательного отдела Сергей Курочкин, нервное напряжение во время испытаний настолько велико, что после очередного пуска он всегда обнаруживает, что потерял в весе килограмма три. Каждая производимая на ракете операция от момента ее прибытия в монтажно-испытательный корпус и до отрыва от земли на старте проходит тройной контроль. Офицеры испытательного отдела - это последнее звено в этой цепи. За их спиной уже никто не стоит, поэтому и груз ответственности очень велик.

Эта работа начиналось как всегда, рассказывает Сергей. В специальных железнодорожных вагонах ракета по частям прибыла на космодром. Монтажники, среди которых военнослужащие по призыву, собрали ракету в механический "пакет", состыковали гидравличес-



Сергей Курочкин: «Все под контролем»

Подготовка космического аппарата к запуску на орбиту с помощью ракеты-носителя - труд очень большого количества людей. В ней задействовано порой до 900 человек - офицеров и солдат, работников предприятий, изготовивших носитель, разгонный блок и космический аппарат, и многих других. Нельзя сказать, что тот-то или тот-то здесь главный. Каждый выполняет свою функцию, вносит свою лепту, ощущая ее важность в общем деле и осознавая свою огромную ответственность за верность каждого шага. Потому что техника не прощает ошибок, а цена ошибки при работе со столь грандиозным созданием ума и рук человека, как космическая ракета, может быть слишком велика. История освоения космоса тому свидетель



Вот так громадина!

кие, воздушные и электрические магистрали. Началась проверка всех систем - сначала автономно. Двигателисты провели испытания двигательных установок, проверили на герметичность все узлы и детали от баков изделия до камер сгорания. Измерители, соответственно, тестировали работу бортовой аппаратуры и бортовых датчиков, электрики проверяли систему управления и т.д.

Потом настало время комплексных испытаний, которые иначе можно назвать имитацией полета ракеты. Для этого ступени ракеты-носителя, еще не собранные в единое целое, состыковали "электрически" между собой и наземной аппаратурой с помощью кабельных сетей, а в бортовую вычислительную машину ввели программу испытаний.

Зачетные комплексные испытания "Союз-2" выдержала успешно. Теперь к ней можно было присоединять го-

ловную часть, что и было сделано 20 августа. Состоявшаяся в этот же день Государственная комиссия по запуску КА "Глонасс-М" дала добро на вывоз ракеты с технического на стартовый комплекс.

Дежавю

Вывоз ракеты начался рано утром 22 августа. Машина весом более 30 тонн, лежащая на специальном железнодорожном агрегате (установщике, прозванном "крокодил" за сходство с этим животным), медленно тронулась в свой первый, но, как оказалось, не последний земной путь. Люди в форме и "по гражданке" - представители промышленности, которые в течение месяца ежедневно работали бок о бок с военнослужащими космодрома, - провожали ее, выезжающую из монтажно-испытательного корпуса, молча, в какой-то торжественной тишине. Глядя в ярко-красные камеры сгорания, каждый, наверно, в эту минуту мысленно давал своему "детищу" (будь то разгонный блок, космический аппарат или сам носитель) добро напутствие - чтобы они оправдали весь тот огромный труд, который были в них вложен.

Со скоростью движения человека (5 км/ч) установщик довез ракету до места, откуда ей предстояло через 4 дня взмыть в небо. Там ее подняли вертикально, закрепили в пусковой установке № 4 и подвели колонны обслуживания. Первым начал работу на старте

оборудования. Чуть позже закончилась работа у всех остальных. Предстояло снова, теперь уже на старте, отработать всю программу подготовки к пуску. Круглосуточно следя за температурой и давлением в головном блоке, регулируя их с помощью системы термостатирования, требовалось подготовить ракету к заправке, провести необходи-

мые электрические проверки, генеральные испытания (полная имитация пуска и полета изделия) и, так называемый, технологический предпуск, когда весь стартовый процесс запускается автоматически, но в последние мгновения отменяется вручную.

