



Общественно-политическое издание МО "Мирный"

ЗВОНИТЕ ☎ 5-07-80

ПИШИТЕ ✉ panorama@mirniy.ru

ПОСЕТИТЕ 🌐 www.mirniy.ru

Панорама Мирного

распространяется бесплатно

газета учреждена городским Советом депутатов Мирного

№ 40 (40)

ЧЕТВЕРГ 6 октября 2011 года

АНОНС НОМЕРА

«Нам дороги ваши седины...»

читайте на стр. 2

Твоя будущая пенсия зависит от тебя! Сделай ее достойной!

читайте на стр. 2

Честь имеют

читайте на стр. 3

Итоги собраний. Будем управлять по-новому?

читайте на стр. 4

Красота и тепло с новыми фасадами домов

читайте на стр. 4

Стоматологи вернутся в школы

читайте на стр. 5

Диспансеризация 14-летних подростков

читайте на стр. 6

Игровая площадка – подарок детям!

читайте на стр. 6

ФОТОФАКТ

Звездный привет с орбиты

В День Космических войск поздравление с орбиты прозвучало для жителей города Мирный и коллектива 1-го Государственного испытательного космодрома «Плесецк» Министерства обороны Российской Федерации

Уважаемые военнослужащие, ветераны космодрома «Плесецк», жители города Мирный!

Сегодня вы отмечаете профессиональный праздник – День Космических войск, замечательный тем, что в этот день 54 года назад человечество открыло дорогу в космос запуском первого искусственного спутника земли.

В настоящее время космическая деятельность стала неотъемлемым элементом в жизни цивилизации. Космодром «Плесецк» и город Мирный известны всему миру своими успехами в освоении космического пространства. Космодром «Плесецк» для современной России – это уверенный взгляд в будущее космонавтики, надежное обеспечение ее национальных интересов в космосе.

Пользуясь возможностью, от всего сердца поздравляю вас с Днем Космических войск, с годовщиной запуска первого искусственного спутника земли. Желаю вам, вашим родным и близким здоровья, счастья, дальнейших успехов вам в службе и труде на благо России.



Бортинженер 29-й экспедиции Международной космической станции Сергей Волков

Дорогие учителя, педагоги, ветераны педагогического труда города Мирный!

В вашем городе созданы замечательные условия для воспитания подрастающего поколения. В прекрасных школах, детских садах работают талантливые люди, замечательные педагоги. Они готовят своих воспитанников к тому, чтобы во всеоружии знаний вступить в жизнь, войти в общество, стать гражданами нашей великой страны. Они учат своих учеников думать и понимать, не отступать перед трудностями, отличать добро от зла, верить в себя и хранить верность своему призванию.

Дорогие педагоги города Мирный! Низкий поклон Вам за терпение и доброту, за нелегкий каждодневный труд! Пусть тепло души, которое Вы щедро отдаете детям, возвращается к Вам здоровьем, счастьем и энергией для новых благородных свершений во имя будущего России.

Командующий Космическими войсками, генерал-лейтенант Олег Николаевич Остапенко

Уважаемые учителя, преподаватели, педагоги дошкольного и дополнительного образования, ветераны педагогического труда!

Сердечно поздравляем Вас с Днем учителя!

Ваша профессия одна из самых почетных и гуманных. Своей самоотверженностью, неустанным трудом и постоянным творческим поиском Вы закладываете основы завтрашнего дня нашего города, нашей Родины. Именно от Вас во многом зависит, насколько образованным и духовно богатым будет подрастающее поколение. И здесь нашему городу есть, чем гордиться.

От всей души поздравляем Вас с праздником! Искренне желаем Вам крепкого здоровья, благополучия, творческих свершений и благодарных учеников! Спасибо Вам за Ваш труд.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
Глава администрации О.Л. Смирнов

УЛУЧШАТЬ ОБЛИК ГОРОДА – ЗАБОТА ОБЩАЯ

28 сентября глава Мирного Ю.Б. Сергеев провел встречу с предпринимателями, занимающимися мелкорозничной торговлей. Уже много лет неотъемлемой частью облика города являются многочисленные киоски и ларьки, разбросанные по улицам и дворам. Большинство из них были построены еще в 90-е годы и не отличаются ни современным дизайном, ни элементарными удобствами для покупателей

Это и стало главной темой разговора, в котором помимо главы Мирного приняли участие глава администрации О.Л. Смирнов, его первый заместитель Н.Л. Бикус, главный архитектор города А.П. Торский, сотрудники администрации и аппарата городского Совета.

Позицию руководства города озвучил в своем выступлении Ю.Б.Сергеев: мелко-розничная торговля очень важна для населения, она обеспечивает возможность горожанам в шаговой доступности приобрести нужные товары и напитки, не выставляя очередь в магазинах. Поэтому все предприниматели, занимающиеся этим видом бизнеса, могут рассчитывать на полную поддержку власти.

С другой стороны, глава администрации О.Л.Смирнов призвал присутствующих серьезным образом заняться благоустройством своих объектов. Требования про-

сты – эстетичный внешний вид, удобство для покупателей, порядок на прилегающей территории.

Один из возможных вариантов – замена киосков на современные компактные торговые павильоны. Такие примеры в городе есть. Так, на ул.Ломоносова, 3 предприниматели объединились, убрали свои обветшавшие киоски и строят павильон, который не только будет приносить им прибыль, но и украсит своим видом этот кусочек города. К тому же будет доставлять эстетическое удовольствие покупателям. Глава администрации пообещал всем, кто захочет строить павильон, без проволочек выделить на эти цели дополнительные участки земли.

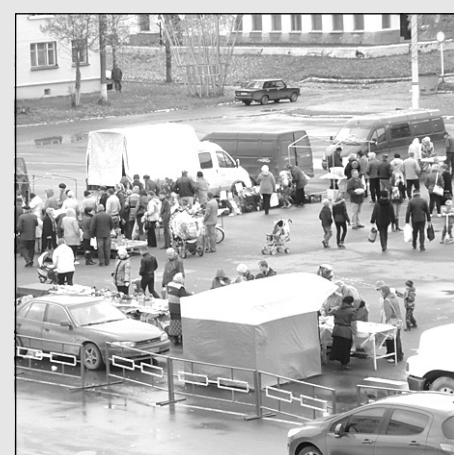
Для тех, кому строительство павильона не по карману, главный архитектор города А.П. Торский предложил использовать современные проекты уличных киос-

ков, которые широко представлены в крупных городах России.

Понятно, что в одночасье мирнинские ларьки и киоски не перестроить. Поэтому глава администрации определил в качестве ориентира годичный срок. За это время предполагается, что каждый владелец решит для себя, по какому пути развиваться, приведет в порядок договорные отношения по аренде земельного участка, согласует свои действия с главным архитектором города.

А чтобы конструктивный диалог с властью не прерывался, собравшиеся предприниматели делегировали в состав Совета предпринимателей при главе Мирного своих коллег: Примак Л.В., Данькина А.И., Борисенко Н.В.

Пресс-служба главы Мирного



1 и 2 октября на центральной площади состоялась осенняя плодовоовощная ярмарка. Желающие могли приобрести картофель, морковь, лук, свеклу, баклажаны, перец, помидоры, мед, саженцы, семена, семгу, мясо, хлебоулочные изделия, сувенирную продукцию – и все по доступным ценам.



«Нам дороги ваши седины...»

1 октября в России отметили День пожилых людей. В преддверии этого праздника в Мирном прошел вечер отдыха «С улыбкой в сердце», на котором ни один пенсионер не остался без внимания

Такие вечера в нашем городе уже стали традицией, и люди преклонного возраста с нетерпением ждут этого праздника. Для них он лишний повод встретиться, чтобы поговорить по душам, поделиться новостями, да и просто повеселиться, несмотря на недуги, которые одолевают в этом возрасте. И судя по тому, с каким задором

и радостью они на концерте пускаются в пляс и поют песни, их ни в коем случае нельзя назвать пожилыми.

160 человек в возрасте 74 лет и старше пришли в кафе «Орбита» за хорошим настроением. Уже на пороге их окружили вниманием, для кого-то привычным, а для кого-то таким желанным. Активисты Совета

старшеклассников встретили пенсионеров с улыбками и каждому подарили значок «1 октября – День добра и уважения», помогли раздеться и провели в зал. Звучащая музыка настраивала на общение и приятное времяпрепровождение.

Много теплых слов в адрес пожилых людей прозвучало на празднике от руководства города и от имени командования космодрома, от представителей молодого поколения, слов благодарности и признательности за их мудрость, теплоту души и неравнодушие к городу, в котором мы живем. «В свои годы вы активно участвуете в жизни Мирного, деятельности общественных и ветеранских организаций, помогаете своим близким. Поддерживать пенсионеров, помочь в быту, оказать реальную помощь – задача молодых», – главная мысль тех, кто пришел поздравить пожилых людей.

После торжественных речей гостей праздника поздравили творческие коллективы: ДДТ, хор ветеранов «Зоренька» и другие. Заряд энергии артистов передался и в зал: виновники праздника подпевали и танце-



вали, а самое главное – улыбались. Они остались довольны программой, подготовленной отделом культуры и спорта администрации города.

Отрадно, что к месту празднования пожилых людей доставили специальным автобусом, который курсировал по городу. Также удобно пенсионеры могли добраться домой и после торжества.

Пожилые люди, которые пришли на вечер отдыха не смогли, без внимания и подарков тоже не остались. Пенсионеры старше 70 лет получили

к празднику сладкие подарки от МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного». Пенсионеры старше 60 лет, а их у нас в городе 1612 человек, получили единовременную выплату в размере 350 рублей.

У каждого пожилого человека большой жизненный опыт, многолетний трудовой стаж и твердые убеждения. Пусть этот праздник станет Днем уважаемых и мудрых людей!

Дина Дорохова



Твоя будущая пенсия зависит от тебя! Сделай ее достойной!

27 сентября в России прошел Единый день пенсионной грамотности. Это первый образовательный проект, который одновременно прошел во всех регионах страны под эгидой Пенсионного фонда России. Цель проекта – в доступной форме донести до молодых людей основные положения действующей пенсионной системы, а также рассказать о правилах формирования будущей пенсии

Накануне Единого дня пенсионной грамотности отдел Пенсионного фонда России в г. Мирном совместно с МУ «Отдел образования» администрации Мирного презентовали образовательную Программу повышения пенсионной грамотности старшеклассникам МОУ СОШ №1. Классный час, который провели заместитель начальника отдела Пенсионного фонда нашего города Ирина Попова и специалист отдела образования Ирина Вихарева, стал началом масштабной информационной кампании по формированию у молодого поколения Мирного «пенсионной культуры». Она основана на принципе: «Твоя будущая пенсия зависит от тебя! Сделай ее достойной!»

Понятным языком ребятам рассказали о пенсионной системе нашего государства, как устроена система обязательного пенсионного страхования, из чего состоит трудовая пенсия.

Более подробную информацию учащиеся школы №1 смогли почерпнуть из учебного пособия «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», подготовленного Пенсионным фондом РФ. Из красочной брошюры они узнали об истории пенсионного обеспечения, о пенсионном законодательстве и, самое главное, о том, как увеличить свою будущую пенсию. Эти брошю-

ры будут также переданы во все образовательные учреждения Мирного.

Работа по повышению пенсионной грамотности в нашем городе будет проводиться и дальше. Вступая во взрослую жизнь, молодые люди должны знать о главных правилах, по которым формируется их будущая пенсия. В условиях страховой пенсионной системы пенсионный капитал формируется у человека всю его трудовую жизнь. Сегодня государство представляет много возможностей реального увеличения будущей пенсии. Эти возможности, как правило, оформлены федеральными законами, а молодежь их не читает. Но про них надо знать и этими знаниями надо пользоваться, чтобы через много лет, придя в Пенсионный фонд за назначением пенсии, остаться довольным ее размером.

Поэтому МУ «Отдел образования» администрации Мирного совместно с отделом Пенсионного фонда России в г. Мирном готовят расписание классных часов, лекций и открытых уроков, ознакомительных экскурсий в отдел Пенсионного фонда, где молодое поколение получит ответы на главные вопросы – что и когда надо делать, чтобы в старости пенсия была достойной.

Инна Жабкина

ТОРЖЕСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ 200-ГО НОВОРОЖДЕННОГО

Мир без детей – мир без надежд и будущего. Дети приносят в дом радость, наполняют жизнь родителей теплом и светом. Счастье пришло и в семью Александра Владимировича и Натальи Сергеевны Тарасевич, у которых 21 июля 2011 года на свет появился сын – Ярослав, второй и желанный ребенок в семье

Юного гражданина России чествовали в Мирнинском отделе ЗАГС, где 28 сентября 2011 года состоялось совместное мероприятие муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» и ГОА ЗАГС «Торжественная регистрация 200-го ребенка».

Счастливых родителей пришли поздравить воспитанники детского сада №4 «Северяночка». Ребята прочитали стихотворения в честь новорожденного и исполнили красивый парный танец.

Родители поставили подписи в книге актовых записей под номером 200 за 2011 год и в честь нового гражданина России – Ярослава Александровича Тарасевича прозвучал гимн Российской Федерации.

Впереди у малыша еще много веселых праздников, а сегодня он получил свой первый государственный документ – свидетельство о рождении. В нем записано прекрасное имя – Ярослав, что в древнеславянском переводе значит «сильный и славный». В нем указано и место рождения – Родина, самое святое место на Земле, имена его самых близких и дорогих людей – мамы и папы.

Большое счастье пришло

в молодую семью, а вместе с ним волнения, переживания, заботы. Каким он вырастет, с каким духовным багажом пойдет по жизни? Это все впереди. А сегодня главное, что этот маленький человек стал жителем нашего города, стал гражданином огромной страны.

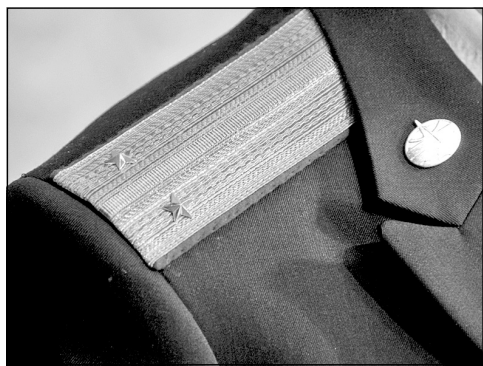
Незаметно пройдет время, Ярослав повзрослеет, но о дне торжественной регистрации ему будут напоминать памятные подарки. В торжественной церемонии принял участие представитель администрации Мирного Василий Александрович Ткачук, который тепло поздравил маленького жителя города и вручил родителям подарок. Сотрудники отдела ЗАГС также не оставили без внимания новорожденного – на память о знаменательном со-

бытии ведущая церемонии вручила малышу ангелочка и пожелала, чтобы он стал талисманом Ярославу и хранил счастье замечательной мирнинской семьи. Счастливые родные и близкие, присутствующие на регистрации, пожелали виновнику торжества расти здоровым и счастливым, а молодым родителям терпения, взаимной поддержки и успехов в воспитании ребенка. Надеемся, что в жизни Ярослава будет много наград, которые он заслужит своим трудом и упорством.

Будь счастлив, Ярослав! Иди по жизни смело и радостно, пусть родители тебе будут помощниками, а ты им опорой и надеждой! Люби свою Родину и гордись ей!

Анна Сахарова





Честь имеют

На космодроме состоялось чествование молодых лейтенантов - выпускников 2011 года

Закончился месячник молодого лейтенанта, во время которого 205 выпускников 15-ти военных учебных заведений прошли входной контроль, подготовились и сдали зачеты на допуск к самостоятельной работе в своих первых офицерских должностях. 25 сентября молодое лейтенантское пополнение было торжественно принято в коллектив

ма поздравления и напутствия молодым офицерам со сцены гарнизонного Дома офицеров произнесли представители администрации Архангельской и Вологодской области, Плесецкого района и г. Мирный, донского казачества, предприятий оборонно-промышленного и строительного комплекса, коммерческих предприятий. При этом теплые сло-



- состоялся 9-й по счету лейтенантский бал на космодроме.

В этот день все внимание было приковано к ним - молодым, амбициозным, только начинающим свой профессиональный путь в составе Космических войск России. Пусть это будет путь к звездам - как в переносном смысле, так и в прямом. Ведь две маленьких звездочки на шитом золотом погоне - это лишь старт. А как высоко взлетит по служебной лестнице каждый из молодых офицеров, зависит только от них самих.

«Впереди непростая, но тем и интересная армейская служба, успех которой зависит от вашей энергии, воли, целеустремленности, способности не пасовать перед трудностями», - сказал начальник космодрома генерал-майор Александр Головко, поздравивший лейтенантов первым.

Своим приказом Александр Валентинович поощрил 47 начинающих офицеров, которые отличились в лучшую сторону при подготовке и сдаче на допуск к самостоятельной работе.

Вслед за начальником космодро-

ва и пожелания были подкреплены ценными подарками - как авансом за будущую доблестную службу Отечеству.

Чествовали лейтенантов и артисты. Со сцены звучали музыкальные поздравления от вокальных коллективов гарнизонного Дома офицеров под руководством Нины Лысцевой и Анны Шуркиной, танцевального коллектива под началом Ирины Нестерец, музыкантов военного оркестра, который возглавляет Заслуженный артист России Александр Чикин, и педагога Дома детского творчества Виктории Безруковой.

Командование космодрома "Плесецк" выражает огромную благодарность всем спонсорам, которые своим теплом и сердечным вниманием к молодым офицерам Плесецкого гарнизона создают благоприятный настрой на службу, формируют любовь и уважение к воинскому долгу, верность нашему славному, дважды орденоносному космодрому.

Татьяна Рогова
Фото Андрея Моргунова

СПОНСОРЫ ПРАЗДНИКА

ГКНПЦ имени М.В. Хруничева, ОАО "Российские космические системы", ГНПРЦК "ЦСКБ Прогресс", ОАО ИСС им. академика М.Ф. Решетнева, ФГУП ЦЭНКИ, ФГУП НПЦ АП, НПО им. С.А. Лавочкина, КБ "Арсенал", МЗ "Арсенал", ОАО НИЦ СПб ЭТУ, Филиал № 1 ЗАО СТ-2, Фактор-ЛТД, ЗАО "Промтехнологии", ОАО ЦНПО "Каскад", ОАО "ФондСервисБанк", ОАО "Сбербанк России", ОАО "Московский индустриальный банк", коммерческие предприятия г. Мирный - торговая сеть "Кардинал", компания "Атлант", торговые предприятия "Уют" и "Гармония", салон-магазин "Лина", торговая сеть "Техно-Видео", магазин бытовой техники "Глория", торговая сеть "Магнит", индивидуальные предприниматели Визгалов О.К. и Примак Л.В.

Встретившись однажды взглядом...

23 сентября в отделе ЗАГС города Мирный семья старшего прапорщика Портнова отпраздновала 20-летний юбилей совместной жизни. Такие даты - это всегда хороший повод поднять авторитет и значимость семьи в глазах окружающих, и очень отрадно видеть людей, которые через столько лет совместной супружеской жизни сохранили в сердцах любовь и взаимную благодарность за вместе пройденный жизненный путь

Ласковая, добрая, красивая, хозяйственная, заботливая - все эти нежные слова произнес Николай Портнов, рассказывая о своей спутнице жизни. Согласитесь, такое отношение дорогого стоит. Все было в их судьбе: радость и слезы, успехи и неудачи, но всегда они находили слова утешения и ободрения друг для друга, потому что нет на свете родней и ближе человека, чем тот, с кем прожит почти четверть века.

Познакомились Николай и Галина в совсем юном возрасте, им тогда было по 15 лет.

- Я жил в городе Уральске в Казахстане и учился в училище, до которого каждое утро добирался на автобусе. Как сейчас помню, следовал он по второму городскому маршруту. Вот однажды в автобусе я и увидел ее, - улыбаясь, вспоминает Николай Георгиевич, - никогда не забуду тот волнительный момент, когда наши взгляды встретились, и я сразу понял, что хочу с этой девушкой познакомиться...

Николаю повезло - как оказалось, Галина училась в том же учебном заведении, что и он. Начались ежедневные встречи на переменах, разговоры за столиком в кафе и трогательные прикосновения рук. Через два месяца в училище состоялся новогодний вечер, после которого Николай впервые проводил Галину домой. С тех пор они вместе.

Вместе не только дома, но и на работе. Николай Георгиевич - старшина роты обеспечения войсковой части 42651 (батальон охраны). Галина Анатольевна работает в этой же части делопроизводителем. Кроме того, их сын, младший сержант Портнов Георгий Николаевич, проходит

воинскую службу по призыву рядом с родителями в батальоне охраны. По мнению коллег и сослуживцев, Портновы добрые, отзывчивые и оптимистичные люди. Их чета является для всех эталоном семейной жизни. Нельзя не отметить и то, что прошедшее торжество в отделе ЗАГС, посвященное 20-му юбилею совместной жизни, стало для Николая Георгиевича и Галины Анатольевны приятным подарком от коллектива батальона охраны, который, пользуясь случаем, еще раз поздравляет юбиляров с семейным праздником и желает им любви, счастья, благополучия и долгих лет жизни!

Замечательно, что на нашем космодроме живут такие люди, как семья Портновых. Своим примером они показывают насколько важно не растерять, а сберечь и приумножить взаимные отношения. Глядя на них и общаясь с ними, еще раз убеждаешься в прописной истине, что главная жизненная ценность - это семья. Ведь без нее не бывает настоящего счастья.

Лариса Горб



Супруги Портновы и их дети Георгий и Валерия



ИТОГИ СОБРАНИЙ. БУДЕМ УПРАВЛЯТЬ ПО-НОВОМУ?

Закончилась кампания по проведению общих собраний собственников жилья, организованная МУП «МЖКК» совместно с Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Мирного

тельным мусором и всего того, что принято называть крупногабаритным мусором, необходимо оплачивать из собственного кармана. Практически единогласно жители города проголосовали и за существование паспортного стола. Так что паспортному столу – быть.

Утвержден порядок и форма оплаты за установку общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды. Согласно жильцов на оборудование их домов приборами учета не требуется. Они обязаны это сделать во исполнение Федерального закона № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Также до конца года собственники жилья должны создать совет дома. Если в течение календарного года ре-

шение об избрании совета многоквартирного дома не будет принято или соответствующее решение не будет реализовано, то администрация Мирного в трехмесячный срок должна будет созвать общее собрание собственников, в повестку дня которого включить вопрос об избрании в этом доме совета (ст. 161.1 пункт 2 Жилищного кодекса).

Одним из пунктов повестки дня собраний было доведение до собственников жилья информации о возможности создания в доме товарищества собственников жилья (ТСЖ). Эту информацию жители города восприняли скептически и желания о создании ТСЖ никто не выразил, даже жильцы тех домов, у которых накопилось много вопросов к работе МУП «МЖКК». А значит можно сделать вывод, что как бы негативно жители не относились к ра-

боте управляющей компании, но ответственность за управление домом на себя брать не стали, доверив это дело МУП «МЖКК».

Что ж, хоть и есть недовольные результатами проведенных собраний, но хочется сказать, что с каждым годом, с каждым проведенным собранием миряне приобретают опыт в управлении своим домом. И если в этом году собственникам жилья не удалось вмешаться в этот процесс (как правило, по собственной вине), у них есть шанс полноценно участвовать в судьбе своего дома в следующем году. А пока никто не мешает им контролировать работы и услуги, которые выполняет управляющая компания, а работа МУП «МЖКК» должна быть прозрачной и открытой для наших горожан.

Елена Гребцова

Всего было проведено 155 собраний. На 27 сентября были признаны несостоявшимися 5 собраний по причине неявки жильцов домов, где количество собственников жилья более 50%. Это дома по улицам Советская, 8а, Гагарина, 1, Неделина, 26, Циргвавы, 17 и 19. Равнодушие горожан, проживающих в этих домах, по меньшей мере, непонятно. Ведь у них было очевидное преимущество по количеству голосов для принятия решений по управлению домом. Наверное, такому перевесу в голосах собственников жилья позавидовали бы те,

кому не хватало пару процентов, чтобы судьба собственноручно была в руках жильцов.

И, хотя явка жильцов на собрания была низкой, все же главная цель кампании была достигнута. Утвержден размер платы за содержание и ремонт жилья. Также теперь будут правомерными претензии жителей к управляющей компании в случае, если крупногабаритный мусор заполнит территорию возле мусорных контейнеров. Представители МУП «МЖКК» сумели донести до собственников жилья мысль, что вывоз старой мебели, мешков со строи-

КРАСОТА И ТЕПЛО С НОВЫМИ ФАСАДАМИ ДОМОВ

По многолетнему опыту жители Мирного знают насколько свежо и уютно в блочных домах города зимой. Снять эту проблему можно комплексно: утеплить стены, заменить старые окна на европакеты, установить металлические двери в подъездах

Все перечисленное способно решить Федеральная целевая программа «Развитие российских космодромов», в рамках которой предусмотрена «Реконструкция зданий жилищного фонда» (устройство вентилируемых фасадов многоквартирных домов).

На прошлой неделе ООО «ОРТОСТ-ФАСАД» приступила к реализации мероприятий этого важного пункта программы. О ближайших планах и перспективах рассказывает руководитель проекта в городе Мирный Бобырев Геннадий Юрьевич.

- Геннадий Юрьевич, давайте сначала познакомим население города с теми, кому предстоит работать над обновлением облика нескольких десятков домов города?

- ООО «ОРТОСТ-ФАСАД» (г. Москва) - организация, имеющая 10-летний опыт работы на рынке фасадных технологий. Теперь нам предстоит по результатам конкурса в ближайшие годы реализовывать в Мирном мероприятие Федеральной целевой программы «Развитие российских космодромов» - «Реконструкция зданий жилищного фонда» (устройство вентилируемых фасадов многоквартирных домов). Для специалистов нашей организации работа такого плана хорошо знакома. Они трудились на таких крупных столичных объектах как гостиница «Москва», здание академии ФСБ, Министерства промышленности и торговли и другие. У нас есть опыт работы в английском и итальянском кварталах Москвы.

- Чем интересен вашему предпринятию этот проект?

- В этом проекте есть одна важная деталь для любой организации, которая нацелена на плодотворную работу, - это его продолжительность. Думаю, что не открою тайну для жителей Мирного, если скажу, что работа по данному объекту рассчитана на 5 лет.

- В перспективе дома, которые утепляют вентилируемыми фасадами, будут одинаковыми?

- Конечно, нет. В зависимости от района, они будут различаться цветовой гаммой.

- Сегодня уже можно назвать дома, которые вы планируете сделать в этом году?

- Для нашей работы не совсем подходит слово планируем. Мы обязаны по условиям контракта, согласно плана-графика, в этом году выполнить работы на домах по улице Циргвавы № 5, 7, 9, 13, 15, 17. Работы начались на 9-м доме с замены окон - это первый этап. В начале октября работы пойдут на 5 и 7 домах, далее 13-й, 15-й дом. И по графику в течение двух недель все дома должны быть в работе. Последним в этом списке будет 17 дом, так как на него сейчас заказывают стеклопакеты. Предполагается, что на каждом доме будет работать бригада из 20 человек, которым предстоит устанавливать фасады. Что же касается установщиков окон, то, как показал опыт и навыки наших специалистов, на каждый дом нам достаточно по два мастера-оконщика.

- Насколько нам известно, окна уже начали устанавливать. Вы, наверно, обратили внимание, что в некоторых квартирах есть европакеты. Намного они отличаются от тех, что будете устанавливать вы? И что вы предлагаете тем, кто потратил собственные средства на установку окон?

- Проектом предусмотрена установка всех окон. Те, что уже установлены, отличны от тех, что предусмотрены проектом. К примеру, вместо трех створок есть окна с двумя. Следовательно, архитектурно они не соответствуют проекту и не будут восприниматься как монолит. Как и предполагается по проекту, мы заказали окна на весь дом. Как это будет выглядеть на практике, сказать трудно. К примеру, мы перед началом работы прошли по квар-

тираму подъезда, с которого предполагаем начать работу. Кто-то впустил сразу, кто-то начал уточнять, сколько это будет стоить и не верит, что бесплатно. Как будет дальше - прогнозировать трудно. Когда предварительно приезжали замерщики окон, они попали в квартиру, где до этого работала какая-то местная фирма. Хозяйка задавала вопрос: я уже затратила деньги на установку, вы мне деньги возвратите? Так вот, на это мы можем ответить сразу: деньги мы никому не возвратим. У нас есть проект, согласно которому закуплены окна. Есть два варианта выхода из ситуации: замена деревянного или пластикового окна. При этом обращаем внимание, что мы не гарантируем сохранность демонтированной рамы. Тем, кто откажется впускать для замены окон специалистов, мы отдаем рамы и предоставляем жильцам самими решать их дальнейшую судьбу. Но никакой денежной компенсации не будет. При таком раскладе житель обязан дать нам расписку об отказе от замены и указать в ней, что претензий нет. Хочу оговориться, что наши окна немецкой фирмы Rihau по проекту с трехкамерным энергосберегающим стеклом и по своим характеристикам полностью подходят для северных районов.

- Вы можете сказать, в какие сроки и какие работы планируется провести в ближайшее время?

- Мы обязаны освоить деньги до Нового года, а потому в наших интересах 6 домов завершить за три текущих месяца. Первый этап работы мы начали с замены окон в квартирах 6-ти домов. На это нам понадобится 1,5-2 месяца. Параллельно начнется установка лесов и монтаж фасадов. После монтажа фасадов - витражное остекление балконов. Суть работы такова: на балконах предстоит срезать штатное обрамление. От балкона останется только выступающая плита, на ко-



торую монтируется алюминиевый каркас, на него монтируется каленое 5 мм стекло, т.е. от 2 до 5 этажа будет единый застекленный балкон. Нижняя часть закрыта материалом, который будет окрашен в цвет фасада. На балконе будет 4 открывающиеся герметичные створки. По окончании зимы в следующем году останется произвести замену дверей в подъездах, цоколей и подъездных рам, а также облицовку плиткой ступеней на входе в подъезды.

- Все, о чем вы рассказываете, звучит обнадеживающе и заманчиво. Неужели этот проект такой весь «гладкий» и в его реализации нет камней преткновения?

- Надеюсь, что жители по достоинству оценят то, что будет для них сделано. Но все же есть моменты, которые могут вызвать конфликтные ситуации. У многих к стенам дома установлены ТВ-тарелки. От них придется отказаться в квартирах 6-ти домов. На это и позже. Тяжелые тарелки не смогут удержаться и начнут падать, чем повредят фасад, да и тарелка может быть повреждена. Также определенное время некоторые неудобства принесет работа бригад. Поэтому принесим извинения за предполагаемые неудобства. Надеемся, что

тепло в квартирах и эстетичные дома будут достойной компенсацией тем неудобствам, которые несут любые строительные работы.

- Вы можете точно назвать, на каких домах в последующие годы будут идти работы, чтобы люди уже сейчас могли принять решение: ставить им окна или подождать, когда это будет сделано бесплатно для них?

- В течение 5 лет фасады будут установлены на Мира, 5, Степанченко, 12б, Степанченко, 12а, Степанченко, 12, Степанченко, 8, Степанченко, 6, Степанченко, 5, Советская, 4, Степанченко, 3, Степанченко, 1, Советская, 17, Советская, 12, Советская, 6., Советская, 8, Дзержинского, 10а, Дзержинского, 4, Дзержинского, 6, Дзержинского, 10, Советская, 13, Советская, 11, Дзержинского, 48, Дзержинского, 46, Дзержинского, 44, Ленина, 67, Ломоносова, 24, Ломоносова, 22, Ломоносова, 20, Ломоносова, 16, Ломоносова, 14, Советская, 10, Советская, 15, Ломоносова, 12, Ломоносова, 10, Ломоносова, 8, Ломоносова, 6, Ломоносова, 4, Циргвавы, 3, Мира, 3а, Мира, 5а, Советская, 9а, Советская, 9, Мира, 1а.

Татьяна Кабакова,
пресс-секретарь администрации



СТОМАТОЛОГИ ВЕРНУТСЯ В ШКОЛЫ

Наши зубы начинают формироваться еще в утробе матери. Затем после рождения зубы вызывают большое количество тревожных, но, и наряду с этим, прекрасных моментов, и становятся самыми верными помощниками на всю жизнь. Да только вот боль в зубах, их разрушение и то, что иногда необходимо удалять больные зубы, печалит нас, и мы вынуждены обращаться к врачам-стоматологам. Чтобы такое происходило с нами как можно реже, зубам нужен постоянный уход, им нужно уделять достаточное внимание. О состоянии стоматологической помощи в Мирном рассказала заведующая стоматологическим отделением городской больницы Галина Николаевна Дьякова

Зубных дел мастера

В стоматологическом отделении Мирного оказывается медицинская помощь как населению города, так и, по желанию пациентов, жителям Плесецкого района. Многие жители жалуются на бесконечные очереди с утра за талончиками и на накал страстей возле стоматологического кабинета. Во взрослой поликлинике, кстати, ситуация иная - очередей почти нет, и в конце дня остается порядка 3 неиспользованных талонов. А в детской поликлинике совсем другая ситуация: на всех пациентов ежедневно выдается всего 1-2 талона, и, чтобы их заполучить, люди занимают очередь с 5 часов утра. Но врачи в этом не виноваты - специалистов катастрофически не хватает. По нормативам, на гражданское население города полагается 10 врачей-стоматологов, из них 4 детских врача. Но на 1 января 2011 года в поликлинике работают всего 6 врачей-стоматологов, причем двое из них находятся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, а детский стоматолог всего один. То есть, реально работают лишь 5 врачей... Взрослые врачи-стоматологи не имеют право обслуживать детей, так как у них нет сертификатов детских стоматологов. Отсюда возникают трудности. Такое количество медицинского персонала при всем своем желании и трудолюбии не может обеспечить быстрое обслуживание всех нуждающихся в стоматологической помощи.

