



**№ 2 (53)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

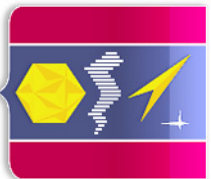
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИРНЫЙ»**

**5 мая 2016 года**



5 мая 2016 года № 2 (53)

## Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



# СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать восьмая сессия. Решение от 25 февраля 2016 года № 172 «О внесении изменений в Проект контракта муниципального образования «Мирный» Архангельской области и главы администрации Мирного, утверждённый решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 8»..... 5
2. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать девятая сессия. Решение от 24 марта 2016 года № 175 «Об отчете главы администрации Мирного»..... 7
3. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать девятая сессия. Решение от 24 марта 2016 года № 176 «О согласовании решения администрации Мирного об отужжении муниципального имущества муниципального образования «Мирный», зарегистрированного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями»..... 8
4. Городской Совет депутатов Мирного. Сорочковская сессия. Решение от 28 апреля 2016 года № 180 «Об отчётах слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»»..... 9
5. Городской Совет депутатов Мирного. Сорочковская сессия. Решение от 28 апреля 2016 года № 181 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений»..... 13
6. Городской Совет депутатов Мирного. Сорочковская сессия. Решение от 28 апреля 2016 года № 182 «О внесении изменений в Положение о Муниципальном учреждении "Отдел образования администрации Мирного", утверждённое решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2011 года № 241»..... 15
7. Городской Совет депутатов Мирного. Сорочковская сессия. Решение от 28 апреля 2016 года № 183 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»..... 16
8. Городской Совет депутатов Мирного. Сорочковская сессия. Решение от 28 апреля 2016 года № 184 «О внесении изменения в Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета»..... 17
9. Глава Мирного. Постановление от 23 марта 2016 года № 19 «О внесении изменений в постановление главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26 «О мерах по предрейтингово-территориальным и экспортным проявлениям на территории муниципального образования «Мирный»»..... 18
10. Глава Мирного. Постановление от 26 апреля 2016 года № 25 «О порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» почтовых и специальных званий, наряд и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»..... 19
11. Глава Мирного. Распоряжение от 14 марта 2016 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении депутатов Мирного»..... 23
12. Администрация Мирного. Постановление от 20 февраля 2016 года № 152 «Об отмене комплекса карантиново-отрачичительных мероприятий, введенного на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории муниципального образования «Мирный»»..... 27
13. Администрация Мирного. Постановление от 29 февраля 2016 года № 169 «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования «Мирный» в 2016 году»..... 28
14. Администрация Мирного. Постановление от 29 февраля 2015 года № 170 «О проведении самоотрачички на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»»..... 34
15. Администрация Мирного. Постановление от 29 февраля 2016 года № 175 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 26 ноября 2013 г. № 2172 «Об установлении тарифа на оказание услуг городской банни муниципального унитарного предприятия "Жилищно-экскуративное управление»»..... 35
16. Администрация Мирного. Постановление от 29 февраля 2016 года № 176 «Об утверждении Порядка осуществления ФГУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля»..... 35
17. Администрация Мирного. Постановление от 02 марта 2016 года № 178 «О внесении изменения в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования "Мирный", утверждённый постановлением администрации Мирного от 04 июля 2014 года № 1002»..... 42
18. Администрация Мирного. Постановление от 02 марта 2016 года № 181 «Об организации городского праздника «Широкая местеница»»..... 43
19. Администрация Мирного. Постановление от 10 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципального службы, в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»..... 46
20. Администрация Мирного. Постановление от 14 марта 2016 года № 211 «О проведении акции побору макудатура «Стаси дерево» на территории Мирного в 2016 году»..... 50
21. Администрация Мирного. Постановление от 14 марта 2016 года № 213 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные

**«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное  
средство массовой информации муниципального образования «Мирный»**

**Учредитель:** Городской Совет депутатов Мирного.

**Главный редактор:** Храпцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО "Типография "Премьер", 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 4 мая 2016 года по графику в 12:00, фактически в 12:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 450

**Адрес редакции:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

**Адрес издателя:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55. Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

**Издание распространяется бесплатно**

## 5 мая 2016 года № 2 (53)

# Бюджетный нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



## СОДЕРЖАНИЕ

страница:

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 декабря 2015 года № 1965».....	51
22. Администрация Мирного. Постановление от 14 марта 2016 года № 214 «Об определении требований к закупке товаров, работ, услуг».....	52
23. Администрация Мирного. Постановление от 17 марта 2016 года № 228 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прискр. завязывание, подготовка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648».....	58
24. Администрация Мирного. Постановление от 17 марта 2016 года № 229 «О внесении изменений в Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, утвержденное постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2014 года № 2272».....	59
25. Администрация Мирного. Постановление от 25 марта 2016 года № 265 «Об утверждении нового состава координационного совета по охране труда при администрации Мирного».....	62
26. Администрация Мирного. Постановление от 28 марта 2016 года № 278 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Комплекса зданий ВСО (адрес: 645-591/1/Вр-КЗ-МБ), расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пп. 10»	63
27. Администрация Мирного. Постановление от 25 марта 2016 года № 279 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Здания общественного туалета, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, городской парк».....	64
28. Администрация Мирного. Постановление от 25 марта 2016 года № 280 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Здания казармы на 800 человек, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пп. 10».....	65
29. Администрация Мирного. Постановление от 28 марта 2016 года № 281 «Об отмене постановления администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет имущества в целях обеспечения жильем помещенными при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства или выплаты компенсации этим гражданам», постановлении администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осещение жильем помещенными гражданами, переезжающими из закрытого административно - территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплаты компенсации этим гражданам».....	66
30. Администрация Мирного. Постановление от 28 марта 2016 года № 282 «О внесении изменений в Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».....	67
31. Администрация Мирного. Постановление от 31 марта 2016 года № 288 «Об утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового результата деятельности Муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Мирный» «Ородская теплорадиовещательная студия» за 2015 год».....	68
32. Администрация Мирного. Постановление от 01 апреля 2016 года № 295 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по утильному освещению на территории муниципального образования «Мирный»».....	69
33. Администрация Мирного. Постановление от 05 апреля 2016 года № 299 «Об определении официального сайта для информационного обеспечения приватизации муниципального имущества «Мирный».....	71
34. Администрация Мирного. Постановление от 05 апреля 2016 года № 300 «Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах».....	72
35. Администрация Мирного. Постановление от 06 апреля 2016 года № 304 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каинвулярный период 2016 года».....	73
36. Администрация Мирного. Постановление от 18 апреля 2016 года № 345 «О внесении изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241».....	86
37. Администрация Мирного. Постановление от 19 апреля 2016 года № 347 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 17 марта 2016 года № 228».....	87
38. Администрация Мирного. Постановление от 20 апреля 2016 года № 365 «Об утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового результата деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» за 2015 год».....	87
39. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2016 года № 386 «О внесении изменений в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жильем помещенными (платя за наем), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790».....	88
40. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2016 года № 394 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный»».....	89
41. Администрация Мирного. Постановление от 28 апреля 2016 года № 397 «О проведении праздничных мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов».....	90
42. Администрация Мирного. Постановление от 29 апреля 2016 года № 424 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в период пожароопасного сезона 2016 года».....	93
43. Администрация Мирного. Распоряжение от 04 марта 2016 года № 33 «О внесении изменений и дополнения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный распоряжением администрации Мирного от 18 марта 2015 года № 8».....	94
44. Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 1 января 2016 года	95
45. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Мирный», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и участия граждан в их обсуждении.....	95



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(тридцать восьмая сессия)

## РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2016 года

№ 172

### **О внесении изменений в Проект контракта муниципального образования «Мирный» Архангельской области и главы администрации Мирного, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 8**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», законом Архангельской области от 26 октября 2015 года № 343-20-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Мирный», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

### **РЕШИЛИ:**

1. Внести в Проект контракта муниципального образования «Мирный» Архангельской области и главы администрации Мирного, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 8 «Об объявлении конкурса на замещение должности

2

главы администрации Мирного (далее - Проект контракта), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Проекта контракта после слов «(далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)» дополнить словами «, законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»;

1.2. Раздел 1 Проекта контракта дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Работник руководит администрацией Мирного на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования «Мирный» и настоящим Контрактом.»;

1.3. В пункте 4 раздела 1 Проекта контракта слово «работы» заменить словами «служебной деятельности»;

1.4. Пункт 7 подраздела 2.1 раздела 2 Проекта контракта изложить в следующей редакции:

«7. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Архангельской области, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также соблюдает требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьей 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работник должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой (статья 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой (статья 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статья 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);»;

1.5. В пункте 8 подраздела 2.1 раздела 2 Проекта контракта:

- подпункт 2 дополнить словами:

«и осуществлению государственных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Архангельской области, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – переданные государственные полномочия);»;

- дефис пятый подпункта 6 изложить в следующей редакции:  
«- отчет о результатах деятельности главы администрации Мирного, администрации муниципального образования «Мирный» за год.»;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный.»»;

1.6. В пункте 9 подраздела 2.1 раздела 2 Проекта контракта:  
- подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) от имени администрации Мирного приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передавать им часть своих полномочий в установленном порядке.»;

1.7. Пункт 16 раздела 3 Проекта контракта дополнить словами:  
«, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.8. Наименование раздела 4 Проекта контракта после слова «Рабочее» дополнить словом «(служебное)»;

1.9. Пункт 21 раздела 4 Проекта контракта после слова «рабочее» дополнить словом «(служебное)»;

1.10. Абзац второй пункта 24 раздела 4 Проекта контракта изложить в следующей редакции:  
«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.»;

1.11. В пункте 27 раздела 6 Проекта контракта:  
- абзац первый изложить в следующей редакции:  
«27. При осуществлении переданных государственных полномочий Работник обязан.»;

- подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:  
«2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» для осуществления этих полномочий в случаях и

порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный»;

3) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных органов государственной власти нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» переданных государственных полномочий.»;

- в подпункте 7 слова «государственный бюджет» заменить словами «бюджет бюджетной системы Российской Федерации»;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  
«8) исполнять иные обязанности, установленные федеральными и областными законами, предусматривающие осуществление переданных государственных полномочий.»;

1.12. Раздел 6 Проекта контракта дополнить пунктами 30 и 31 следующего содержания:  
«30. При осуществлении переданных государственных полномочий Работник имеет право:  
1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные администрации Мирного для осуществления переданных государственных полномочий;  
2) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства администрации Мирного для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный»;

3) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий;

4) пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, предусматривающими осуществление переданных государственных полномочий.

31. Условия контракта, указанные в пунктах 27 – 30 настоящего Контракта, становятся обязательными для Работника со дня вступления в силу федерального закона или закона Архангельской области о наделении органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный» государственными полномочиями Российской Федерации или государственными полномочиями Архангельской области и распространяют свое действие на период, в течение которого орган местного самоуправления муниципального образования «Мирный» исполняет такие государственные полномочия.»;

1.13. Проект контракта дополнить новым разделом 7 следующего содержания:

**«7. Ответственность сторон Контракта. Изменение и прекращение Контракта**

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Изменения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего Контракта.

33. Изменения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

34. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

35. Настоящий Контракт с Работником прекращается досрочно в случаях, установленных статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

36. Работник при прекращении муниципальной службы обязан вернуть все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела другому лицу в установленном порядке.»;

1.14. Пункт 31 раздела 7 Проекта контракта исключить.

1.15. Раздел 7 Проекта контракта считать разделом 8 Проекта контракта;

1.16. Пункты 30, 32-34 раздела 8 Проекта контракта считать пунктами 37 - 40 раздела 8 Проекта контракта соответственно;

1.17. Раздел 8 Проекта контракта считать разделом 9 Проекта контракта.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(тридцать девятая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 24 » марта 2016 года

№ 175

**Об отчете главы администрации Мирного**

Заслушав отчет главы администрации Мирного о результатах его деятельности и деятельности администрации Мирного за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, руководствуясь статьей 25 Устава Мирного, городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Отчет главы администрации Мирного Соколова С.В. о результатах его деятельности и деятельности администрации Мирного с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года принять к сведению.

2. Признать работу главы администрации Мирного и администрации Мирного за отчетный период удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**пятого созыва**  
**(тридцать девятая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 24 » марта 2016 года

№ 176

**О согласовании решения администрации Мирного  
об отчуждении муниципального имущества  
муниципального образования «Мирный»,  
закрепленного на праве хозяйственного ведения  
за муниципальными унитарными предприятиями**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 3.1 раздела 3 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Согласовать решение администрации Мирного об отчуждении муниципального имущества муниципального образования «Мирный», закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями:
  - здания магазина, расположенного по адресу: Архангельская область,

2

г. Мирный, ул. Советская, д. 8, общей площадью 268,3 кв.м, кадастровый номер 29:25:010105:2697;

- здания магазина, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Степанченко, д. 5, общей площадью 454 кв.м, кадастровый номер 29:25:010106:1685;

- здания магазина, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 17, общей площадью 983 кв.м, кадастровый номер 29:25:010105:2693.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(сороковая сессия)

**РЕШЕНИЕ**

от «28» апреля 2016 года

№ 180

**О публичных слушаниях  
по обсуждению проекта решения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17.05.2006 № 83, городской Совет депутатов Мирного

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».
3. Утвердить состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».

4. Организационному комитету в своей деятельности руководствоваться Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17.05.2006 № 83.

5. Опубликовать проект решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мирного Сергеева Ю.Б.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от «28» апреля 2016 года № 180

### СОСТАВ

**организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»**

Сергеев Юрий Борисович – глава Мирного;

Веретельникова Елена Николаевна – секретарь городского Совета депутатов Мирного, депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Ямпольский Юрий Григорьевич – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 6;

Ищук Леонид Петрович – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 2;

Бишере Гинт Улдисович – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Горячева Оксана Ивановна – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Шаповалов Василий Юрьевич – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Киябеков Сергей Кимович – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

ВострокнUTOва Марина Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, представитель главы администрации Мирного в городском Совете депутатов Мирного.