Все было готово к пуску, наме-



В таком наряде охрану, засевшую в лесу вокруг старта, не отличишь от кустов



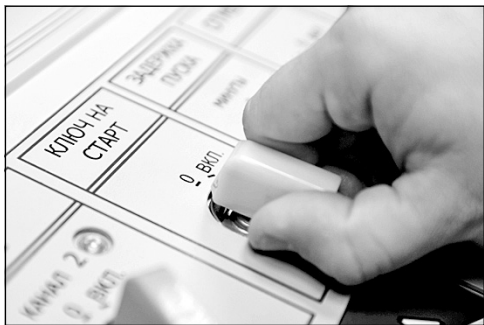
ченному на 26 августа, но... вмешалась авария с транспортным грузовым космическим кораблем "Прогресс", который, запущенная накануне с Байконура ракета "Союз-У", не смогла доставить на орбиту. До выяснения причин аварии все запуски с помощью ракет-носителей серии "Союз" были отменены. Наш "Союз-2" пришлось снять со старта и, отвезя обратно в монтажно-испытательный корпус, разобрать.

И вот новая дата - 2 октября, 00.18. За 3 дня до пуска ракету снова вывезли на стартовый комплекс. У многих возникло ощущение дежавю и надежда, что уж на этот раз... И все состоялось. Правда, не 2-го октября, а на сутки позже - из-за неблагоприятных метеоусловий запуск опять перенесли.

Под ракетой

Мне всегда было интересно узнать, где находится "кнопка", нажатием которой ракета оживает на старте. И кто, собственно, ее нажимает. Так вот, удалось не только узнать, но и увидеть все своими глазами.

Управление пуском осуществляется из пультной командной точки, который расположен в, так называемом, заглубленном, то есть подземном сооружении. Когда-то наблюдение за ракетой происходило оттуда посредством перископа - он и сейчас есть на командном пункте, но реально не используется, играя роль музейного экспоната. А из-под земли ракету и



Пока ракета не оторвалась от земли, пуск еще можно отменить

все моменты старта видят на мониторе - через установленные снаружи видеокмеры.

Ключ, запускающий автоматическую программу предпусковой подготовки и старта ракеты, поворачивает оператор - в данном случае ст. лейтенант Иван Семенов. Рядом с ним за пультом командир боевого расчета системы управления капитан Дмитрий Деревян-

кин и человек, отдающий команды, то есть "стреляющий", полковник Виталий Лисняк. Получается, что они, и вообще боевой расчет, сидящий в момент стар-



В пультной. На заднем плане тот самый антикварный перископ

та "под ракетой" (последние люди спускаются под землю за 15 минут до него), не видят ничего, так сказать, живьем. За время службы вряд ли кто-то из них наблюдал воочию пуск больше 1-го раза. Однако по словам Дмитрия Деревянкина, ощущения из-под земли не менее глубокие и волнительные.

- Мы слышим гул, силу, с которой ракета уходит, - говорит он. - А когда видим опустевший монитор, на мгновение возникает чувство жалости, как во время расставания с кем-то близким...

Идеальный подарок

По нарисованным на одной из колонн обслуживания пусковой установки звездочкам (с цифрами в сердцевине) мы вместе с начальником 2-го Центра испытаний и применения космических средств полковником Игорем Головинским легко подсчитали, какой это запуск со старта № 4. Получилось, что 270-й - можно сказать, юбилейный. И юбилей этот был далеко не единственный. Все звезды сошлись: через день после запуска Космические войска Российской Федерации отпраздновали свой профессиональный праздник, а заодно, и свое десятилетие. И этот запуск - безупречный, как назвал его в своем репортаже корреспондент телеканала "Звезда" Виктор Синеок, - стал поистине идеальным подарком коллективу 1-го Государственного испытательного космодрома и всем Космическим войскам, в очередной раз доказавшим свою высокую боеготовность и способность претворять в жизнь российскую космическую программу.

Татьяна Рогова

Фото Ирины Птушкиной и Андрея Моргунова



Пименовы, отец и сын. У Олега Витальевича за спиной 140 пусков, а для выпускника ВКА лейтенанта Александра Пименова это первая боевая работа. Он стажер в расчете двигательных установок 3-й степени и, возможно, когда-нибудь, став его командиром, именно он будет писать на ракете ритуальное слово «ТАНЯ»

НАКОРОТКЕ

Гусарам Космических войск посвящается...

В праздничном концерте в Москве, посвященном юбилею Космических войск, выступали мирнинские артисты - Нина Лысцева в сопровождении танцевального коллектива под руководством Ирины Нестерец

Выступление происходило на шикарной (особенно после недавнего ремонта) сцене театра Российской Армии.

- Там все новое - отличный звук, свет, огромные плазменные экраны, - с восторгом рассказывают наши гастролеры.

