

Утвержден
 постановлением администрации Мирного
 от 15 ноября 2010 года № 2301

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном образовании «Мирный» Архангельской области
 на 2010 - 2011 годы**

№ п/п п	Наименование мероприятий	Срок исполнения реализации	Ответственный исполнитель	Ход реализации мероприятий
1	2	3	5	6
1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции				
1.	Утверждение положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	декабрь	Отдел кадров	
2.	Разработка и принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий	IV квартал 2010 г.	Отдел кадров	
3.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	постоянно	Отдел кадров, отдел правового обеспечения	
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
	Управление муниципальной собственностью.			
1.	Совершенствование механизма использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.	Постоянно	Комитет по управлению муниципальной собственностью	

2.	Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Комитет по управлению муниципальной собственностью	
3.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков	Постоянно	Комитет по управлению муниципальной собственностью	
4.	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Мирного извещений о проведении аукционов по предоставлению земельных участков в пользование гражданам или продаже права аренды	По мере формирования земельных участков	Комитет по управлению муниципальной собственностью	
5.	Совершенствование контроля за освоением земельных участков, выделенных для целей, не связанных со строительством	Постоянно	Комитет по управлению муниципальной собственностью	
	Совершенствование организации деятельности по использованию муниципальных средств.			
6.	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субсидий выделяемых их федерального и областного бюджета.	По отдельному плану.	ФЭУ администрации Мирного	
7.	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения нужд муниципальных учреждений.	Постоянно	ФЭУ администрации Мирного, контрольный орган городского Совета депутатов	
8.	Организация проверки эффективности и целевого использования кредитов и займов, полученные под муниципальные гарантии.	По отдельному плану	ФЭУ администрации Мирного	
9.	Мониторинг цен, тарифов на продукцию закупаемую для муниципальных нужд.	Ежеквартально	ФЭУ администрации Мирного	

10.	Усиление финансового контроля за расходованием средств бюджета муниципального образования «Мирный», субвенций, выделяемых из федерального бюджета и бюджета Архангельской области	в течение года	ФЭУ администрации Мирного, Заместители главы администрации Мирного, начальники управлений	
11.	Совершенствование контроля за назначением и выплатой адресной социальной помощи, принятие мер по фактам нарушения законодательства	в течение года	«Управление социальной политики», ФЭУ администрации Мирного	
12.	Совершенствование контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений	в течение года	ФЭУ администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью, контрольный орган городского Совета депутатов	
	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
13.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	ФЭУ администрации Мирного	
14.	Реализация административного регламента проведения антикоррупционной экспертизы документов (материалов) о проведении конкурса (аукциона) либо о проведенных запросов котировок, о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Постоянно	ФЭУ администрации Мирного	

15.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	ФЭУ администрации Мирного	
16.	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Архангельской области	Постоянно	ФЭУ администрации Мирного	
17.	Разработка и внедрение мер, направленных на повышение оперативности выявления и оспаривания сделок (в первую очередь по распоряжению муниципальным имуществом) совершенных с нарушением действующего законодательства.	В течение 2010 г.	Комитет по управлению муниципальной собственностью	
	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
18.	Разработка предложений по оптимизации штатной численности муниципальных служащих	В течение 2010 г.	Организационное Управление, отдел кадров	
19.	Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности муниципальных органов управления и наиболее коррупционных должностей.	1 квартал 2010г.	Организационное управление, «Управление социальной политики», «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ» ФЭУ администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью	
20.	Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления на предмет выявления «избыточных» и дублирующих функций и полномочий.	В течение 2011 г.	Отдел правового обеспечения, отдел кадров.	

21.	Составление перечня административных регламентов исполнения функций органов местного самоуправления.	I полугодие 2010 года	Организационное управление, «Управление социальной политики», «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ», ФЭУ администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью	
22.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения функций (предоставления услуг) органов местного самоуправления. Оптимизация и конкретизация полномочий работников, которые должны быть закреплены в административных регламентах; введение системы оценки качества выполнения указанных функций.	I полугодие 2011 года	Организационное управление, «Управление социальной политики», «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ», ФЭУ администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью	
23.	Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении служащих органов местного самоуправления в связи с допущенными ими нарушениями законности по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие меры реагирования (путем проведения служебных проверок, направления обращений в органы правопорядка и др.)	Постоянно	Организационное управление	

24.	Анализ должностных инструкций и положений с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными режимами.	I полугодие 2010г.	Отдел кадров	
25.	Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	I квартал 2010г.	Организационное управление, «Управление социальной политики», «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ», ФЭУ администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью	
26.	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Отдел кадров	
27.	Разработка и принятие мер по формированию кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва.	В течение 2011г.	Отдел кадров	
28.	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Постоянно	Отдел кадров	
29.	Дальнейшее совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. В том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой	Постоянно	Отдел кадров	
30.	Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Отдел кадров	

31.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Ежегодно	Отдел кадров, ФЭУ администрации Мирного	
32.	Совершенствование системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне	Постоянно	Отдел кадров, ФЭУ администрации Мирного	
33.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Ежегодно	Организационное управление, отдел кадров.	
34.	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включёнными в перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.10	Отдел кадров	
	Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции.			
35.	Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности муниципальной службы.	Раз в полгода.	Руководитель аппарата городского Совета. Пресс - секретарь главы администрации Мирного.	