ПРОЕКТ

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
( сессия)

### РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

№ \_\_\_\_

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Мирный» (далее – Устав Мирного), принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 7:

- подпункт 20 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«20) обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного;»;

- подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

- в подпункте 26 пункта 1 слова «в том числе путем выкупа» исключить;

- дополнить пункт 1 подпунктом 43 следующего содержания:

«43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

- дополнить пункт 2 подпунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию бешеных животных, обитающих на территории Мирного.»;

1.2. В статье 8:

- подпункт 8.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Мирного, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Мирного, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Мирного, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

- подпункт 11 пункта 1 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.3. Подпункт 4 пункта 3 статьи 15 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.4. Пункт 4 статьи 18 дополнить словами «в соответствии с законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления.»»;

1.5. В статье 26:

- подпункт 1 пункта 6 исключить;

- подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза,

зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Архангельской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

- подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

- подпункт 7 пункта 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;

- в подпункте 8 пункта 11 слова «в случае осуществления полномочий на постоянной основе» заменить словами «в случае замещения муниципальной должности.»;

1.6. Подпункт 12 пункта 12 статьи 27 дополнить словами:

«, несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»».

1.7. В статье 28:

- подпункт 21 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«21) обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного;»;

- подпункт 26 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«26) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

- в подпункте 28 пункта 4 слова «в том числе путем выкупа» исключить;

- дополнить пункт 4 подпунктами 53, 54 следующего содержания:

«53) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

54) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Мирного;»;

- подпункт 53 пункта 4 считать подпунктом 55 пункта 4;

1.8. В пункте 2 статьи 37 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.9. Статью 48 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутаты городского Совета, распущенного на основании абзаца второго пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Архангельской области о роспуске городского Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение городским Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;

1.10. В подпункте 2 пункта 1 статьи 49 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального или областного бюджета» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из федерального или областного бюджета».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным

законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(сороковая сессия)

## РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2016 года

№ 181

### Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 3 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.
2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 151 «Об утверждении «Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от «28» апреля 2016 года № 181

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный» и определяет правовые, экономические и организационные основы регулирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений по вопросам местного значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

тариф – денежная оценка стоимости единицы услуг (работ) муниципальных предприятий и учреждений;

регулирование тарифов – участие органов местного самоуправления в формировании тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений путем экономических или директивных мер воздействия;

период регулирования – временной интервал (месяц, квартал, год, учебный год), принимаемый для расчета показателей при формировании тарифов на услуги (работы).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с оказанием услуг и выполнением работ муниципальными предприятиями, стоимость которых формируется:

исходя из спроса и предложения на услуги (работы), носящие разовый (нерегулярный) характер, по соглашению сторон;

на основании локальных сметных расчетов (смет) с помощью коэффициентов, приведенных в соответствующих сборниках сметных норм и расценок;

по результатам процедур в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг.

## Раздел 2. Цель, принципы и задачи регулирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

2.1. Регулирование тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений осуществляется с целью достижения баланса между интересами потребителей услуг (работ) и обеспечением бесперебойного функционирования муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. Общими принципами регулирования тарифов являются:  
окупаемость затрат на оказание услуг (работ);  
рентабельность оказания услуг (работ);  
соблюдение уровня конкурентоспособности по отношению к аналогичным услугам (работам) в соответствующем сегменте рынка;  
открытость информации о тарифах на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Задачами регулирования тарифов являются:  
определение достоверности финансово-экономической информации, предоставляемой муниципальными предприятиями и учреждениями;  
выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;  
анализ направлений снижения себестоимости услуг (работ) муниципальных предприятий и учреждений;  
защита экономических интересов потребителей от необоснованного завышения тарифов.

## Раздел 3. Методы формирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

3.1. При формировании тарифов применяются:  
3.1.1. Метод экономически обоснованных расходов, в соответствии с которым расчет производится путем калькулирования затрат на единицу услуги (работы) за определенный период регулирования.  
3.1.2. Метод индексации с использованием индексов, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации:  
к тарифу, установленному в соответствии с методом экономически обоснованных расходов в отчетном периоде;  
к затратам, сформированным на основе анализа динамики фактической себестоимости единицы услуги (работы) в отчетных периодах (не менее трех лет).

## Раздел 4. Установление сроков действия тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

4.1. Тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются на определенный срок (не менее одного года) или без ограничения срока их действия.

4.2. Пересмотр действующих тарифов на услуги (работы) осуществляется не чаще одного раза в год, за исключением случаев объективного изменения условий деятельности муниципальных предприятий и учреждений (в том числе рост инфляции, не учтенный в расчетах при установлении тарифов, изменения законодательства).

## Раздел 5. Особенности осуществления полномочий по установлению тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

5.1. Тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются администрацией Мирного.

5.2. Регулирующим органом по установлению тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, является комиссия по ценам и тарифам на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Мирного.

## Раздел 6. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

6.1. Для установления тарифов на услуги (работы) муниципальные предприятия и учреждения представляют в администрацию Мирного следующие документы (далее в совокупности – Комплект документов):

сопроводительное письмо;  
пояснительную записку с обоснованием необходимости установления тарифов на услуги (работы);  
сметы расходов и калькуляции на предлагаемые тарифы (определение расходов, включаемых в себестоимость, производится в соответствии с налоговым законодательством, отраслевыми методическими рекомендациями);  
расчеты и расшифровки по статьям затрат;  
нормы и нормативы материальных и трудовых затрат.

6.2. Отраслевой орган администрации Мирного соответствующей сферы деятельности в десятидневный срок осуществляет проверку Комплекта документов и готовит заключение об экономически обоснованном размере тарифов (далее – Заключение).

6.3. При необходимости специалисты отраслевых органов администрации Мирного вправе запросить дополнительную информацию для подготовки Заключения с указанием срока предоставления.

6.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, и (или) запрашиваемой дополнительной информации в установленный срок, в течение трех рабочих дней документы подлежат возврату с указанием основания отказа в рассмотрении.

6.5. Заключение отраслевого органа администрации Мирного с Комплектом документов направляется в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

Заключение должно содержать:

анализ достоверности финансово-экономических расчетов при формировании тарифов;

анализ окупаемости расходов на услуги (работы);

информацию о выявленных неэффективных и необоснованных затратах, включенных в расчет тарифов;

выводы о целесообразности установления предлагаемых тарифов.

6.6. Решение Комиссии об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, оформленное протоколом, является основанием для подготовки проекта постановления администрации Мирного.

6.7. Общий срок рассмотрения Комплекта документов с момента поступления в администрацию Мирного до дня установления тарифов на услуги (работы) не может превышать двух месяцев.

Раздел 7. Контроль за соблюдением порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальными предприятиями

7.1. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением исполнения требований настоящего Положения по установления тарифов на услуги (работы) муниципальными предприятиями.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(сороковая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» апреля 2016 года

№ 182

**О внесении изменений в Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мирного», утверждённое решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2011 года № 241**

В целях приведения Положения о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мирного», утверждённого решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2011 года № 241, в соответствие Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлению Правительства Архангельской области от 27 марта 2013 года № 1014 «Об утверждении положения о министерстве образования и науки Архангельской области», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мирного», утверждённое решением городского Совета депутатов Мирного от 15 сентября 2011 года № 241 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.1, 2.4 раздела 2 Положения слово «(полного)» исключить.

1.2. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.1, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, во втором абзаце подпункта 3.4.1 пункта 3.4 слово «(полного)» исключить;

- подпункт 3.1.9 пункта 3.1 исключить;

- подпункт 3.4.3 пункта 3.4 исключить;

- подпункт 3.4.6 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Принимает (не позднее чем в месячный срок) меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, отчисленным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Принимает (не позднее чем в месячный срок) меры по продолжению несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.»;

- подпункт 3.4.12 пункта 3.4 исключить;

- в подпункте 3.4.13 пункта 3.4 слова «Министерство образования науки и культуры Архангельской области» заменить словами «министерство образования и науки Архангельской области».

1.3. В пункте 5.2 раздела 5 Положения слова «министерством образования, науки и культуры Архангельской области» заменить словами «министерством образования и науки Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(сороковая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2016 года

№ 183

**Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить среднюю расчетную рыночную цену 1 кв. м площади жилого помещения на 2016 год для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании «Мирный» в размере 42053 рублей.

2. Установить значение дохода,<sup>2</sup> приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 17604,40 рубля.

3. Установить значение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 588742 рублей на одного члена семьи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(сороковая сессия)

### РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2016 года

№ 184

**О внесении изменения в Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета**

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

### РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 03 марта 2011 года № 196 (далее – Порядок), следующее изменение:

- пункт 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Процентная ставка устанавливается единой для всех предприятий и может быть изменена до составления проекта бюджета Мирного на очередной финансовый год и плановый период.

Процентная ставка для всех предприятий устанавливается равной 10 процентам.».

2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного Архангельской области от 25 декабря 2015 года № 163 «Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

ГЛАВА МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» марта 2016 года

№ 19

**О внесении изменений в постановление главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26 «О мерах по предупреждению террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального образования «Мирный»**

В целях координации действий по организации и проведению мероприятий по противодействию терроризму на территории ЗАТО Мирный и в соответствии с требованиями совместного приказа РУ ФСБ России по Архангельской области и УМВД РФ по Архангельской области от 04 августа 2011 года № 145дсп/524дсп,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26 «О мерах по предупреждению террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующее изменение:

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Установить, что в случае угрозы совершения террористического акта на территории муниципального образования «Мирный» первоначальные мероприятия по пресечению данного террористического акта, до начала работы антитеррористической комиссии, осуществляет начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

ГЛАВА МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» апреля 2016 г.

№ 25

**О порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы Мирного  
от «26» апреля 2016 года № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный», определяет порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальные служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – иностранные государства, организации, объединения).

2. Муниципальные служащие, получившие звания, награды (за исключением научных) иностранных государств, организаций, объединений, либо уведомленные иностранными государствами, организациями, объединениями о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения либо уведомления о предстоящем получении звания, награды иностранного государства, организации, объединения представляют главе Мирного ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, организации, объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если муниципальные служащие отказались от получения звания, награды иностранного государства, организации, объединения, в течение трех рабочих дней со дня отказа они представляют главе Мирного уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, организации, объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства и уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, представляются муниципальными служащими администрации Мирного в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее – отдел кадров), муниципальными служащими городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет) специалисту, осуществляющему кадровое обеспечение городского Совета (далее – специалист городского Совета), в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу,

представившему ходатайство или уведомление, с отметкой о регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений (далее – журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью специалиста отдела кадров, городского Совета и скрепляются печатью (при наличии).

3. Специалист отдела кадров, специалист городского Совета направляет главе Мирного для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

4. Муниципальные служащие, получившие звание, награду иностранного государства, организации, объединения, до принятия главой Мирного решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров, специалисту городского Совета в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – акт приема-передачи).

5. В случае если во время служебной командировки муниципальные служащие получили звание, награду иностранного государства, организации, объединения или отказались от них, то срок представления ходатайства либо уведомления, предусмотренный пунктом 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения указанных лиц из служебной командировки.

6. В случае если муниципальные служащие по независящим от них причинам не могут представить ходатайство либо уведомление, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Положения, такие лица обязаны представить указанные ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

7. В случае удовлетворения главой Мирного ходатайств муниципальных служащих специалист отдела кадров, специалист городского Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Мирного указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства и с указанием на необходимость получения ими в кадровой службе оригиналов документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения и оригиналов документов к ней по акту возврата документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения

и документов к ней, составленному по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – акт возврата).

8. В случае отказа главой Мирного в удовлетворении ходатайств муниципальных служащих специалист отдела кадров, специалист городского Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Мирного указанного решения направляет таким лицам информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, организации, объединения.

4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими муниципального  
образования «Мирный» почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

*Форма ходатайства*

\_\_\_\_\_ (принятое решение)

Главе Мирного  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к званию, награды и т.п.)

Документы к званию, награда и документы к ней \_\_\_\_\_  
(наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к званию, награде и т.п.)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими муниципального  
образования «Мирный» почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

*Форма уведомления*

Главе Мирного  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
муниципального образования «Мирный»  
почетных и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

Ф О Р М А  
журнала учета ходатайств и уведомлений

№ п/п	Дата регистрации ходатайства/ уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем ходатайство/ уведомление			Краткое содержание ходатайства/ уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего ходатайство/ уведомление
		ФИО	должность	номер телефона		

7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
муниципального образования «Мирный»  
почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений и  
других организаций

Форма акта

А К Т  
приема-передачи

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

сдал(а), а \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

принял(а) на хранение:

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
	Итого	

Принял на хранение

Сдал на хранение

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
муниципального образования «Мирный»  
почетных и специальных званий, наград и  
иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений и  
других организаций

Форма акта

А К Т  
возврата

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять

\_\_\_\_\_

(наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия лица, принявшего документы к званию, награду и т.п., должность)

возвращает \_\_\_\_\_ переданные на хранение по  
(ФИО, должность)

акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Выдал

\_\_\_\_\_

(подпись)

Принял

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ГЛАВА МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «14» марта 2016 года

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о  
доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера в городском Совете депутатов Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области, в целях приведения локальных нормативных правовых актов городского Совета депутатов Мирного в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного.

2. Считать утратившими силу распоряжения главы Мирного:

- от 09 ноября 2012 года № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного»;

- от 09 ноября 2012 года № 15 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 10 января 2013 года № 2 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборными

должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в городском Совете депутатов Мирного»;

- от 03 июня 2013 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 02 июня 2014 года № 9 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03 июня 2013 года № 9»;

- от 02 июня 2014 года № 8 «О внесении дополнения в Перечень должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 12 сентября 2014 года № 13 «О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденное распоряжением главы Мирного от 09 ноября 2012 года № 16»;

- от 12 сентября 2014 года № 14 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03 июня 2013 года № 9»;

- от 27 февраля 2015 года № 4 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03.06.2013 № 9».