Однако особенно мирнинских артистов приятно удивил и обрадовал несказанно теплый прием организаторов и зрителей. В зале присутствовали командиры Космическими войсками, члены Военного совета, представители разных гарнизонов, специально приехавших на этот праздник.

- Мы встретили много знакомых лиц - тех, кто когда-то служил на нашем космодроме, - рассказывает Нина Лысцева. - Чувствовалось, что они нас очень ждали. Ведь для них мы - словно привет из дорогого им прошлого. Частичка тех лет, которые они прожили в Мирном. И, конечно, я с большим удовольствием и благодарностью подарила им замечательную песню "Гусарский вальс".

После концерта многие зрители признали, что космодром Плесецк выступил лучше всех. Однако это выступление не выглядело бы так великолепно без танцевальных пар, кружащихся по сцене в валь-



се. Любительницам хореографии Ирине Нестерец, Лилии Журбенко и Светлане Мериновой можно позавидовать - партнерши у них замечательные. При этом все без исключения brave офицеры, гусары Космических войск. Это подполковник Михаил Макаров, старший лейтенант Антон Чернокрылов и лейтенант, только-только начавший свою службу на космодроме, Тимур Гумуков.

Кстати, песня "Гусарский вальс", написанная Игорем Елиферовым на музыку Нины Лысцевой, оказалась ровесницей Космических войск. Ей тоже исполнилось 10 лет. Для песни - совсем ничего, особенно если учесть, что тема защиты своей страны, отваги, чести и мужества российских офицеров, любви к родине и женщине поистине вечна.

Верный расчет на победу

Подведены итоги состязаний на лучший боевой расчет космодрома. В конкурсе приняли участие все четыре испытательных центра

Конкурс проводился в период с 1 августа по 30 сентября. По словам офицера отдела боевой подготовки майора Евгения Елкина, на результат того или иного расчета, конечно же, влияло, прежде всего, качество выполнения боевых задач. То есть участие в подготовке и проведении запусков космических аппаратов либо пусков баллистических ракет, обеспечении измерениями запусков и пусков. Баллы давались также за высокие результаты по итогам комплексных занятий и целевых подготовок. Оценивалось и техническое обслуживание вооружения и военной техники.

Как рассказал Евгений Елкин, этот конкурс для космодрома традиционен. Но если раньше из всего разнообразия боевых расчетов выбирался узкий круг самых-самых, то с 2008 года система оценки профессионализма расчетов изменилась.

- Я считаю это правильным, - комментирует Евгений, - потому что невозможно, к примеру, сравнить работу расчета прицеливания с работой расчета, скажем, заправки или систем телеизмерений. У каждого свои задачи, своя работа и свои критерии ее оценки. Мало того, нельзя сравнить даже расчет прицеливания 1-го и расчет прицеливания 2-го испытательных центров, не говоря уж о 4-м центре. Ведь они работают с совершенно разными ракетами! Поэтому в данном случае соревновались между собой однотипные расчеты в пределах своего центра.

Победителей получилось много - аж тридцать. Командиров боевых расчетов, показавших высокий уровень профессиональной подготовленности, наградают макетами ракет, изготовленных войсковой частью 57334 (завод).

Хитрый компьютер для психолога

С трехдневных учебно-методических сборов, проводимых в Санкт-Петербурге, вернулась психолог пункта психологической помощи и реабилитации войсковой части 08342 Аида Софронович

В сборах приняли участие специалисты психологической работы со всех видов и родов войск Западного военного округа. Как рассказала Аида Рафаэлевна, было очень интересно поделиться опытом с коллегами.

Помимо участия в инструкторско-методических занятиях психологи 2 дня практиковались в работе на автоматизированном месте психолога. Это компьютер со специальной клавиатурой, состоящей всего из 16 клавиш. Программное обеспечение, загруженное в компьютер, позволяет проводить на нем 140 психологических тестов по различным направлениям. Тесты адаптированы для военнослужащих срочной, контрактной службы и офицеров. Каждое такое автоматизированное

рабочее место психолога (АРМП), позволяющее специалисту экономить время, имеет пароль. И хотя информацию с такого компьютера можно скопировать на какой-либо носитель, но просмотреть ее на другом компьютере не удастся. Таким образом, сохраняется ее конфиденциальность и доступность к ней только психолога - владельца АРМП.

Организаторы сборов пообещали, что такие мероприятия станут регулярными. Так что и другие психологи космодрома будут иметь возможность попрактиковаться в работе на современном оборудовании, которое, надеемся, скоро появится в их кабинетах.

