



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(шестьдесят седьмая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15 сентября 2011 года

№ 241

**Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении
«Отдел образования администрации Мирного»**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 и ст. 56 Устава муниципального образования «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мирного».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы Мирного

Е.К. Бабичев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 15 сентября 2011 г. № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее по тексту Отдел образования, Отдел) создано 25 марта 2004 года на основании постановления администрации Мирного от 25.03.2004 № 395 «О создании муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

Отдел образования является отраслевым органом администрации Мирного, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, наделен правами юридического лица и является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации Мирного Отдел образования подчиняется и подотчетен главе администрации Мирного. Координирует работу Отдела заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

1.3. Полное наименование Отдела образования: Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».

Сокращенное наименование: МУ «Отдел образования».

1.4. Имущество Отдела, отраженное в самостоятельном балансе, является муниципальной собственностью и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является главным распорядителем средств местного бюджета, имеющим право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям средств местного бюджета.

1.6. Отдел имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета главного распорядителя и получателя средств местного бюджета открытые в органе федерального казначейства, необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Может от своего имени осуществлять имущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом муниципального образования «Мирный», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Отдела образования: Российская Федерация, ул. Ленина, д.33, г. Мирный, Архангельская область.

Почтовый адрес: ул. Ленина, д.33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

Организация предпрофильного и профильного обучения, в том числе посредством сотрудничества с учреждениями среднего и высшего образования, а также довузовской подготовки.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Мирный).

2.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного.

2.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих обязательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.5. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. Обеспечение (в пределах выделенных ассигнований) содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Осуществление (в рамках возложенных на Отдел образования функций) государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.8. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции.

2.9. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования города в интересах личности ребенка.

2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.11. Распределение бюджетных средств по подведомственным учреждениям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием.

2.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Отдела образования

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования выполняет следующие функции:

3.1. В области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Мирного:

3.1.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования (муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мирного).

3.1.2. Изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования. Способствует развитию сети учреждений образования в соответствии с запросами населения Мирного.

3.1.3. Участвует в разработке программ социального развития Мирного, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере образования. Разрабатывает основные направления развития системы образования и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.1.4. Обеспечивает работу подведомственных Отделу образования образовательных учреждений, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Мирного.

3.1.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

3.1.6. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений.

3.1.7. Организует взаимодействие со структурными подразделениями повышения квалификации образовательных учреждений высшего профессионального образования (факультеты повышения квалификации преподавателей и специалистов, межотраслевые региональные центры, факультеты по переподготовке специалистов с высшим образованием и другие) и образовательными учреждениями среднего профессионального образования (отделения переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений) по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.1.8. Осуществляет организационную помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в вопросах аттестации.

3.1.9. Оказывает содействие в организации и проведении аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационную категорию, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.1.10. Организует бухгалтерский, экономический и статистический учет.

3.1.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ представляемой отчетности и обеспечивает её достоверность.

3.1.12. Организует делопроизводство, работу по комплектованию, хранению, учету документов.

3.2. В области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.2.1. Распределяет в пределах выделенных ассигнований средства местного бюджета на капитальный и текущий ремонты закрепленного за подведомственными учреждениями имущества, а также реализацию муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования, территорий образовательных учреждений.

3.2.2. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году.

3.3. В области организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих обязательные общеобразовательные программы:

3.3.1. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.3.2. Организует работу городской психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, консультированию детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.4. В области осуществления функций учредителя муниципальных образовательных учреждений от лица администрации Мирного:

3.4.1. Формирует муниципальные задания для подведомственных казенных и бюджетных образовательных учреждений исходя из возложенных на Отдел образования задач и функций

Является органом, ответственным за оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей.

3.4.2. Утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных образовательных учреждений, распределяет субсидии подведомственным бюджетным образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, а также субсидии на иные цели, которые могут

предоставляться образовательным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.3. Принимает участие в организации проведения аккредитационной экспертизы муниципальных образовательных учреждений (за исключением дошкольных образовательных учреждений), осуществляет их подготовку к прохождению государственной аккредитации.

3.4.4. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации государственной политики в области образования и воспитания детей.

3.4.5. Осуществляет контроль подведомственных образовательных учреждений: за качеством обучения детей и подростков, за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда при ведении образовательного процесса, за организацией питания детей, за созданием в образовательных учреждениях условий для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.

3.4.6. Контролирует порядок приема воспитанников и учащихся в муниципальные образовательные учреждения.

3.4.7. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

3.4.8. Осуществляет ведомственный контроль ввода в эксплуатацию объектов образовательной сферы после их капитального ремонта и реконструкции, ввода новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.4.9. Осуществляет ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных казенных и бюджетных муниципальных образовательных учреждений.

3.4.10. Готовит наградной материал для представления к отраслевым и ведомственным наградам.

3.4.11. Осуществляет (в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств) финансирование подведомственных муниципальных учреждений образования.

3.4.12. Выдает муниципальным образовательным учреждениям бланки документов (дубликатов) государственного образца об уровне образования.