3. Специалисту 1 категории организационно – правового отдела, уполномоченному на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы в городском Совете депутатов Мирного Козлюк М.Н., ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением главы Мирного  
от «14» марта 2016 года № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, включенными в Перечень лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

#### 2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Гражданине, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного до заключения трудового договора, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте «в» настоящего пункта.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются отдельно на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетнего ребенка по форме справки, утверждённой указом Губернатора Архангельской области от 10 декабря 2014 года № 125-у согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о расходах отражаются в соответствующих разделах справки, при этом к справке прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающим

муниципальные должности, должности муниципальной службы, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы специалисту организационно – правового отдела, уполномоченному на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы в городском Совете депутатов Мирного.

2.6. В случае если граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

2.7. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам и в срок, установленными настоящим Положением, данный факт рассматривается:

а) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности – на Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».

б) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы – на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».

2.8. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы.

2.9. В случае, если граждане, представившие сведения не были назначены на должность муниципальной службы, представленные справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае их не востребоваания, уничтожаются специалистом организационно – правового отдела, уполномоченным на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы в городском Совете депутатов Мирного, по истечении двухмесячного срока со дня их предоставления.

2.10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Архангельской области.

Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу.

2.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

2.12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Непредоставление лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим в установленном порядке прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность и увольнение лица, замещающего должность муниципальной службы.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденному распоряжением главы Мирного от 14 марта 2016 года № 3

Перечень лиц,  
замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава Мирного
2. Секретарь городского Совета
3. Руководитель аппарата городского Совета
4. Главный бухгалтер
5. Ведущий специалист-бухгалтер
6. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Мирный»
7. Инспектор контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Мирный»
8. Начальник отдела информации и общественных связей
9. Пресс-секретарь городского Совета
10. Консультант отдела информации и общественных связей
11. Начальник организационно-правового отдела
12. Главный специалист организационно-правового отдела

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » февраля 2016 г.

№ 152

**Об отмене комплекса карантинно-ограничительных мероприятий, введенного на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории муниципального образования «Мирный»**

В связи со снижением заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить с 24 февраля 2016 года комплекс карантинно-ограничительных мероприятий, введенный постановлением администрации Мирного от 28 января 2016 года № 68.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» февраля 2016 г.

№ 169

**О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны  
труда, на территории муниципального образования «Мирный»  
в 2016 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 и пунктом 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Мирный», в целях реализации государственной политики в области охраны труда и привлечения внимания руководителей организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей к активизации работы по обеспечению безопасных условий труда на территории муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2016 года, на территории муниципального образования «Мирный» (далее - План мероприятий).

2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению месячника безопасности труда в организациях и учреждениях муниципального образования «Мирный» в 2016 году.

3. Рекомендовать руководителям и специалистам по охране труда предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также работодателям - индивидуальным предпринимателям:

1) организовать и провести с 01 по 31 марта 2016 года месячник безопасности труда;

2

2) провести (по выбору) мероприятия в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению Планом мероприятий;

3) представить информацию о проведенных мероприятиях в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 20 апреля 2016 года.

4. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

1) разместить в средствах массовой информации информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, в срок до 09 марта 2016 года;

2) подвести итоги проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Мирного и разместить их в средствах массовой информации в срок до 13 мая 2016 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «29» февраля 2016 г. № 169

**План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2016 года,  
на территории муниципального образования «Мирный»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за проведение	Участники мероприятия
1.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций по актуальным вопросам охраны труда и информативии о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	март-апрель	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
2.	Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2015 года в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»	01-15 апреля	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители и специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели,	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
3.	Проведение семинара по темам: «Изменения в законодательстве по охране труда», «Стресс на рабочем месте: коллективный вызов».	27 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные лица по охране труда, индивидуальные

2

4.	Проведение ежемесячного безопасности труда в организациях и учреждениях муниципального образования «Мирный»	01-31 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	муниципальному образованию «Мирный» Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели	Предприниматели Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
5.	Проведение совещаний, лекций и «круглых столов» по вопросам охраны труда	март - апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Работники организаций, учреждений, предприятий муниципального образования «Мирный»
6.	Проведение заседаний комиссий (комитетов) по охране труда, лекции и бесед по вопросам охраны труда с работниками	01-30 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов, работники
7.	Проведение в образовательных учреждениях лекций, классных часов по безопасности жизнедеятельности «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях»	март - апрель	МУ «Отдел образования», руководители образовательных учреждений	Специалисты по охране труда, классные педагоги, классные руководители образовательных учреждений	Образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»

8.	Выпуск стендазет, оформление тематических стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	01-28 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
9.	Мониторинг потребности в обучении руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Мирный» на 2016 год	01 - 20 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
10.	Организация и проведение централизованного обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Мирный» с привлечением специализированной организации	март - апрель (по согласованию с обучающими организациями)	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
11.	Мониторинг потребности в проведении специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях муниципального образования «Мирный» на 2016 год	01 - 20 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории

12.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях муниципального образования «Мирный» с привлечением специализированной организации	март- май (по согласованию со специализированными организациями)	Муниципальному образованию «Мирный»	предприниматели	муниципального образования «Мирный»
13.	Проведение тематических лекций, семинаров для студентов по вопросам профилактики производственного травматизма и охраны труда, истории возникновения идеи Всемирного дня охраны труда	18-28 апреля	Руководитель образовательного учреждения	Специалист по охране труда, педагоги	РБОУ СПО АО МЭТ
14.	Проведение обучения персонала требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда	март - апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
15.	Проведение комплексных проверок учебных кабинетов, аудиторий, производственных мастерских, спортивных, актовых залов в целях обеспечения безопасности рабочих мест и учебно-воспитательного процесса	01-15 апреля	Руководители образовательных учреждений	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда образовательных учреждений, председатели ПК	Образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»

16.	Проведение Дня охраны труда, обновление и размещение наглядной агитации по вопросам охраны труда в подведомственных организациях, учреждений, предприятий	01-15 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Комиссия (комитет) по охране труда организаций, учреждений и предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
17.	Сбор отчетов (фотоотчетов) о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 20 апреля	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
18.	Рассмотрение отчетов (фотоотчетов) о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования «Мирный» на заседании координационного совета по охране труда	до 13 мая	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
19.	Награждение победителей конкурса по охране труда, работников и специалистов наиболее активно принимавших участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	28 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Координационный совет по охране труда, руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели

20.	Организация и проведение на улицах города блин - опроса жителей по актуальным вопросам охраны труда.	25-28 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	образованию «Мирный» Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный», МУП МО «Мирный», «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»
21.	Проведение «Горючей линии» по актуальным вопросам охраны труда и трудового законодательства	12, 26 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	ОКимС администрации Мирного, прокуратура ЗАТО г. Мирный
22.	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный», в газете «Панорама Мирного» информации о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 13 мая	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мирного  
от «29» февраля 2016 г. № 169

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по проведению месячника безопасности труда в организациях и учреждениях  
муниципального образования «Мирный» в 2016 году**

**1. Общие положения**

1.1. Месячник безопасности труда проводится в организациях, учреждениях, предприятиях ежегодно и посвящен Всемирному дню охраны труда.

1.2. Администрация Мирного ежегодно организует работу по проведению месячника в организациях, размещает информационные материалы в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования «Мирный» в разделе «Охрана труда» (<http://www.mirniy.ru/oxrana-truda>), оказывает содействие работодателям (руководителям организаций) в проведении месячника.

**2. Порядок проведения месячника в организации**

2.1. Работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные специалисты организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

На первом заседании комиссии утверждается план работы комиссии на период проведения месячника, который доводится до сведения работников организации.

2.3. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации, непосредственно на рабочих местах, а также проверки производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника.

2.4. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях качество:

2.4.1. Проведения обучения по охране труда работников и проверки знаний ими требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте.

2.4.2. Соблюдения работниками организации:

- требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- производственных инструкций и технологических процессов;

- технологической и трудовой дисциплины, культуры производства.

2.4.3. Обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.

2.4.4. Технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств.

2.4.5. Выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения.

2.4.6. Выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

2.5. В течение месячника членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

2.6. В рамках месячника комиссия организует и проводит конкурсы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другие.

2.7. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает руководитель организации.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Результаты проведения месячника в организации оформляются согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям с приложением пояснительной записки.

2.9. Организация направляет результаты проведения месячника и пояснительную записку в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 20 апреля текущего года.

Приложение  
к методическим рекомендациям по проведению  
месячника безопасности труда в организациях и  
учреждениях муниципального образования «Мирный» в  
2016 году, утвержденным постановлением администрации  
Мирного от «29» февраля 2016 года № 169

### Информация об итогах проведения месячника безопасности труда в организации

(наименование организации)

Направляется в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного до 20 апреля

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата и номер приказа руководителя организации (учреждения, предприятия) «О проведении месячника безопасности труда»	
2.	Наличие положения или иного локального акта организации «О проведении Дня охраны труда»	
3.	Количество структурных подразделений организации	
4.	Количество структурных подразделений организации, охваченных комплексными проверками за период проведения месячника безопасности труда	
5.	Численность работников организации	
6.	Количество рабочих мест в организации	
7.	Наличие службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда)	
8.	Количество проведенных Дней охраны труда	
9.	Количество выданных актов, предписаний	
10.	Количество проведенных семинаров, лекций, бесед по вопросам охраны труда	
11.	Количество проведенных смотров, конкурсов	

**Примечание:** к табличной форме информации прилагается пояснительная записка, в которой отражаются особенности проведения месячника:  
реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в том числе по итогам специальной оценки условий труда);  
выполнение обязательств коллективного договора, соглашения;  
итоги информационно-разъяснительной работы по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;  
сведения о проведении конкурсов на лучшее рабочее место по условиям труда, лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другое.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» февраля 2016 г.

№ 170

**О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по  
охране труда в организациях, расположенных на территории  
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2052, на основании решения координационного совета по охране труда при администрации Мирного от 28 января 2016 года № 8 и для активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2015 года в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379, в период с 01 по 15 апреля 2016 года.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе в период с 14 по 31 марта 2016 года.

3. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

1

1) подвести итоги смотра-конкурса в срок до 28 апреля 2016 года;  
2) разместить в средствах массовой информации информацию о проведении смотра-конкурса и итоговые материалы о результатах его проведения в срок до 13 мая 2016 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » февраля 2016 г.

№ 175

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 26 ноября 2013 г. № 2172 «Об установлении тарифа на оказание услуг городской бани муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Мирный», руководствуясь Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 г. № 151, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 26 ноября 2013 г. № 2172 «Об установлении тарифа на оказание услуг городской бани муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление» следующее изменение: абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- сауна (номер до 10-ти человек) - сеанс продолжительностью 1 час – 1400,0 рублей (с НДС).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнение данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » февраля 2016 г.

№ 176

**Об утверждении Порядка осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 44 Устава муниципального образования «Мирный» и статьей 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

- от 05 августа 2011 года № 1662 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»;

- от 17 августа 2011 года № 1747 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального финансового контроля

Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»;

- от 28 июля 2014 года № 1357 «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 августа 2011 года № 1747»;

- от 28 июля 2014 года № 1358 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного 05 августа 2011 года № 1662 и Порядок осуществления муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 августа 2011 года № 1662».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мирного  
от 29 февраля 2016 г. № 176

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего**  
**муниципального финансового контроля**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 4 статьи 157, части 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1, частей 8, 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), подпункта 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункта 3 пункта 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147 и определяет полномочия ФЭУ администрации Мирного (далее – ФЭУ) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – деятельность по контролю).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности ФЭУ, утвержденным главой администрации Мирного.

5. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий является решение главы администрации Мирного.

6. ФЭУ при осуществлении деятельности по контролю осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль в сфере бюджетных правоотношений:

2

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

2) контроль в сфере закупок:

- за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

- за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. ФЭУ является уполномоченным органом, наделенным правом обращения в суд в связи с неисполнением предписания о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию «Мирный».

8. Объектами деятельности по контролю (далее объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мирного, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

5) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров,

3

работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

9. При осуществлении деятельности по контролю объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- знакомиться с копией распоряжения и поручением на проведение контрольного мероприятия, с копией распоряжения о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, программой проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- принимать меры по устранению выявленных нарушений, представлять письменные пояснения и возражения в период проведения контрольного мероприятия и ознакомления с результатами контрольного мероприятия;

- давать письменные объяснения по фактам выявленных нарушений;

- представлять в письменном виде возражения по акту проверки, ревизии в установленные сроки.

10. При осуществлении деятельности по контролю объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- обеспечить должностным лицам, осуществляющим деятельность по контролю, организационно-техническое обеспечение в период проведения ревизий, выездных проверок, обследований;

- обеспечить должностным лицам, осуществляющим деятельность по контролю, доступ для посещения помещений и территорий, которые занимает объект контроля;

- представлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- выполнять требования, указанные в представлении и (или) предписании, и представлять в установленные сроки информацию об их исполнении.

11. При осуществлении деятельности по контролю в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия ФЭУ по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципального образования «Мирный», регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия ФЭУ в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

12. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении контрольного мероприятия, являются:

- глава администрации Мирного;

- начальник ФЭУ.

13. Должностными лицами ФЭУ, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

1) начальник ФЭУ;

2) заместитель начальника ФЭУ – начальник финансового отдела;

3) начальник и специалисты контрольно-ревизионного отдела ФЭУ, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий;

4) специалисты ФЭУ, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, включаемые на основании распоряжения ФЭУ, в состав проверочной (ревизионной) группы;

5) начальники и специалисты структурных подразделений ФЭУ, уполномоченные на проведение обследований объектов контроля.

14. Должностные лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий и в период их проведения;

2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

15. Должностные лица, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка имеют право:

1) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения начальника ФЭУ о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

16. Должностные лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный», регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительными и организационными документами.

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и поручением на проведение контрольного мероприятия, с копией распоряжения о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава ревизионной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) предоставлять информацию и документы по исполнению ФЭУ деятельности по контролю, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора;

6) направлять в правоохранительные органы информацию при выявлении факта совершения действия (бездействия) объектом контроля, содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

17. Начальник ФЭУ имеет право:

1) выдавать представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

3) обращаться с иском заявлением в суд в связи с невыполнением предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Мирный».

18. Начальник ФЭУ в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые локальные акты, устанавливающие административные процедуры:

- принятия решения о направлении предписания и (или) представления, в том числе: формы представления и предписания,

- взаимодействия структурных подразделений ФЭУ о применении бюджетных мер принуждения, правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, в том числе: форму уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- по комплектованию и хранению документов контрольного мероприятия.

## II. Планирование контрольной деятельности

19. Отбор объектов контроля при планировании контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;

2) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия ФЭУ (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

20. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

21. План контрольной деятельности составляется на очередной календарный год до 30 декабря предшествующего года, на который разрабатывается план контрольной деятельности, утверждается главой администрации Мирного и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной

6

системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма плана контрольной деятельности приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

22. Изменения в годовой план контрольной деятельности вносятся на основании распоряжения главы администрации Мирного.

23. В конце текущего года с учетом внесенных изменений составляется уточненный план контрольной деятельности, который утверждается главой администрации Мирного.

24. На основании утвержденного годового плана контрольной деятельности ФЭУ составляются планы контрольной деятельности структурными подразделениями ФЭУ на квартал и утверждаются начальником ФЭУ. В квартальные планы могут включаться внеплановые проверки и другая работа, относящаяся к контрольной деятельности.

### III. Проведение контрольных мероприятий

25. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется:

1) распоряжением ФЭУ, если контрольное мероприятие является плановым;

2) распоряжением главы администрации Мирного, если контрольное мероприятие является внеплановым.

26. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

27. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения начальника ФЭУ о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

28. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником ФЭУ на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими Правилами. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Если контрольное мероприятие является внеплановым, то решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается главой администрации Мирного на основании мотивированного обращения начальника ФЭУ.

29. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

7

30. Начальник ФЭУ в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые локальные акты, устанавливающие административные процедуры:

- по подготовке и проведению контрольного мероприятия, в том числе: форму поручения на проведение контрольного мероприятия,

- к качеству контрольной деятельности,

- по оформлению результатов контрольного мероприятия.

31. Акты проверок и ревизий, заключения по результатам обследований, и рассмотренных возражений, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля с подтверждением его подписи в получении либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате его получения адресатом.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

32. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

33. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

34. В рамках выездных или камеральных проверок, ревизий могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

35. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам проверки или включаются в акт проверки с приложением материалов встречной проверки. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

36. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), а также по мере необходимости.

### IV. Составление и представление отчетности

37. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий ФЭУ составляется отчетность.

38. Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется руководителями структурных подразделений ФЭУ, обобщается, подписывается начальником ФЭУ и представляется главе администрации Мирного.

Приложение № 1

к Порядку осуществления ФЭУ администрации Мирного полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации Мирного

29 февраля 20 16г.

**П Л А Н**

контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Объект финансового контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверочный период	Метод контроля	Срок проведения	Примечания
Контроль в сфере бюджетных правоотношений						
Контроль в сфере закупок						

Начальник ФЭУ администрации Мирного \_\_\_\_\_

8

За 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года отчетность составляется и предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

За отчетный год - срок представления отчетности до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2, 3 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки.

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе проведения контрольных мероприятий и принятых решений**

39. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ФЭУ, уполномоченных на осуществление деятельности по контролю, и решений по итогам проведенных контрольных мероприятий осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку осуществления  
ФЭУ администрации Мирного  
полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю

**Отчет о результатах контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного в сфере бюджетных правоотношений**  
за \_\_\_\_\_

(тыс.руб.)

№ п/п Объекты финансо вого контроля	Виды нарушений в бюджетной сфере	Общая сумма наруше ний	Протоколы		Штрафы		Предписания		Представления		Увеличения о применении бюджетных мер принуждения	
			шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма	шт.	сумма
	Нарушения в использова нии бюджет ных средств, в результате которых нанесен ущерб бюджету:											

	1. _____; 2. _____; и т.д.											
	Наруше ния, предусмат ривающие: - админист ративную ответствен ность: 1. _____; 2. _____; и т.д. - приме ние бюд жетных мер принужде ния	Другие нарушения (*)										
Итого по объекту												
Всего за отчетный период												

(\*) Расшифровка других нарушений приведена в пояснительной записке.

Начальник ФЭУ администрации Мирного \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » марта 2016 г.

№ 178

**О внесении изменения в состав комиссии по оказанию  
дополнительной социальной поддержки отдельным  
категориям граждан муниципального образования «Мирный»,  
утвержденный постановлением администрации Мирного  
от 04 июня 2014 года № 1002**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 июня 2014 года № 1002, следующее изменение: включить в состав комиссии Ершову Ларису Валерьевну, ведущего специалиста-юриста Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», членом комиссии.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
ФЭУ администрации Мирного  
полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю

**Отчет о результатах контрольной деятельности ФЭУ администрации Мирного в сфере закупок  
за \_\_\_\_\_**

№ п/п	Объекты финансового контроля	Перечень нарушений в сфере закупок с указанием пунктов и статей Федерального закона о контрактной системе.	Подписания		
			шт.	сумма (тыс.рублей)	Сведения о выполнении
I.					
	Итого по объекту				
	Всего за отчетный период	х			

Начальник ФЭУ администрации Мирного \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» марта 2016 г.

№ 181

**Об организации городского праздника  
«Широкая масленица»**

На основании плана работы администрации Мирного на март 2016 года и в соответствии с Инструкцией об организации и проведении на территории муниципального образования «Мирный» культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятий с массовым пребыванием граждан, утверждённой постановлением главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 13 марта 2016 года с 11:00 до 16:00 на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, и в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Пушкина силами Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», федерального государственного учреждения культуры и искусства «123-й Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение городского праздника «Широкая масленица» (далее - городской праздник) в соответствии с Программой городского праздника (приложение № 1) и схемой городского праздника (приложение № 2).

2. Запретить во время проведения городского праздника 13 марта 2016 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного

2

назначить начальника отдела культуры и спорта «Управления социальной политики» Котлярова С.В.

4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Буркову С.А. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

- назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;
- выделить необходимое количество личного состава и техники.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи на период проведения городского праздника.

6. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» Хмелеву А.П.:

- организовать своевременную уборку снега с территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, установку и вывоз контейнеров для сбора мусора;
- выделить подъёмный кран 11 марта - для установки, а 14 марта - для снятия «Ледяного столба».

7. Директору МУП МГЭС Бугор В.И.:

- выделить автовышку 13 марта к 09:30 для вывешивания призов на «Ледяной столб».

8. Начальнику Мирнинской ПАСС Ищуку Л.П.:

- выделить бригаду спасателей 13 марта к 09:30 для вывешивания призов на «Ледяной столб»;
- обеспечить безопасность участников при проведении аттракциона «Ледяной столб»;
- организовать проведение церемонии сжигания символа проводов зимы – куклы Масленицы в 13:30.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Морозова Ю.И.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Мирного  
от « 02 » марта 2016 года № 181

### ПРОГРАММА

городского праздника «Широкая масленица»

**Время проведения:** 13 марта 2016 года с 11:00 до 16:00.

**Место проведения:** территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину, и парковая зона от улицы Чайковского до улицы Пушкина.

**Организаторы:**

Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;

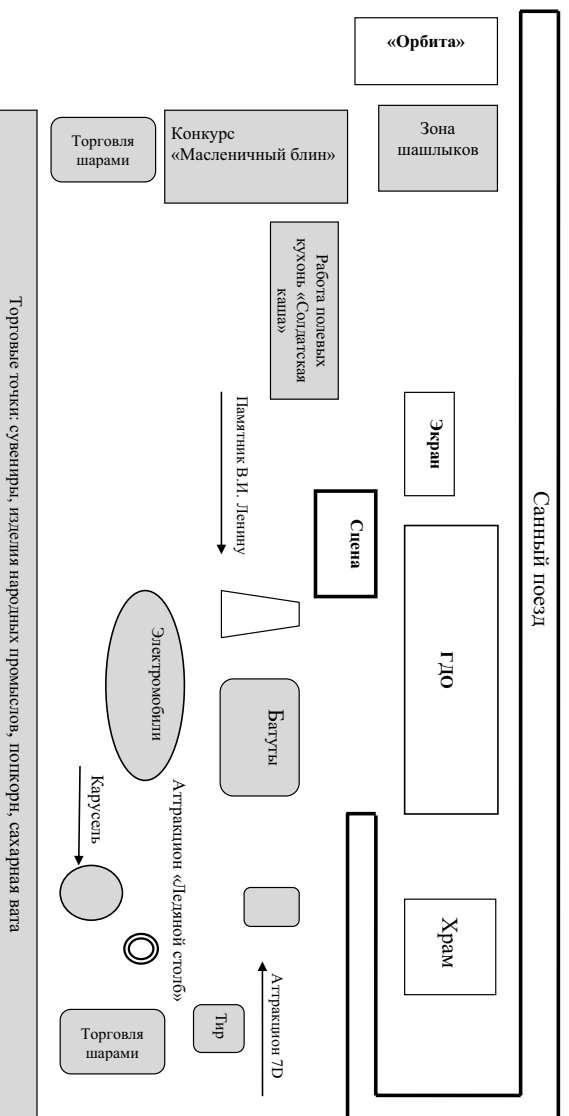
ФГУ «123-й Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ (по согласованию).

**Количество участников:** до 1000 человек.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1.	Установка, оформление сцены и декораций	до 11:00
2.	Вывешивание призов на аттракцион «Ледяной столб»	
3.	Завоз товаров, продуктов, оборудования для проведения мероприятий и торговли	до 11:00
4.	Проведение аттракциона «Ледяной столб»	12:00 - 13:10
5.	Праздничная концертная программа	12:00 - 14:00
6.	Подготовка и организация работы конкурса «Масленичный блин»	12:00 - 13:00
7.	Работа полевых кухонь	12:00 - 13:30
8.	Вручение призов по итогам конкурсов и аттракциона «Ледяной столб»	13:10 - 13:30
9.	Сжигание символа проводов зимы - куклы Масленицы	13:30

Приложение № 2  
к постановлению администрации Мирного  
от « 02 » марта 2016 года № 181

**СХЕМА**  
места проведения городского праздника «Широкая масленица» 13 марта 2016 года



2

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
10.	Катание на снегоходе с сертифицированными санями (санный поезд)	11:00 - 18:00
11.	Работа батутов и карусели для детей на центральной площади	11:00 - 18:00
12.	Катание детей на электромобилях	11:00 - 18:00
13.	Выставка - ярмарка изделий декоративно - прикладного творчества	11:00 - 16:00
14.	Работа торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.)	11:00 - 16:00
15.	Работа стимулятора 7D формата	11:00 - 18:00

Ответственный за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного - начальник отдела культуры и спорта Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Котляров С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » марта 2016 г.

№ 205

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации пункта 11 части первой статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от « 10 » марта 2016 г. № 205

**Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Мирного представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; перечень сведений, содержащихся в уведомлении; порядок регистрации уведомлений и проведения проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом пункта 2

настоящего Порядка, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, муниципальные служащие обязаны в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается муниципальным служащим, его составившим, с указанием даты составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее – отдел кадров и муниципальной службы), специалисты отраслевых органов, уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы, в день поступления уведомления производят его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Муниципальному служащему, представившему уведомление, выдается его копия с письменной отметкой о дате получения уведомления.

7. После регистрации уведомление в день его поступления передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. Представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений, в срок не превышающий двух рабочих дней.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления с визой представителя нанимателя (работодателя) об организации проверки.

К проведению проверки возможно привлечение муниципальных служащих иного структурного подразделения и (или) отраслевого органа

администрации Мирного, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

10. В ходе проведения проверки должностные лица отдела кадров и муниципальной службы имеют право получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения у муниципального служащего, направившего уведомление, а также у иных муниципальных служащих, которым могут быть известны проверяемые обстоятельства, выполняться иные проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

11. По итогам проверки должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится письменное заключение, в котором указываются:

- подтверждается или опровергается факт возникновения личной заинтересованности у муниципального служащего, направившего уведомление;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести в связи с поступившим уведомлением муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности с целью урегулирования конфликта интересов;
- необходимость рассмотрения представленного уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными к нему материалами проверки передается представителю

нанимателя (работодателю) либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.

Представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Должностное лицо отдела кадров и муниципальной службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист отраслевого органа, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы, информирует муниципального служащего о принятом решении в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

14. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении и в результатах проверки, обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) либо лицом, исполняющим его обязанности, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, иными лицами, участвующими в проведении проверки, с момента поступления им уведомления или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления лицами, замещающими  
должности муниципальной службы в  
администрации Мирного и в ее отраслевых  
органах, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя  
(работодателю)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку уведомления лицами, замещающими  
должности муниципальной службы в  
администрации Мирного и в ее отраслевых  
органах, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Регистрационный номер	Дата поступления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, направившего уведомление	Ф.И.О., лица регистрирующего уведомление	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » марта 2016 г.

№ 211

**О проведении акции по сбору макулатуры «Спаси дерево!»  
на территории Мирного в 2016 году**

С целью повышения уровня экологического воспитания населения и внедрения раздельного (селективного) сбора отходов для их дальнейшей переработки, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести в Мирном с 20 марта по 22 апреля 2016 года акцию по сбору макулатуры «Спаси дерево!» (далее – акция «Спаси дерево!»).

2. Начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьеву В.П. организовать проведение акции «Спаси дерево!» на территории Мирного, обеспечить взаимодействие со специализированной организацией по вопросам вывоза макулатуры для переработки.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждения культуры организовать проведение общегородской акции «Спаси дерево!»:

- провести информационные беседы о важности бережного отношения к природе и необходимости раздельного сбора и переработки твердых бытовых отходов с целью формирования мотивации к участию в данной акции;

- подготовить тематические агитационные плакаты;

- организовать сбор макулатуры.

2

4. Руководителям муниципальных предприятий организовать сбор макулатуры на предприятиях.

5. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности заявки на вывоз макулатуры направить в срок до 15 апреля 2016 года в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» по факсу 5-28-66 или по электронной почте [ecologmirn@mail.ru](mailto:ecologmirn@mail.ru).

6. Определить днями централизованного вывоза макулатуры – 20 и 21 апреля 2016 года.

7. Время и место сбора макулатуры от населения: 21 апреля 2016 года с 8:30 до 9:30, ул. Ленина, 33 (во дворе администрации Мирного).

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МУ «Управление строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» марта 2016 г.

№ 213

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 декабря 2015 года № 1965**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» и в целях исправления технической ошибки администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 декабря 2015 года № 1965, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «ведущий специалист - ведущий бухгалтер;» заменить словами «ведущий специалист - ведущий бухгалтер (работник контрактной службы);»;

2) в пункте 6 слова «консультант – юрисконсульт,» заменить словами «консультант – юрист,».

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления в силу постановления администрации Мирного от 23 декабря 2015 года № 1965.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » марта 2016 г.

№ 214

**Об определении требований к закупаемым заказчиками  
муниципального образования «Мирный» отдельным видам товаров,  
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым заказчиками муниципального образования «Мирный» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» (далее – Правила).

2. Органам местного самоуправления Мирного, отраслевым органам администрации Мирного в срок до 1 апреля 2016 года разработать в соответствии с Правилами и утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним на обеспечение своих функций и функций подведомственных учреждений.

2

3. Настоящее постановление подлежит размещению в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Утверждены  
постановлением администрации Мирного  
от « 14 » марта 2015 г. № 214

**Правила определения требований к закупаемым заказчиками  
муниципального образования «Мирный» отдельным видам товаров,  
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для  
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  
«Мирный»**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», устанавливают порядок разработки перечня, содержащего требования к закупаемым органами местного самоуправления Мирного (далее – органы местного самоуправления), отраслевыми органами администрации Мирного (далее – отраслевые органы) и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

2. Органы местного самоуправления, отраслевые органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами перечни отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, содержащие требования к закупаемым ими и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (далее - Перечень).

Перечень утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение № 2 к настоящим Правилам) (далее - Обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Обязательный перечень, в Перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Обязательном перечне.

Органы местного самоуправления и отраслевые органы в Перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень, в случае, если в Обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень, подлежат включению в Перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органа местного самоуправления или отраслевого органа и подведомственных им учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления или отраслевого органа и подведомственных им учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов органа местного самоуправления или отраслевого органа и подведомственных им учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,

заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления или отраслевого органа и подведомственных им учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Орган местного самоуправления, отраслевой орган при включении в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в Обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органом местного самоуправления, отраслевым органом и подведомственных им учреждений закупок.

5. В целях формирования Перечня органы местного самоуправления и отраслевые органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления и отраслевые органы при формировании Перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое

основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления, отраслевых органов и подведомственных им учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков муниципального образования «Мирный», утвержденными постановлением администрации Мирного от «22» декабря 2015 года № 1958 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков муниципального образования «Мирный» (далее – требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления, отраслевым органом.

8. Дополнительно включаемые в Перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления, отраслевыми органами в случае, если

Приложение № 1  
к Правилам определения требований к закупкам  
заказчиками муниципального образования «Мирный»  
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе  
предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения  
муниципальных нужд муниципального образования  
«Мирный»

**Перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Мирного	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления Мирного, отраслевым органом администрации Мирного	обоснование отклонения значения	функциональное назначение *

требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы  
цены на соответствующие товары, работы, услуги.





**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 228

от «17» марта 2016 г.

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648**

В целях реализации конституционного права граждан на образование, на основании пункта 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением в законодательстве Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648, следующие изменения:

1.1. Дефис 6 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.»;

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	36.11.12	Мебель для обучения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "Легника" пород (березовых) и (еврокожесеченых) пород; древесина хвойных и мягкоствольных пород; береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "Легника" пород (еврокожесеченых) и (еврокожесеченых) пород; древесина хвойных и мягкоствольных пород; береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "Легника" пород (еврокожесеченых) и (еврокожесеченых) пород; древесина хвойных и мягкоствольных пород; береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "Легника" пород (еврокожесеченых) и (еврокожесеченых) пород; древесина хвойных и мягкоствольных пород; береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - массив хвойных и мягкоствольных пород	замша (амирофидра), ткань, нетканые материалы
			объемные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, меховый (искусственный) мех, (искусственный) мех (амирофидра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, меховый (искусственный) мех, (искусственный) мех (амирофидра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: меховый (искусственный) мех, (искусственный) мех (амирофидра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: меховый (искусственный) мех, (искусственный) мех (амирофидра), ткань, нетканые материалы	прежнее значение - искусственная кожа; возможные значения: меховый (искусственный) мех, искусственный мех (амирофидра), мех, искусственная замша (амирофидра), ткань, нетканые материалы	прежнее значение - искусственная замша (амирофидра), мех, искусственная замша (амирофидра), ткань, нетканые материалы
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учебных кабинетов и т.п.	Толщина металла, тип покрытия								
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учебных кабинетов и т.п.	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "Легника" пород (березовых) и (еврокожесеченых) пород; возможные значения: древесина хвойных и мягкоствольных пород	предельное значение - массив древесины "Легника" пород (еврокожесеченых) и (еврокожесеченых) пород; возможные значения: древесина хвойных и мягкоствольных пород	предельное значение - массив древесины "Легника" пород (еврокожесеченых) и (еврокожесеченых) пород; возможные значения: древесина хвойных и мягкоствольных пород	возможное значение - массив хвойных и мягкоствольных пород	возможное значение - массив хвойных и мягкоствольных пород	возможное значение - массив хвойных и мягкоствольных пород
12	61.20.1	Услуги полярской (северной) связи	Объем тарифика		рублей в месяц	не более 2000	не более 900	не более 500	не более 400	не более 300	

1.2. В приложении № 4 к административному регламенту слова «Срок действия направления до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 17 » марта 2016 г.

№ 229

**О внесении изменений в Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, утвержденное постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2014 года № 2272**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2014 года № 2272 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Положения дополнить словами «в порядке, предусмотренном Приложением к настоящему Положению.».

1.2. Приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение  
к Положению о порядке учета форм  
получения образования, определенных  
родителями (законными представителями)  
детей, имеющих право на получение общего  
образования каждого уровня, утвержденного  
постановлением администрации Мирного  
от 19 декабря 2014 года № 2272, в редакции  
постановления администрации Мирного  
от «17» марта 2016 г. №229

**Порядок  
информирования родителями (законными представителями)  
Муниципального учреждения «Отдел образования администрации  
Мирного» о выборе формы получения общего образования детьми  
в форме семейного образования**

Порядок информирования родителями (законными представителями) Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» о выборе формы получения общего образования детьми в форме семейного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Информация о выборе формы получения образования в форме семейного образования может быть направлена в Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» в письменном виде по почте, предъявлена лично, направлена в электронной форме на официальный сайт Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» при получении от родителей (законных представителей) информации о выборе формы получения образования в форме семейного

образования по желанию родителей (законных представителей) предоставляет им сведения о муниципальных образовательных организациях (учреждениях), в которых предусмотрена возможность прохождения обучающимися промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

Родители (законные представители) для зачисления обучающегося в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации направляют в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

---

Приложение № 1  
к Порядку информирования родителями  
(законными представителями)  
Муниципального учреждения «Отдел  
образования администрации Мирного» о  
выборе формы получения общего  
образования детьми в форме семейного  
образования

Начальнику МУ «Отдел образования»

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные, контактный телефон)  
ул. Ленина, д. 33, г. Мирный  
Архангельской области, 164170  
от кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, паспортные данные, контактный телефон)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного  
образования

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» информирую, что нами (мною),  
родителями (родителем) (законными представителями, представителем)  
несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., число, месяц, год рождения, место жительства)  
выбрана для него (неё) форма получения общего образования в форме  
семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы  
обучения принято с учетом мнения обучающегося.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в  
письменной форме по вышеуказанному адресу.

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен  
(согласна).

Подпись родителя (законного представителя) обучающегося

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку информирования родителями  
(законными представителями)  
Муниципального учреждения «Отдел  
образования администрации Мирного» о  
выборе формы получения общего  
образования детьми в форме  
семейного образования

Руководителю образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

от кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, паспортные данные, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом «Об  
образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма  
получения общего образования в форме семейного образования, о чем мною  
(нами) было уведомлено по установленной форме Муниципальное  
учреждение «Отдел образования администрации Мирного». Руководствуясь  
указанным Федеральным законом,

**ПРОШУ:**

1. Зачислить моего ребенка в руководимое Вами образовательное  
учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации, издав соответствующий  
распорядительный акт.

2. Организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с  
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка  
согласен (согласна).

Подпись родителя (родителей) (законного представителя,  
представителей)

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» марта 2016 г.

№ 265

**Об утверждении нового состава координационного совета по охране  
труда при администрации Мирного**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый состав координационного совета по охране труда при администрации Мирного.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 17 марта 2014 года № 462 «Об утверждении нового состава координационного совета по охране труда при администрации Мирного».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от « 25 » марта 2016 г. № 265

**СОСТАВ****координационного совета по охране труда при администрации Мирного**

Председатель координационного совета:	Бикус Николай Леонидович, первый заместитель главы администрации Мирного;
Заместитель председателя координационного совета:	Кобляков Олег Николаевич, начальник организационного управления администрации Мирного;
Секретарь координационного совета:	Игнатьева Ольга Юрьевна, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;
Члены координационного совета:	Денисов Юрий Николаевич, главный инженер МУП «ЖЭУ»;
	Емельянов Владимир Николаевич, заместитель директора МБОУ СОШ № 1 по охране труда;
	Зубова Светлана Алексеевна, главный специалист - уполномоченный ГУ Архангельского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию);
	Луценко Ольга Алексеевна, председатель Объединенного комитета профсоюза космодрома Плесецк (по согласованию);
	Поткина Екатерина Ивановна, инженер по охране труда ОАО «НПО Новатор» (по согласованию);
	Семёнов Алексей Сергеевич, начальник отдела охраны труда филиала «СУ № 314» ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России» (по согласованию);

2

Плетнёв Александр Алексеевич, начальник отдела техники безопасности войсковой части 13991 (по согласованию);

Молчанова Виктория Павловна, помощник прокурора ЗАТО г. Мирный (по согласованию);

Федоренко Светлана Васильевна, председатель Мирнинского координационного совета организаций Профсоюзов;

Рыков Владимир Валерьевич, директор ГКУ Архангельской области «ЦЗН Плесецкого района» (по согласованию);

Литовченко Вадим Геннадьевич, старший помощник военного прокурора гарнизона Мирный (по согласованию).

\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » марта 2016 г.

№ 278

**Об условиях приватизации муниципального имущества -  
Комплексного здания ВСО (шифр:645-391Я/Вр- КЗ-МБ),  
расположенного по адресу: Архангельская область,  
г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10**

В соответствии со статьями 14, 24, 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15 марта 2016 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Комплексного здания ВСО (шифр:645-391Я/Вр-КЗ-МБ), расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10, общей площадью 1121,1 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К № 093679 от 24 декабря 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/013/2015-205/1 от 24 июня 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

форму подачи предложений<sup>2</sup> о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - в рассрочку на 6 (шесть) месяцев. Первоначальный взнос в размере 20 процентов от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оставшаяся сумма вносится равными долями в течение 5 месяцев. Оплата ежемесячного платежа, процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, осуществляется до 20 числа текущего месяца;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» марта 2016 г.

№ 279

**Об условиях приватизации муниципального имущества -**  
**Здания общественного туалета, расположенного по адресу:**  
**Архангельская область, г. Мирный, городской парк**

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15 марта 2016 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Здания общественного туалета, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, городской парк, общей площадью 34 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К№ 035942 от 03 сентября 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/018/2015-3/1 от 03 сентября 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» марта 2016 г.

№ 280

**Об условиях приватизации муниципального имущества -**  
**Здания казармы на 800 человек,**  
**расположенного по адресу: Архангельская область,**  
**г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл.10**

В соответствии со статьями 14, 24, 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15 марта 2016 года № 5 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Здания казармы на 800 человек, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл.10, общей площадью 4617,9 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К№ 035968 от 04 сентября 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/018/2015-1/1 от 04 сентября 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

форму подачи предложений <sup>2</sup> о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - в рассрочку на 1 (один) год. Первоначальный взнос в размере 20 процентов от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оставшаяся сумма вносится равными долями в течение 11 месяцев. Оплата ежемесячного платежа, процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, осуществляется до 20 числа текущего месяца;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » марта 2016 г.

№ 281

**Об отмене постановления администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в целях обеспечения жилыми помещениями при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства или выплаты компенсации этим гражданам», постановления администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно - территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2015 года № 1013, руководствуясь подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в целях обеспечения жилыми помещениями при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства или выплаты компенсации этим гражданам»;

постановление администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно - территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 28 » марта 2016 г.

№ 282

**О внесении изменений в Порядок  
осуществления главными распорядителями (распорядителями)  
бюджетных средств, главными администраторами (администраторами)  
доходов бюджета, главными администраторами (администраторами)  
источников финансирования дефицита бюджета внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 16 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 02 апреля 2015 года № 656 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Порядка после слова «внутренние» дополнить словами «стандарты и»;

1.2. Подпункт «а» пункта 2.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) на соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Зам. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «31 » марта 2016 г.

№ 288

**Об утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового результата деятельности Муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Мирный» «Городская телерадиовещательная студия» за 2015 год**

В целях реализации положений подпункта 9 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить бухгалтерскую (финансовую) отчетность Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Мирный «Городская телерадиовещательная студия» и финансовый результат деятельности (убыток) за 2015 год в размере 75 (Семьдесят пять) тысяч рублей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 01 » апреля 2016 года

№ 295

**Об утверждении Порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 159 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2016 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «01» апреля 2016 года №295

**Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями пункта 1.7 приложения № 10 к решению городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 159 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2016 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

1. Соглашение заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, муниципальным унитарным предприятием (собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный»), осуществляющим деятельность по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения:

затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения; отчисления на социальные нужды;

затраты на материалы;  
затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;  
затраты на эксплуатацию машин и механизмов;  
общексплуатационные расходы;  
внеэксплуатационные расходы.

3. С целью заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

копию «Учетной политики», подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями уличного освещения;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидий;

виды и объемы выполняемых работ по содержанию и обслуживанию объектов наружного освещения, периодичность их выполнения;

перечень объектов наружного освещения, подлежащих текущему ремонту, виды и объемы выполняемых работ по текущему ремонту объектов наружного освещения;

количество горящих светильников;

требования к качеству оказания услуги по уличному освещению;

порядок приемки оказываемых услуг по уличному освещению;

условия и порядок предоставления субсидий;

порядок и сроки представления отчетности;

права сторон;

основание и порядок возврата в бюджет Мирного субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи, при которых организацией осуществляется возврат в бюджет Мирного в 2017 году остатков субсидий, не использованных в 2016 году;

согласие Получателя субсидий на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и

порядка предоставления субсидий;

срок действия Соглашения;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. МУ «Управление строительства и городского хозяйства» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии в письменной форме проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с отсутствием хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видам деятельности.

Затраты Получателя субсидий, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности - услуги по уличному освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми Получателем субсидий, производится согласно «Учетной политике», принятой Получателем субсидий.

7. Получатель субсидии вправе в соответствии с нормами действующего законодательства обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» в заключении Соглашения

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» апреля 2016 г.

№ 299

**Об определении официального сайта для информационного обеспечения приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить официальный сайт муниципального образования «Мирный» [mirny.ru](http://mirny.ru) - официальным сайтом для информационного обеспечения приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» апреля 2016 г.

№ 300

**Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации, пунктами 4 и 67 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденных постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17, с целью предупреждения гибели людей на озере Плесцы, руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Запретить гражданам выход на лед озера Плесцы, расположенного на территории муниципального образования «Мирный», с 08 апреля 2016 года.
2. Начальнику Мирнинской ПАСС:  
организовать установку на берегу озера Плесцы специальных информационных знаков о запрещении выхода на лед на потенциально опасных участках;  
обеспечить постоянную готовность поисково-спасательного отряда к действиям по проведению спасательных работ на озере Плесцы;  
совместно с начальником ОМВД России по ЗАТО Мирный и командиром добровольной народной дружины «Казачья дружина» спланировать и организовать проведение патрулирований и рейдов береговой полосы озера Плесцы.
3. Должностным лицам администрации Мирного, уполномоченным составлять административные протоколы, совместно с ОМВД России по

2

ЗАТО Мирный и Мирнинской ПАСС активизировать работу по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, допускающих нарушения статьи 2.1 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях».

4. Руководителям организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», организовать доведение информации до работников о мерах безопасности на водных объектах и о содержании статьи 2.1 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 06 » апреля 2016 г.

№ 304

**Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года**

В соответствии с законом Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» и постановлением Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях реализации подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утверждённой постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2051, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального

2

образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения по организации отдыха и оздоровления детей, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «06 » апреля 2016 г. № 304

**П О Р Я Д О К**  
**расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде**  
**субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на**  
**реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей,**  
**проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и**  
**финансирования данных расходов за счет средств бюджета**  
**муниципального образования «Мирный»**  
**в каникулярный период 2016 года**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и финансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – бюджетные средства) в каникулярный период 2016 года (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 561-пп «Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 560-пп «Об установлении на 2016 год стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания, расположенных на территории Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря

2015 года № 562-пп «Об установлении на 2016 год среднего размера стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Архангельской области», решением городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 159 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2016 год».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на детей школьного возраста до 17 лет (включительно), проживающих или пребывающих на территории муниципального образования «Мирный». Возраст ребенка на дату выбытия из организации отдыха и оздоровления детей не может превышать 18 лет.

1.3. Порядок определяет:  
направления использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

размер оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей;

порядок оформления гражданами, работодателями документов для оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей за счет бюджетных средств;

порядок оформления документов организаторами отдыха и оздоровления детей;

отчетность и контроль.

1.4. Администратором доходов бюджета муниципального образования «Мирный» на получение субсидии на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования «Мирный» является Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее – Уполномоченный орган).

**Раздел 2. Направления использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей**

2.1. Бюджетные средства (далее – Средства) используются на единовременную полную или частичную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, перечисленные в абзацах 2 и 3 данного пункта, а именно:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,

содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 (далее – стационарные лагеря);

в специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22, или санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2013 года № 25 (далее – профильные лагеря).

2.2. Средства используются на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей, соответствующих гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, или санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22 (далее – дневные лагеря).

2.3. Средства используются на единовременную оплату (компенсацию) стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей по Российской Федерации до стационарных и профильных лагерей и обратно (далее – проезд в лагерь), стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей до места отдыха и оздоровления и обратно (далее – услуги сопровождающих лиц), детям - победителям и призерам олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых включен в приложение № 1 к настоящему Порядку, направляемым в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский

центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительный центр «Смена» по квотам Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **Раздел 3. Размер оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей**

3.1. Полная или частичная оплата (компенсация) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря осуществляется исходя из следующих параметров:

3.1.1. В стационарные лагеря, расположенные на территории Архангельской области, не более предельного размера единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 561-пп «Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета»:

а) для всех категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьей 1 главы 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ за счет субсидии из областного бюджета - не более 802 рублей за один день пребывания на одного человека;

б) для иных категорий детей за счет субсидии из областного бюджета – не более 700 рублей за один день пребывания на одного человека.

3.1.2. В стационарные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), в собственности муниципальных образований Архангельской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Архангельской области, не более предельного размера единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки за счет средств областного бюджета, установленного постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 561-пп «Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета»:

а) для всех категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьей 1 главы 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ не более 1050 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – средств местного бюджета) - не более 450 рублей за один день пребывания на одного человека;

б) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не более 900 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 300 рублей за один день пребывания на одного человека;

в) для детей из многодетных семей, детей из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области, не более 800 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 200 рублей за один день пребывания на одного человека;

г) для детей работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Мирный» (оба родителя должны быть работниками таких учреждений), не более 700 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 100 рублей за один день пребывания на одного человека;

д) для детей, не входящих в перечисленные выше категории, не более 500 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 450 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 50 рублей за один день пребывания на одного человека.

3.1.3. В стационарные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, находящиеся в государственной собственности (федеральной или собственности Архангельской области), муниципальной собственности или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица за пределами Архангельской области, не более предельного размера единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета, установленного постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 561-пп «Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета»:

а) для всех категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьей 1 главы 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ не более 1050 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 450 рублей за один день пребывания на одного человека;

б) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не более 900 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 300 рублей за один день пребывания на одного человека;

в) для детей из многодетных семей, детей из семей, в которых совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области, не более 800 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 200 рублей за один день пребывания на одного человека;

г) для детей работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Мирный» (оба родителя должны быть работниками таких учреждений), не более 700 рублей за один день пребывания на одного человека, а именно:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 600 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет средств местного бюджета – не более 100 рублей за один день пребывания на одного человека;

д) для детей, не входящих в перечисленные выше категории, за счет субсидии из областного бюджета – не более 450 рублей за один день пребывания на одного человека.

3.1.4. В профильные лагеря не более предельного размера единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета, установленного постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 561-пп «Об установлении на 2016 год предельных размеров единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет средств областного бюджета» для всех категорий детей:

за счет субсидии из областного бюджета – не более 300 рублей за один день пребывания на одного человека;

за счет субсидий из местного бюджета – не более 100 рублей за один день пребывания на одного человека.

3.2. В случае если размер полной стоимости путевки меньше суммы единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевки, установленной настоящим Порядком, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки рассчитывается в размере полной стоимости приобретенной путевки за счет средств областного бюджета с уменьшением в части средств местного бюджета.

3.3. Размер оплаты стоимости питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания детей (далее в пункте 3.3. – ДОЛ) за счет средств

областного бюджета определяется исходя из стоимости набора продуктов питания в ДОЛ, установленной постановлением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2015 года № 560-пп «Об установлении на 2016 год стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в специализированных (профильных) лагерях без круглосуточного пребывания, расположенных на территории Архангельской области», в размере 125 рублей в день на одного человека.

3.4. Размер единовременной оплаты (компенсации) стоимости проездных документов, приобретенных для проезда по Российской Федерации в стационарные и профильные лагеря и обратно, определяется следующим образом:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем, указанным в статье 1 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации), – до 100 процентов стоимости проездных документов за счет средств областного бюджета по решению межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 марта 2010 года № 519 (далее – Комиссия), исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и количества обращений граждан;

для всех остальных категорий – определяется решением Комиссии, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и количества обращений граждан после финансирования мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. раздела 2, подпункта 1 пункта 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, – до 100 процентов стоимости проездных документов, при этом оплата стоимости проезда в лагерь за счет бюджетных средств не может превышать размер стоимости:

проезда в плацкартном вагоне;

перелета экономическим классом (в случае отсутствия железнодорожного сообщения).

3.5. Размер единовременной компенсации стоимости услуг лиц, сопровождающих организованные группы детей, определяется решением Комиссии, исходя из лимитов бюджетных обязательств и количества обращений граждан после финансирования мероприятий, предусмотренных

пунктами 2.1. и 2.2. раздела 2, пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Порядка, – до 100 процентов стоимости проездных документов.

3.6. Родители (законные представители) имеют право на одновременную оплату (компенсацию) стоимости путевки в стационарный лагерь, расположенный за пределами Архангельской области, за счет бюджетных средств 1 раз в год на каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) самостоятельно выбирают детский лагерь, в соответствии с требованиями пунктов 2.1. и 2.2. Порядка.

**Раздел 4. Порядок оформления родителями (законными представителями), работодателями документов для оплаты (компенсации) стоимости мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей за счет бюджетных средств**

4.1. Для получения родителями (законными представителями) единовременной оплаты стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей родители (законные представители) предоставляют начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием следующие документы:

заявление по форме, установленной приказом Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» от 14 марта 2016 года № 40;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

справку о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания в муниципальном образовании «Мирный».

4.1.1. В случае если ребенок обучается в образовательной организации, на базе которой открыт детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, родителям (законным представителям) достаточно предоставить только заявление.

4.2. Для получения родителями (законными представителями) единовременной оплаты стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря родители (законные представители) в обязательном порядке

предоставляют при личном обращении в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности, отметки о регистрации по месту жительства, сведения о детях) заявителя - родителя (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности, отметки о регистрации по месту жительства));

справку с места жительства или пребывания ребенка на территории муниципального образования «Мирный»;

справку общеобразовательного учреждения о поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение – для детей, ранее не посещавших общеобразовательное учреждение;

копию договора о приобретении родителем (законным представителем) путевки у организатора отдыха.

В случае если фамилии родителя и ребенка не совпадают, предоставляются документы, подтверждающие изменение фамилии.

Родители (законные представители) детей вправе также предоставить по собственной инициативе справку образовательного учреждения об обучении ребенка.

4.2.1. Дополнительно родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы в случае, если:

а) дети находятся в трудной жизненной ситуации:

воспитываются в семьях, признанных малоимущими в установленном порядке, – копию свидетельства малоимущей семьи;

воспитываются опекунами (попечителями), приемными родителями – копию документа о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемного родителя;

имеют статус ребенка - инвалида – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);

являются детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими недостатки в физическом или психическом развитии, – копию документа,

подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья; состоят на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, - справку, подтверждающую постановку ребенка на учет в соответствующих органах и учреждениях;

дети воспитываются в семьях беженцев и вынужденных переселенцев – копию документа, подтверждающего статус беженцев.

Родители (законные представители) могут предоставить иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию в семье, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (справку о постановке семьи на межведомственный учет, акт обследования семейно бытовых условий и др.).

б) дети являются победителями и призерами олимпиад и иных конкурсных мероприятий по итогам 2015-2016 учебного года – копии документов, подтверждающих, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий в соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, дети-победители и призеры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдыха в муниципальном образовании «Мирный», в соответствии с приложением № 1 к данному Порядку (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);

в) семья признана в установленном порядке многодетной семьей, – копию удостоверения многодетной семьи;

г) совокупный доход на 1 члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах всех членов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, справку о составе семьи, в случае развода родителей – копию свидетельства о расторжении брака и документ о получении (неполучении) алиментов.

д) родители (законные представители) детей являются работниками учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета или бюджета муниципального образования «Мирный», – справки с места работы обоих родителей (законных представителей) (Приложение 4), в случае развода –

копию свидетельства о расторжении брака;

4.3. Для получения родителям (законным представителям) единовременной компенсации стоимости путевки в стационарные и профильные лагеря граждане представляют при личном обращении в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Порядка.