Татьяна Рогова
Фото Андрея Моргунова



По следам юбилея

4 октября на космодроме "Плесецк" состоялись торжественные мероприятия, посвященные 10-летию Космических войск Российской Федерации

По сложившейся на космодроме доброй традиции начались торжественные мероприятия на мемориальном комплексе "Вечный огонь", где захоронены те, кто отдал свои жизни во благо процветания космической державы. Командование космодрома, руководители Мирного и силовых структур города почтили память военнослужащих, погибших при испытании ракетно-космической техники, и первого начальника космодрома "Плесецк" (в составе ВКС) генерал-майора Анатолия Овчинникова.



В ознаменование юбилея Космических войск на центральной площади Мирного состоялось торжественное построение воинских частей космодрома "Плесецк". Командовал парадом заместитель начальника космодрома по материально-техническому обеспечению полковник Николай Нестечук. Принимал парад начальник космодрома генерал-майор Александр Головко.



После теплых и искренних слов поздравлений, произнесенных начальником космодрома и главой города, состоялось награждение военнослужащих, которые своим трудом вносят достойный вклад в развитие космодрома и Космических войск.

Приказом командующего Космическими войсками поощрены 250 военнослужащих, приказом начальника космодрома - 125.

В заключение торжественного мероприятия по центральной площади города торжественным маршем слаженно и четко прошли офицеры гарнизона.

Достойным украшением парада стал оркестр под руководством заслуженного артиста России Александра Чикина. В течение всей церемонии в исполнении духового оркестра на площади звучали торжественные марши.



Итогом праздничного дня стали торжественные мероприятия в Доме офицеров гарнизона, первое из которых состоялось в Георгиевском зале. Начальником космодрома, главой города были поощрены ветераны Космических войск, внесшие своей многолетней, безупречной профессиональной деятельностью большой вклад в развитие космодрома "Плесецк" и города Мирный. Поздравлениями и искренними пожеланиями была наполнена программа концерта, посвященного 10-летию Космических войск. Теплые слова прозвучали от начальника космодрома генерал-майора Александра Головко. Ведущими концерта была зачитана поздравительная телеграмма от командующего Космическими войсками генерал-лейтенанта Олега Остапенко. Для всех присутствующих в зале ста-

ло приятной неожиданностью поздравление с орбиты от бортинженера 29-й экспедиции Международной космической станции Сергея Волкова. Он поприветствовал всех военнослужащих космодрома и жителей города Мирный, пожелав им здоровья, счастья, побед в ратном деле и труде. Много музыкальных подарков зрителям сделали военнослужащие космодрома, творческие коллективы города и военный оркестр космодрома. Закончился концерт гимном Космических войск. Услышав знакомую каждому на космодроме мелодию, зал встал, поддерживая исполнение песни громкими аплодисментами.

Лариса Горб
Фото Андрея Моргунова



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «03» октября 2011г. № 2023

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2012 год и среднесрочную перспективу

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 7 решения городского Совета депутатов Мирного от 21.05.2008 № 243 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2012 год и среднесрочную перспективу.
2. Главным распорядителем средств местного бюджета, главным администраторам поступлений доходов местного бюджета руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2012 год и среднесрочную перспективу при формировании бюджета МО «Мирный» на 2012 год и среднесрочную перспективу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного А.П. Гребенникова.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования "Мирный" (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики) на 2012 год и среднесрочную перспективу разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Мирный", утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 21.05.2008 № 243.

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2012 год и среднесрочную перспективу

Бюджетная и налоговая политика на 2012 год и среднесрочную перспективу нацелена на сохранение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Мирный» в условиях сокращения налоговых и неналоговых доходов.

Достижение поставленной цели должно быть обеспечено путем консолидированной работы органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» по решению следующих задач:

- развитие доходных источников бюджета муниципального образования «Мирный»;
- реалистичность и гарантированное исполнение принятых бюджетных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств МО «Мирный» при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
- повышение эффективности предоставления муниципальных услуг;
- расширение применения программно-целевых методов бюджетирования;

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета МО «Мирный» необходимо проведение стабильной, предсказуемой и ответственной налоговой и бюджетной политики основанной на принципах надежности экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования, развития доходной базы бюджета, ограничения бюджетного дефицита

II. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2012 год и среднесрочную перспективу в области доходов бюджета МО «Мирный»

Бюджетная и налоговая политика на 2012 год и среднесрочную перспективу в области доходов местного бюджета должна быть направлена на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета МО «Мирный».