К счастью, сейчас ситуация постепенно улучшается - врач-стоматолог Анна Игоревна Гаврилова поступила на учебу по специализации детская стоматология. Она даже раньше выйдет из отпуска по уходу за ребенком и будет направлена на первичную специализацию по детской стоматологии. Через 4 месяца у Мирного будет еще один детский стоматолог.

А с первого сентября уже начала работу новый врач Ирина Владимировна Турыгина. Молодой специалист прошла интернатуру в Архангельске, в том числе и по детской стоматологии, и уже работает в детской поликлинике. Отзывы о ее работе положительные, и, к тому же, Ирина Владимировна отлично умеет работать с детьми, что для детского врача очень важно.

Кроме того, в город приехали еще два молодых стоматолога со средним специальным медицинским образованием. Опыт работы пока у них небольшой, поэтому они проходят в поликлинике только стажировку. В дальнейшем их планируют направить для работы в школы.

Стоматологическое оборудование

Стоматолог работает не одними руками. Ему нужно специальное медицинское

оборудование, с которым в городе проблемы. Так, по техническому паспорту срок службы стоматологической установки 7 лет. В детской поликлинике в стоматологическом кабинете установка работает с 2001 года. Она уже выработала свой ресурс и стала часто выходить из строя. Остальные стоматологические установки города также часто находятся в ремонте, пока что это мелкие неполадки, но если машина ломается, проводить лечение на ней становится невозможно, и детскому врачу приходится идти во взрослую поликлинику, а это не всегда удобно. Наука не стоит на месте, появляется все больше новых методов и технологий лечения зубов, и медики должны работать на качественной и современной аппаратуре. Отсутствие достаточного финансирования в стоматологии снижает не только возможность внедрения новых лечебных технологий, но и не позволяет в полном объеме предоставлять профилактические услуги.

Профилактика стоматологических заболеваний

Профилактика стоматологических заболеваний начинается задолго до рождения ребенка, с внутриутробного развития. Когда женщина встает на учет по беременности у гинеколога, ее направляют на осмотр к стоматологу для профилактики инфицирования полости рта. Для беременных женщин на базе терапевтического отделения стационара создан специальный стоматологический кабинет, где работает опытный врач Нина Васильевна Таланова. Там беременные женщины проходят осмотр, им проводят терапевтические мероприятия и лечение зубов. Женщины обязаны прийти к стоматологу 3 раза за всю беременность, потому что, если беременная женщина не вылечит зубы, инфекция в полости ее рта после родов может передаться малышу при грудном вскармливании. Все взаимосвязано.

После рождения ребенка на первом году жизни его в обязательном порядке осматривает стоматолог в 9 месяцев и в год. В это время у детей появляются первые зубы. Детишек осматривают на базе детской поликлиники по самозаписи. Для этой работы выделено определенное время - вторник и четверг с 9.00 до 11.00. В это время доктор занимается только профилактическими осмотрами детей, дает родителям необходимые рекомендации. Проверяют детей и перед поступлением в детский сад, перед школой, перед поездками в санаторий.

Обязательный осмотр детей согласно плану педиатров проводится в дошкольных учреждениях ежегодно в 3, 5, 7 лет, и в школах в 1, 5, 7, 9, 11 классах. Все данные медосмотров регистрируются у

медицинских работников для того, чтобы родители могли ознакомиться с состоянием зубов своего ребенка. Ведь дети, зачастую, не рассказывают родителям, что им пора лечить зубы.

В 2011 году в Мирном был разработан проект программы по профилактике стоматологических заболеваний у детей. Эта программа включает в себя: профессиональные методы индивидуальной профилактики (профессиональная гигиена, герметизация фиссур), осмотр детей, профилактику кариеса фтор-препаратами, поскольку в воде города Мирного содержание фтора очень низкое и дети больше подвержены кариесу. Следующий момент - это гигиеническое воспитание. Правилам гигиены полости рта нужно обучать не только детей, но и родителей. Потому что, зачастую, стоматолога ребенок видит раз в году, а родители он видит ежедневно, и если они не контролируют процесс гигиены полости рта, то врач заставить ребенка чистить зубы не может. Во многих семьях родители не уделяют внимание выработке установки сохранения здоровья и профилактике заболеваний, а, напротив, своим примером демонстрируют модель поведения «болит - лечим». Ребенку трудно объяснить то, чего сам не делаешь.

Программу неоднократно корректировали в зависимости от появления в городе специалистов. В данный момент она передана для утверждения в отдел здравоохранения муниципального образования. Но для воплощения в жизнь этой программы нужны деньги для закупки оборудования, муляжей, фторсодержащих препаратов, обучения медицинских сотрудников.

С учетом вышеизложенного вновь возникает необходимость возрождения децентрализованного метода оказания санационно-профилактической помощи и создания современных стоматологических кабинетов в детских учреждениях, где врач, постоянно наблюдающий определенный контингент детей, имеет возможность систематического проведения профилактических мероприятий в коллективе. Также требуется система, определяющая качество оказываемой лечебно-профилактической помощи детям. Только проведение систематических профилактических осмотров, раннее выявление стоматологических заболеваний и информирование обследуемых, даст снижение интенсивности кариеса у детей.

Школьный стоматолог

Лечение зубов в большой части случаев ассоциируется с весьма неприятными воспоминаниями об ощущаемой боли и стоматологических инструментах. Даже самые смелые пациенты до последнего



стараясь повременить с лечением зубов. И получается, что в конечном итоге эти пациенты мучаются от своей же собственной нерешительности и расплачиваются потерей зубов в тех случаях, где всего полгода назад лечение без боли могло бы закончиться установкой пломбы или лечением корневых каналов.

На сегодняшний день в каждом образовательном учреждении Мирного имеются собственные стоматологические кабинеты. В них каждый ученик вскоре сможет получить стоматологическую помощь от опытных специалистов, и данная проблема не должна быть тревожной для них. Учеба такие проблемы не должны мешать.

Вместе с Галиной Николаевной мы отправились в среднюю школу №1, где недавно провели ремонт стоматологического кабинета: отремонтировали стены и пол, поставили стеклопакеты, жалюзи, установили стоматологическую технику. Кабинет полностью готов к работе и ждет своего специалиста. Финансировала обустройство кабинета администрация Мирного.

Затем мы отправились в среднюю образовательную школу № 4, где уже неделю работают детский стоматолог Александра Ивановна Яковлева и медицинская сестра стоматологического отделения Любовь Ивановна Молодой. Специалисты пока знакомятся со школой, с детьми, учителями. Вскоре школьники будут приглашаться на плановые осмотры для выявления детей, нуждающихся в лечении зубов. Специалисты уже провели медосмотры в 5, 7, 9 и 10 классах. Результаты не обрадовали медиков - многим школьникам требуется лечение зубов. Но стоматологи не могут поймав в коридоре ученика и усадить в кресло. За здоровье детей до 14 лет отвечают родители. Стоматологи составят список, который через классных руководителей попадет к родителям, которые должны напи-

сать согласие на лечение детей в школе. Низкая обращаемость связана еще и с тем, что многие дети отказываются от лечения в образовательных учреждениях, многие лечатся в военной поликлинике и платных кабинетах. Однако на одну ставку врача не прожить, оклад просто смешной, и многим врачам приходится после основной работы в городских поликлиниках подрабатывать в платных кабинетах. Так и получается, что ребенок, не захотевший утром лечиться бесплатно, вечером приходит к тому же самому школьному доктору, только уже в платный кабинет. И медики считают, что разница между платной и бесплатной стоматологией практически нет: сегодня стоматологические кабинеты имеют в своем «арсенале» и лучшие анестетики, и разнообразные материалы. Большую пользу принесут беседы и уроки гигиены в младших классах. А тот факт, что в школьный кабинет стоматолога, в отличие от поликлиники, дети идут добровольно и ждут своей очереди не по одному, а рядом с друзьями, делает такую стоматологию гораздо менее «жуткой». Единственное, чего нет в школьном кабинете - светового пломбирочного материала, но он и не предусмотрен страховой медициной, так как несет лишь эстетическую функцию.

Специалисты считают, что возрождение школьной стоматологии в России должна проходить на новом уровне - на базе нового оборудования, технологий и подготовки кадров. При этом главное внимание должно быть направлено на профилактику основных стоматологических заболеваний, как групповую, так и индивидуальную, с привлечением гигиениста. Все это обеспечит как долгосрочное улучшение здоровья органов полости рта детей, так и решит многие экономические и социальные проблемы школьной стоматологии.

Анна Дергоусова



С ДНЕМ ДОШКОЛЬНОГО РАБОТНИКА!

Ежегодно 27 сентября в России отмечается общенациональный праздник - День воспитателя и дошкольного работника. Первый детский сад в России был открыт в Санкт-Петербурге именно 27 сентября 1863 года. В России традиция отмечать День дошкольного работника появилась в 2004 году

Галина отвечала: «Воспитателем!». Галина Алексеевна вспоминает, что в детстве игра в детский сад была ее любимой. Галина Алексеевна закончила педагогическое училище в Архангельске, и ее мечта детства сбылась – она Воспитатель! Начинать работать всегда сложно, особенно в шумном и большом детском коллективе, но Галине Алексеевне повезло с наставниками, которые делились мудростью и опытом с молодой воспитательницей. «Теперь мы во всем стараемся помочь молодым коллегам», - говорит она.

В век высоких технологий дети развиваются быстрее, не должны отставать и работники дошкольного образования. Сейчас нужны воспитатели с широким кругозором, способные ответить на все, подчас далеко не детские, «Почему?». Без знания компьютерной техники сейчас тоже никуда. Но главное все же остается неизменным – это доброе сердце. Галина Алексеевна всю жизнь посвятила дош-

кольным учреждениям и с высоты жизненного опыта считает, что настоящий воспитатель всю себя должен отдавать малышам. Нужно иметь огромную любовь к детям, тогда появятся и терпение, и силы. И дети отвечают Галине Алексеевне тем же отношением, уже школьниками они приходят в свой бывший детский сад во время каникул, помогают следить за малышами, играют с ними.

За высокий профессионализм, творческий подход, многолетний добросовестный труд и преданность делу работникам сада вручили памятные награды, среди которых почетные грамоты от главы Мирного, отдела образования и администрации города.

Воспитатели играют незаменимую роль в жизни ребенка. Каждый день они дарят свою доброту и тепло детям, делая их радостными и счастливыми. Родители благодарят наставников своих детей за терпение, нежность, теплоту и за-

боту. Букеты цветов, стенгазеты, поздравления и стихи - все в этот день самым внимательным, чутким и отзывчивым - воспитателям!

Мы поздравляем с праздником всех работников дошкольных учреждений, отдающих ежедневно тепло своих сердец детям! Мы уверены, что ваша доброта и педагогическое мастерство превратят каждый день для воспитанников в детском саду в день радости и счастья!

*Вот ведь сложная задача
Успокоить тех, кто
плачет,
Наказать и поощрить,
Научить ребят дружить.
Спасибо вам за ласку
и заботу
За отношенья к
детям как к родным.
С Днем воспитателя
поздравить и здоровья
Мы вам сегодня
пожелать хотим.*

Яна Солина

В День воспитателя во всех дошкольных учреждениях города прошли утренники. В детском садике №3 «Белоснежка» работает замечательный и дружный коллектив воспитателей: молодые и энергичные сотрудники, совсем недавно пришедшие в садик, и мудрые воспитатели с огромным жизненным и трудовым опытом. Руководит дошкольным учреждением заведующая Вера Васильевна Сальченко.

Дошколята и родители поздравляли первых учителей. Ребята порадовали любимых воспитателей праздничным концертом: рассказывали стихи и дружно пели песни под аккомпанемент нового музыкального

работника садика - Оксаны Кухаревой. Оксана развивает музыкальный кругозор дошколят, не ограничиваясь фортепиано. На празднике ребята пели под скрипку – необычный инструмент для детских садов. Получилась красивая, живая музыка. После Оксана исполнила песню под гитару, тронув мелодией сердца коллег и гостей «Белоснежки».

В нашем городе работает много талантливых работников дошкольного образования. Одна из них – Галина Алексеевна Шестерикова, посвятившая воспитанию дошколят 30 лет. Воспитывать детей – ее призвание. Еще в детстве на вопрос: «Кем ты хочешь быть?» - маленькая

Диспансеризация 14-летних подростков

В рамках программы модернизации здравоохранения Архангельской области в 2011-2012 годах пройдет углубленная диспансеризация 14-летних подростков.

Одно из направлений демографической политики России – сохранение репродуктивного здоровья населения. Учитывая нарастающее ухудшение в состоянии здоровья детей, проблемы, возникающие у них в период полового созревания (согласно статистике, их имеют более половины подростков), Минздравсоцразвития РФ принято решение о диспансеризации 14-летних россиян.

Демографическая ситуация в России во многом определяется низкими показателями репродуктивного здоровья молодежи, вступающей в фертильный возраст. Из большого семени не вырастет здоровое дерево. Естественно, трудно ожидать, что и от больных родителей родится здоровый ребенок. И именно здесь возникает замкнутый круг: больные дети - большая молодежь - больные родители - больные дети. Диспансеризация направлена на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых, приводящих к ухудшению репродуктивного здоровья среди подрастающего поколения, то есть бесплодию.

Здоровье каждого человека закладывается с первых дней жизни. В детстве происходит становление общесоматического здоровья, берут начало многие органические, а тем более функциональные заболевания половых органов, закладывается фундамент сексуального поведения, формируются репродуктивные установки. Только

решив проблему здоровья молодежи, вступающей в репродуктивный возраст, можно ожидать рождения здорового поколения.

Примерно 53% из имеющих у подростков заболеваний прямо или косвенно оказывают влияние на репродуктивную систему.

Диспансеризация подростков проводится среди детей 14-летнего возраста (в 2011 году - 1997 г.р., в 2012 году - 1998 г.р., т.е. в год исполнения 14 лет) и направлена на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых, приводящих к ухудшению репродуктивного здоровья населения.

Диспансеризацию подростков будут проводить врачи-специалисты с использованием установленных лабораторных и функциональных исследований:

а) врачи-специалисты: педиатр, детский эндокринолог, акушер-гинеколог для девушек, детский уролог-андролог для юношей;

б) лабораторные и функциональные исследования: общий клинический анализ крови, общий клинический анализ мочи, электрокардиография, функция внешнего дыхания, УЗИ щитовидной железы, УЗИ органов малого таза (для девушек), УЗИ яичек и мошонки (для юношей).

На основании сведений о результатах проведения данной диспансеризации подростков врач-педиатр сделает заключение и при необходимости направит на дополнительные обследования. С результатами диспансеризации родителям можно будет ознакомиться в школьных медицинских кабинетах.

Главный врач МУЗ ЦГБ
В.Н.Шарыпов

ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА – ПОДАРОК ДЕТЯМ!

Скрип старых, тронутых рыжей ржавчиной, качелей вызывает раздражение. Но для детишек изжившие свой век «крылатые» качели могут также нести и угрозу травмы. Да и играть ребятам приятнее на ярких современных площадках

К счастью, детских комплексов с истекшим сроком эксплуатации в Мирном становится все меньше – их постепенно заменяют надежные и красивые площадки. Так, вместо старых качелей во дворе по улице Советской, 12 и Степанченко, 3 появилась новая детская площадка.

Детская площадка появилась в ходе плановых мероприятий по благоустройству города по инициативе главы Мирного. Подарило игровой комплекс маленьким жителям города ФГУП «ЦЭНКИ» - одно из предприятий, работающих в городе в интересах космодрома «Плесецк». На благоустройство этой площадки было выделено 200 000 рублей, но это ничто, если посмотреть в светящиеся радостью глаза детишек и их родителей. ФГУП «ЦЭНКИ» безвозмездно перечислило денежные средства на счет Мирнинской городской общественной организации ветеранов военной службы космодрома «Плесецк» 8 июля. А уже 12 сентября малыши играли на новой площадке. Теперь здесь можно покататься на



горке или качелях, поиграть в песочнице, покрутиться на карусели. Здесь есть все необходимое, чтобы малыши могли спокойно и безопасно играть.

Помощь в установке детской площадки оказало МУП «ЖЭУ» (директор Даир Киримханович Рагимханов). Сотрудники ЖЭУ бесплатно демонтировали старые конструкции и завезли песок. Помощь в благоустройстве придомовой территории оказали также военнослужащие Учебного центра Космических войск (войсковая часть 08342), которым руководит депутат городского

Совета полковник Андрей Петрович Матиос.

Новый игровой комплекс имеет все сертификаты соответствия, все его элементы прошли санитарно-эпидемиологический контроль. Игровая площадка надолго станет центром увлекательных игр малыша и его друзей.