Дополнительно родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

обратные талоны путевок, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря;

копию платежного документа, подтверждающего оплату стоимости путевки родителем (законным представителем).

4.4. Для получения единовременной оплаты (компенсации) стоимости проезда в лагерь и обратно родители (законные представители) предоставляют: заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

справку о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования «Мирный»;

копии проездных и иных документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда ребенка в составе организованной группы, заверенные организатором отдыха;

копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

4.5. Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган имеет право самостоятельно запросить их путем направления межведомственного запроса в соответствующие организации и учреждения.

#### **Раздел 5. Порядок оформления документов организаторами отдыха и оздоровления детей**

5.1. Уполномоченный орган проводит заявочную кампанию среди профсоюзных организаций, работодателей (определенных статьей 20

Трудового кодекса Российской Федерации), организаторов отдыха детей от учреждений, организаций и родителей (законных представителей) детей (далее – организаторы отдыха) о предоставлении единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь.

5.2. Организаторы отдыха (определенные статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации) направляют в Уполномоченный орган документы на оплату путевок, заявку на выделение денежных средств, реестр детей, направленных за счет средств областного и местного бюджетов, копию обратного талона к путевке, счет, счет фактуру и несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых ими.

5.3. Родители (законные представители) представляют документы в соответствии с Перечнями документов, необходимых для оплаты (компенсации) мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка:

в Уполномоченный орган в случае направления детей в стационарные и профильные лагеря;

в общеобразовательные учреждения в случае направления детей в дневные лагеря.

5.4. Комиссия рассматривает предложения, представленные Уполномоченным органом, утверждает распределение средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей между организаторами отдыха.

5.5. Уполномоченный орган:

заключает соглашения с организаторами отдыха о единовременной полной или частичной оплате (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь;

доводит расходными расписаниями до подведомственных учреждений, на базе которых организованы дневные лагеря, объемы финансирования на оплату стоимости набора продуктов питания для детей;

перечисляет организаторам отдыха на основании заключенных соглашений полную или частичную единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок и проезда в стационарные и профильные лагеря и оплату набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

компенсирует гражданам стоимость проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь – при наличии средств;

перечисляет денежные средства на счета организаторов отдыха с обязательным указанием в назначении платежа названия детского лагеря, номера смены, номера и даты реестра детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением бюджетных средств, в котором указаны фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, сумма оплаты (компенсации) мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей;

ежемесячно, до 25 числа отчетного месяца, представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета;

составляет реестры детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением бюджетных средств, по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей», и представляет их в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - Министерство) по итогам каждой смены в электронном виде в порядке, установленном распоряжением министерства.

5.6. Заместитель главы администрации Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» утверждает распределение средств на возмещение части затрат, связанных с оплатой путевок, проезда в соответствии с протоколом, предоставленным Комиссией.

5.7. Основанием для отказа в приеме заявлений от родителей (законных представителей) являются:

представление неполного пакета документов;

нарушение условий, установленных пунктами 2.1. раздела 2 и 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Организаторы отдыха, работодатели или отдельные граждане в течение 20 календарных дней с момента окончания смены предоставляют Уполномоченному органу:

оправдательные документы по произведенным расходам, в соответствии с соглашениями с организаторами отдыха о единовременной оплате (компенсации) стоимости путевок в стационарные и профильные лагеря, проездных документов, приобретенных для проезда в лагерь (копии обратных талонов к путевкам, проездные документы или заверенные копии проездных документов, справки о стоимости проезда);

реестры детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением бюджетных средств, по форме согласно постановлению Правительства Архангельской области от 13 марта 2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей».

6.2. Уполномоченный орган несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, связанных с проведением оздоровительной кампании детей в 2016 году, в соответствии с действующим законодательством.

---

## Приложение № 1

к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года

### ПЕРЕЧЕНЬ олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), по итогам которых детям – победителям и призерам осуществляются расходы на единовременную оплату (компенсацию) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, открытые в установленном законом порядке (лагерь)

1. Областная учебно-исследовательская конференция «Юность Поморья».
2. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.
3. Областные предметные заочные олимпиады для учащихся 4-х классов.
4. Региональный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры».
5. Региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».
6. Региональный этап всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество».
7. Областной смотр-конкурс почётных караулов образовательных учреждений.
8. Региональный конкурс авторского творчества на противопожарную тематику «Человек доброй воли».
9. Областной детско-юношеский конкурс-выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Юные мастера Архангельского края».
10. Областной детско-юношеский конкурс патриотической песни «Россия. Подвиг. Память».
11. Межрегиональный Северный фестиваль детского телевидения, радио и прессы «Голос моря».
12. Областной детско-юношеский конкурс «Дорогой народных традиций».
13. Областная дистанционная олимпиада по информационным и коммуникационным технологиям.

14. Областной фестиваль детско-юношеского творчества (чтецы, театральные коллективы).
15. Областной смотр-конкурс «Безопасное колесо-2016».
16. Областной детско-юношеский заочный конкурс веб-страничек «Моя малая Родина».
17. Областной финал военно-спортивной игры «Зарничка-2016» (учащиеся 13-14 лет).
18. Областной финал военно-спортивной игры «Зарница-2016» (учащиеся 15-17 лет).
19. Областной конкурс по православному краеведению «Малые Иоанновские чтения».
20. Областной заочный конкурс детско-юношеского творчества по безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп».
21. Областная дистанционная краеведческая олимпиада среди школьников.
22. Областной заочный конкурс учебно-исследовательских проектов «Родословие».
23. Региональный конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина».
24. Архангельский областной конкурс юношеских исследовательских работ им. М.В. Ломоносова.
25. Всероссийские соревнования по плаванию на призы ЗМС (заслуженного мастера спорта) В.Иванова.
26. Областной детско-юношеский турнир по программе «Веселый дельфин».
27. Кубок Чемпиона России Геннадия Лукина по плаванию.
28. Кубок и Первенство Архангельской области по плаванию.
29. Областные соревнования по плаванию.
30. Чемпионат Архангельской области по плаванию.
31. Областные летние спортивные игры среди муниципальных образований Архангельской области по плаванию.
32. Межрегиональные соревнования по плаванию среди городов Северо-Западного Федерального округа.
33. Первенство Архангельской области по художественной гимнастике.
34. Первенство Северо-Западного федерального округа по художественной гимнастике.

35. Чемпионат Северо-Западного федерального округа по художественной гимнастике.
36. Чемпионат Вологодской области по художественной гимнастике.
37. Первенство Вологодской области по художественной гимнастике.
38. Первенство Архангельской области по бадминтону.
39. Чемпионат Архангельской области по бадминтону.
40. Первенство Северо-Западного федерального округа по дзюдо и по самбо.
41. Первенство Архангельской области по дзюдо среди юношей и девушек.
42. Чемпионат и Первенство Архангельской области по боксу среди юниоров и старших юношей.
43. Первенство Архангельской области по боксу.
44. 50-е зимние Беломорские игры (по лыжным гонкам).
45. Первенство Архангельской области по самбо среди юношей и девушек.
46. Чемпионат и Первенство Архангельской области по лыжным гонкам среди юношей и девушек.
47. Всероссийские соревнования по лыжным гонкам на призы газеты «Пионерская правда» (региональный этап).
48. Зимняя спартакиада Архангельской области по лыжным гонкам среди учреждений физкультурной и спортивной направленности (1 этап).
49. Чемпионат и первенство Архангельской области по спортивному туризму.
50. Открытый Кубок Архангельска по летнему полиатлону.
51. Открытый Чемпионат Архангельской области по пулевой стрельбе.
52. Кубок Архангельской области по полиатлону.
53. Открытый Кубок Архангельской области «Поморье» по пулевой стрельбе.
54. Первенство Архангельской области по полиатлону (зимнее троеборье).
55. Первенство Северо-Запада России по лыжному туризму на дистанции комбинированная «Заполярный март – 2016».
56. Открытое первенство Архангельской области по авиа-ракетномодельному спорту.
57. Открытое первенство Архангельской области среди обучающихся по техническим видам спорта.
58. Финальные соревнования по стрельбе из пневматического оружия в зачет областной спартакиады обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
59. Областные летние спортивные игры среди муниципальных образований Архангельской области по пулевой стрельбе.

60. Молодёжный детско-юношеский слёт Архангельской области по спортивному туризму.
61. Региональные соревнования «Школа безопасности».
62. Региональный полевой лагерь «Юный спасатель».
63. Российский Чемпионат инновационного проекта «Consat в России».
64. Межрегиональная детско-практическая конференция «Я познаю мир».
65. Региональный конкурс-фестиваль юных исполнителей вокального и инструментального жанра «Музыка в храме муз».
66. Международный фестиваль детских и юношеских хоровых коллективов «Радуга».
67. Открытый областной конкурс юных исполнителей на духовых и ударных инструментах им. В.Васильева.
68. Открытый областной конкурс юных исполнителей на фортепьяно. Международный фестиваль-конкурс «За кулисами Санкт-Петербурга».
69. Фестиваль – конкурс детского и молодёжного творчества «Балтийское созвездие».
70. Областной молодёжный фестиваль-конкурс «Триумф».
71. Всероссийский конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Улыбки России».
72. Соревнования областной спартакиады школьников.
73. Всероссийский детско-юношеский турнир по флорболу «Золотая клюшка».
74. Всероссийский турнир по флорболу «Русская осень».
75. Первенство Архангельской области по шашкам.
76. Всероссийский предметный чемпионат (по различным дисциплинам).
77. Областные спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».
78. Областной турнир по флорболу «Кубок Поморья».
79. Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке».
80. Международный конкурс «Серебряные звуки» (г. Петрозаводск).
81. Российский конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Весенние фантазии» (г. Вологда).
82. Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «На олимпийском побережье» (г. Адлер).
83. Открытый областной фестиваль-конкурс «Триумф» (г. Северодвинск).

84. Российский конкурс-фестиваль искусств «Рождественские огни» в гостях у Деда Мороза (г. Вологда).
85. Межрегиональный конкурс юных скрипачей «Маэстро Виоллини» (г. Коряжма).
86. Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов «Великоустюгская музыкальная зима» (г. Великий Устюг).
87. Региональный конкурс юных художников «Синяя птица – 2016» (г. Котлас).
88. Всероссийский фестиваль-конкурс исполнителей на классической гитаре (г. Курск).
89. Всероссийский турнир по бадминтону юношеской серии «Уonex Гран-При» «Поморский волан».
90. Открытое первенство города Новодвинска по спортивному многоборью.
91. Первенство Архангельской области среди школьников по пулевой стрельбе.
92. Областные соревнования школьников по авиа - ракетомодельному спорту.
93. Всероссийский конкурс ДПИ и народного творчества «Красота земли Российской».
94. Беломорские игры (соревнования по спортивному туризму среди команд городов Архангельской области).
95. Межрегиональная проектно-исследовательская конференция «Я познаю мир...».
96. Всероссийские юношеские соревнования по бадминтону на Кубок главы Мирного серии «Уonex Гран-При».
97. Первенство области по русским и международным шашкам.
98. Североонежские чтения (I этап Ломоносовских чтений)
99. Международная конференция «Мы – будущее России» при МИУ г. Архангельск (II этап Ломоносовских чтений)
100. Всероссийский вокальный конкурс «Золотая пальмира» (г. Санкт-Петербург).
101. IX Первенство Европы по русским шашкам (г. Сочи).
102. Первенство России по шашкам, турнир «Белые ночи» (г. Санкт Петербург).
103. Открытое первенство по плаванию г. Коряжмы.
104. Открытое первенство по плаванию г. Мирного.
105. Чемпионат Архангельской области по художественной гимнастике.

## Приложение № 2

к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года

Председателю межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

проживающего (ей) по адресу: 164170, г. Мирный,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
телефоны: р.т. \_\_\_\_\_  
д.т. \_\_\_\_\_  
моб. т. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу частично оплатить (компенсировать) стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

(название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря) \_\_\_\_\_ (номер смены) \_\_\_\_\_  
для моего несовершеннолетнего ребенка

(полностью фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_  
обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_  
(указать школу, класс)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_  
(указать или в организацию отдыха, или работодателю, или на личный счет в случае подтверждения оплаты путевки самостоятельно)

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление недостоверной или неполной информации.

Также, являясь законным представителем несовершеннолетнего, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку МУ «Отдел образования» (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, возраст, место учебы, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении/паспорта, вид льготы, размер компенсации стоимости путевки, а также получение Оператором данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнение отсутствующей

2

информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности в целях оказания услуг по настоящему заявлению.

Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажных и/или электронных носителях, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам (в том числе по каналам связи) для осуществления действий по обмену информацией (другим должностным лицам Оператора, организатору каникулярного отдыха в соответствии с договором), а также любые иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Данное согласие дано мной на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, и/или на срок хранения информации, предусмотренный требованиями действующего законодательства.

«\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

3

## Приложение № 3

к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года

Председателю межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

проживающего (ей) по адресу: 164170, г. Мирный, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
 телефоны: р.т. \_\_\_\_\_  
 д.т. \_\_\_\_\_  
 моб. т. \_\_\_\_\_  
 (рабочий, домашний, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу оплатить (компенсировать) стоимость проездных документов, приобретённых для проезда по Российской Федерации в составе организованной группы детей до места отдыха и оздоровления и обратно в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_  
 (название оздоровительного или специализированного (профильного) лагеря) (номер смены)

для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,  
 (полностью фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_  
 обучающегося (поступившего) в \_\_\_\_\_  
 (указать школу, класс)

Денежные средства прошу перечислить \_\_\_\_\_

(указать или в организацию отдыха, или работодателю, или на личный счет в случае подтверждения оплаты проезда самостоятельно)

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление недостоверной или неполной информации.