В основе бюджетной и налоговой политики в области доходов заложены следующие основные направления:

- 1) повышение надежности прогноза социально-экономического развития МО «Мирный»;
 - 2) повышение эффективности управления муниципальной собственностью:
- обеспечение эффективности управления муниципальным имуществом;
 - проведение анализа использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление, и земельных участков с целью изъятия излишних, неиспользуемых или используемых не по назначению имущества и земельных участков, вовлечения в оборот временно неиспользуемых материальных и

Основанием для исполнения административной процедуры являются выплатаемые документы, которые направляются в бухгалтерию.

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления (даты отправки почтового отправления), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии.

Выплата установленной ежемесячной доплаты к пенсии производится бухгалтерией в текущем месяце за текущий месяц путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет получателя в банковском (кредитном) учреждении, указанном Заявителем. Расходы по перечислению доплаты к пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения выплатаемых документов.

Результатом административного действия является выплата ежемесячной доплаты к пенсии через кредитные учреждения на лицевой счет Заявителя в соответствии с решением руководителя органа местного самоуправления об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по заявлению муниципального служащего.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, специалистом осуществляется заместителем главы администрации Мирного - начальником муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - начальник «Управления социальной политики»).

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником «Управления социальной политики» проверок соблюдения и исполнения специальных положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и правовых актов органов местного самоуправления.

4.2. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, которая осуществляется на основании распоряжения начальника «Управления социальной политики».

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Начальник «Управления социальной политики» формирует комиссию для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретному обращению Заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалист, предоставляющий услугу, несет ответственность за действие (бездействие), осуществляемое в ходе предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством. Ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

нематериальных активов;

- проведение оптимизации структуры муниципального имущества с целью получения дополнительных доходов от его использования или реализации;
- 3) содействие сокращению задолженности и недоимки по платежам в бюджет МО «Мирный»;
- улучшение администрирования доходов бюджета МО «Мирный»;
- эффективная реализация контрольных функций главными администраторами доходов бюджета МО «Мирный», проведение своевременной претензионно-исковой работы с неплатежниками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений должна быть направлена на проведение работы по отстаиванию интересов МО «Мирный» в части сохранения доходной базы и привлечению в бюджет МО «Мирный» дополнительных финансовых ресурсов.

III. Основные направления бюджетной политики на 2012 год и среднесрочную перспективу в области расходов бюджета МО «Мирный»

Бюджетная политика на 2012 и среднесрочную перспективу в области расходов бюджета МО «Мирный» направлена на повышение эффективности распределения средств местного бюджета при безусловном исполнении действующих расходных обязательств.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов бюджета МО «Мирный» являются:

1. Обеспечение нацеленности на достижение конкретных результатов. При планировании бюджетных ассигнований на 2012 год и среднесрочную перспективу следует исходить из необходимости оптимизации ограниченных бюджетных ресурсов, повышения отдачи от их использования.

В основу бюджетного планирования должны быть заложены приоритеты развития МО «Мирный», отраженные в Программе социально-экономического развития МО «Мирный» на 2012 - 2015 годы.

При этом необходимо обеспечить исполнение уже принятых бюджетных обязательств, сохранив взвешенный подход к увеличению и принятию новых расходных обязательств МО «Мирный».

Одновременно следует провести инвентаризацию действующих расходных обязательств на предмет их соответствия изменениям законодательства Российской Федерации, а также с целью повышения эффективности использования средств бюджета МО «Мирный», направляемых на их реализацию.

При распределении расходов бюджета МО «Мирный» следует развивать практику применения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, позволяющих соизмерять затраты и результаты, оценивать степень достижения поставленных целей.

Все эти направления должны быть положены в основу расходной части местного бюджета.

2. Повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Бюджет МО «Мирный» на 2012 год будет первым бюджетом, который формируется и будет исполняться в условиях внедрения новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями всех типов.

Ориентация бюджетных расходов не на содержание сети муниципальных учреждений, а на обеспечение результативности их деятельности должна создать стимулы у муниципальных учреждений по повышению качества оказываемых ими муниципальных услуг (выполнению работ). В целях улучшения кадровой ситуации в муниципальных учреждениях необходимо создать условия для совершенствования оплаты труда в бюджетном секторе, обеспечения планомерного повышения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений.