3.4.13. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования науки и культуры Архангельской области отчетность по различным вопросам деятельности, формирует банк данных об образовательных учреждениях Мирного.

3.4.14. Ходатайствует перед учредителем муниципальных образовательных учреждений о приостановлении приносящей доход деятельности образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4.15. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.4.16. Оказывает содействие в решении юридических вопросов подведомственным Отделу образования образовательным учреждениям.

3.5. В области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

3.5.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.5.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

3.5.3. Организует деятельность профильных детских оздоровительных лагерей.

3.5.4. Осуществляет (в пределах полномочий главного распорядителя бюджетных средств) финансирование организации отдыха детей в каникулярное время.

3.5.5. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей в каникулярное время, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям.

3.6. В области опеки и попечительства:

3.6.1. Принимает участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в соответствии с действующим законодательством и возложенными на Отдел образования функциями в данной сфере.

Осуществляет следующие полномочия по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан:

готовит заключение о даче согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

готовит заключение при разрешении в судебном порядке разногласий между родителями при отсутствии соглашения между ними относительно имени и (или) фамилии ребенка;

готовит документы для издания муниципального правового акта об изменении имени (ф.и.о.) несовершеннолетнему ребенку, исходя из интересов ребенка по совместной просьбе родителей;

готовит документы для издания муниципального правового акта о присвоении ребенку фамилии родителя, с которым проживает ребенок, в случае, если родители проживают раздельно, в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, – без учета мнения родителя;

готовит документы для издания муниципального правового акта об изменении фамилии ребенка, исходя из интересов ребенка, на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с просьбой об изменении фамилии ребенка, если ребенок рождён от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено;

разрешает разногласия между несовершеннолетними родителями и опекуном ребенка несовершеннолетних родителей, назначенным ребенку до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет;

назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

разрешает разногласия между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

участвует при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке независимо от того, кем представлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения, путем заключения в органе опеки и попечительства соглашения о порядке общения с ребенком близких родственников;

проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

допускает контакты с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

участвует при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

дает согласие на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

дает согласие на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

готовит проект постановления администрации Мирного об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей или законных представителей;

принимает решение о психиатрическом освидетельствовании, а также о проведении профилактического осмотра несовершеннолетних граждан в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

принимает решение о помещении несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 15 лет в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра принимает решение о помещении в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 18 лет.

3.6.2. С целью профилактики социального сиротства осуществляет следующие полномочия:

своевременно выявляет ребенка, проживающего в семье и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью;

организует профилактическую и реабилитационную работу с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

организует работу по профилактике отказа родителей от ребенка, в том числе отказа взять ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного детского учреждения;

организует информационно-просветительскую и коррекционную работу с родителями и иными законными представителями детей, направленную на повышение их сознательности, компетентности, оказывает им соответствующую психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую и правовую помощь;

организует комплексное социально-психологическое сопровождение семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

3.6.3. Осуществляет следующие полномочия по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

защищает права и интересы детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

выявляет детей, оставшихся без попечения родителей; проводит обследование условий их жизни, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств избирает формы устройства детей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования, охраной их прав и законных интересов;

заявляет о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, не позднее, чем через семь дней со дня обнаружения ребенка;

производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

при отобрании ребенка незамедлительно уведомляет прокурора, обеспечивает временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения акта об отобрании ребенка обращается с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;

участвует при принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

участвует при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав;

в течение трех дней со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий жизни ребенка и при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников обеспечивает защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве;

обеспечивает устройство ребенка и при невозможности передать ребенка на воспитание в семью направляет сведения о таком ребенке в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Архангельской области в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

исполняет обязанности опекуна, попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ведет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

получает от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, сведения о себе, а также запрашивает информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях;

участвует при рассмотрении судом дел об установлении усыновления детей, составляет акт обследования условий жизни усыновителей (усыновителя) по месту жительства или по месту нахождения усыновляемого ребенка либо по месту жительства усыновителей (усыновителя), для установления усыновления ребенка дает заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии родителей, опекунов, попечителей;

заверяет заявление о согласии родителей на усыновление ребенка в случаях и порядке, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением;

ведет учет граждан Российской Федерации в качестве кандидатов в усыновители, представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен, выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей);

осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка, составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка;

готовит документы для издания муниципального правового акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, при устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства;

рассматривает жалобы родителей или других родственников либо усыновителей ребенка на действия (бездействие) по осуществлению опеки или попечительства опекуном или попечителем ребенка;

в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства назначает каждому из подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий;

обязывает опекуна или попечителя устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;

дает рекомендации опекуну или попечителю относительно способов воспитания ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

готовит документы для издания муниципального правового акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно;

осуществляет подбор и подготовку приемных родителей, соблюдая требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», а также статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих (желающего) взять ребенка (детей) на воспитание в приемную

семью, дает заключения о возможности быть приемными родителями, организует обучение кандидатов в приемные родители;

заключает договор о приемной семье с приемными родителями или приемным родителем, выдает приемным родителям удостоверение установленного образца;

содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемных семьях;

исполняет обязанности опекуна или попечителя по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

