

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования детей
дома детского творчества
города Мирного Архангельской области
Протокол от «15» сентября 2015 года № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного

от «15» декабря 2015 года

№ 1906

УСТАВ
муниципального казённого
учреждения дополнительного образования
дома детского творчества
города Мирного Архангельской области
(в новой редакции)

г. Мирный
Архангельская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества города Мирного Архангельской области, переименовано в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования дом детского творчества города Мирного Архангельской области (далее - ДДТ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом ДДТ.

1.3. ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный» в сфере дополнительного образования, настоящим Уставом и иными локальными актами ДДТ.

1.4. ДДТ является некоммерческой организацией дополнительного образования, созданной для оказания муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям.

1.5. Деятельность ДДТ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.6. ДДТ в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции ДДТ;

реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования обучающихся;

охрану жизни и здоровья обучающихся, работников ДДТ во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Наименование, адрес

- 2.1. Полное официальное наименование учреждения:
муниципальное казённое учреждение дополнительного образования дом детского творчества города Мирного Архангельской области.
- 2.2. Сокращенное наименование учреждения: МКУ ДО ДДТ.
- 2.3. Местонахождение: 164170, РФ, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 10Б.
- 2.4. Юридический и фактический адрес: 164170, РФ, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 10Б.
Телефон/факс: (81834) 5-52-01, (81834) 5-52-11.

3. Статус

- 3.1. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.
- 3.2. Организационно-правовая форма ДДТ – учреждение.
- 3.3. Форма собственности – муниципальная.
- 3.4. Тип учреждения – казённое.

4. Учредитель

- 4.1. Учредителем ДДТ является муниципальное образование «Мирный».
- 4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мирного (далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее – Отдел образования).
- 4.3. Собственником имущества ДДТ является муниципальное образование «Мирный». Полномочия собственника в отношении закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления муниципального имущества

осуществляет администрация Мирного в лице Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным ресурсам администрации Мирного» (далее – Собственник имущества).

4.4. Место нахождения администрации Мирного и Отдела образования: 164170, РФ, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33.

5. ДДТ - юридическое лицо

5.1. ДДТ является юридическим лицом, имеет:
обособленное имущество на праве оперативного управления;
самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казённых учреждений;

печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

5.2. ДДТ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

5.3. ДДТ для достижения целей своей деятельности вправе от имени муниципального образования «Мирный» приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, самостоятельно исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ДДТ имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выполнять функции муниципального заказчика.

5.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. ДДТ взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений и организаций.

6. Цель, задачи и предмет деятельности ДДТ

6.1. Основными целями и задачами деятельности ДДТ являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности ребенка, семьи, общества, государства.

Основные задачи:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

организация совместного содержательного досуга детей и их родителей (законных представителей);

создание дополнительной образовательной среды для детей с целью развития их творческого потенциала, формирования потребности в продолжение образования и самообразования, а также оказание помощи в профессиональном самоопределении;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.2. Для достижения поставленной цели ДДТ осуществляет следующие виды деятельности:

образовательную деятельность (реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

деятельность, приносящую доход в соответствии с действующим законодательством.

ДДТ в соответствии с задачами, для достижения которых он создан, вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области дополнительного образования детей.

6.3. Основными направлениями деятельности ДДТ являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

разработка и совершенствование программного обеспечения образовательного процесса в ДДТ;

формирование нормативно-правового, учебно-методического фонда ДДТ, разработка методической продукции;

раскрытие творческого потенциала специалистов учреждения и создание условий для дальнейшего совершенствования их профессионально-педагогической компетенции;

обобщение, распространение и внедрение передового опыта, новейших педагогических технологий и методик, развитие информационных технологий;

развитие социального партнерства с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, науки, общественными организациями, средствами

массовой информации, с учреждениями дополнительного образования регионов России;

поддержка социально-значимых инициатив и движений.

6.4. ДДТ самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей развития региона и национально-культурных традиций.

6.5. Все дополнительные общеобразовательные программы утверждаются директором ДДТ.

6.6. Занятия в объединениях (клубах, детско-юношеских клубах, студиях, ансамблях, группах, секциях, кружках, лабораториях, театрах, временных объединениях, творческих коллективах, ГПС (группах переменного состава) и других объединениях) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модифицированным, авторским и иным программам. Обучающиеся, освоившие образовательную программу предыдущего уровня, допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

6.7. Обучение по индивидуальным планам осуществляется с обучающимися, имеющими особые способности или медицинские показания.

6.8. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от нескольких месяцев до десяти и более лет.

7. Образовательная деятельность.

Участники образовательного процесса

7.1. Образовательная деятельность.

7.1.1. Обучение в ДДТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.2. ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально-педагогической направленностей для детей в возрасте от 4 до 18 лет. В целях закрепления состава обучающихся разрешается включать в объединения лиц, продолжительное время в них занимающихся, в возрасте от 18 до 21 года.

7.1.3. Организация образовательного процесса в ДДТ, продолжительность и сроки обучения осуществляются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и регламентируются учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми ДДТ самостоятельно и утверждаемыми директором.

7.1.4. Учебный план ДДТ определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведённое на освоение общеобразовательных программ дополнительного образования детей, а также предусматривает введение элективных и интегрированных курсов и предметов, конкурсов, выставок, соревнований, концертов, экскурсий и др.

7.1.5. В учебном плане учитываются индивидуальные способности и потребности обучающихся и возможности родителей (законных представителей).

7.1.6. Максимальная недельная учебная нагрузка для обучающихся ДДТ складывается из часов рабочей программы дополнительного образования детей по той или иной направленности деятельности объединения и не может превышать количества часов, определенных СанПиН для организаций дополнительного образования детей.

7.1.7. ДДТ обеспечивает обучающимся возможность обучаться по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ.

7.1.8. Общеобразовательные программы осваиваются обучающимися ДДТ, как правило, в очной форме.

7.1.9. ДДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное (летнее) время ДДТ может проводить в установленном порядке туристические походы, экспедиции,

создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе других образовательных учреждений по согласованию с ними.

7.1.10. ДДТ осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами объединений (см. п. 6.6).

7.1.11. ДДТ реализует общеобразовательные программы в рамках типовой, модифицированной, адаптированной, инновационной, авторской, экспериментальной и иных видов общеобразовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

7.1.12. Общеобразовательные программы ДДТ должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством в сфере образования к программам дополнительного образования детей.

7.1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДДТ проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

7.1.14. ДДТ оказывает методическую и иную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей.

7.1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, регулируемые локальными актами ДДТ.

7.1.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.1.17. Содержание общеобразовательных программ детских объединений определяется локальным нормативным актом ДДТ с учётом рекомендаций государственных органов управления образованием и должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

определённому уровню образования обучающихся (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

направленностям дополнительных общеобразовательных программ (см. пункт 7.1.2.);

современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);

методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);

средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на объединение обучающихся).

Педагогические работники могут разрабатывать авторские и инновационные программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые директором ДДТ.

7.1.18. Педагогические работники ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

7.1.19. Занятия в объединениях могут проводиться по комплексным, интегрированным, модульным, сквозным, инновационным и экспериментальным программам.

7.1.20. К занятиям в объединениях при наличии условий и согласия руководителя объединения могут допускаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения их в основной состав объединений.

7.1.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.1.22. При наличии социального заказа, условий и средств ДДТ может реализовывать программы заочного и дистанционного обучения, индивидуально и в объединениях, с краткосрочным и долгосрочным периодом обучения, с постоянными и переменными составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, элективных курсов, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий, викторин и др.).

7.1.23. Элективные курсы, занятия в рамках интегрированных программ могут быть организованы на базе любого общеобразовательного учреждения, при наличии условий и педагогических кадров – руководителей этих объединений, работающих по программам ДДТ и готовых к реализации этих программ.

7.1.24. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам: клуб, детско-юношеский клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, лаборатория, театр, временное объединение, творческий коллектив, ГПС (группа переменного состава) и другие объединения.

7.1.25. Набор обучающихся первого года обучения проводится с 01 по 30 июня и с 15 августа по 10 сентября. При наличии свободных мест набор обучающихся производится в течение учебного года.