Также, являясь законным представителем несовершеннолетнего, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку МУ «Отдел образования» (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, возраст, место учебы, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении/паспорта, вид льготы, размер оплаты (компенсации) стоимости проездных документов, а также получение

4

Оператором данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнение отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности в целях оказания услуг по настоящему заявлению.

Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажных и/или электронных носителях, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам (в том числе по каналам связи) для осуществления действий по обмену информацией (другим должностным лицам Оператора, организатору каникулярного отдыха в соответствии с договором), а также любые иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Данное согласие дано мной на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, и/или на срок хранения информации, предусмотренный требованиями действующего законодательства.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

5

## Приложение № 4

к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и финансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года

## СПРАВКА

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ \_\_\_\_\_

Дана гр. \_\_\_\_\_ в том,  
(Ф.И.О. работающего)

что он по настоящее время работает в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Настоящей справкой подтверждаю, что данное учреждение финансируется за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета муниципального образования «Мирный» Архангельской области

Руководитель учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18 » апреля 2016 г.

№ 345

**О внесении изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Антикоррупционная экспертиза осуществляется согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.».

1.2. По тексту слова «мэр Мирного» в соответствующих падежах заменить словами «глава администрации Мирного» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 19 » апреля 2016 г.

№ 347

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного  
от 17 марта 2016 года № 228**

В связи с технической ошибкой администрация Мирного  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 17 марта 2016 года № 228 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648» следующее изменение: в заголовке и тексте постановления слово «направлений» заменить на слово «направления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » апреля 2016 г.

№ 365

**Об утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового  
результата деятельности муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования «Мирный» за 2015 год**

В целях реализации положений подпункта 9 пункта 1 статьи 20  
Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и  
муниципальных унитарных предприятиях» администрация Мирного  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить бухгалтерскую (финансовую) отчетность и финансовый  
результат деятельности (чистая прибыль) за 2015 год следующих  
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования  
«Мирный»:

Муниципальное унитарное предприятие «Мирнинские городские  
электросети» – 6517 тыс. рублей;

Муниципальное предприятие муниципального образования Мирный  
«Информационно-методический центр» – 60 тыс. рублей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах  
массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального  
образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое  
управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

1

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 22 » апреля 2016 г.

№ 386

**О внесении изменений в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790**

В соответствии с пунктами 1, 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», пунктом 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 78 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2015 года № 790 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Плата за наём жилого помещения вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.».

2) пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наём, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день

2

фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» И.Ю. Дворецкова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » апреля 2016 г.

№ 394

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «22» апреля 2016 года № 394

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»**

№ п/п	Наименование муниципального контроля	Орган, ответственный за исполнение функции муниципального контроля
1	2	3
1.	Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства», отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
2.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
3.	Муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»
4.	Муниципальный земельный контроль	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»
5.	Муниципальный контроль за размещением и использованием рекламных конструкций	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
6.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Организационное управление администрации Мирного

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 28 » апреля 2016 г.

№ 397

**О проведении праздничных мероприятий, посвященных 71-й годовщине  
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

На основании плана работы администрации Мирного на май 2016 года, в соответствии с Инструкцией об организации и проведении на территории муниципального образования «Мирный» культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятий с массовым пребыванием граждан, утверждённой постановлением главы Мирного от 23 июля 2010 года № 26, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 06, 08, 09 мая 2016 года на центральном стадионе, на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина, а также на улицах Пушкина, Неделина, Ломоносова и Ленина силами Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», федерального государственного учреждения культуры и искусства «123-й Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение праздничных мероприятий (далее - городской праздник) в соответствии с Программой городского праздника (приложение № 1) и схемой городского праздника (приложение № 2).

2. Запретить во время проведения городского праздника 09 мая 2016 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

2

3. Назначить ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

4. Назначить ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника специалиста первой категории организационного администрации Мирного Акинину Е.А.

5. Установить маршрут движения автобуса и маршрутных такси № 401: 09 мая 2016 года с 09:00 до 22:00 – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Дзержинского, ул. Циргвава.

6. Директору МУП МО «Мирный» «ГТРС» Ильичевой Л.А. до 04 мая 2016 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобуса и маршрутных такси № 401.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Буркову С.А.:

1) для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

ограничить движение автомобильного транспорта 09 мая 2016 года с 09:00 до 22:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Гагарина до перекрестка с ул. Мира;

ограничить движение автомобильного транспорта 09 мая 2016 года с 11:30 до 12:15 для проведения Всероссийской акции «Бессмертный полк» по маршруту: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину - ул. Пушкина – ул. Неделина – ул. Ломоносова – ул. Ленина (возложение цветов к памятнику «Солдату освободителю» и комплексу «Мужеству и героизму») – территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину;

выделить необходимое количество личного состава и техники;

3

2) оказать помощь в проведении акции и организации въезда на территорию, прилегающую к памятнику В.И. Ленину, 43 - х машин для фигурного построения в слово «ПОБЕДА» с 15:30 до 17:15.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи 09 мая 2016 года на период проведения городского праздника.

9. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» Хмелеву А.П.:

организовать 07 мая 2016 года установку и 10 мая 2016 года вывоз контейнеров для сбора мусора на территории, согласно схеме проведения городского праздника;

организовать своевременную уборку территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Мирного  
от « 28 » апреля 2016 года № 397

### ПРОГРАММА

#### городского праздника, посвященного 71-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

**Время проведения:** 06.05.2016 с 10:00 до 12:00, 08.05.2016 с 14:40 до 16:00 и 09.05.2016 с 10:50 до 22:00.

**Место проведения:** центральный стадион; территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину; парковая зона от улицы Чайковского до улицы Гагарина, а также улицы Пушкина, Неделина, Ломоносова и Ленина.

**Организаторы:**

Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;

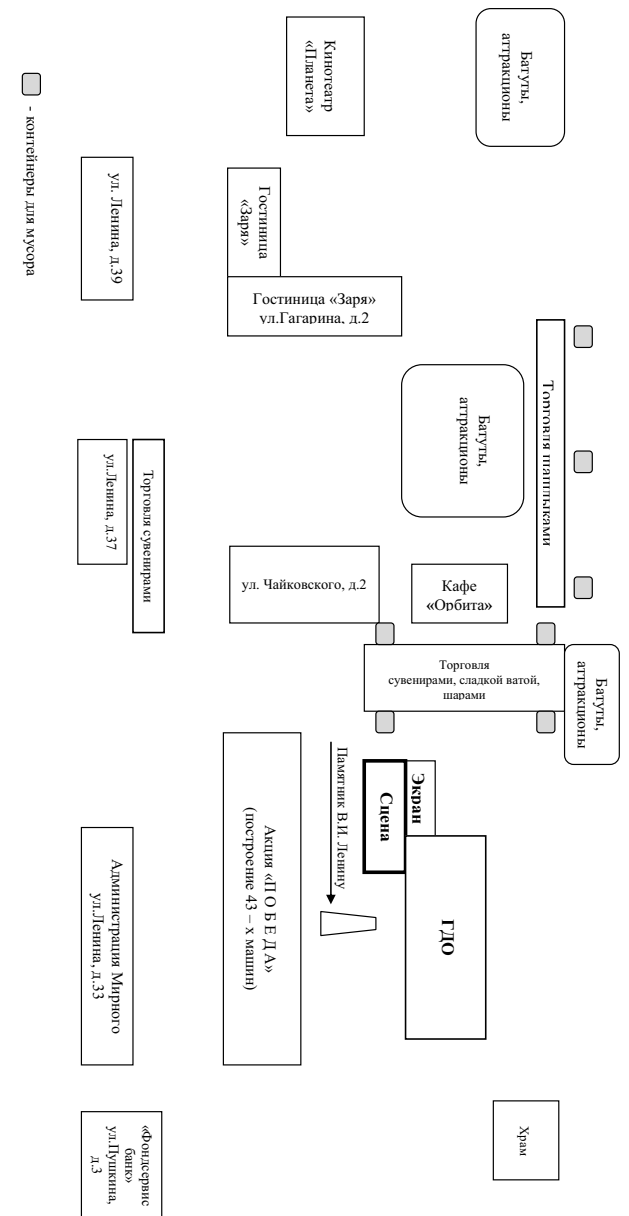
ФГУ «123-й Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ (по согласованию).

**Количество участников:** до 3000 человек.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
<b>06 мая 2016 года</b>		
1.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы (центральный стадион)	10:00-12:00
<b>08 мая 2016 года</b>		
2.	Церемония возложения цветов к памятным местам города («Воину - освободителю», «Мужеству и героизму 1941-1945 годов»)	14:40
3.	Церемония возложения цветов к мемориальным доскам Еремину А.А., Волковой Л.Ф.	15:00
4.	Праздничный концерт, посвященный 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (123-й Дом офицеров (гарнизона))	16:00
<b>09 мая 2016 года</b>		
5.	Мероприятия на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину: - торжественное построение воинских частей гарнизона, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне; - прохождение воинских частей космодрома торжественным маршем по территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину;	10:50-11:30

Приложение № 2  
к постановлению администрации Мирного  
от « 28 » апреля 2016 года № 397

**СХЕМА**  
проведения городского праздника, посвященного 71-й годовщине  
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов



2

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
	- показательное выступление барабанщиков военного оркестра и роты почетного караула; - исполнение всеми участниками торжественного построения песни «День Победы»	
6.	Всероссийская акция «Бессмертный полк». Маршрут движения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину - ул. Пушкина – ул. Неделина – ул. Ломоносова – ул. Ленина (возложение цветов к памятнику «Солдату освободителю» и комплексу «Мужеству и героизму») – территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину	11:30-12:15
7.	Концертная программа творческих коллективов космодрома и города, посвященная 71-й годовщине Победы в Великой отечественной войне (123-й Дом офицеров (гарнизона))	12:15-14:00
8.	Работа полевых кухонь (парковая зона)	12:20-14:00
9.	Работа батутных городков и аттракционов: батуты, качели, каруселей, тиров, «Автопоезда», электромобилей (парковая зона)	12:20-22:00
10.	Работа торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.) (ул. Ленина, парковая зона)	12:20-22:00
11.	Демонстрация на мультимедийном экране художественных фильмов о Великой Отечественной войне (территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину)	14:00-18:00
12.	Проведение акции на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину (фигурное построение 43 - х машин в слово «ПОБЕДА»)	15:30-17:15
13.	Участие военнослужащих гарнизона, учащихся школ, жителей города во Всероссийской минуте молчания (территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленину)	18:00-18:20

Ответственный за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного - начальник отдела культуры и спорта Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачук В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» апреля 2016 г.

№ 424

**О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности  
в период пожароопасного сезона 2016 года**

В соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», указом Губернатора Архангельской области от 29 апреля 2016 года № 43-у «Об установлении особого противопожарного режима на территории Архангельской области», в связи с повышением пожарной опасности и в целях усиления пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Запретить на период действия особого противопожарного режима:
  - 1.1. На территории муниципального образования «Мирный»:
    - выжигание сухой травы, древесно-кустарниковой и травянистой растительности;
    - сжигание мусора.
  - 1.2. На территории лесов и гаражных зон города Мирного:
    - разведение костров;
    - применение открытого огня и розжиг углей, в том числе в мангалах и иных приспособленных для этих целей устройствах и местах;
    - засорение территории бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

2

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (далее - организаций):

2.1. Принять неукоснительные меры к выполнению постановления администрации Мирного от 25 марта 2016 года № 268 «О профилактических мерах по предупреждению лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный» в пожароопасный период 2016 года».

2.2. В срок до 14 мая 2016 года провести с работниками организаций внеплановые противопожарные инструктажи по дополнительному изучению мер пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.

3. Директору МУП «ЖЭУ» обеспечить исправность пожарных гидрантов, установленных на водопроводных сетях города Мирного, и возможность подъездов к ним.

4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный и начальнику отдела ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России в пределах их компетенции обеспечить выявление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении пожаров и нарушении требований пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Коблякова О.Н.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от «04» марта 2016 г.

№ 33

**О внесении изменений и дополнения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный распоряжением администрации Мирного от 18 марта 2015 года № 8**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный»:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный распоряжением администрации Мирного от 18 марта 2015 года № 8, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «- начальник общего отдела,» исключить;
  - 2) в пункте 5:  
слова «- начальник финансового отдела,» заменить словами «- заместитель начальника управления - начальник финансового отдела.»;
  - слова «- консультант финансового отдела,» исключить;
  - 3) пункт 6 дополнить словами «- консультант - главный бухгалтер».
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального

2

образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Сведения о численности и денежном содержании  
муниципальных служащих  
и работников муниципальных учреждений  
на 1 января 2016 года

Наименование показателя	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. рублей
1.Муниципальные служащие	172	96 777,3
2.Работники муниципальных учреждений	1178	337 124,6

Начальник ФЭУ  
администрации Мирного

А.П. Гребенников

#### УТВЕРЖДЕН

Решением муниципального Собрания Мирного  
от 17 мая 2006 года № 84

#### ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ», ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Проект Устава муниципального образования «Мирный», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Мирный», проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник космодрома» с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Проект Устава муниципального образования «Мирный», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» (далее - проекты) должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется «Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный».

2. Опубликованные проекты могут обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации.

Выработанные в ходе обсуждения предложения по проектам направляются в организационный комитет, созданный для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в рассмотрении проектов с аргументацией вносимых предложений.

Замечания и предложения по проектам, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационным комитетом и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний.

3. Жители Мирного, которые не смогли принять участие в обсуждении проектов на собраниях, подают свои аргументированные предложения по установленной настоящим Порядком форме непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. Предложения учитываются организационным комитетом и могут быть включены в итоговый документ публичных слушаний.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Мирный», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» и участия граждан в их обсуждении

**ТАБЛИЦА**  
предложений к проекту

\_\_\_\_\_ (название)  
вынесенного на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Мирный» «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№	Номер статьи, пункта проекта, название	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта	Автор предложения

Подпись \_\_\_\_\_