С 1 января 2012 года отдельные муниципальные учреждения будут находиться в статусе "бюджетных", соответственно получать субсидии из бюджета МО «Мирный» и иметь расширенные финансовые полномочия. В связи с чем, уже в 2011 году необходимо создать все условия для обеспечения надлежащего финансирования деятельности муниципальных бюджетных учреждений в новых условиях с первых чисел января 2012 года.

При этом расширение самостоятельности и усиление ответственности муниципальных учреждений резко повышают требования к нормативной базе. Поэтому разработку и утверждение муниципальных правовых актов, необходимых для реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", следует осуществлять с учетом различий в качестве и результативности предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ), финансовых и имущественных рисков принимаемых решений.

3. Развитие системы муниципальных программ.

Применение программно-целевого метода при планировании бюджетных

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявители могут обратиться в Управление с жалобой или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1. Досудебное обжалование:

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента в течение месяца с момента получения уведомления об отказе. Обращение (жалоба) может быть подано в письменной или устной форме с использованием средств телефонной связи. Номера телефонов размещены на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

Обращение (жалоба) Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество законного представителя в случае обращения представителя);
- доверенность (для законного представителя);
- почтовый адрес Заявителя;
- предмет обращения (жалобы);
- личная подпись Заявителя (его законного представителя);
- дата обращения.

В подтверждении своих доводов Заявитель имеет право приложить к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Обращение (жалоба) Заявителя не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- обращение лица, не имеющего полномочий выступать от имени гражданина, права которого нарушены;
- наличие документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- поступление дубликатного обращения от Заявителя по вопросу, на который ранее был дан письменный исчерпывающий ответ;
- наличие в письменном обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений в адрес должностного лица.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации. Срок рассмотрения и подготовки ответа не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

Обращение (жалоба) Заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.2. Судебный порядок обжалования.

Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы Заявителем в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Утверждены постановлением администрации Мирного от 03 октября 2011 г. № 2023

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИРНЫЙ" НА 2012 ГОД И СРЕДНЕСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ

ассигнований должно расширяться. При этом целевые программы не должны являться источником дополнительного увеличения бюджетных затрат, а служить основой для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета МО «Мирный».

При планировании бюджетных ассигнований на 2012 год и среднесрочную перспективу главным распорядителем средств бюджета МО «Мирный» необходимо ответственно подойти к практике внедрения ведомственных целевых программ, а разработку (изменение) долгосрочных целевых программ осуществлять на основе оценки эффективности их реализации.

4. Повышение качества размещения заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

При осуществлении процедур формирования, размещения и исполнения заказа следует обеспечить:

- планирование обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- установление обоснования цен контрактов;
- использование качественных критериев оценки заявок, которые позволяют минимизировать субъективность при определении победителя конкурсных процедур;
- внедрение механизма управления контрактами (исполнение, мониторинг исполнения, приемка результатов и администрирование гарантийного периода, подтверждение качества и оценки соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, учет контрактных результатов, анализ эффективности исполнения контракта и сопоставление результатов запланированным целям закупок).

5. Совершенствование процедур исполнения бюджета МО «Мирный». Все необходимые меры для организации исполнения бюджета МО «Мирный» должны приниматься до начала финансового года.

Необходимые условия для открытия и ведения новых лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, своевременного проведения их кассовых выписок с 1 января 2012 года следует создать уже в 2011 году.

Одновременно необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения местного бюджета.

Все решения в процессе исполнения бюджета МО «Мирный» должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Муниципальный финансовый контроль

Бюджетная политика в области муниципального финансового контроля на 2012 год и среднесрочную перспективу будет направлена на развитие системы муниципального контроля.

Развитие муниципального финансового контроля должно предусматривать:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам финансового контроля;
- развитие системы и совершенствование процедур внутреннего контроля, осуществляемого ФЭУ администрации Мирного, главными распорядителями бюджетных средств;
- организацию внешнего контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований, включая предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль.