Плановая работа по благоустройству города будет продолжена в 2012 году, и создание детских социальных объектов - приоритетное направление в работе по благоустройству Мирного.

Анна Дергуосова



ГЛАВНАЯ НА ЗЕМЛЕ

С древних времен сохранилась одна мудрая китайская притча: «В далекой стране жил мудрец, который очень любил детей. И еще он славился тем, что умел делать изумительной красоты игрушки. Все свои творения он дарил детям. Но его игрушки были хрупкими и поэтому быстро ломались. Родители детей обратились с вопросом: «Зачем Вы делаете такие хрупкие игрушки, ведь дети их быстро ломают. Мы очень уважаем Вас и нам жаль Вашего труда». На что мудрец им ответил: «Я это делаю не просто так. Я хочу научить их бережно относиться к тонким и хрупким вещам. Ведь если сейчас дети научатся быть осторожными с игрушками, возможно, когда они вырастут, они также бережно будут относиться к сердцам тех людей, которые будут идти по жизни рядом с ними». Этот мудрец был истинным Учителем и настоящей Личностью в самом высоком смысле этого слова!

Человек за свою жизнь встречает много людей, большинство из которых просто может забыть. Но только не учителя. Поэтому так важно, чтобы этот образ остался в памяти светлым и добрым.

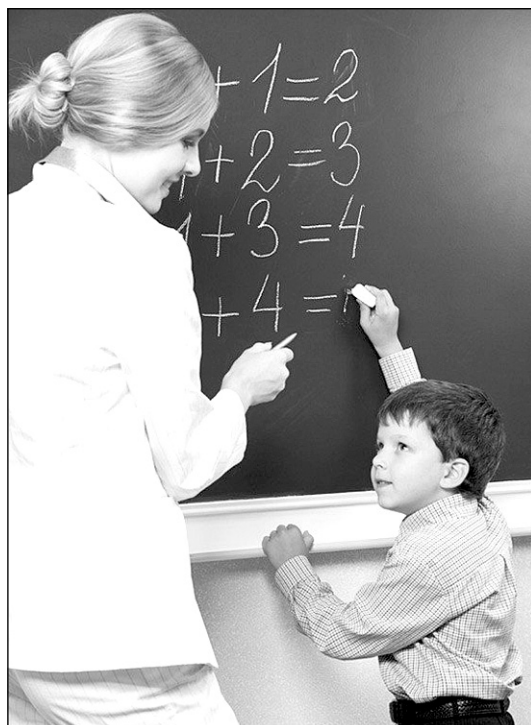
Учитель оставляет после себя невидимый, на первый взгляд, след, но как же он важен! Это он вкладывает свой непомерный труд в каждого своего питомца. Уже своей жизнью учит детей

доброту, служению людям, справедливости. Это он пробуждает мозг детей к умственной деятельности...

В МОУ СОШ №4 таких учителей много: 4 педагогам в разные годы было присвоено звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», 16 педагогов отмечены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 5 педагогов имеют почетные грамоты и благодарности Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, 24 учителя награждены почетными грамотами департамента образования и науки Архангельской области.

Профессия учителя названа самой благородной в мире. И это на самом деле так! Потому что педагог должен направлять чувства и ум ученика на хорошее, помогать развить способности.

В нашей школе созданы все условия для развития ребят. Давно и успешно реализуется программа «Одаренные дети». Более 160 учеников вовлечены в учебно-исследовательскую деятельность. Они участники, призеры и победители учебно-исследовательской конференции «Мастерская успеха», городского конкурса мультимедийных проектов «Моя малая Родина», городской и областной учебно-исследовательской конференции «Юность Поморья», Всерос-



сийского конкурса «Голос ребенка», Международного форума «ЮНЭКО» и т.д.

И за всеми этими успехами своих учеников наблюдают мудрые, опытные учителя...

За годы работы в школе сложился коллектив единомышленников, а сама школа по праву занимает одно из лидирующих мест в образовательном пространстве города и области.

В 2007 году МОУ СОШ №4 стала победителем городского смотра-конкурса «Школа года», а в 2008 получила гранд в рамках национального приоритетного направления «Образование» среди образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы.

Учителя у нас - это и отличные психологи, и замечательные поэты, и великолепные актеры, но самое главное, что они - незаменимые помощники, хорошие настав-

ники и высокопрофессиональные специалисты. Именно они и делают нашу профессию лучшей в мире и самой главной!

В русском языке есть старое доброе слово - подвижник. В нем слышится сочетание двух важных значений: «движение» и «подвиг». Эти значения, как мне кажется, точно и полно выражают истинную суть учительского труда.

Кто-то посмеется: «Учительство - подвиг?» А разве нет? Вечное движение вперед, каждодневный подвиг. Учитель - он и есть самый настоящий подвижник... А еще, учитель - это не только человек, который обучает ребят наукам, но и пример для подражания во всех смыслах - нравственном и духовном.

Воспитание молодого поколения - это миссия, которую учителя сами выбрали в своей жизни.

На востоке слово «учитель» пишут с большой буквы, таким образом выражая

**Вы знаете, мне по-прежнему верится,
Что если останется жить Земля,-
Высшим достоинством человечества
Станут когда-нибудь учителя.
Не на словах, а по вещей традиции,
Которая завтрашней жизни под стать,
Учителем надо будет родиться,
И только после этого стать!
В нем будет мудрость талантливо-дерзкая.
Он будет солнце нести на крыле...
Учитель — профессия дальнего действия,
ГЛАВНАЯ НА ЗЕМЛЕ.**

Роберт Рождественский

глубокое уважение и почтение к людям данной профессии. И, действительно, настоящий учитель - человек, дающий знания, это человек, полностью отдающий себя детям, который ни днем, ни ночью не знает покоя, у этих людей нет ни перерывов, ни каникул. «Если учитель имеет только любовь к делу, он будет хорошим учителем. Если учитель имеет только любовь к ученику, как отец, мать, он будет лучше того учителя, который прочел все книги, но не имеет любви ни к делу, ни к ученикам. Если учитель соединяет в себе любовь к делу и к ученикам, он - совершенный учитель», - писал Л.Н.Толстой. Так оно и есть...

С праздником вас, дорогие коллеги! Счастья, здоровья, терпения и творческих успехов!

Словогородская
Наталья Александровна



«Не знаю - не хочу» - непризнанный афоризм растущего человека. Требуются многократные усилия преодоления эстетической глухоты юных созданий для развития фантазии, формирования опыта творческой деятельности, осознания личностью ценностей, проверенных временем, как своих. Детская библиотека с ее материальными и духовными ресурсами является идеальной средой духовной поддержки современного ребенка. В ней созданы идеальные условия для свободного проявления читательско-

го творчества, для межличностного общения взрослых и детей, для удовлетворения индивидуальных потребностей в саморазвитии. С 2004 года в рамках программы «Вы и ваш ребенок» Детская библиотека сотрудничает с детскими садами города Мирный.

Сентябрь - празднично и торжественно в библиотеке - мы приветливо встречаем ребят подготовительных групп. От первого посещения зависит многое в читательской судьбе ребенка. Экскурсия «Путешествие в Книгоград» - это неторопли-

Путешествие в Книгоград

«Книга - это окошко, через которое дети видят и понимают мир и самих себя»

В.А.Сухомлинский

вый рассказ о библиотеке, о ее правилах пользования и поведении. Своими глазами ребята увидели, как много книг здесь хранится. Переходя из отдела в отдел, они познакомились с абонементом, читальным залом, литературной гостиной. Библиотекари в доступной форме рассказали о принципах расстановки книг и журналов, познакомили с фондом медиатеки. С интересом слушали наши гости рассказ об электронных развивающих играх, которые могут научить считать, читать, работать с компьютером. Особенно заинтересовало ребят устройство для чтения «Сказка вслух», которая «сама может говорить». Библиотекари обратили внимание детей и воспитателей, что простое в обращении устройство для чтения «Сказка вслух» формирует и первые навыки информационной грамотности (использование наушников, картриджей, регулирование громкости, выбор соответствующей книги). В ходе экскур-

сии ребята отгадывали загадки о книгах, литературных героях из разных сказок, познакомились с книжно-иллюстрированными выставками. Завершил экскурсию просмотр мультфильма «Крошка Енот».

Работники библиотеки приучают детей с дошкольного возраста к библиотеке,

к книгам, которые расширяют кругозор детей, учат их мыслить, развивают речь, память, воображение, т.е. удовлетворяют потребность в развитии, заложенную самой природой.

Детская муниципальная библиотека
Информационно-библиографический сектор





АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» сентября 2011 год № 2008

Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2011 года

В соответствии со статьями 4, 5, 22-28 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, статьями 2, 3, 7, 10-14 Закона Российской Федерации «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2005 года № 113-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, и распоряжением губернатора Архангельской области от 16 сентября 2011 года № 710-р «О мероприятиях по проведению призыва граждан на военную службу и направлению граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2011 года», администрация Мирного постановляет:

1. Медицинское освидетельствование провести в октябре - декабре 2011 года, а с момента опубликования Указа Президента РФ «О призыве граждан на военную службу в октябре - декабре 2011 года» призвать на военную службу и направить на альтернативную гражданскую службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва и потерявших право на нее.

2. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2011 года (прилагается).

3. Утвердить перечень медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва (прилагается).

4. Членов призывной комиссии освободить от основной работы на период работы городской призывной комиссии согласно графику с сохранением средней заработной платы по месту работы.

5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

5.1. Оповестить сотрудников, подлежащих призыву, о вызовах отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного и обеспечить им возможность своевременной явки по данным вызовам.

5.2. Направлять в двухдневный срок по запросам отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о сотрудниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

6. Директору МУП «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» сообщать в двухдневный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, в военно-учетный стол г. Мирного сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.

7. Главному врачу МУЗ ЦГБ г. Мирного:

7.1. Ввести в состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу октября - декабре 2011 года, при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный на период с 03 по 13 октября 2011 года врачей-специалистов с оплатой времени работы в комиссии:

резервный состав:

- врач-стоматолог ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич;

- врач-дерматовенеролог ШАМХАЛОВ Нариман Аммаевич.

7.2. Обеспечить проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на период осеннего призыва с 03 октября по 31 декабря 2011 года на базе МУЗ ЦГБ г. Мирного.

7.3. В соответствии с графиком провести клинико-лабораторное обследование призывников с выдачей результатов анализов в день их проведения.

7.4. Обеспечить внеочередное обследование граждан, подлежащих призыву, с выдачей результатов. Акты обследования заверять гербовой печатью и тремя подписями: главного врача, заведующего отделением и лечащего врача.

7.5. Обеспечить выдачу амбулаторных карт всем гражданам, подлежащим призыву, на период медицинского освидетельствования.

7.6. Обеспечить фиксированное время приема анализов, проведения электрокардиографического и флюорографического обследования для граждан, подлежащих призыву на военную службу, с выдачей результатов в день обследования до 13.00 часов.

7.7. Выделить необходимое количество коек для внеочередного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву, по профилям: терапевтическое и неврологическое.

7.8. Обеспечить внеочередное ФГДС, ЭКГ и рентгенологическое обследование граждан, подлежащих призыву, по направлению медицинской комиссии при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

7.9. Выдавать гражданам, подлежащим призыву и состоящим на диспансерном учете, по запросу медицинской комиссии при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный выписки из медицинской документации в день обращения.

7.10. Обеспечить призывной участок медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для обследования призывников г. Мирного.

7.11. Выделить врача-стоматолога для одномоментной санации полости рта гражданам, подлежащим призыву, с 03 октября по 31 декабря 2011 года.

Определить время приема и места лечения.

7.12. Все обследования граждан, подлежащих призыву, проводить вне очереди.

8. Работникам военно-учетного стола администрации Мирного:

8.1. Организовать оповещение и обеспечить гражданам, подлежащим призыву, своевременную явку на призывной пункт в период прохождения призывной комиссии и отправки на областной сборный пункт.

8.2. Обеспечить призывников бланками документов для прохождения медицинской комиссии.

8.3. Корешки повесток после вручения вернуть в военный комиссариат.

8.4. При невозможности вручения повесток призывникам, а также в случае их отказа от получения повестки, представлять в отделение подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный письменные объяснения по каждому призывнику.

9. Начальнику отделения федеральной миграционной службы Архангельской области в г. Мирном в соответствии со статьей 4 пункта 3, статьей 31 пункта 2 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» сообщать в двухдневный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

10. Начальнику ОМВД России по ЗАТО г. Мирный:

10.1. В соответствии с частью 3 статьи 4 и абзацем вторым части 2 статьи 31 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом министра внутренних дел Российской Федерации № 366/789/177 от 10 сентября 2007 года производить розыск, а при наличии законных оснований — осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военных сборов, прохождения военной службы или военных сборов, а также при письменном обращении начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный об обеспечении прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, персонально указанных в письменном обращении граждан, оповестить которых в установленном порядке не представляется возможным, с приложением повесток, подлежащих вручению им в случае установления фактического местонахождения. Принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручать им повестки для прибытия в военный комиссариат Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

2) обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности граждан на призывном пункте среди граждан, подлежащих призыву, по заявке отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

3) выделить сотрудников полиции для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в ходе отправок на сборный пункт области граждан, призванных на военную службу, по заявке начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

10.2. Для обеспечения порядка среди граждан, подлежащих призыву, с 5, 6, 13 октября 2011 года с 9.30 до 16.30 выделять одного сотрудника полиции с нахождением на призывном пункте.

Сотрудника направлять на призывной пункт совместно с призывниками автобусом МУП «АТП Плесецкое».

11. Начальнику отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный:

11.1. Обеспечить проезд граждан, подлежащих призыву на военную службу, автобусами МУП «АТП Плесецкое» на призывной пункт военного комиссариата Плесецкого района и г. Мирного 5, 6, 13 октября 2011 года для прохождения призывной комиссии.

Отправление автобуса от площади у гарнизонного дома офицеров в 08.30, от призывного пункта в 16.30.

11.2. Произвести проверку законности предоставления счетов-фактур на компенсацию расходов, понесенных организациями и гражданами в связи с призывом граждан на военную службу, в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704. Обеспечить своевременную отправку проверенных счетов-фактур на оплату в военный комиссариат Архангельской области.

11.3. Проводить культурно-массовую работу на призывном пункте отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

12. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного **О.Л. Смирнов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «26» сентября 2011 г. № 1952

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 10.06.2010 № 1073, администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного **О.Л. Смирнов**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Мирного
от «26» сентября 2011 № 1952

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)» (далее по тексту – Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).

1.2. В процедуре предоставления Услуги участвует муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» по подготовке справок о статусе занимаемого жилого помещения, об отсутствии заарендованного жилья, о неучастии в приватизации на территории муниципального образования «Мирный», об обеспечении жилым помещением за пределами закрытого административно-территориального образования «Мирный».

Комитет осуществляет взаимодействие со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления Услуги, контролирует процедуру и сроки процедуры, а также получение конечного результата заявителем.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- законом РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

- законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам»;

- Положением о муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 26.12.2007 № 202 (в ред. от 03.03.2011).

1.4. Результатом предоставления Услуги является:

Предоставление справок о статусе занимаемого жилого помещения, об отсутствии заарендованного жилья, о неучастии в приватизации на территории муниципального образования «Мирный», об обеспечении жилым помещением за пределами административно-территориального образования «Мирный» или об отказе в выдаче указанных справок.

1.5. Получателями Услуги (далее – Заявители) являются граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования «Мирный», а также ранее проживавшие на территории муниципального образования «Мирный», их представители.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информация об Услуге, о порядке ее оказания предоставляется при личном или письменном обращении получателей Услуги в Комитет, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» <http://www.mirny.ru/>.

2.2. Прием граждан по предоставлению Услуги специалистами Комитета осуществляется по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 324:

Понедельник: с 15.00-17.00

Среда: с 15.00-17.00

Четверг: с 15.00-17.00

Время начала и окончания работы, предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Комитета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Консультирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги ведется специалистом Комитета в часы приема.

Контактный телефон: 5 03 56 (специалисты).

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее документы):

Для получения документов о статусе занимаемого жилого помещения заявитель представляет следующие документы:

- паспорт заявителя;

- ордер или договор найма жилого помещения.

Для получения документов о неучастии в приватизации на территории муниципального образования «Мирный» необходимо представить копию паспорта заявителя (копии паспортов членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи).

Для получения документов об обеспечении жилым помещением за пределами закрытого административно-территориального образования Мирный заявитель представляет копию паспорта (копии паспортов членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи).

Документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в Комитет посредством личного обращения заявителя либо направления документов по почте заказным письмом (бадальероу) с описью вложенных документов и уведомлением о вручении.

В случае направления документов по почте копии документов должны быть заверены.

Днем обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом, ответственным за прием документов.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления копий документов должностное лицо администрации Мирного, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Документы должны быть представлены на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у специалиста отдела.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие предоставленных гражданином документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего административного регламента;

- при несоответствии предоставленных гражданином документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- прием граждан осуществляется в кабинетах специалистов Комитета. В кабинетах имеются оборудованные места для сдачи документов и написания заявления, которые снабжены стулом, столом и канцелярскими принадлежностями для письма;

- рабочее место специалиста предоставляющего муниципальную услугу оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

- здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей;

- секторы для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, организованными в соответствии с требованиями пункта 2.11.4. ад-

<p>Утвержден постановлением администрации Мирного от «28» сентября 2011 года № 2008</p> <p>СОСТАВ комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2011 года</p>	
Врач-хирург	- КУЛАГИН Дмитрий Вячеславович, врач-хирург хирургического отделения поликлиники в/ч 42680;
Врач-терапевт	- ГОЛУБЕВА Людмила Николаевна, врач общей практики МУЗ «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-невролог	- ЛИСЕНКОВ Олег Вячеславович, врач-невролог терапевтического отделения поликлиники в/ч 42680;
Врач-стоматолог	- ЛИПКИНА Светлана Михайловна, врач-стоматолог МУЗ «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-психиатр	- МАЛОВА Ольга Аркадьевна, врач-психиатр заведующий кабинетом медико-психологической коррекции в/ч 42680;
Врач-окулист	- КОРЗУН Олег Геннадьевич, начальник офтальмологического отделения в/ч 42680;
Врач-лор	- КОНДРАТЬЕВ Владимир Андреевич, врач-лор, в/ч 42680;
Врач-дерматовенеролог	- СЯРКИН Николай Николаевич, врач-дерматовенеролог МУЗ «Плесецкая ЦРБ».
Медицинские сестры:	медицинские сестры МУЗ «Плесецкая ЦРБ» СОЛОДИНА В.Н., ГОЛУБЕВА Т.П., ХОДУНОВА Л.Ф., СМЕТАНИНА В.В.
<p>Б.Дублирующий состав медицинской комиссии:</p>	
Врач-хирург	- ВОРОБЬЕВ Олег Вячеславович, врач-хирург в/ч 42680;
Врач-терапевт	- ОБВЯННИКОВА Людмила Николаевна врач-терапевт МУЗ «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-невролог	- МАКАРОВ Сергей Николаевич, врач-невролог в/ч 42680;
Врач-стоматолог	- ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич, врач-стоматолог МУЗ ЦГБ г. Мирного;
Врач-психиатр	- ПРОКОПАЕВ Валерий Иванович, врач-психиатр МУЗ «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-окулист	- АНИКЕЕВА Вера Ивановна, врач- окулист в/ч 42680;
Врач-ЛОР	- ДУБИНИН Александр Иванович, врач- ЛОР МУЗ «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-дерматовенеролог	- ШАМХАЛОВ Нариман Аммаевич, врач- дерматолог, МУЗ ЦГБ г. Мирного.
Медицинские сестры:	медицинские сестры МУЗ «Плесецкая ЦРБ» ЛУКИНА С.В., ГАЛАШЕВА Г.Ю.
<p>Утвержден постановлением администрации Мирного от «28» сентября 2011 года № 2008</p> <p>ПЕРЕЧЕНЬ медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва</p>	
1. МУЗ ЦГБ г. Мирного.	
2. МУЗ Плесецкая ЦРБ (хирургическое отделение).	



министративного регламента;

- секторы ожидания должны быть оборудованы местами для сидения;
- 2.7. Показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о муниципальной услуге;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Оценка соответствия исполнению административного регламента установленным критериям к качеству и доступности муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

2.8. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Местонахождение администрации Мирного:

Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

Телефон приёмной администрации Мирного: (81834) 50509; факс (81834) 51014.

2.8.2. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по телефону, а также на сайте муниципального образования «Мирный».

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.

Специалист Комитета осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Комитета, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- о справочных телефонах администрации Мирного и Комитета;
- об адресе официального сайта муниципального образования «Мирный»;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о коде предоставления услуги;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмого настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

2.8.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Комитета с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист Комитета представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела, предлагает представителю собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист Комитета должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце информирования (по телефону или лично) специалист Комитета, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста Комитета, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой администрации Мирного, либо уполномоченным должностным лицом. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

2.8.4. На информационном стенде в администрации Мирного размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации Мирного;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и помечена «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещены в помещении администрации Мирного.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.8.5. Иные требования к предоставлению муниципальных услуг:

- возможность доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах с использованием сети Интернет и размещением в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;
- возможность предоставления муниципальных услуг посредством использования универсальной электронной карты;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на блок-схеме в приложении № 1 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- при направлении документов по почте:
- прием, регистрация документов от заявителя в администрацию Мирного, направление документов в Комитет для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявлений либо продление срока рассмотрения заявлений граждан, подписание документов и направление заявителям ответа, либо ответа, содержащего отказ в выдаче документов;
- при личном обращении заявителя:
- прием заявителя, проверка документов, сверка с базой данных;
- выдача документов либо отказ в выдаче документов.

3.1. Основанием для начала исполнения административного действия по приему, регистрации документов от заявителя в администрации Мирного, направление документов в отдел для предоставления муниципальной услуги является получение документов по почте. Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо администрации Мирного, ответственное за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения административного действия является направление документов в Комитет для дальнейшего рассмотрения и подготовки ответа.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более трех дней.

Основанием для начала исполнения административного действия по приему заявителя, проверке документов, сверке с базой данных является обращение заявителя к специалисту Комитета, ответственному за выдачу документов от граждан жилых помещений, статусе занимаемого жилого помещения, об отсутствии забронированного жилья, об очередности предоставления жилого помещения.

Заявитель может обратиться к специалисту Комитета лично, либо через своего законного представителя.

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист Комитета, ответственный за выдачу документов, который определяет предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет наличие необходимых документов, установленных настоящим административным регламентом, производит сверку с базой данных.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 10 минут.

3.2. Основанием для начала исполнения административного действия по рассмотрению заявлений либо продлению срока рассмотрения заявления граждан, подписанию документов и направлению заявителем ответа, либо ответа, содержащего отказ в выдаче документов является поступление документов от заявителя с резолюцией должностного лица администрации Мирного в Комитет.

Специалист Комитета, ответственный за выдачу документов:

- проверяет наличие необходимых документов, установленных пунктом 2.3. настоящего административного регламента, при необходимости запрашивает информацию в других организациях;
- по результатам проверки заявлений и документов производит сверку с базой данных, осуществляет подготовку проектов документов и ответа, сопровождающего документы, либо проекта ответа об отказе в выдаче документов.

Ответ об отказе в выдаче документов содержит следующие сведения:

- сведения о заявителе;
- причину и основание для отказа;
- способ обжалования принятого решения.

Подписание документов производится главой администрации Мирного, либо уполномоченным должностным лицом. Подписание ответа, сопровождающего документ или ответа об отказе в выдаче документов производится главой администрации Мирного, либо уполномоченным должностным лицом.

После подписания документов специалист администрации Мирного, ответственный за регистрацию, производит их регистрацию.

Специалист администрации Мирного, ответственный за регистрацию документов, направления документы по почте или специалист Комитета приглашает заявителя для получения ответа лично.

Срок исполнения данного административного действия не должен превышать 30 дней со дня поступления обращения.

Основанием для начала исполнения административного действия по выдаче документов либо отказу в выдаче документов является наличие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента либо их отсутствие.

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист Комитета, который:

- по результатам проверки документов осуществляет подготовку проекта документов либо указывает причину отказа в выдаче документов. Подписание документов производится главой администрации Мирного или уполномоченным лицом;

Результатом выполнения действий по выдаче документов либо отказу в выдаче документов является выдача документов или отказ в выдаче документов.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3 рабочих дней.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документ направляется специалисту, ответственному за регистрацию.

Заявление (запрос) заявителя, поступившее в электронной форме, распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для заявлений, полученных по почте.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Комитета, курирующим вопросы, связанные с выдачей документов о статусе занимаемого жилого помещения, об отсутствии забронированного жилья, о неучастии в приватизации на территории муниципального образования «Мирный», об обеспечении жильем помещением за пределами закрытого административно-территориального образования «Мирный».

Ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего административного регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется главой администрации Мирного и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются по распоряжению главы администрации. Плановые проверки проводятся ежегодно.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее – жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д.33;

2) по телефону/факсу: (81834) 50412/ (81834) 50412.

5.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование администрации Мирного, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о перереадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей в администрации Мирного осуществляется главой администрации Мирного и его заместителями.

Прием заявителей главой администрации Мирного и его заместителями проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Мирного, лично и по телефону.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителем может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

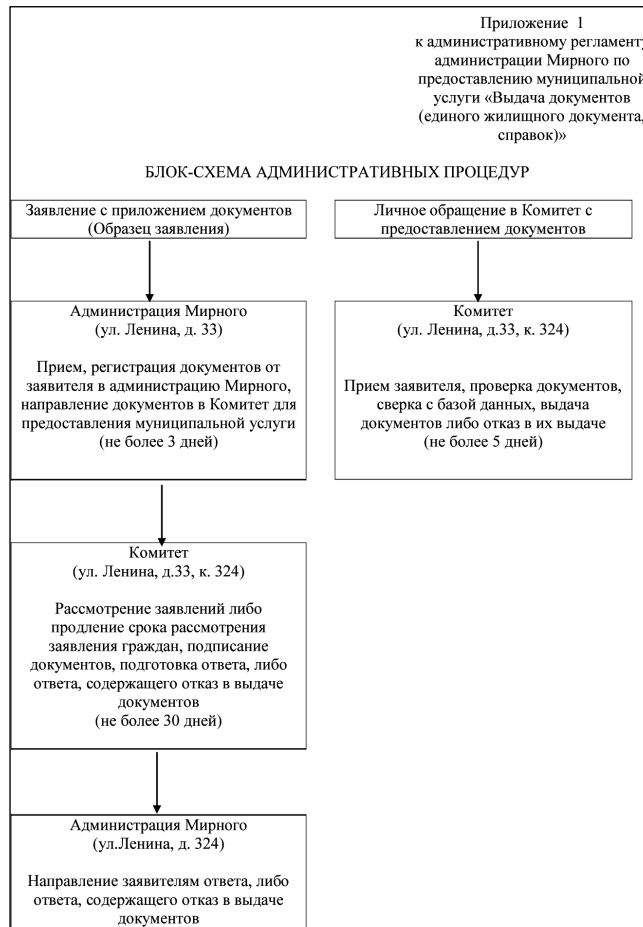
Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты администрации Мирного.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены администрацией Мирного в течение 30 дней со дня их поступления в администрацию Мирного. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление главы администрации Мирного сроков её рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.



Приложение № 2
к административному регламенту администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе администрации Мирного Смирнову О.Л.

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

ул. _____ кв. _____

дом _____ кв. _____

телефон: _____

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению приложить копии документов, удостоверяющих личность всех граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о том, что я и члены моей семьи забронированного жилья на территории г. Мирный Архангельской области не имеют.

Члены семьи: _____

Справка необходима для предъявления в _____

(город, организация, номер воинской части)

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению приложить копии документов, удостоверяющих личность всех граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе администрации Мирного Смирнову О.Л.

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____ кв. _____

дом _____ кв. _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению приложить копии документов, удостоверяющих личность всех граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о том, что я и члены моей семьи участия в приватизации на территории МО «Мирный» не принимали.

Члены семьи: _____

Справка необходима для предъявления в _____

(город, организация, номер воинской части и т.д.)

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению приложить копии документов, удостоверяющих личность всех граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе администрации Мирного Смирнову О.Л.

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

г. _____

тел. _____

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о статусе и принадлежности занимаемого жилого помещения по адресу: ул. _____ д. _____ кв. _____

Для предъявления _____

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению прилагается ксерокопия ордера (постановления) договора найма, копия документа удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе администрации Мирного О.Л. Смирнову

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

ул. _____ кв. _____

дом _____ кв. _____

телефон: _____

« _____ » _____ 2011 г. _____ (подпись) _____ (фамилия)

* к заявлению необходимо приложить копию паспорта



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От «28» августа 2011 г. № 2005

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Мирного функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 ст. 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению администрацией Мирного функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения администрацией Мирного функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур администрации Мирного при осуществлении полномочий по муниципальному контролю.

2. Муниципальная функция исполняется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Жилищным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областным законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях»;

постановлением администрации Мирного от 10.06.2011 № 1240 «Об утверждении методических рекомендаций о составлении протокола об административном правонарушении»;

положением о муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 декабря 2007 года № 202, с последующими изменениями и дополнениями.

4. Муниципальный контроль осуществляется за (далее – обязательные требования):

1) за техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

2) за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

3) за соблюдением порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также порядка перевода их в нежилые помещения;

4) за санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

5. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;
2) подготовка к проведению внеплановой проверки;
3) проведение проверки и оформление ее результатов;
4) подготовка и проведение рейдов на подведомственной территории;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушения контролируемых требований;
6) проведение административного расследования;
7) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

7. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации Мирного, утвержденный распоряжением администрации Мирного.

8. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации Мирного срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает председатель Комитета путем дачи поручения соответствующему муниципальному служащему Комитета.

Муниципальный служащий Комитета в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения органа администрации Мирного о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации Мирного о проведении плановой проверки направляет его копию соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения администрации Мирного о проведении плановой проверки направляет его копию в саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения администрацией Мирного функции по осуществлению муниципального контроля в сфере управления муниципальным жилищным фондом, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда

лируемой организации после подписания распоряжения администрации Мирного о проведении плановой проверки направляет его копию в саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации Мирного.

2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки
11. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок органа, утвержденный распоряжением администрации Мирного.

12. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию Мирного обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение администрации Мирного, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

13. Решение о подготовке к проведению внеплановой проверки и ее форме принимается председателем Комитета путем дачи поручения соответствующему муниципальному служащему Комитета.

14. Муниципальный служащий Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения администрации Мирного о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации Мирного о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12 настоящего административного регламента, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения администрации Мирного о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации Мирного вручается под расписку должностными лицами Комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

15. Муниципальный служащий Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 12 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения администрации Мирного о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании с прокуратурой ЗАТО

г. Мирный проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) после подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего административного регламента;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой проверки.

16. Распоряжение администрации Мирного о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой администрации Мирного.

17. Сроки подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего административного регламента, – 7 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации);

2) для внеплановых проверок, подготовка к проведению которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего административного регламента, – не позднее 5 рабочих дней со дня наступления основания для подготовки к проведению внеплановой проверки.

18. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя глава администрации Мирного, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения администрации Мирного о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов
19. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации Мирного о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 12 настоящего административного регламента, является распоряжение администрации Мирного о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

20. Проверка осуществляется должностным лицом (должностными лицами) Комитета, указанным в распоряжении администрации

Мирного о проведении проверки.

21. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо (должностные лица) Комитета:

1) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

4) подготавливает проект распоряжения администрации Мирного о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений контролируемых требований.

22. Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в Комитет в срок, установленный федеральным законом, должностное лицо, проводящее документарную проверку, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления объяснения о непредоставлении сведений (информации).

23. Запросы и требования, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, подписываются должностным лицом, проводившим проверку.

24. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом (должностными лицами) на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

25. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо (должностные лица) Комитета:

1) предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения);

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 12 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения администрации Мирного о проведении выездной проверки, заверенную печатью администрации Мирного;

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящимися к предмету проверки, с изъятием копий этих документов;

8) проводит визуальный осмотр используемых проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, инженерного оборудования подобных объектов;

9) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

26. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, уведомляет законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления объяснения о воспрепятствовании осуществлению служебных обязанностей. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 2 пункта 13 настоящего административного регламента.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов – для микропредприятия в год.

В исключительных случаях на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводивших проверку, глава администрации Мирного издает распоряжение администрации о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

28. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами), проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения произведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение контролируемых требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Мирного
от 28 сентября 2011 г. №2005

29. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

30. Должностное лицо (должностные лица), проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо (должностные лица), проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

- 1) в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения контролируемых требований;
- 2) гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

2.5. Подготовка и проведение рейдов на подведомственной территории

31. Рейдом является обследование подведомственной территории (ее части) в пределах земель общего пользования, а также зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», в целях предупреждения и выявления нарушений контролируемых требований физическими и юридическими лицами.

32. Основаниями для подготовки к проведению рейда являются:

- 1) установленный планом проведения рейдов срок проведения рейда на определенной территории (ее части);
- 2) поступление в администрацию обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения контролируемых требований на подведомственной территории;
- 3) поручения главы администрации.

33. Решение о подготовке к проведению рейда по предложению председателя Комитета принимает глава администрации Мирного путем поручения соответствующему муниципальному служащему Комитета.

Муниципальный служащий Комитета подготавливает проект распоряжения администрации Мирного о проведении рейда.

Подготовка к проведению рейда должна быть завершена в течение 3 рабочих дней со дня возникновения основания для подготовки к проведению рейда.

34. Основанием для проведения рейда является распоряжение администрации Мирного о проведении рейда.

35. Рейд проводится должностными лицами Комитета, указанными в распоряжении администрации Мирного о проведении рейда.

В необходимых случаях в проведении рейда участвуют (по согласованию с ними):

- 1) должностные лица органов внутренних дел;
- 2) должностные лица управляющей организации;

36. В ходе проведения рейда должностные лица Комитета, участвующие в проведении рейда:

- 1) посещают и осматривают территории (части территорий), а также здания, строения сооружения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», на которых проводится рейд;
- 2) при необходимости предъявляют служебные удостоверения;

3) по требованию проверяемых лиц разъясняют содержание контролируемых требований и порядок проведения рейда, предъявляют распоряжение о проведении рейда;

4) в случае обнаружения признаков нарушения контролируемых требований составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приложением № 2 к постановлению администрации Мирного от 10.06.2011 № 1240 «Об утверждении методических рекомендаций о составлении протокола об административном правонарушении»;

5) в случае обнаружения признаков нарушения контролируемых требований при отсутствии полномочий на составление протокола об административных правонарушениях составляют акт осмотра территории и направляют его в орган государственной власти, орган администрации Мирного для принятия мер в установленном порядке.

37. Акт осмотра территории составляется в течение одного рабочего дня со дня обнаружения признаков нарушений контролируемых требований.

Акт осмотра территории подписывается должностным лицом Комитета, составившим его.

38. Рейд проводится в срок, установленный распоряжением о проведении рейда.

39. Муниципальный служащий, указанный в пункте 35 настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рейда:

- 1) направляет сообщение о проведенном рейде и его результатах органам и лицам, указанным в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента;
- 2) составляет отчет о проведении рейда.

40. В отчете о проведении рейда указываются:

- 1) должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, принимавших участие в рейде;
- 2) цель и предмет рейда (описание контролируемых требований, для предупреждения и выявления нарушений которых проводился рейд);
- 3) реквизиты распоряжения органа муниципального контроля о проведении рейда;
- 4) описание обследованной в ходе рейда территории (зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»);
- 5) срок проведения рейда;
- 6) количество составленных протоколов об административных правонарушениях;
- 7) количество составленных актов осмотра территории.

41. Отчет о проведении рейда подписывается должностными лицами Комитета, принимавшими участие в проведении рейда, и направляется главе администрации Мирного.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов наруше-

ний контролируемых требований

42. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем контролируемых требований должностные лица Комитета:

1) составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с приложением № 2 к постановлению администрации Мирного от 10.06.2011 № 1240 «Об утверждении методических рекомендаций о составлении протокола об административном правонарушении», если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

2.6.1. Составление протокола об административном правонарушении

43. Основанием для составления протокола об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Комитета достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, в том числе акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях контролируемых требований;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

44. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Комитета, указанным в перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, и случаев проведения административного расследования.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

45. В случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента, должностное лицо Комитета, указанное в пункте 45 настоящего административного регламента, извещает физическое лицо, юридическое лицо о времени и месте составления протокола об административном правонарушении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо составляет его в присутствии физического лица, законного представителя юридического лица.

В случае выявления нарушений контролируемых требований по результатам проверки протокол об административном правонарушении может быть составлен одновременно с актом проверки.

Протокол об административном правонарушении составляется в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными. При этом в материалах дела должен быть оставлен документ, подтверждающий надлежащее сообщение физическому лицу, юридическому лицу о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

46. Протокол об административном правонарушении в течение трех суток с момента его составления направляется должностному лицу органа, уполномоченному на рассмотрение дела об административном правонарушении (в суд).

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений контролируемых требований

47. Основаниями для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений являются:

- 1) акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях контролируемых требований;
- 2) протокол об административном правонарушении, составленный по окончании административного расследования;
- 3) постановление о назначении административного наказания.

48. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим проверку юридического лица или индивидуального предпринимателя, административное расследование либо рассматривавшим дело об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня возникновения основания для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному лицу под расписку либо направляется в течение трех рабочих дней со дня составления проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. Поступивший в Комитет отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Комитет, а равно, если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Комитета осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.7. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений

50. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

51. Жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подаются:

- 1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами Комитета (кроме председателя Комитета), – председателю Комитета;
- 2) на предписания, выданные должностными лицами Комитета (кроме председателя Комитета), – председателю Комитета;
- 3) на акты проверок, составленные и подписанные председателем Комитета – глав администрации Мирного.

52. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Комитета, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муницип-

ципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

53. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 51 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

54. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес гражданина, подающего жалобу, либо наименование и место нахождения юридического лица, подающего жалобу;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 4) личная подпись гражданина, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

55. Поступившая жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

56. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

57. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения дополнительной проверки, глава администрации Мирного может продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется почтовым отправлением уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина или юридического лица, подавшего жалобу, о ее передаче.

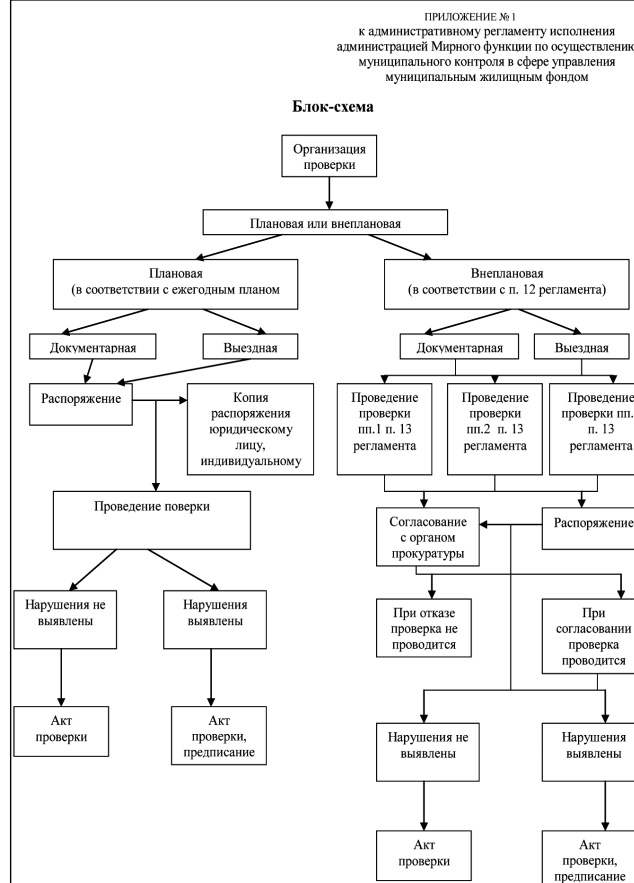
58. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений контролируемых требований в случае признания жалобы обоснованной;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;
- 3) об отказе в рассмотрении жалобы:
 - а) если в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу;
 - б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - в) если текст жалобы не подается прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

59. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 58 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 60 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес гражданина, наименование и место нахождения юридического лица подпадают прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю юридического лица, которые подали жалобу.





АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» сентября 2011 г. № 2023

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 17.05.2011 № 156-пп и постановлением Правительства Архангельской области от 13.09.2011 № 32-пп, администрация Мирного постановляет:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Мирного от 05.07.2010 № 1269 следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт целевой программы»:
Целевые показатели и индикаторы Программы изложить в следующей редакции:

«Количество молодых семей участников программы – 8: в том числе в 2011 году – 5 молодых семей, в том числе 2 многодетные семьи, в 2012 – 3 молодые семьи, в том числе 1 многодетная семья.

Доля молодых семей, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации программы (в % от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий) – 6,3 %, 4,1% в 2011, 2012 годах соответственно.»

Объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 17 552,69 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета – 2 740,45 тыс. руб. средства областного бюджета – 2 740,45 тыс. руб. средства федерального бюджета – 2 432,81 тыс. руб. внебюджетные средства – 9 638,98 тыс. руб.»

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования мероприятий на стоящей Программы являются:

средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, на основании соглашения, заключенного между органами власти субъекта Российской Федерации – Архангельской областью и администрацией Мирного;

средства бюджета Архангельской области, предусмотренные на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы, утвержденной постановлением главы администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 179-па/26 (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 17.05.2011 № 156-пп), на основании соглашения, заключенного между органами власти субъекта Российской Федерации – Архангельской областью и администрацией Мирного;

предоставление молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка дополнительных социальных выплат на компенсацию части затрат, произведенных ими на приобретение жилья или на погашение части кредита (займа);

средства местного бюджета, направляемые на предоставление молодым семьям безвозмездных социальных выплат в целях компенсации части стоимости приобретения ими жилья;

внебюджетные средства, из них:
средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья.

Объем внебюджетных средств определен расчетным путем. Оценка объемов средств произведена исходя из рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Архангельской области во II квартале 2011 г. в размере 29,55 тыс. рублей, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

Источники и объемы финансирования мероприятий Программы

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)		Общий объем финансирования
	2011 г.	2012 г.	
1	2	3	4
Всего по Программе, в том числе:	11 169,89	6 382,80	17 552,69
местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)	1 179,75 (531,90)	2 740,45 (1 063,80)
областного бюджета (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)	1 179,75 (531,90)	2 740,45 (1 063,80)
федеральный бюджет	1 494,53	938,28	2 432,81
внебюджетные средства	6 553,96	3 085,02	9 638,98

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.»

1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Механизм реализации Программы

В рамках Программы средства федерального и областного бюджетов распределяются в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Архангельской области для участия в долгосрочной целевой программе Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 09.12.2008 № 266-па/46.

Заказчики Программы осуществляют социальные выплаты молодым семьям, которые используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты па-

евого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года (далее погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области:

определяет сроки, условия, порядок проведения и подведения итогов отбора муниципальных образований Архангельской области для участия в Программе;

утверждает положения о конкурсной комиссии, в том числе порядок ее формирования, формы заявок на участие в отборе, методические рекомендации по их составлению, методики оценки заявок на участие в отборе. Оценке подлежат заявки муниципальных образований Архангельской области, представленные в соответствующий срок по установленной форме. Обязательным требованием для каждой из заявок является отсутствие нецелевого использования социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов в предыдущие годы;

организует проведение конкурсного отбора для участия в Программе, ведет учет хода выполнения Программы и использования средств федерального и областного бюджетов и по результатам отбора определяет муниципальные образования Архангельской области, имеющие наилучшие показатели по оценочным критериям, определенным заказчиком;

в установленные сроки подает заявку на финансирование Программы из федерального бюджета.

Средства федерального и областного бюджетов предоставляются бюджету муниципального образования «Мирный» при соблюдении следующих основных условий:

представление отчета о ходе выполнения программных мероприятий, включая отчет об использовании средств, в установленный государственным заказчиком срок и по установленной им форме;

выполнение программных мероприятий за отчетный период; целевое использование средств федерального и областного бюджетов.

Заказчик-координатор Программы до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Молодые семьи, включенные в список муниципального образования «Мирный» до 1 января 2011 года, в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство жилья, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 09.12.2008 № 266-па/46, подлежат включению в список молодых семей при соответствии вышеуказанному Положению с учетом вносимых изменений.

Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области на основании поступивших от органов местного самоуправления списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий Программы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Программы (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы), - с учетом указанных средств, формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для финансирования предоставления социальных выплат, утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Заявка и сводный список представляются министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области в сроки, установленные федеральным органом государственной власти, ответственным за реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.

Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году на основании сводного списка и размера средств, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы), - с учетом указанных средств.

Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и списка молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году, доводятся министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области до органов местного самоуправления муниципальных образований.

Заказчик-координатор Программы доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, решение государственного заказчика Программы по вопросу о включении их в указанные списки.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении (под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предос-

тавляемой социальной выплаты.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

Расчетная стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - расчетная стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Социальная выплата предоставляется в размере:

не менее 30 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

не менее 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более детей.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета - $\Phi = 35 \times У$ процентов расчетной стоимости жилья;

из областного бюджета - $O = 35 \times (1 - У)$; 2 процентов расчетной стоимости жилья;

из местного бюджета - $M = 35 \times (1 - У)$; 2 процентов расчетной стоимости жилья, где:

У - значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета;

Φ - доля федерального бюджета;

O - доля областного бюджета;

M - доля местного бюджета.

При расчете доли средств федерального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Программы, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа. Значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета определяется по формуле:

$У = 0,3/РБО$,

где:

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета субъектов Российской Федерации;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Архангельской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004

№ 670 (для Архангельской области уровень расчетной бюджетной обеспеченности, установленный на 2011 год, составляет 0,71, а РБО уточняется ежегодно).

При этом доля средств федерального и областного бюджетов, направляемых на финансирование мероприятий Программы в разрезе муниципальных образований, определяется постановлением Правительства Архангельской области.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета - $\Phi = 30 \times У$ процентов расчетной стоимости жилья;

из областного бюджета - $O = (30 - \Phi)$; 2 процентов расчетной стоимости жилья;

из местного бюджета - $M = (30 - \Phi)$; 2 процентов расчетной стоимости жилья.

В случае, если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 17,5 процента расчетной стоимости жилья.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, из областного и местного бюджетов в равных долях по 15,0 процента расчетной стоимости жилья.

Молодой семье - участнику Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов в равных долях в размере не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Семьям - участникам Программы с тремя и более детьми предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, из областного и местного бюджетов в равных долях.

Право молодой семьи - участника Программы на получение субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется государственным заказчиком Программы.

Конкретные условия предоставления средств федерального и областного бюджетов устанавливаются отдельно в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Правительства Архангельской области.

В части информационного обеспечения Программы исполнители программных мероприятий определяются посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»».

<p>1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции «Раздел 5. Оценка эффективности реализации Программы Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов и показателей:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование целевых показателей и индикаторов Программы</th> <th>2011 год</th> <th>2012 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество молодых семей - участников Программы, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации Программы</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Доля молодых семей, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации программы (в % от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий)</td> <td>6,3</td> <td>4,1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Успешное выполнение мероприятий Программы в 2011 - 2012 годах при финансировании в полном объеме из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 8 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2011 году - 5 (из них 2 многодетные молодые семьи), в 2012 году - 3 (из них 1 многодетная молодая семья), а также обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание условий для улучшения качества жизни молодых семей; укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе; улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании «Мирный». <p>Методика расчета оценки эффективности долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный на 2011 - 2012 годы» приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.»</p> <p>1.5. Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы» изложить в следующей редакции:</p> <p>«ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы»</p>					Наименование целевых показателей и индикаторов Программы	2011 год	2012 год	Количество молодых семей - участников Программы, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации Программы	5	3	Доля молодых семей, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации программы (в % от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий)	6,3	4,1	<p>1.5. Заключение муниципального контракта на оказание услуг по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение жилья, оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, с кредитной организацией, отобранной для обслуживания средств социальных выплат</p> <p>Контракт заключен министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области</p>																																																												
Наименование целевых показателей и индикаторов Программы	2011 год	2012 год																																																																								
Количество молодых семей - участников Программы, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации Программы	5	3																																																																								
Доля молодых семей, которые улучшат жилищные условия по итогам реализации программы (в % от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий)	6,3	4,1																																																																								
<p>2. Финансовое и организационное обеспечение</p>					<p>2.11. Предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности о реализации программы в соответствии с инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министра финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 191н, распорядителем средств федерального бюджета подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и средств областного бюджета долгосрочной целевой программы Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009-2011 годы</p> <p>МУ «КУМС», ФЭУ</p>					<p>Отчет о реализации программы и предоставлении годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности - ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным периодом</p>																																																																
<p>3. Информационное обеспечение</p>					<p>3.1. Подготовка информационных материалов для размещения в средствах массовой информации об условиях участия молодых семей в программе - по мере необходимости</p> <p>МК «КУМС»</p>					<p>Информационное обеспечение о ходе реализации программы в средствах массовой информации</p>																																																																
<p>3.2. Консультативная поддержка молодых семей по вопросам реализации программы - постоянно</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>Утверждение списка молодых семей - участниц программы</p>					<p>Приним граждан специалистами жилищного отдела по вопросам реализации программы</p>																																																																
<p>ИТОГО по программе</p>					<p>Общий объем средств, в том числе:</p> <table border="1"> <tr> <td>местный бюджет</td> <td>2 740,45</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td>2 740,45</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>2 432,81</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные средства</td> <td>9 638,98</td> </tr> </table>					местный бюджет	2 740,45	областной бюджет	2 740,45	федеральный бюджет	2 432,81	внебюджетные средства	9 638,98	<p>17 552,69</p>																																																								
местный бюджет	2 740,45																																																																									
областной бюджет	2 740,45																																																																									
федеральный бюджет	2 432,81																																																																									
внебюджетные средства	9 638,98																																																																									
<p>№ п/п</p>					<p>Наименование мероприятий программы</p>					<p>Исполнители</p>					<p>Источники финансирования</p>					<p>Объемы финансирования (тыс. руб.)</p>					<p>Ожидаемые результаты мероприятий</p>																																																	
<p>1. Нормативно-правовое обеспечение</p>					<p>1.1. Разработка проектов нормативных правовых документов, регулирующих реализацию мероприятий программ - до 01.07.2010 г.</p> <p>Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного (далее - МУ «КУМС»)</p>					<p>Утверждение долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы»</p>					<p>1.2. Внесение изменений в утвержденные нормативные правовые акты, регулирующие реализацию мероприятий программы - по мере необходимости</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>1.3. Организация работы по подготовке заявки для участия в конкурсном отборе на финансирование мероприятий программы из средств федерального и областного бюджетов, организацией министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области, согласно Положению о проведении конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Архангельской области для участия в долгосрочной целевой программе Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы, утвержденному постановлением главы администрации Архангельской области от 09.12.2008 г. № 266-па/46</p> <p>МУ «КУМС», ФЭУ</p>					<p>Направление заявки для участия в конкурсном отборе на финансирование мероприятий программы из средств федерального и областного бюджетов, организацией министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области в срок, установленный организатором конкурсного отбора</p>					<p>1.4. Заключение договора о реализации и финансировании подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств федерального бюджета и долгосрочной целевой программы Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы за счет средств областного бюджета между администрацией Мирного и министерством по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области</p> <p>МУ «КУМС», ФЭУ</p>					<p>Соглашение о порядке предоставления средств федерального и областного бюджетов на реализацию программы, контроля за расходованием бюджетных средств и отчетности об использовании этих средств</p>																																							
<p>2. Прием документов на участие в программе, проверка сведений, содержащихся в них - до 15 июля 2011 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.2. Формирование и утверждение списков молодых семей-участниц программы, предоставление их в министерство по делам молодежи, спорту и туризму Архангельской области - до 1 августа 2011 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.3. Подготовка проекта постановления администрации Мирного об утверждении списка молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату - до 1 августа 2011 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.4. Уведомление молодых семей о включении их в список молодых семей - участниц программы - август 2011 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.5. Оформление и выдача свидетельств на социальные выплаты молодым семьям - участникам программы, информирование их о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству - по мере поступления свидетельств в 2011 и 2012 годах</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.6. Прием сведений из банка о заключении договоров об открытии банковского счета владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения - в течение 2011-2012 годов</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.7. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы, получившим свидетельство, с учетом дополнительной социальной выплаты - в течение 2011 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.8. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы, получившим свидетельство - в течение 2012 года</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.9. Мониторинг реализации программы - ежеквартально в 2011-2012 годах</p> <p>МУ «КУМС»</p>					<p>2.10. Предоставление сведений и отчета о реализации программы распорядителем средств федерального бюджета подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы и средств областного бюджета долгосрочной целевой программы Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы</p> <p>МУ «КУМС», ФЭУ</p>					<p>Улучшение жилищных условий 5 семей</p> <table border="1"> <tr> <td>общий объем средств, в том числе:</td> <td>11 169,89</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>1 494,53</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)</td> <td>1 560,70 (531,90)</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)</td> <td>1 560,70 (531,90)</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные средства</td> <td>6 553,96</td> </tr> </table> <p>Улучшение жилищных условий 3 семей</p> <table border="1"> <tr> <td>общий объем средств, в том числе:</td> <td>6 382,80</td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td>938,28</td> </tr> <tr> <td>областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)</td> <td>1 179,75 (531,90)</td> </tr> <tr> <td>местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)</td> <td>1 179,75 (531,90)</td> </tr> <tr> <td>внебюджетные средства</td> <td>3 085,02</td> </tr> </table> <p>Отчет о реализации программы - ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным периодом, ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом ежеквартально в 2011-2012 годах</p>					общий объем средств, в том числе:	11 169,89	федеральный бюджет	1 494,53	областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)	местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)	внебюджетные средства	6 553,96	общий объем средств, в том числе:	6 382,80	федеральный бюджет	938,28	областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 179,75 (531,90)	местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 179,75 (531,90)	внебюджетные средства	3 085,02
общий объем средств, в том числе:	11 169,89																																																																									
федеральный бюджет	1 494,53																																																																									
областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)																																																																									
местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 560,70 (531,90)																																																																									
внебюджетные средства	6 553,96																																																																									
общий объем средств, в том числе:	6 382,80																																																																									
федеральный бюджет	938,28																																																																									
областной бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 179,75 (531,90)																																																																									
местный бюджет (в том числе дополнительная социальная выплата)	1 179,75 (531,90)																																																																									
внебюджетные средства	3 085,02																																																																									

1.6. В приложении № 2 к долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы» в табличной части изменить нормативные (прогнозные) показатели и индикаторы при расчете комплексного показателя реализации Программы: Pn1 = 6 семей на Pn1 = 5 семей, Pn1 = 8 семей на Pn1 = 3 семьи, Pn2 = 4,5 % на Pn2 = 6,3 %, Pn2 = 6 % на Pn2 = 4,1 %.

2. Отменить постановление администрации Мирного от 13.07.2011 № 1476.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» сентября 2011 г. № 2009

Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

В соответствии с требованиями главы 3, статьи 16 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и главы 2 статьи 13 Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы администрации Мирного по с т а н о в л я е т :

1. Образовать по согласованию с Мирнинской территориальной избирательной комиссией на территории муниципального образования «Мирный» избирательные участки по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва:

- Участок 543 (центр - встроено - пристроенное помещение дома по адресу: улица Ленина, дом 9, телефон 5-08-00), в него входят: ул. Советская, дома 3, 4, 5, 6, 7, 8а, 9, 9а, 11, 13; ул. Ленина, дома 1, 3, 5, 7, 9; ул. Степанченко, дома 1, 6, 8.
- Участок 544 (центр - МОУ СОШ № 4, телефон 5-11-02), в него входят: ул. Советская, дома 8, 10, 12, 15, 17, 19; ул. Степанченко, дома 3, 5, 12, 12а, 16; ул. Дзержинского, дома 4, 6; ул. Лесная, дом 3.
- Участок 545 (центр - гарнизонный Дом офицеров, телефон 2-30-13), в него входят: ул. Мира, дома 1, 1а, 3а, 4, 6, 8, 10; ул. Ленина, дома 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 37, 41; ул. Овчинникова, дома 4, 6, 8, 10, 22, 26; ул. Пушкина, дома 1, 5, 7, 9; ул. Чайковского, дома 2, 4, 6, 8; ул. Гагарина, дома 1, 3; ул. Степанченко, дом 12б.
- Участок 546 (центр - МОУ СОШ № 12, телефон 2-81-93), в него входят: ул. Дзержинского, дома 10, 10а; ул. Мира, дома 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 12, 16; ул. Неделина, дома 4, 6, 8; ул. Овчинникова, дома 3, 5, 7, 15, 19; ул. Пушкина, дома 4, 6, 11, 15; ул. Чайковского, дома 5, 10, 12; пер. Молодежный, дома 7, 9.
- Участок 547 (центр - МОУ СОШ № 1, телефон 5-30-29), в него входят: ул. Ленина, дома 47, 49, 51; ул. Неделина, дома 14, 16, 17, 22, 24, 26; ул. Гагарина, дома 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14а, 16; ул. Чайковского, дом 14; пер. Школьный, дома 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.
- Участок 548 (центр - МОУ СОШ № 3, телефон 5-41-13), в него входят: ул. Дзержинского, дома 32, 44, 46, 48; ул. Неделина, дом 30; ул. Кооперативная, дома 4, 6; ул. Комсомольская, дом 18; ул. Лесная, дома 1, 4, 12; ул. Ломоносова, дома 9, 9а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16, 18а, 20, 22, 24; ул. Циргавы, дома 13, 15, 15а, 17, 19; общежития войсковых частей.
- Участок 549 (центр - Детская школа искусств, телефон 5-10-68), в него входят: ул. Циргавы, дома 3, 5, 7, 9; ул. Ленина, дома 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67; ул. Ломоносова, дома 1, 3, 3а, 4, 5, 6, 8, 10, 10а; гостиница «Орион» (ул. Ленина, дом 69); гостиница «Заря» (ул. Ленина, дом 34).
- Участок 550 (центр - Центральная городская больница).
- Участок 551 (гарнизонный госпиталь, центр - клуб госпиталя).
- Участок 552 (площадка № 15, центр - клуб площадки).
- Участок 553 (посёлок «Звёздный», центр - клуб посёлка).
- Участок 554 (посёлок «Скипидарный», центр - сооружение № 96).
- Участок 555 (посёлок «Горный», центр - сооружение № 20).
- Участок 556 (посёлок «Янтарный», центр - спортивный зал части).
- Участок 557 (посёлок «Большое Усово», центр - клуб посёлка).
- Участок 558 (посёлок «Ключевое», центр - клуб посёлка).
- Участок 559 (посёлок «Комета», центр - штаб части).
- Участок 560 (посёлок «Знаменка», центр - клуб посёлка).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» сентября 2011 г. № 1982**

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2011–2012 годов

В целях повышения уровня противопожарной защиты объектов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» в осенне – зимний период 2011 – 2012 годов, администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2011-2012 годов (прилагается).
2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «27» сентября 2011 года № 1982

П Л А Н

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2011-2012 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного по вопросам: - «О мерах, направленных на повышение уровня противопожарной защиты объектов города в осенне-зимний период 2011-2012 годов»; - «О состоянии пожарной безопасности гаражных зон города и мерах по ее улучшению»; - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» при проведении новогодних и рождественских праздников»;	октябрь 2011 г. октябрь 2011 г. декабрь 2011 г.	Председатель комиссии
1	- «Об обстановке с пожарами на территории муниципального образования «Мирный» в 2011 году и мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования в 2012 году»; - «О ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы».	январь 2012 г. октябрь 2011 г., январь 2012 г.	
2.	Заслушивание на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного руководителей предприятий, учреждений и организаций, на объектах которых сложилась неблагоприятная обстановка с обеспечением противопожарного режима и выполнением мероприятий, указанных в предписаниях ГПН и в постановлениях администрации Мирного.	при необходимости	Председатель комиссии
3.	Проведение совещания с должностными лицами администрации Мирного и руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций по вопросу: «О состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в 2011 году и мерах по улучшению работы должностных лиц по выполнению требований пожарной безопасности в 2012 году».	февраль 2012 г.	Первый заместитель главы администрации Мирного
4.	На предприятиях, в учреждениях и организациях:		Руководители предприятий, организаций и учреждений
4.1.	Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов предприятий, учреждений и организаций в осенне-зимний период 2011-2012 годов, направленных на:	до 15 октября 2011 г.	
1	- проведение обследования всех объектов собственности по вопросам пожарной безопасности, в том числе содержания установок обнаружения (тушения) пожаров и систем оповещения; - проверку и приведение в технически исправное состояние всех имеющихся первичных средств пожаротушения, приведение их комплектации в соответствие с требованиями пожарной безопасности; - обеспечение исправного состояния систем электроснабжения; - обеспечение надежного функционирования систем внутреннего противопожарного водопровода; - приведение в удовлетворительное санитарно-техническое и противопожарное состояние чердачных и подвальных помещений, а также лестничных клеток зданий; - обеспечение контроля за закрытием люков и дверей чердачных и подвальных помещений; - выполнение плановых заданий по ремонту электропроводки, систем дымоудаления и противопожарной автоматики в зданиях; - проведение проверок состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений объектов организаций (жилых домов) и в случае необходимости проведение данной обработки; - содержание территорий в надлежащем противопожарном состоянии.		Руководители предприятий, организаций и учреждений
4.2.	Определение (уточнение) состава сил и средств для своевременного и оперативного реагирования на возникающие пожары.	октябрь 2011 г.	
1			
4.3.	Уточнение инструкции о мерах пожарной безопасности и планов (схем) эвакуации людей в случае пожара.	декабрь 2011 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений
4.4.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями приказа МЧС от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в том числе и на период проведения новогодних праздников.	октябрь, декабрь 2011 г.	
4.5.	Проведение обследования объектов по вопросам пожарной безопасности, в том числе по содержанию систем обнаружения пожаров и оповещения.	октябрь, декабрь 2011 г.	
4.6.	Содержание всегда свободными и в исправном состоянии дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и сооружениям, подступов к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю, недопущение стоянки техники в противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями и другими постройками. Своевременная очистка от снега и льда подъездных путей к пожарным водосточникам, крышек пожарных гидрантов.	постоянно	
4.7.	Создание (обновление) уголков по пожарной безопасности в образовательных учреждениях, объектах здравоохранения и других объектах с массовым пребыванием людей.	до 01 декабря 2011 г.	
5.	Определение (назначение) лиц, ответственных за своевременную очистку от снега и льда подъездных путей к пожарным водосточникам, крышек пожарных гидрантов, расположенных на территории города.	до 01 ноября 2011 г.	Директор МУП «ЖЭУ»

1	2	3	4
6.	Проведение тренировок по эвакуации детей, преподавателей и обслуживающего персонала из образовательных учреждений.	февраль - март 2012 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС», отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России
7.	Проведение бесед с детьми в образовательных учреждениях города по разъяснению мер пожарной безопасности.	октябрь 2011 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС», отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России
8.	Проведение проверок пожарных гидрантов на сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода на водоотдачу.	сентябрь - октябрь 2011 г.	СПЧ – 4 Специального управления ФПС № 18 МЧС России, МУП «ЖЭУ»
9.	Проведение рейдов по гаражным зонам города с целью проверки соблюдения гражданами требований пожарной безопасности.	октябрь - ноябрь 2011 г.	Отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, ОМВД России по ЗАТО Мирный
10.	Проведение проверок организаций с массовым пребыванием людей, проводящих новогодние мероприятия, по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности с выдачей разрешений на проведение новогодних праздников.	декабрь 2011 г.	Отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России и отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС»

1	2	3	4
11.	Проведение совместных рейдов по квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, с целью профилактики пожаров в жилом фонде города.	ноябрь – декабрь 2011 г.	ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, МУП «Мирнинская ЖКК»
12.	Проведение проверки электрических и газовых сетей на предмет их технического состояния, с принятием мер по устранению выявленных нарушений.	октябрь – декабрь 2011 г.	МУП «Мирнинская ЖКК», МУП МГЭС, Мирнинский филиал ОАО «Архангельскоблгаз»
13.	Проведение совместного рейда по территории города с целью проверки обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов города в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций.	ноябрь 2011 г.	СПЧ - 4 и отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, ОМВД России по ЗАТО Мирный, МУ «Мирнинская ПАСС», МУЗ ЦГБ
14.	Проведение совместного рейда по торговым точкам города с целью проверки соблюдения правил торговли пиротехнической продукцией.	декабрь 2011 г.	Отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС»

1	2	3	4
15.	Проведение разъяснительной работы с населением города по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, информирование населения об угрозах, связанных с бытовыми пожарами, и порядке действий в случае их возникновения. С этой целью: а) публикация в средствах массовой информации статей (памяток) на темы: - «Правила безопасного пользования газом в быту»; - «Правила пожарной безопасности в квартире»; - «Новый год без дыма»; - «Правила и меры безопасности при использовании пиротехнической продукции»; - «Умей действовать при пожаре»; - «Меры пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов» б) подготовка телепередач на местном телевидении: - «Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий»; - «Правила пожарной безопасности при использовании новогодних пиротехнических средств»; - «О противопожарном состоянии города Мирный в 2011 году».	октябрь 2011 г. ноябрь 2011 г. декабрь 2011 г. декабрь 2011 г. январь 2012 г. февраль 2012 г. ноябрь 2011 г. декабрь 2011 г.	Отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС», отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, МУП МО «Мирный» «ГТРС»
16.	Своевременное, через средства массовой информации, информирование населения о состоянии пожарной безопасности в городе и принимаемых мерах по пресечению пожаров, выявлению и наказанию виновных.	По мере необходимости	Отдел ГЗ МУ «Мирнинская ПАСС», отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» сентября 2011 г. № 1980**

Об отмене постановления администрации Мирного от 27 апреля 2011 года № 892

В связи со снижением пожарной опасности на территории города Мирного по условиям погоды, администрация Мирного постановляет:

1. Отменить с 29 сентября 2011 года особый противопожарный режим, установленный постановлением администрации Мирного от 27 апреля 2011 года № 892.
2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» сентября 2011 г. №1981**

Об установлении особого противопожарного режима

В связи с ухудшением обстановки с пожарами в гаражных зонах города Мирного, руководствуясь Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», предложениями главного государственного инспектора Специального управления ФПС № 18 МЧС России по пожарному надзору от 13 сентября 2011 года за № 1864-18/18, Уставом муниципального образования «Мирный» и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории гаражных зон города Мирного, администрация Мирного постановляет:

1. Установить на время действия особого противопожарного режима на территории гаражных зон города Мирного особый противопожарный режим.
2. Запретить на время действия особого противопожарного режима на территории гаражных зон города Мирного:
- разведение костров;
- применение открытого огня и розжиг углей, в том числе в мангалах и иных приспособленных для этих целей устройствах и местах;
- сжигание мусора;
- выжигание сухой травы;
- засорение территории бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.
3. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Мирный и отделу ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России в пределах их компетенции обеспечить выявление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении пожаров и нарушении требований пожарной безопасности на территории гаражных зон города Мирного.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

Приложение №1 к постановлению администрации Мирного

Тарифы на платные медицинские и иные услуги, оказываемые муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница»

П/П	Наименование услуг	Стоимость услуг руб.
I. Медицинские услуги		
<i>Примечание:</i>		
1.1.	Педиатр участковый	168,00
	Терапевт участковый	168,00
	Хирург	168,00
	Онколог	168,00
	Акушер-гинеколог	168,00
	Оториноларинголог	168,00
	Офтальмолог	168,00
	Невролог, психиатр, психоневролог	168,00
	Дерматолог	168,00
	Кардиолог	168,00
	Инфекционист	168,00
	Заключение клинико-экспертной комиссии	168,00
	Заключение врачебной комиссии	168,00
	Фельдшерский осмотр (в т.ч. предарейный контроль)	46,00
1.2.	<i>Послеоперационная реабилитация (с использованием шприца пациента), 1 инъекция</i>	
	Внутримышечно, подкожно	34,00
	Внутривенно	54,00
1.3.	<i>Экспертиза алкогольного (наркотического) опьянения – по инициативе граждан</i>	
	Врач, медреса	331,00
1.4.	<i>Женская консультация</i>	
	Фельдшерский осмотр в смотровом кабинете	74,00
	Выявление шейки матки	184,00
	Цитологический мазок	184,00
	Лекарственные тампоны	61,00
	Лекарственные ванночки	74,00
	Постановка в/м спирали	140,00
	Удаление в/м спирали	75,00
1.5.	<i>Кабинет функциональной диагностики</i>	
	Электрокардиография	138,00
	Электрокардиография с нагрузкой	266,00
	ЭКГ с выездом на дом	349,00
	Фонокардиография	346,00
	Велоэрметрия	1 039,00
	Эхоэнцефалография	112,00
	Компьютерная ЭЭФ с функциональными пробами	857,00
	Компьютерная реоэнцефалография	291,00
	Компьютерная реоэнцефалография с динамическими пробами	303,00
	Компьютерная реовазография	207,00
	Спирмография	265,00
	Спирмография с функциональными пробами	300,00
	Пневмотахометрия	300,00
	ЭКГ холтеровское мониторирование	739,00
	ЭКГ плода во время беременности	110,00
	Эхокардиография	350,00
1.6.	<i>Физиотерапевтическое отделение</i>	
	Электротерапия (Процедура) препаратами пациента	72,00
	Электротерапия (Процедура) препаратами отделения взрослого человека	82,00
	Электротерапия (Процедура) препаратами отделения ребенка	77,00
	Теплолечение (Процедура)	72,00
1.7.	<i>Кабинет массажа</i>	
	Лечебный массаж взрослому населению	
	Массаж головы (лобно-височной и затылочно-теменной области)	50,00
	Массаж лица (лобной, околоушной, верхне- и нижнечелюстной области)	50,00
	Массаж шеи	50,00
	Массаж воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спины до уровня 4 грудного позвонка, передней поверхности грудной клетки до 2 ребра)	64,00
	Массаж верхней конечности	64,00
	Массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	79,00
	Массаж плечевого сустава (верхней трети плеча, области плечевого сустава и надплечья одной стороны)	50,00
	Массаж локтевого сустава (верхней трети предплечья, области локтевого сустава и нижней трети плеча)	50,00
	Массаж лучезапястного сустава (проксимального отдела кисти, области лучезапястного сустава и предплечья)	50,00
	Массаж кисти и предплечья	50,00
	Массаж области грудной клетки (задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области)	93,00
	Массаж спины (от 8 шейного до 1 поясничного позвонка и от лопатки до правой средней подмышечной линии)	64,00
	Массаж мышц передней брюшной стенки	50,00
	Массаж пояснично-крестцовой области (от 1 поясничного позвонка до нижних ягодичных складок)	50,00
	Сегментарный массаж пояснично-крестцовой области	64,00
	Массаж спины и поясничной области (от 7 шейного позвонка до основания крестца и от лопатки до правой средней подмышечной линии)	79,00
	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника (задней поверхности шеи и спины до 1 поясничного позвонка от левой до правой средней подмышечной линии)	79,00
	Сегментарный массаж шейно-грудного отдела позвоночника	108,00
	Массаж области позвоночника (задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от лопатки до правой средней подмышечной линии)	93,00
	Массаж нижней конечности	64,00
	Массаж нижней конечности и поясницы (области стопы, голени, бедра, ягодичной и пояснично-крестцовой области)	79,00
	Массаж тазобедренного сустава и ягодичной области (одной стороны)	50,00
	Массаж коленного сустава (верхней трети голени, области коленного сустава и нижней трети бедра)	50,00
	Массаж голеностопного сустава (проксимального отдела стопы, области голеностопного сустава и нижней трети голени)	50,00
	Массаж стопы и голени	50,00
1.8.	<i>Кабинет физической реабилитации и спортивной медицины</i>	
	Оздоровительная гимнастика для взрослого населения, страдающего ожирением (в группе не более 7 человек) за одно занятие	154,00
	Реабилитационные занятия на дому для больных, перенесших ОИМ, после травм - за одно занятие	135,00
1.9.	<i>Стоматологическое отделение</i>	
	Стоматологическая помощь платного кабинета	
	Осмотр стоматолога	118,00
	Лечение среднего кариеса (пломба химического отверждения: «Цитракс», «Композит», «Харизма», «Шилфова», «Филтек 2 кл.	565,00
	Лечение глубокого кариеса (пломба химического отверждения: «Цитракс», «Композит», «Харизма», «Филтек 2 кл.» IV кл.	634,00
	Лечение среднего кариеса (пломба светового отверждения: «Понит», «Харизма», «Клерилайт», «Филтек 2 кл.» IV кл.	875,00
	Лечение глубокого кариеса (пломба светового отверждения: «Понит», «Харизма», «Клерилайт», «Филтек 2 кл.» IV кл.	947,00
	Лечение пульпита, завершение постановки пломбы из материала химического отверждения («Цитракс», «Ком-позит», «Харизма»):	
	Однокорневой зуба, обработка корневого канала	1 407,00
	Двухкорневой зуба	1 710,00
	Трехкорневой зуба	2 623,00
	Лечение пульпита, завершение постановки пломбы из материала светового отверждения («Понит», «Харизма», «Клерилайт», «Филтек 2 кл.»):	
	Однокорневой зуба	1 748,00
	Двухкорневой зуба	2 051,00
	Трехкорневой зуба	3 305,00
	Лечение периодонтита, завершение постановки пломбы из материала химического отверждения:	
	Однокорневой зуба, обработка корневого канала	1 407,00
	Двухкорневой зуба	1 710,00
	Трехкорневой зуба	2 623,00
	Лечение периодонтита, завершение постановки пломбы из материала светового отверждения:	
	Однокорневой зуба	1 748,00
	Двухкорневой зуба	2 051,00
	Трехкорневой зуба	3 305,00
	Раскрытие полости зуба при обострении хронического периодонтита, пульпита (при остром периодонтите, пульпите)	204,00
	Постановка мышьяковистой пасты	87,00
	Инъекция вентрикулярная (инфильтрационная, проводниковая, внутривенная, интралигаментарная)	113,00
	Анестезия аппликационная	49,00
	Постановка анкерного штифта, распломбирование под штифт	287,00
	Восстановление коронки зуба с использованием анкерного штифта материалом химического отверждения (без пломбирования корневых каналов)	1 427,00
	Восстановление коронки зуба с использованием анкерного штифта материалом светового отверждения (без пломбирования корневых каналов)	2 036,00
	Винир (используется материал светового отверждения)	991,00
	Чтение рентгеновского снимка	59,00
	Снятие зубных отложений, зубного налета с 1 зубного ряда	652,00
	Покрывание зубов фторлаком, фторгелем	345,00
	Снятие зубной слизи обложки полости рта (обработка, повязка), 1 посещение	133,00
	Снятие пломбы	118,00
	Введение лекарственных средств в корневой канал при лечении деструктивных форм периодонтитов (за 1 корневой канал)	236,00
	Распломбировка одного корневого канала пломбированного цинк-фосфорной пастой	236,00
	Распломбировка одного корневого канала пломбированного резин-формальной пастой	590,00
	Распломбировка одного корневого канала запломбированного фосфат-цементом	708,00
	Извлечение фиксированного инородного тела из 1 корневого канала	472,00
	Распломбирование 1 канала под штифт	118,00
	Апликация лекарственного препарата на слизистую оболочку полости рта (1 сеанс)	59,00
	Дистрофиями улитки одного дрессированного сосочка, содержимого 1 канала	59,00
	Грануляция зуба, искусственной коронки	118,00
	Проведение профессиональной гигиены одного зуба (снятие нал., поддесневых зубных камней, шилфова, полировка)	87,00
	Проведение профессиональной гигиены одного зуба при заболеваниях пародонта (снятие нал., поддесневых зубных камней, шилфова, полировка)	120,00
1.10.	<i>Рентгенологическое отделение</i>	
	Рентгенография органов грудной клетки	103,00
	Рентгенография органов желудочно-кишечного тракта	153,00
	Рентгенография за 1 снимком размером:	
	- 24 x 30 см	115,00
	- 18 x 24 см	109,00
	- 13 x 18 см	104,00
	- 15 x 40 см	114,00
	- 3 x 4 см	105,00
	Исследования с использованием специальных методов:	
	- томография легких в стандартных проекциях	318,00
	- дополнительная томограмма (1 снимок)	79,00
	- ирригоскопия	348,00
	- исследование сердечно-сосудистой системы	213,00
	- внутривенная урография	397,00
	Флюорография	122,00
	Обзорная маммография молочных желез в прямой и косой проекциях	184,00
1.11.	<i>Ультразвуковое исследование</i>	
	Ультразвуковые исследования органов брюшной полости (печень)	157,00
	Шитовидная железа	118,00
	Ванная диагностика беременности	123,00

Женские тазовые органы	200,00	
Исследование плода, плаценты, вод	239,00	
Почки	157,00	
Сосуды с цветным доплерокартированием	270,00	
1.12.	<i>Лабораторные исследования</i>	
1.12.1	<i>Иммунологические исследования</i>	
	Исследование антител к антигенам двуклеточных в кале методом ИФА	345,00
	Исследование антител к Candida YgM	556,00
	Исследование антител к Candida YgG	556,00
	Исследования антител к грибам Aspergillus YgG	323,00
	Исследования антител к Ch. pneumoniae YgM	677,00
	Исследования антител к Ch. pneumoniae YgG	677,00
	Исследования антител к M.hominis YgG	677,00
	Исследования антител к M.hominis YgM	677,00
	Исследования антител к Ureaplasma urealyticum YgG	677,00
	Исследования антител к Ureaplasma urealyticum YgM	677,00
	Исследования антител к Mycoplasma pneumoniae YgM	512,00
	Исследования антител к Mycoplasma pneumoniae YgG	512,00
	Исследования антител к Helicobacter pylori YgG (количеств.)	617,00
	Исследования антител к ядерному антигену вируса Эпштейна - Барра	702,00
	Исследования сыроворотки крови на антитела ВПЧ	103,00
	Анонимное исследование крови на антитела ВПЧ	103,00
	Иммунодиагностика вирусных гепатитов (за 1 маркер)	126,00
	Реакция микропреципитации на сифилис	117,00
	Реакция иммунофлюоресценции на сифилис	633,00
	Сифилис РПГА	495,00
	186,00	
	Определение суммарных антител к сифилису в ИФА	349,00
	Иммунодиагностика хламидийной инфекции (1 мазок)	377,00
	Иммунодиагностика хламидийной инфекции в РИФ, 1 мазок	377,00
	Иммунодиагностика уреоплазмы в РИФ, 1 мазок	351,00
	Иммунодиагностика герпесной инфекции (тип I, II) в РИФ (за 1 маркер)	469,00
	Определение антител к вирусу простого герпеса - антитела YgM	469,00
	Определение антител к вирусу простого герпеса - антитела YgG	533,00
	Исследование цитомегаловирусной инфекции в ИФА-антитела YgM	533,00
	Исследования на токсоплазмоз в ИФА-антитела YgM	533,00
	Исследования на токсоплазмоз в ИФА-антитела YgG	465,00
	Исследования на хламидии в ИФА-антитела YgM	463,00
	Исследования на хламидии в ИФА-антитела YgG	556,00
	Исследование на корь в ИФА - антитела YgM	545,00
	Исследование на корь в ИФА - антитела YgG	545,00
	Исследование на краснуху в ИФА - антитела YgM	644,00
	Исследование на краснуху в ИФА - антитела YgG	776,00
	Исследование онкомаркера СА - 125	723,00
	Исследование онкомаркера РСА	750,00
	Исследование онкомаркера СА 15-3	1 035,00
	Исследование онкомаркера СА 19-9	723,00
	Определение общего Jg E	602,00
	Определение антител к гелиминтам токсокар: скрининг	418,00
	Определение антител к гелиминтам токсокар: определение титра	559,00
	Определение антител к гелиминтам трихинелл: скрининг	418,00
	Определение антител к гелиминтам трихинелл: определение титра	559,00
	Определение антител к гелиминтам описторхозов: скрининг	418,00
	Определение антител к гелиминтам описторхозов: определение титра	559,00
	Определение антител к гелиминтам эхинококков: скрининг	418,00
	Определение антител к гелиминтам эхинококков: определение титра	559,00
	Исследования гормонов в ИФА:	
	- ТТГ	365,00
	- Т3	348,00
	- Т4	348,00
	- Т4 свободный	375,00
	- Анти ТТ	413,00
	- пролактин	359,00
	- альфафетопrotein (АФП)	633,00
	Определение группы крови	109,00
	Определение резус принадлежности	107,00
	Определение антител к резус- фактору	158,00
	Ревматоидный фактор	61,00
	С-реактивный белок	62,00
	Исследования на псевдотуберкулез	473,00
	Исследования на переносимый, серовариант 03 в РИГА	473,00
	Исследования на переносимый, серовариант 09 в РИГА	473,00
	Исследования на антистрептолизин О	33,00
	Исследования на стрептококку	474,00
	Забор крови из вены	42,00
	Гармоны репродуктивной функции:	
	17-ОН-прогестерон	324,00
	ДГЭА-Сульфат	299,00
	кортизол (в сыроворотке)	299,00
	пролактин	299,00
	ФСТ	272,00
	эстрадиол	312,00
	β-Н-СГ	289,00
	ЛГ (в сыроворотке)	299,00
1.12.2	<i>Биохимические исследования:</i>	
	- проба тимоловая	113,00
	- определение мочевины	65,00
	- определение хлоридов	40,00
	- определение железа в сыроворотке крови	54,00
	- определение неорганического фосфора	60,00
	- определение общего кальция	60,00
	- определение α - амиллазы	115,00
	- определение активности АСТ	227,00
	- определение активности АЛТ	227,00
	- определение активности сиаловых кислот	229,00
	- определение активности триглицеридов	46,00
	- определение активности щелочной фосфатазы	153,00
	- определение общего белка	133,00
	- определение мочевины	117,00
	- определение креатинина	226,00
	- определение альбумина	115,00
	- определение глюкозы	169,00
	- определение холестерин	42,00
	- определение ЛПНП, ЛПВП	192,00
	- определение билирубина	116,00
	- определение триглицеридов	390,00
	- анализ на газы из капиллярной крови	433,00
	- анализ электролитов	312,00
	- анализ на газы и электролиты из капиллярной крови	447,00
1.12.3	<i>Исследование гемостаза</i>	
	- определение содержания фибриногена в плазме крови	158,00
	- определение ретракции кровяного сгустка	184,00
	- определение АЧТВ	99,00
	- определение ПТВ	72,00
	- определение МНО	72,00
1.12.4	<i>Гематологические исследования крови:</i>	
	- СОЭ	39,00
	- гемоглобин, эритроциты, цветной показатель, лейкоциты, тромбоциты	123,00
	- ретикулоциты	92,00
	- лейкоформула	110,00
	- за одно дополнительное исследование анализа крови	91,00
1.12.5	<i>Общеклинические исследования</i>	
	Исследования спермы	768,00
	Общий анализ мочи	89,00
	Исследование мочи по Нечипоренко	58,00
	Общий анализ кала	113,00
	Общий анализ мокроты	43,00
	Исследование мокроты на туберкулез	334,00
	Исследование кала на яйца глист	43,00
	Исследование гинекологического мазка на определение флоры, pH и тг.	

