

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в процессе
признания граждан малоимущими для принятия на учет и
предоставления им жилого помещения по договорам социального найма

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, возникающих в процессе признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений (далее по тексту - Комиссия) создается в целях рассмотрения и принятия решений в ситуациях, не определенных нормативными документами, возникающих в процессе признания граждан малоимущими.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Архангельской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

рассматривать заявления граждан о признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам

социального найма по спорным вопросам;

обеспечивать на территории муниципального образования «Мирный» реализацию единой политики, контроля и координации деятельности в сфере признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

рассматривать конфликтные или не определенные нормативными документами ситуации, возникающие в процессе признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

разъяснять гражданам на основании их заявлений и представленных документов причины признания или отказа в признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

приглашать для участия в заседании заявителей, специалистов и других заинтересованных лиц (при необходимости);

проверять обоснованность и правомерность представленных заявителем документов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины членов ее состава.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Если голоса членов Комиссии распределяются поровну, решающим является голос председателя.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. Протокол должен отражать состав членов Комиссии, присутствующих на заседании, состав

приглашенных лиц, содержание рассматриваемого вопроса, перечень представленных документов, а также результаты голосования. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии, выразившие несогласие с принятым решением, имеют право изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.