Комплектование объединений проходит в течение сентября. Объединения комплектуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки, в зависимости от программы. Занятия в объединениях начинаются с 15 сентября очередного учебного года и заканчиваются, как правило, 31 мая.

С 31 мая по 31 августа ДДТ приказом директора переводится на летний режим работы. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

7.1.26. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДДТ регламентируются соответствующим локальным актом, утверждаемым директором.

7.1.27. При поступлении в ДДТ обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДДТ, лицензией на право ведения

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.1.28. При приёме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.1.29. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с учётом рекомендаций СанПиН для организаций дополнительного образования детей.

7.1.30. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

7.1.31. С детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, посещающими ДДТ, осуществляется индивидуальная работа, как на базе учреждения, так и по месту жительства и (или) дистанционное обучение при наличии определённых условий. Организация работы с данной категорией детей регулируется локальным актом ДДТ.

7.1.32. Количество объединений зависит от числа обучающихся, условий, определяемых лицензией на право образовательной деятельности, муниципального заказа, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом СанПиН для организаций дополнительного образования детей. Объединения открываются в количестве, соответствующем желаниям и запросам родителей (законных представителей), обучающихся, в соответствии с возможностями ДДТ: наличием помещений, кадрового состава, материально-технической базы и финансового обеспечения деятельности ДДТ как казённого учреждения.

7.1.33. Важнейшими задачами воспитания обучающихся являются развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система ДДТ направлена на развитие интересов, склонностей и способностей детей и основывается на принципах взаимного уважения и сотрудничества между участниками образовательного процесса.

Воспитательные функции выполняют все педагогические работники. Ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции руководителя объединения.

7.1.34. Организация самообслуживания в ДДТ и форма (стиль) одежды обучающихся регламентируются локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.1.35. Режим работы учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.1.36. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора ДДТ по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, занятости детей в школах и других учебных заведениях и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором ДДТ.

7.1.37. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, недельная учебная нагрузка и продолжительность занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом ДДТ.

7.1.38. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60 процентов обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40 процентов обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

7.1.39. Формирование групп с наполняемостью менее установленной нормы обучающихся согласовывается с Учредителем.

7.1.40. Количество обучающихся в группах одной направленности деятельности должно быть примерно одинаковым и зависит от площади

кабинета (помещения), наличия в нем необходимого количества мебели, материально-технических средств.

7.1.41. В пределах утвержденной сметы доходов и расходов (имеющегося фонда оплаты труда), при наличии необходимых средств и условий возможно деление групп на подгруппы с меньшей наполняемостью в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дополнительного образования детей.

7.1.42. Перечень подгрупп в каждом объединении (в зависимости от профиля объединения) указывается в учебном плане ДДТ.

7.1.43. Занятия проводятся как со всем составом объединения, так и по звеньям (подгруппам) и индивидуально в соответствии с программой.

7.1.44. Интегрированные курсы и элективные предметы определяются Педагогическим советом ДДТ и зависят от количества обучающихся в группе согласно учебному плану и программе курса.

7.1.45. Индивидуальные занятия, консультации, групповые занятия регламентируются локальным актом ДДТ в соответствии с действующим законодательством.

7.1.46. Уровень учебных знаний, умений и навыков обучающихся по направленностям деятельности оценивается в каждом объединении педагогом (группой педагогов) в соответствии с разработанными педагогами и утвержденными Методическим советом формами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

7.1.47. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся ДДТ осуществляется педагогами ДДТ или по результатам соревнований, турниров, конкурсов, выставок и т. п. и регламентируется соответствующим локальным актом, утверждаемым директором.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

Итоговый контроль осуществляется в конце учебного года или курса обучения в форме выставки, концерта, соревнований или иной форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

7.1.48. Выпускникам ДДТ, окончившим курс обучения по программе соответствующей направленности, выдается свидетельство об обучении. Форма свидетельства об обучении определяется ДДТ самостоятельно. Данный документ заверяется печатью ДДТ.