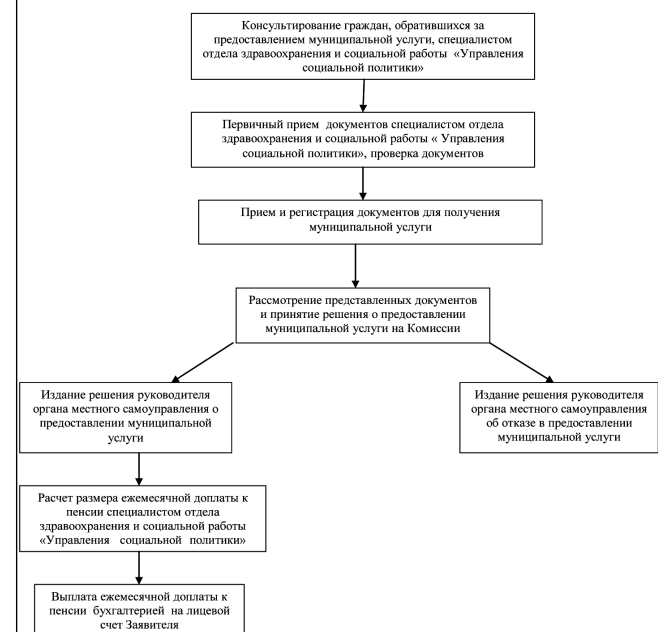
Осуществление финансового контроля должно быть направлено:

- 1) на совершенствование нормативной правовой базы по вопросам финансового контроля с целью повышения качества контрольных и аналитических мероприятий, в том числе:
 - установление единых требований к проведению контрольных мероприятий;
 - обеспечение единого подхода к выявлению и оценке нарушений и недостатков на основе анализа законов и иных нормативных правовых актов и результатов контрольных мероприятий;
 - обобщение и анализ нарушений в ходе проведения проверок контрольно-ревизионным отделом и другими органами финансового контроля, с целью их устранения;
- 2) на достижение конечного результата по материалам контрольных мероприятий, обеспечивающего неотвратимость ответственности за нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов;
- 3) на организацию четкого взаимодействия субъектов финансового контроля с правоохранительными органами Архангельской области по борьбе с нецелевым, необоснованным и неэффективным использованием средств бюджета МО «Мирный»;
- 4) на обеспечение публичности информации о деятельности контрольно-ревизионного отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

Блок-схема Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»





АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «05» октября 2011 г. № 2059

О внесении изменений в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

В связи с увеличением с 01 ноября 2011 г. фонда оплаты труда муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», администрация Мирного постановляет:

1. Внести в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2791 (далее - Примерное положение), следующие изменения:

1.3. Раздел 7 «Другие вопросы оплаты труда» дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:
«7.2. В случае отсутствия в примерном Положении наименований профессий (должностей) учреждения имеют право, при необходимости, включать такие профессии (должности) в свои положения об оплате труда при условии наличия в примерном Положении утвержденного базового оклада и повышающего коэффициента к нему по соответствующей профессиональной квалификационной группе. Отнесение профессий (должностей) к профессиональным квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством».

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 01 ноября 2011 г.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

Приложение № 1
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2791 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2059

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	3 439	
1.1. Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки		1,0
1.2. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		1,10
1.3. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория		1,20
1.4. Главный библиотекарь, главный библиограф		1,30
2. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4 485	
2.1. Заведующий отделом (сектором) библиотеки		1,0

Приложение № 2
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2791 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2059

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		2 208	
Третий квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела		1,30
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		3 439	
Первый квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер – программист, экономист		1,0
Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,10
Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,20
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		4 819	
Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения		1,0

Приложение № 3
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2791 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № _____

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" первого уровня		
Первый квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; уборщик служебных помещений; переплетчик документов	2 151
Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" ("старший по смене")	2 277
2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" второго уровня		
Первый квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 404

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «05» октября 2011 г. № 2060

О внесении изменений в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»

В связи с увеличением с 01 ноября 2011 г. фонда оплаты труда муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», администрация Мирного постановляет:

1. Внести в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 (далее - Примерное положение), следующие изменения: изложить в новой редакции приложения №№ 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13 к Примерному положению (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 01 ноября 2011 г.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

Приложение № 2
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от 05 октября 2005 г. № 2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников
1. Базовые оклады профессиональной квалификационной группы "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	2 107	
санитарка всех наименований		1,0
младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фавовщица		1,05
2. Базовые оклады профессиональной квалификационной группы "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	2 568	
I квалификационный уровень: гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию и инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор		1,00

2 квалификационный уровень: помощник врача-эпидемиолога, врача по радиационной гигиене; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенлаборант		1,10
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинский техник; фармацевт		1,20
4 квалификационный уровень: акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант		1,30
5 квалификационный уровень: старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)		1,40

3. Базовые оклады профессиональной квалификационной группы «Врачи и провизоры»