36.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления.	По мере поступления материалов	Руководитель аппарата городского Совета. Пресс-секретарь главы администрации Мирного.	
37.	Организация работы телефона доверия для мониторинга фактов коррупции.	IV квартал 2010 г.	Руководитель аппарата городского Совета. Пресс - секретарь главы администрации Мирного.	
38.	Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, «прямых линий» по вопросам борьбы с коррупцией с участием руководителей исполнительных органов местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций.	Весь период	Руководитель аппарата городского Совета депутатов. Пресс - секретарь главы администрации Мирного.	
39.	Информирование общественности о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств. В последующем систематическое опубликование в средствах массовой информации отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	Постоянно	Руководитель аппарата городского Совета депутатов. Пресс-секретарь главы администрации Мирного.	
40.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации Мирного.	Ежемесячно	Руководитель аппарата городского Совета. Пресс - секретарь главы администрации Мирного. Организационное управление	
41.	Создание интернет-страницы, на котором граждане смогут помещать информацию об известных им фактах коррумпированности чиновников и правонарушениях, связанных с коррупцией.	IV квартал 2010 года	Руководитель аппарата городского Совета депутатов.	

42.	Публикация ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях г. Мирного	Ежегодно	Руководитель аппарата городского Совета. Пресс- секретарь главы администрации Мирного.	
43.	Организация взаимодействия с местным отделением ВПП «Единая Россия» и Советом предпринимателей при Главе Мирного по вопросам выявления фактов коррупции в муниципальных организациях.	Март 2011г.	Руководитель аппарата городского Совета депутатов.	
3. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению				
1.	Проведение открытых уроков против коррупции в школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования г. Мирного	IV квартал 2010 года	Отдел образования	
2.	Проведение «круглого стола» с предпринимателями на тему: «Стандарты честного бизнеса»	I квартал 2011 года	Руководитель аппарата городского Совета депутатов. Совет предпринимателей	
3.	Разработка памятки для граждан по вопросам противодействия коррупции, разъясняющая как себя вести, когда вымогают взятку	I квартал 2011 года	ОВД ЗАТО г. Мирный	
4.	Разработка памятки для граждан по вопросам противодействия коррупции, разъясняющая как себя вести, когда предлагают взятку	I квартал 2011 года	ОВД ЗАТО г. Мирный	
5.	Распространение памятки для граждан по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации и местах массового пребывания граждан	II квартал 2011 года	Аппарат городского Совета депутатов. ОВД ЗАТО г. Мирный	
6.	Проведение периодических проверок порядка оплаты услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями	ежеквартально	ФЭУ администрации Мирного	
7.	Проведение информационных семинаров об изменениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	1 раз в полугодие	Отдел правового обеспечения	

8.	<p>Содействие совету предпринимателей муниципального образования «Мирного» в организации просветительской работы среди субъектов предпринимательства по вопросам разъяснения прав предпринимателей во взаимоотношениях с органами власти (в том числе с контролирующими и инспектирующими органами), в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждения проблем противодействия коррупции в г.Мирном, обобщения и распространения позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства; - информирования о фактах устранения отдельных административных барьеров в предпринимательской деятельности; - участия в организации семинаров, консультаций для предпринимателей, столкнувшихся с коррупцией и бюрократизмом, содействие в решении проблем административным путем 	постоянно	<p>Руководитель аппарата городского Совета депутатов. ФЭУ администрации Мирного</p>	
4. Первоочередные меры по реализации Плана противодействия коррупции в администрации Мирного				
1.	Проведение выборочных проверок организации финансового учета и отчетности в муниципальных учреждениях администрации Мирного	в течение всего периода	ФЭУ администрации Мирного	
2.	Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Мирного, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов	после принятия соответствующих правовых актов	Организационное управление	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Мирного	постоянно	Отдел правового обеспечения Комитет по управлению муниципальной собственностью	

4.	Создание в сети интернет страницы о предоставлении муниципальных услуг (функций) администрацией Мирного	до 1 июля 2010 года	Аппарат городского Совета депутатов	
5.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных учреждений Мирного	постоянно	Отдел кадров	
6.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		Отдел кадров	
7.	Подготовка муниципальных правовых актов об определении квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации Мирного	2 полугодие 2010 года	Отдел кадров, отдел правового обеспечения.	

Первый заместитель главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус