

ОДОБРЕНО

на заседании Совета по противодействию
коррупции в муниципальном образовании
«Мирный»

Решение от 18 мая 2016 года № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Мирного
от 19 мая 2016 года № 32

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Осуществление анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2016 – 2017 годы (далее – План), подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана. Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный». Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее – начальник отдела кадров администрации Мирного)	в период с 18 по 25 января 2017, 2018 года за 2016 год – до 30 января 2017 года, за 2017 год – до 30 января 2018 года
1.1.	Подготовка и принятие постановления главы Мирного «Об утверждении подготовки отчета о мерах по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Мирный», в том числе: определение должностных лиц, ответственных за представление информации о реализации мероприятий Плана, ответственного за подготовку и размещение отчета за соответствующий год на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела кадров администрации Мирного	03 октября 2016 года
2.	Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Совет), в том числе:	глава Мирного	в течение срока действия Плана
2.1.	Утверждение Плана работы Совета на 2016 и 2017 годы	глава Мирного	до 30 января 2016 и 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Совета: каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и в подведомственных администрации Мирного организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	глава Мирного	в течение срока действия Плана
2.3.	Организация контроля за исполнением решений Совета, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании Совета доклада об исполнении решений Совета, принятых на предшествующем заседании	заместитель председателя Совета	по мере проведения заседаний Совета
2.4.	Обеспечение ежеквартального проведения заседаний Совета	секретарь Совета	1 раз в квартал
2.5.	Обеспечение освещения деятельности Совета в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	пресс – секретарь, ведущий специалист городского Совета	в течение 14 рабочих дней со дня проведения заседания Совета
3.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе Мирного и при главе администрации Мирного вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) главы Мирного, городского Совета депутатов Мирного, администрации Мирного (её отраслевых органов), и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами	начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного (далее – начальник организационно-правового отдела городского Совета); начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
4.	Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных администрации Мирного организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	глава Мирного; глава администрации Мирного	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Приведение положений об органах, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений в администрации Мирного и в городском Совете депутатов Мирного, в	начальник организационно-правового отдела городского	до 15 июля 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также с учетом Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»	Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	
6.	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мирный», а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного; руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного	в течение срока действия Плана
7.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разрабатывать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики. В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»	первый заместитель главы администрации Мирного; руководители отраслевых органов администрации Мирного; начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	в течение срока действия Плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», направленных на противодействие коррупции	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		администрации Мирного; начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного; руководители отраслевых органов администрации Мирного	
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном решением городского Совета депутатов Мирного от 03 июня 2009 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного, постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного»	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	в течение срока действия Плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	руководитель аппарата городского Совета	в течение срока действия Плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	секретарь городского Совета; начальник организационного управления администрации Мирного	в течение срока действия Плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник общего отдела администрации Мирного	в течение 7 дней со дня их подписания

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и законом Архангельской области № 34-3-ОЗ от 02 ноября 2013 года «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным»	начальник ФЭУ администрации Мирного; начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	до 1 декабря 2016 года
8.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	глава Мирного; первый заместитель главы администрации Мирного	в течение срока действия Плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Разработка и утверждение Плана проведения инструктивно - методических мероприятий в городском Совете депутатов Мирного с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в администрации Мирного (в её отраслевых органах) с муниципальными служащими, с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя:	секретарь городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года
1.1.	Проведение практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции 		
1.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводное консультирование для поступающих на муниципальную службу; - инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции 	<p>начальник отдела кадров администрации Мирного; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного, аппарата городского Совета</p>	<p>в течение срока действия Плана</p>
1.3.	<p>Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования</p>		
1.4.	<p>Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»</p>		
1.5.	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Мирного по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих</p>	<p>начальник отдела кадров администрации Мирного</p>	<p>в соответствии с муниципальной целевой подпрограммой № 4 «Противодействие коррупции»</p>
2.	<p>Обеспечение направления планов проведения инструктивно-методических мероприятий в городском Совете депутатов Мирного, в администрации Мирного в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области</p>	<p>секретарь городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного</p>	<p>на 2016 год – до 15 июня 2016 года, на 2017 год – до 30 января 2017 года</p>
3.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:</p>	<p>начальник отдела кадров администрации Мирного; должностные лица,</p>	<p>в течение срока действия Плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе проведение анкетирования по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов для муниципальных служащих	ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	
3.2.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход муниципального бюджета средств, вырученных от его реализации		
3.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		
3.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3.5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов		
3.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих	секретарь городского Совета; руководитель аппарата городского Совета; первый заместитель главы администрации Мирного	в течение срока действия Плана
3.7.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	пресс-секретарь городского Совета; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение срока действия Плана
4.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		администрации Мирного; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	
4.1.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник организационно- правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение срока действия Плана (по мере необходимости)
4.2.	Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского Совета (далее – комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами); начальник организационно- правового отдела городского Совета; начальник отдел кадров администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	с 1 января по 31 марта – для лиц, замещающих муниципальные должности; с 1 января по 30 апреля – для муниципальных служащих

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	секретарь городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей	начальник отдела кадров администрации Мирного; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами	по сведениям лиц, замещающих муниципальные должности: с 1 по 30 апреля 2016 года; с 1 по 30 апреля 2017 года по сведениям муниципальных служащих: с 1 по 31 мая 2016 года; с 1 по 31 мая 2017 года
5.	Осуществление мониторинга исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами; начальник отдела кадров администрации Мирного; специалисты, осуществляющие кадровое	по сведениям лиц, замещающим муниципальные должности: за 2015 год - до 30 апреля 2016 года; за 2016 год – до 30 апреля 2017 года;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		<p>обеспечение отраслевых органов администрации Мирного;</p> <p>должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по сведениям муниципальных служащих:</p> <p>за 2015 год - до 30 мая 2016 года;</p> <p>за 2016 год – до 30 мая 2017 года</p>
5.1.	<p>Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с рекомендациями департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области</p>	<p>комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами;</p> <p>начальник отдела кадров администрации Мирного;</p> <p>специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного;</p> <p>должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>по сведениям лиц, замещающих муниципальные должности:</p> <p>за 2016 год – до 30 апреля 2017 года;</p> <p>по сведениям муниципальных служащих:</p> <p>за 2015 год - до 30 мая 2016 года;</p> <p>за 2016 год – до 30 мая 2017 года</p>
5.2.	<p>Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p>	<p>комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами;</p> <p>начальник отдела кадров администрации Мирного;</p> <p>специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного;</p> <p>должностные лица,</p>	<p>по сведениям лиц, замещающих муниципальные должности:</p> <p>за 2016 год – до 30 апреля 2017 года;</p> <p>по сведениям муниципальных служащих:</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	за 2015 год - до 30 мая 2016 года; за 2016 год – до 30 мая 2017 года
5.3.	Проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	комиссия по контролю за достоверностью сведений, представляемых депутатами; начальник отдела кадров администрации Мирного; специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по сведениям лиц, замещающих муниципальные должности: за 2016 год – до 30 апреля 2017 года; по сведениям муниципальных служащих: за 2015 год - до 30 мая 2016 года; за 2016 год – до 30 мая 2017 года
5.4.	Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у «Об утверждении порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Архангельской области»	глава Мирного; глава администрации Мирного	в течение срока действия Плана
6.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными	глава Мирного; глава администрации Мирного	немедленно при установлении соответствующих фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	служащими в Архангельской области требований к служебному поведению», в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки		
7.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный», в том числе:	глава Мирного; первый заместитель главы администрации Мирного	в течение срока действия Плана
7.1.	Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	глава Мирного; первый заместитель главы администрации Мирного; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; руководители отраслевых органов администрации Мирного	в течение срока действия Плана
7.2.	Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	секретарь комиссии	в течение срока действия Плана
7.3.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	глава Мирного; глава администрации Мирного; руководители отраслевых органов администрации Мирного	в течение срока действия Плана
8.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного; руководители отраслевых органов администрации Мирного	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе Мирного; - проведение совещаний, «круглых столов» с представителями общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов; - разработка с участием общественных объединений комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и включение данных мероприятий в план проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании «Мирный» на соответствующий год 	<p>глава Мирного; руководитель аппарата городского Совета; начальник организационно-правового отдела городского Совета;</p> <p>начальник отдела кадров администрации Мирного</p>	в течение срока действия Плана
2.	<p>Организация работы Общественного совета муниципального образования «Мирный» (далее – Общественный совет) и привлечение членов Общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов муниципального образования «Мирный» по противодействию коррупции, планов проведения инструктивно-методических мероприятий в городском Совете депутатов Мирного, администрации Мирного (в её отраслевых органах), а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения; - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»; - участие членов Общественного совета в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» 	глава Мирного	в течение срока действия Плана
3.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой Мирного и главой администрации Мирного; - «телефона доверия» администрации Мирного по фактам коррупционной 	<p>глава Мирного; глава администрации Мирного; заместитель начальника организационного управления администрации</p>	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>направленности; - письменных обращений;</p> <p>- «Интернет-приёмной» на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Мирного; ведущий специалист отдела информации и общественных связей городского Совета; главный специалист отдела кадров администрации Мирного</p>	
4.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>глава Мирного; глава администрации Мирного; руководители отраслевых органов администрации Мирного</p>	<p>в течение срока действия Плана</p>
5.	<p>Участие в проведении опросов отношения к коррупции среди различных категорий населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, представителей малого и среднего предпринимательства</p>	<p>руководитель аппарата городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного</p>	<p>ежегодно до 1 декабря</p>
6.	<p>Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>ведущий специалист отдела информации и общественных связей городского Совета; главный специалист отдела кадров администрации Мирного</p>	<p>в течение срока действия Плана</p>
7.	<p>Обеспечение взаимодействия муниципального образования «Мирный» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании «Мирный» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.), и придание гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>руководитель аппарата городского Совета; пресс-секретарь городского Совета; директор МУП МО «Мирный» «ГТРС»</p>	<p>в течение срока действия Плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение срока действия Плана
1.2.	Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей: - на тему «Бытовая коррупция»; - на тему «Ответственность за коррупцию»	начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного; пресс-секретарь городского Совета	до 1 ноября 2016 года до 1 декабря 2017 года
1.3.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу	начальник организационного управления администрации Мирного; начальник организационно-правового отдела городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	7 декабря 2016 года; 8 декабря 2017 года
1.4.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы Мирного, депутатов городского Совета депутатов Мирного, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	глава Мирного; руководитель аппарата городского Совета	7 декабря 2016 года; 8 декабря 2017 года
1.5.	Регулярная актуализация информационных стендов «Противодействие коррупции», размещенных в здании администрации Мирного	главный специалист отдела кадров администрации Мирного	по мере необходимости
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив	руководитель аппарата	в течение срока действия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	городского Совета	Плана
3.	Информирование населения Мирного, в том числе через официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Мирный»	руководитель аппарата городского Совета; начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение срока действия Плана
4.	Включение в ежегодный отчет главы Мирного о результатах своей деятельности информации, касающейся деятельности в сфере предупреждения коррупции и борьбы с ней	глава Мирного	в течение срока действия Плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и подведомственных им учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	начальник отдела кадров администрации Мирного; руководители муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия Плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	глава Мирного; начальник отдела кадров администрации Мирного	ежегодно ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных администрации Мирного			
1.	С учетом специфики деятельности подведомственных администрации Мирного организаций (образование, ЖКХ и т.д.) разработать и утвердить ежегодные планы работы по противодействию коррупции в организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими Планами	руководители муниципальных учреждений и предприятий	на 2016 год – до 01 июня 2016 года (образование до 01 сентября 2016 года), на 2017 год – до 16 января 2017 года
1.1.	Представление руководителями муниципальных учреждений и предприятий главе администрации Мирного, утвержденных в организации планов по противодействию коррупции	руководители муниципальных учреждений и предприятий	на 2016 год - до 15 июня 2016 года, на 2017 год - до 1 февраля 2017 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных администрации	начальник отдела кадров администрации Мирного	1 раз в полугодие. 28 июня 2016 года;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Мирного организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции		29 ноября 2016 года
3.	Обеспечение определения в подведомственных администрации Мирного организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководители муниципальных учреждений и предприятий	до 15 июня 2016 года
3.1.	Представление руководителями муниципальных учреждений и предприятий главе администрации Мирного информации о должностных лицах (структурных подразделениях), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также информации об изменениях	руководители муниципальных учреждений и предприятий	до 30 июня 2016 года, в течение 14 рабочих дней со дня изменения
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела кадров администрации Мирного	С 1 января по 30 апреля
4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций)	начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение срока действия Плана
4.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение срока действия Плана
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела кадров администрации Мирного	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	начальник отдела кадров администрации Мирного	с 1 по 31 мая
4.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	начальник отдела кадров администрации Мирного	при наличии оснований
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода	руководители муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Мирный»		
6.	Организация проведения мероприятий, направленных на формирование у работников организаций, подведомственных администрации Мирного негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководители муниципальных учреждений и предприятий; должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно ноябрь - декабрь
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных администрации Мирного организаций	председатель контрольно-счетной комиссии Мирного; ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	начальник ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных администрации Мирного организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	руководитель аппарата городского Совета; руководители муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия Плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» и нужд муниципальных бюджетных учреждений	начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного; специалисты – юристы консультанты отраслевых органов администрации Мирного, муниципальных учреждений	в течение срока действия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	начальник ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков	руководители отраслевых органов администрации Мирного; начальник ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	начальник ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	начальник контрольно-ревизионного отдела ФЭУ администрации Мирного	в течение срока действия Плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью	в течение срока действия Плана
7.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Мирный»	председатель контрольно-счетной комиссии Мирного	в течение срока действия Плана