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
ПКГ "Врачи и провизоры"	3 782	
1 квалификационный уровень: врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер		1,00
2 квалификационный уровень: врачи-специалисты <1>; провизор-технолог; провизор-аналитик		1,10
3 квалификационный уровень: врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений; станций (отделений) скорой медицинской помощи; врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый; врач общей практики (семейные врачи) <2>		1,20
4 квалификационный уровень: врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор		1,30

<1> Кроме врачей, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.
<2> Кроме врачей, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

4. Базовые оклады профессиональной квалификационной группы "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	4 997	
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением <3> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)		1,00
2 квалификационный уровень: заведующий отделением хирургического профиля стационаров		1,10

<3> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационара.

Примечание:
1) отнесение должностей медицинских и фармацевтических работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 526 (ред. от 20.11.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";
2) оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

5. Базовые оклады медицинских работников учреждений, непосредственно подчиненных руководителю учреждения и не включенных в профессиональные квалификационные группы медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Санаторий для детей и подростков: главная медицинская сестра.	3 782	1,00
2. Стационарные (больничные учреждения): главная медицинская сестра.	3 782	1,10



Приложение № 3
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2 208	
1 квалификационный уровень: помощник воспитателя		1,00
Должности педагогических работников	2 853	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель		1,00
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог		1,10
3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования		1,20
4 квалификационный уровень: преподаватель; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)		1,30

Примечание:
Отнесение должностей работников образования к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Приложение № 4
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от «05» октября 2011 г. № 2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		2 208	
Первый квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, делопроизводитель, кассир, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, счетовод		1,0
Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)		1,10
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		2 358	
Первый квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, секретарь неяркого специалиста, техники всех специальностей и наименований		1,0
Второй квалификационный уровень	заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машиннописным бюро, заведующий (центральным) складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,10
Третий квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,20
Четвертый квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1,30
Пятый квалификационный уровень	начальник гаража, начальник смены (участка), начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка)		1,40
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		3 439	

Первый квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженеры различных специальностей и наименований, конструктор (инженер-конструктор), механик, программист, психолог, социолог, специалист по кадрам, инженер-технолог (технолог), физиолог, экономисты различных наименований, инженер-электроник (электроник), юристконсульт		1,0
Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,10
Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,20
Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1,30
Пятый квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера		1,40
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		4 485	
Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецодела и др.), начальник отдела		1,0
Второй квалификационный уровень	главный <*> (механик, энергетик, диспетчер и др.)		1,10
Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения		1,20

*-> За исключением случаев, когда должность с наименованием "Главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием "Главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Примечание:
Отнесение должностей работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Приложение № 5
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от 05 октября 200511 г. №2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" первого уровня		
Первый квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	2 151
Второй квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" ("старший по смене")	2 277
2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих" второго уровня		
Первый квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 404
Второй квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	2 644
Третий квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	2 910
Четвертый квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3 163

Примечание:
1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.
2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.
3. Перечень профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения здравоохранения.

Приложение № 11
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от 05 октября 200511 г. №2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	2 852	
1.1. Культурный организатор		1,0
1.2. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		1,10
1.3. Должности работников культуры, указанные в п.п. 1.1, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория		1,20
2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	3 439	
2.1. Библиотекарь		1,0
2.2. Должности работников культуры, указанные в п.п. 2.1, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		1,10
2.3. Должности работников культуры, указанные в п.п. 2.1., по которым устанавливается первая внутридолжностная категория		1,20

Примечание:
Отнесение должностей работников культуры к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

Приложение № 12
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от 05 октября 200511 г. №2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющие предоставление социальных услуг	3 439	
1 квалификационный уровень: инструктор – методист по лечебной физкультуре		1,00
2 квалификационный уровень: медицинский психолог		1,10

Примечание:
Отнесение должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 г. N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг".

Приложение № 13
к примерному Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», утвержденному постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 г. № 2792 в редакции постановления администрации Мирного от 05 октября 200511 г. №2060

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада (рублей)	Размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2 866	
Второй квалификационный уровень	Инструктор гражданской обороны; специалист гражданской обороны		1,20
2. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		3 439	
Третий квалификационный уровень	Начальник штаба гражданской обороны (объекта народного хозяйства)		1,20

Примечание:
Отнесение должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах к соответствующим профессиональным квалификационным группам производится на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 г. N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах".

