

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный»

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика муниципального образования «Мирный» (далее – заказчика).

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций

заказчиков (приложение к настоящим Правилам) (далее – методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Мирного (далее – органы местного самоуправления).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта объектов органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных заказчиком как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Мирного.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления и отраслевые органы администрации Мирного (далее – отраслевые органы) применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления и отраслевыми органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления и отраслевыми органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к методике.

6. Органы местного самоуправления и отраслевые органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких

работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий заказчика, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены рабочих станций;
- л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;
- м) количества и цены мебели;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- р) количество и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического

наличия количества товаров, учитываемых на балансе у заказчика.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления и отраслевыми органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных и бюджетных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

10. Нормативные затраты могут быть размещены в единой информационной системе в сфере закупок.