7.1.49. Выпускники ДДТ, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются почётными грамотами учреждения. По решению Педагогического совета ДДТ особо отличившиеся обучающиеся представляются к награждению грамотами МУ «Отдел образования».

7.2. Участники образовательного процесса.

7.2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся ДДТ, их родители (законные представители), педагогические и другие работники ДДТ.

7.2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2.3. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2.4. Отношения ДДТ и обучающихся регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы ДДТ.

7.2.5. Обучающиеся ДДТ имеют право:

на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе) по дополнительным общеобразовательным программам ДДТ в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами ДДТ;

на получение бесплатного образования;

на выбор формы получения образования, свободный выбор одного или нескольких объединений, их смену;

на обучение в рамках общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, материально-техническим оснащением ДДТ;

на пользование учебными помещениями ДДТ согласно учебному расписанию и расписанию вне учебных занятий в соответствии с планами работы объединений;

на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях городского, областного, Всероссийского и международного уровней, при условии успешности выполнения требований по учебной программе объединения;

на выбор профиля обучения, программы, педагога;

на участие в управлении ДДТ через выборные органы самоуправления;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на восстановление в объединениях ДДТ;

на обращение к директору или его заместителю по любому вопросу, а также для разрешения конфликта с педагогом;

на поощрения и награждения.

7.2.6. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав ДДТ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДДТ и другие локальные акты ДДТ;

посещать учебные занятия, определенные расписанием;

добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу ДДТ;

выполнять требования администрации и других работников ДДТ, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

иметь опрятный внешний вид;

заботиться о своем здоровье;

не унижать честь, достоинство и не нарушать права других обучающихся и работников ДДТ;

быть корректными и уважительными со всеми работниками ДДТ, обучающимися, родителями (законными представителями), не нарушать установленных в ДДТ правил поведения;

поддерживать в здании и на территории ДДТ чистоту и порядок;

принимать участие в самообслуживании в порядке, предусмотренном локальным актом ДДТ в соответствии с действующим законодательством.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причинённый ДДТ вред на общих основаниях.

7.2.7. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основе:

уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ДДТ; осознанного исполнения обучающимися правил и требований, регулирующих внутреннюю жизнь ДДТ, и выработанной системы мер по ее поддержанию.

7.2.8. Не допускаются со стороны персонала ДДТ по отношению к обучающимся и со стороны обучающихся по отношению к персоналу ДДТ действия, оскорбляющие их чувства человеческого достоинства.

7.2.9. Поощрения, применяемые к обучающимся:

объявление благодарности (как устной, так и благодарности в приказе по ДДТ за отдельные достижения в учебной и в общественной работе);

награждение Похвальными листами, Почетными грамотами, ценными подарками.

7.2.10. Наказания, применяемые к обучающимся:

замечание;

выговор;

отчисление из ДДТ.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

7.2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать для ребёнка (с учётом его мнения) направленность существующих в ДДТ общеобразовательных программ дополнительного образования;

перевести обучающегося в любое время в другое объединение (см. п.6.6);

защищать права и интересы своих детей всеми законными способами;

вносить предложения по улучшению образовательного процесса в ДДТ;

участвовать в управлении ДДТ;

избирать и быть избранным в органы родительского самоуправления, определяемые родительскими собраниями объединений;

участвовать в работе родительских конференций и родительских собраний, органов родительского общественного самоуправления;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями обучающихся.

7.2.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

создавать условия для получения детьми дополнительного образования, нравственного, интеллектуального и физического развития ребёнка, систематических занятий спортом, расширения кругозора;

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать требования Устава и локальных актов ДДТ и требовать того же от своих детей;

нести ответственность за причинённый в учебное и (или) во внеучебное время материальный ущерб ДДТ их ребёнком в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

уважать права, честь и достоинство работников ДДТ, посещать родительские собрания.

7.2.13. Порядок комплектования и условия оплаты труда работников ДДТ.

Трудовой коллектив ДДТ составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Работодателем для работников является ДДТ в лице его руководителя (директора).

На основании единого квалификационного справочника должностей на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в части 2 статьи 331 и статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу РФ

и иным законодательным актам Российской Федерации о труде.

Трудовой коллектив ДДТ осуществляет полномочия в соответствии с законодательством РФ, Коллективным договором и настоящим Уставом.

7.2.14. Работодатель самостоятельно устанавливает:

систему оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Мирный»;

структуру управления деятельностью ДДТ;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.2.15. Оплата труда работников ДДТ и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством РФ, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об оплате труда работников ДДТ.

7.2.16. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ДДТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.2.17. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка или Коллективным договором.

7.2.18. Выполнение работником ДДТ других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.19. Работники ДДТ имеют право на:

участие в управлении ДДТ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
защиту профессиональной чести и достоинства;

самостоятельный выбор и использование технологии обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

повышение квалификации (в этих целях администрация ДДТ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

аттестацию на добровольной основе в порядке, установленном действующим законодательством;

получение социальных гарантий, льгот, компенсаций, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

требовать от любого обучающегося (воспитанника) ДДТ соблюдения установленных правил поведения, стиля одежды, поддержание чистоты и порядка в ДДТ;

7.2.20. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на:

участие в управлении учреждением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

на длительный (до 1 (одного) года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

другие права и иные меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным и региональным (областным) законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

7.2.21. Условия труда и отдыха работников регулируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ, Коллективном договоре и трудовых договорах с работниками.

7.2.22. Работники ДДТ обязаны:

выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ДДТ;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДДТ, требования документов по охране труда;

выполнять решения органов самоуправления ДДТ, приказы и распоряжения администрации ДДТ;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

соответствовать квалификационным характеристикам должностей работников образования, установленным действующим законодательством;

постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

нести ответственность за качество учебно-воспитательного процесса, соответствие его программе дополнительного образования, учебному плану;

проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (диспансеризацию);

не допускать нарушений трудового законодательства Российской Федерации;

выполнять свои профессиональные обязанности, определенные должностными инструкциями;

выполнять требования администрации ДДТ по вопросам организации образовательного процесса, финансово-хозяйственным вопросам;

быть корректными, уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

обеспечивать сохранность имущества, поддерживать чистоту и порядок в здании ДДТ (в учебных кабинетах и других помещениях) и на его территории;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

своевременно, правильно и аккуратно вести документацию и отчетность;

соблюдать деловой стиль одежды, опрятность в одежде и причёске.

7.2.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательным учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДДТ.

7.2.24. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.2.25. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДДТ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп по учебной дисциплине.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.2.26. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации ДДТ в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пункте 7.2.25.

7.2.27. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования и другим педагогическим работникам, для которых ДДТ является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания дисциплины в группах.

7.2.28. Педагогические работники знакомятся с объемом учебной нагрузки на новый учебный год под подпись.

7.2.29. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2.30. Медицинские осмотры работников:

медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с действующим законодательством;

работники ДДТ обязаны проходить предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу;

работники обязаны проходить периодические медицинские обследования в установленном порядке;

работник, не прошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), отстраняется от работы (не допускается к

работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.2.31. Взаимоотношения между учреждением здравоохранения и ДДТ по обеспечению периодических медицинских осмотров педагогических и иных работников ДДТ регулируются действующим законодательством в сфере образования и здравоохранения и договором между ДДТ и учреждением здравоохранения.

7.2.32. При приёме детей в детские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При организации многодневных туристских походов, экскурсий, экспедиций родители (законные представители) обучающихся уведомляются о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра с целью установления отсутствия противопоказаний для участия в таких мероприятиях и исключения дополнительного фактора риска для здоровья обучающегося.

После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям только после предоставления медицинского заключения (справки или её копии) о допуске к занятиям.

8. Структура и компетенция органов управления ДДТ, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом ДДТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДДТ.

8.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Мирного в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности ДДТ.

8.5. Директор действует от имени ДДТ и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции, административных и правоохранительных органах и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени ДДТ.

8.6. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Трудовым договором, Уставом ДДТ, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ДДТ, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности ДДТ (кроме тех, решение которых отнесено к исключительной компетенции Учредителя).

8.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего отсутствия.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности ДДТ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.9. Отношения работника с ДДТ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.10. В ДДТ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, родительский комитет.

8.11. Общее собрание трудового коллектива.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДДТ созывается Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из состава трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым или закрытым голосованием большинства членов трудового коллектива ДДТ, присутствующих на собрании, и заносится в протокол собрания. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем, секретарем и хранятся в ДДТ.

На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

принятие Устава и внесение в него изменений;

рассмотрение и принятие программы развития ДДТ;

рассмотрение и принятие Коллективного договора, изменения и дополнения к Коллективному договору;

рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников ДДТ, изменений и дополнений к Положению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, принятие по ним решений, осуществление контроля над их выполнением;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДДТ и принятие по ним решений;

избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников;

обсуждение и принятие решения об объявлении забастовки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заслушивание отчетов директора ДДТ о выполнении задач основной уставной деятельности;

выдвижение работников ДДТ на награждение и поощрение;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ, вынесенных на рассмотрение директором и (или) коллегиальным органом управления.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не должно противоречить действующему законодательству.

Отношения, связанные с деятельностью Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, принимаемым Общим собранием трудового коллектива и утверждаемым директором ДДТ.

8.12. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом, в компетенцию которого входит рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДДТ, в состав педагогического совета может входить представитель Учредителя.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает на один учебный год секретаря. Председателем Педагогического совета является директор ДДТ. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Педагогического совета и хранится в ДДТ.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора ДДТ.

Директор ДДТ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

Главными задачами Педагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива на повышение образовательной, методической и воспитательной работы;

внедрение в практику достижений передового педагогического опыта.

К полномочиям Педагогического совета относится:

принятие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ ДДТ;

подведение итогов учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;

осуществление текущего контроля учебно-воспитательного процесса;

обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

обсуждение характеристик педагогических работников и обучающихся.

Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДДТ.

Педагогический совет ответственен за невыполнение плана работы Педагогического совета.

Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором ДДТ.

8.13. Методический совет.

В ДДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, форм и методов обучения и воспитания.

С этой целью в ДДТ создан Методический совет, состав и полномочия которого определяются Положением о нём, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором ДДТ.

Методическая работа в ДДТ проводится под общим руководством заместителя директора по научно-методической работе (НМР).

ДДТ оказывает методическую помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, организации внеурочной деятельности детей.

8.14. Родительский комитет.

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действует согласно Положению о нём.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет отчитывается по проведенной работе на родительском собрании. Срок полномочий родительского комитета 1 (один) учебный год.

Для координации работы в состав родительского комитета могут входить заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

Родительский комитет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о родительском комитете, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДДТ.

К компетенции родительского комитета относится:

защита законных прав и интересов обучающихся ДДТ;

организация и проведение мероприятий по направленностям деятельности ДДТ;

координация деятельности родительских комитетов по объединениям;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

оказание помощи администрации ДДТ в организации и проведении родительских собраний;

обсуждение локальных актов ДДТ по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДДТ и уклада жизни.

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.15. В ДДТ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления.

9. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество ДДТ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», отражается на балансе ДДТ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и отражается на балансе ДДТ.

9.3. Источниками формирования имущества являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ДДТ на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мирного;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДДТ обязан:

эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

9.5. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за ДДТ либо приобретённого ДДТ за счёт средств, выделенных ему на приобретение имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.6. Финансовое обеспечение деятельности ДДТ осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы.

9.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДДТ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующая организация.

9.8. ДДТ имеет право от имени муниципального образования «Мирный» заключать муниципальные контракты (договоры) с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ, предоставление услуг, поставку товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физические лица.

9.9. ДДТ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение

предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Ведение документации, учет и отчетность

10.1. Документация ведется в ДДТ в соответствии и с соблюдением общих правил ведения делопроизводства и документооборота.

10.2. Отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством о предоставлении отчетности.

10.3. ДДТ обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ДДТ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

11.2. Изменения и дополнения в Устав ДДТ принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ДДТ, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

12.2. Локальные акты ДДТ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Реорганизация и ликвидация

13.1. Реорганизация и ликвидация ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации ДДТ принимается Учредителем.

13.2. При реорганизации и ликвидации ДДТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. ДДТ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
