АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14 » июня 2016 г. № 632

О внесении изменений и дополнения в муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденную постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 г. № 1199

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 г. № 1474 (в редакции постановления администрации Мирного от 21 октября 2013 г. № 1870), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнение в муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденную постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 г. № 1199.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Отдел образования» Дугину Н.В.

Глава администрации Мирного С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « 14 » июня 2016 г. № 632

И З М Е Н Е Н И Я И Д О П О Л Н Е Н И Е
в муниципальную программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденную постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 г. № 1199

1. В приложении № 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 г. № 1199 (далее – Программа):

1.1. В паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства» (далее – подпрограмма 1) в строке «Целевые показатели подпрограммы» позицию 5 изложить в следующей редакции:

«5. Количество работников, расходы на обучение и дополнительное профессиональное образование которых полностью либо частично компенсированы субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

1.2. В разделе 3 подпрограммы 1 абзацы со второго по девятый заменить абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Архангельской области от 14 апреля 2016 г. № 115-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 462-пп» утвержден Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

За счет средств субсидии софинансируются следующие мероприятия муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров;

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по участию в международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

производство и размещение в средствах массовой информации информационных материалов о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательской деятельности, положительных примеров создания собственного дела;

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

содействие развитию микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства при условии наличия у микрофинансовых организаций в муниципальных образованиях разработанных и утвержденных специальных программ, предусматривающих предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов по сниженной процентной ставке и направленных на поддержку предпринимательства в отдельных сферах деятельности.

Муниципальной подпрограммой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров.

3. Информирование субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам развития сферы социального предпринимательства.»;

1.3. В разделе 4 подпрограммы 1 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					Приме-чание
		базо-вый 2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства»							
1. Прирост численности работников, занятых на малых предприятиях	%	8,6	4,7	4,5	4,2	4,0	
2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную (муниципальную) финансовую поддержку	ед.	-	1	2	3	2	
3. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную (муниципальную) финансовую поддержку	ед.	-	12	10	2	-	
4. Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную (муниципальную) финансовую поддержку	чел.	-	25	15	7	5	

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					Приме-чание
		базо-вый 2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Количество работников, расходы на обучение и дополнительное профессиональное образование которых полностью либо частично компенсированы субъектам малого и среднего предпринимательства	чел.	-	-	-	10	6	
6. Доля субъектов малого и среднего бизнеса, получивших консультационную помощь по вопросам развития сферы социального предпринимательства, от общего количества обратившихся	%	100	100	100	100	100	

2. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства в Мирном»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Примечание
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства»									
Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития сферы малого и среднего предпринимательства									
Задачи подпрограммы: 1. Привлечение субъектов малого и среднего бизнеса в сферу социального предпринимательства. 2. Оказание организационной, методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.									
1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	МУ «Отдел образования»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования «Мирный»	**итого**	**2 095,4**	**1 000,0**	**915,4**	**80,0**	**100,0**	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	1 715,4	900,0	815,4	-	-	
			местный бюджет	380,0	100,0	100,0	80,0	100,0	

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Примечание
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров	МУ «Отдел образования»	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования «Мирный»	**итого**	**80,0**	**-**	**-**	**50,0**	**30,0**	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	80,0	-	-	50,0	30,0	
3. Информирование субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам развития сферы социального предпринимательства	МУ «Отдел образования»	ФЭУ администрации Мирного	**итого**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
			в том числе:						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	-	-	-	-	-	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме № 1:									
			итого	**2 175,4**	**1 000,0**	**915,4**	**130,0**	**130,0**	
			в том числе						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	1 715,4	900,0	815,4	-	-	

Наименование	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Участники	Источник финансирова-ния	Объем финансирования, тыс. рублей					Примечание
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			местный бюджет	460,0	100,0	100,0	130,0	130,0	
Итого по муниципальной программе:									
			итого	**2 175,4**	**1 000,0**	**915,4**	**130,0**	**130,0**	
			в том числе						
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			областной бюджет	1 715,4	900,0	815,4	-	-	
			местный бюджет	460,0	100,0	100,0	130,0	130,0	

».

3. Дополнить Программу приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Поддержка и развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Мирном»

П Р А В И Л А
предоставления субсидий на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Мирный» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) в целях оказания адресной финансовой поддержки на безвозмездной и безвозвратной основах по результатам проведения конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Мирный» на текущий финансовый год, доведенными на эти цели до главного распорядителя бюджетных средств лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования при выполнении следующих условий:

наличия государственной регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования «Мирный»;

отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

обеспечения уровня среднемесячной начисленной заработной платы

наемных работников (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) за каждый из шести месяцев, предшествующих месяцу подачи претендентом документов для участия в конкурсном отборе, не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального образования «Мирный»;

наличия на праве собственности или аренды помещения для размещения в нем групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил);

наличия документов, подтверждающих обоснованные, фактически понесенные претендентом в текущем финансовом году затраты по субсидируемым направлениям деятельности.

3. Субсидии предоставляются претендентам, осуществляющим следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

образование (раздел P, класс 85);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q, классы 86, 87, 88);

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R, классы 90, 91, 93).

4. До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) субсидии предоставляются претендентам, видами деятельности которых являются:

образование (раздел M, класс 80);

здравоохранение и предоставление социальных услуг (раздел N, класс 85);

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (раздел O, класс 92).

5. Субсидии предоставляются претендентам в порядке возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, а именно:

1) на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по следующим направлениям:

ремонт (реконструкция) помещения;

оплата коммунальных услуг;

приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

2) на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров по следующим направлениям:

оплата образовательных услуг по обучению работников (в том числе руководителя организации, индивидуального предпринимателя), включая обучение по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе);

оплата образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию работников (в том числе руководителя организации, индивидуального предпринимателя) на курсах повышения квалификации, переподготовки, стажировки.

6. Компенсации за счет средств субсидии подлежит не более восьмидесяти процентов суммы произведенных и подтвержденных претендентами затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

7. В случае получения претендентом в течение текущего финансового года субсидий за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели органами исполнительной власти Архангельской области либо другими органами местного самоуправления Архангельской области, субсидия за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в текущем финансовом году не предоставляется.

8. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение затрат (далее – заявка на участие в конкурсном отборе), заверенную подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), отдельно по каждому субсидируемому направлению деятельности по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа Архангельской области (при наличии наемных работников).

9. Кроме документов, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил, претенденты вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

справку налогового органа и территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, претендент вправе приложить документы, подтверждающие ее погашение).

10. В случае непредставления претендентами по собственной инициативе документов, перечисленных в пункте 9 настоящих Правил, ФЭУ администрации Мирного самостоятельно обеспечивает их получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. ФЭУ администрации Мирного самостоятельно запрашивает у Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» информацию об отсутствии у претендентов задолженности по неналоговым платежам за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности (арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество), подлежащим уплате в бюджет муниципального образования «Мирный».

12. Претенденты на получение субсидий на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми для участия в конкурсном отборе дополнительно предоставляют копии правоустанавливающих документов на помещение – место оказания услуг.

13. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты:

представившие неполный комплект документов, указанных в пунктах 8 и 12 настоящих Правил;

представившие недостоверные сведения и документы;

представившие документы за пределами сроков, установленных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

14. В целях проведения конкурсного отбора претендентов для предоставления субсидий ФЭУ администрации Мирного:

готовит сообщение о проведении конкурсного отбора и организует его публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

проверяет наличие и полноту комплекта документов, указанных в пунктах 8 и 12 настоящих Правил;

готовит заключение о соответствии представленных документов для участия в конкурсном отборе требованиям настоящих Правил;

вносит на рассмотрение комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) заявки на участие в конкурсном отборе претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

15. Состав конкурсной комиссии и ее полномочия утверждаются распоряжением администрации Мирного.

16. Критериями для определения победителей конкурсного отбора являются:

степень приоритетности направлений деятельности претендентов, отраженных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, для целей социально-экономического развития муниципального образования «Мирный»;

опыт работы претендентов в предпринимательстве по направлениям деятельности, отраженным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил;

плановое количество работников, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлениям деятельности, отраженным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил;

плановое количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

плановое количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость);

объем собственных (заемных) средств претендентов, направленных на реализацию мероприятий по субсидируемым направлениям деятельности;

плановый размер среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).

17. Конкурсная комиссия в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе производит их оценку в соответствии с критериями, указанными в пункте 16 настоящих Правил, определяет получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

18. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного готовит проект постановления администрации Мирного об утверждении результатов конкурсного отбора.

19. На основании постановления администрации Мирного между главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий в текущем финансовом году (далее – соглашение).

20. В соглашении указываются:

объем, цели и порядок предоставления субсидии;

форма, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении в ходе реализации мероприятий по субсидируемым направлениям деятельности плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Мирный» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

обязательства получателя субсидии по достижению значений плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

21. Победители конкурсного отбора представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, для принятия решения о перечислении средств субсидии копии платежных документов, подтверждающих обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по субсидируемым направлениям деятельности, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

22. Победители конкурсного отбора по субсидируемому направлению деятельности, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, дополнительно представляют копии следующих документов:

приказов о приеме на работу, трудовых договоров работников, проходивших обучение или получавших дополнительное профессиональное образование;

договоров на оказание образовательных услуг по обучению и дополнительному профессиональному образованию кадров;

лицензий на право ведения образовательной деятельности в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию;

документов, подтверждающих прохождение обучения или получение дополнительного профессионального образования работниками (дипломы, удостоверения, свидетельства и др.).

23. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью (при ее наличии).

24. Документы, представляемые претендентами для участия в конкурсном отборе и победителями конкурсного отбора для принятия решения о перечислении средств субсидии, не возвращаются.

25. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе достижения плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе.

27. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий и условий

соглашения предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» в сроки, установленные контролирующими органами.

28. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. ФЭУ администрации Мирного осуществляет учет получателей субсидии в форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

30. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____

Приложение
к Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии

от _____

_____
(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение затрат

_____
(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

_____
предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями конкурсного отбора и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии следующую информацию в целях получения финансовой поддержки в форме субсидии на

_____
(наименование субсидируемого направления деятельности в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил)

в сумме _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства

Таблица 1

1.	ИНН	
2.	ОГРН, ОГРНИП	
3.	Дата внесения в реестр записи о регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
8.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
9.	Учредители юридического лица (с указанием доли в уставном капитале)	

10.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
11.	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников (среднемесячный доход от трудовой деятельности) за каждый из шести месяцев, предшествующих месяцу подачи претендентом документов для участия в конкурсном отборе	
12.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость*	
13.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам**	
14.	Виды деятельности по ОКВЭД (с указанием кода)	
15.	Применяемая система налогообложения	
16.	Банковские реквизиты:	
	наименование банка	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	расчетный счет	
	корсчет	
17.	Сведения о полученной в течение текущего финансового года субсидии за счет бюджетных средств, выделенной на аналогичные цели органами исполнительной власти Архангельской области либо другими органами местного самоуправления Архангельской области	
18.	Опыт работы в предпринимательстве по направлениям деятельности, отраженным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил	

*Строка подлежит заполнению до 01 августа 2016 года.
**Строка подлежит заполнению начиная с 01 августа 2016 года.

2. Информация о субсидируемом направлении деятельности

2.1. Краткое описание субсидируемого направления деятельности претендента, позволяющее сделать вывод о степени приоритетности выбранного мероприятия для целей социально-экономического развития муниципального образования «Мирный».

2.2. Смета расходов на мероприятие.

Таблица 2

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей		
		Всего	в том числе:	
			за счет собственных (заемных) средств	за счет средств субсидии
Итого:				

2.3. Обязуемся обеспечить достижение следующих плановых показателей:

Таблица 3

Наименование показателя	Значение
Количество работников, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлениям деятельности, отраженным в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, человек	
Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста*, единиц	
Количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость)*, единиц	
Размер среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)*, рублей	

*За период двенадцать месяцев с даты получения субсидии.

2.4.

_____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

2.4.1. подтверждает, что:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

не является участником соглашения о разделе продукции;

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной;

2.4.2. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оставляет за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично.

Приложения к заявке на участие в конкурсном отборе (указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов):

1. _____

2. _____

3._____

….

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20___ года

_____

».