дает в установленном порядке согласие на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при наличии исключительных обстоятельств на срок, предусмотренный Семейным кодексом Российской Федерации;

предоставляет организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», в целях осуществления временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

готовит документы для издания муниципального правового акта о назначении и ежемесячно начисляет денежные средства на содержание детей, переданных под опеку (попечительство) в приемные семьи, осуществляет контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

готовит документы для издания муниципального правового акта о назначении оплаты труда приемных родителей и единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

дает согласие на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними гражданами, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства;

3.6.4. Осуществляет следующие полномочия по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан:

дает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

готовит документы для издания муниципального правового акта о предварительном разрешении опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

дает предварительное разрешение опекуну или попечителю, если их действия могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

дает предварительное разрешение опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог;

дает предварительное разрешение на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;

дает предварительное разрешение опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок;

дает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

дает предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2006

года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

готовит документы для издания муниципального правового акта на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

готовит документы для издания муниципального правового акта о предварительном согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

по просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, разрешает безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения;

прекращает пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного;

составляет описание имущества подопечного в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста четырнадцати лет, а по его желанию – иных заинтересованных лиц;

утверждает отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

при утверждении отчета опекуна или попечителя исключает из описи имущество подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного;

при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составляет об этом акт и предъявляет требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

дает предварительное разрешение на расходование опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся

подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

дает предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний гражданин;

дает предварительное разрешение родителям (усыновителям), опекунам или выступает с инициативой передачи в собственность несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет;

дает согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на передачу им в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

дает предварительное разрешение законным представителям несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет, или выступает с инициативой оформления договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;

дает согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на оформление договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;

при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного заключает с доверительным управляющим договор о доверительном управлении таким имуществом;

осуществляет подбор кандидата в доверительные управляющие имуществом подопечного, разрабатывает проекты договоров доверительного управления имуществом подопечного, организует работу по контролю за осуществлением доверительным управляющим своих прав и исполнением им своих обязанностей;

осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных;

направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в трехдневный срок со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии родительского попечения;

осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

в порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляет проверку обеспечения сохранности имущества подопечных;

принимает меры по защите жилищных прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

анализирует действия законных представителей несовершеннолетних при снятии их с регистрационного учета по месту жительства, устанавливает отсутствие противоречий между интересами родителей (лиц, их замещающих) и интересами детей, обеспечивает защиту прав детей от злоупотреблений родителей (лиц, их замещающих);

сообщает об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами и управлении имуществом малолетних граждан, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту их нахождения не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Вправе обратиться в суд с иском:

об устранении препятствий к общению близких родственников с ребенком, если родители (один из них) не подчиняются (не подчиняется) решению органа опеки и попечительства;

о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;

о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда несовершеннолетний гражданин приобрел дееспособность в полном объеме;

о лишении родительских прав;

об отмене усыновления ребенка; участвует при рассмотрении судом дел об отмене усыновления ребенка;

при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращается от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским

законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Принимает, в пределах возложенных на Отдел образования функций и в соответствии с действующим законодательством, участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству недееспособных, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности.

4. Права и ответственность Отдела образования

4.1. В пределах своей компетенции Отдел образования имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в установленном порядке от структурных подразделений администрации Мирного и организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главы администрации Мирного, заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управления социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел образования.

4.1.5. Представлять (в пределах своей компетенции) администрацию Мирного как орган опеки и попечительства несовершеннолетних, недееспособных, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности.

4.1.6. Представлять администрацию Мирного в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений и ходатайствовать перед учредителем о применении меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.8. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Мирного.

4.1.9. Давать разъяснения и информировать население через средства массовой информации по вопросам образования и опеки и попечительства.

4.1.10. Издавать приказы, контролировать их исполнение:

4.1.11. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

4.2. Отдел образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Отдел образования настоящим Положением.

5. Взаимоотношения Отдела образования

Осуществляя свои полномочия, Отдел образования:

5.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Архангельской области, управлениями, комитетами и отделами администрации Мирного, организациями и общественными объединениями.

5.2. Регулярно производит обмен информацией с министерством образования, науки и культуры Архангельской области, с подразделениями администрации Мирного и городским Советом депутатов Мирного.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Структура Отдела образования.

6.1.1. Отдел образования состоит из аппарата управления (начальник и заместитель начальника) и специалистов (группы специалистов) по различным сферам деятельности (далее работники).

6.1.2. Все работники Отдела образования, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими.

6.1.3. Отдел образования строит свою работу на основе годового и ежемесячного планов, которые разрабатываются на основе предложений специалистов Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений и утверждаются:

месячный план – начальником Отдела образования;

годовой план – Советом Отдела образования.

6.2. Управление Отделом образования.

6.2.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Мирного в установленном порядке.

6.2.2. Начальник Отдела является должностным лицом администрации Мирного.

6.2.3. Начальник Отдела является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих (работников) Отдела образования.

6.2.4. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Отдела его должностные обязанности исполняет его заместитель, а при одновременном отсутствии начальника и заместителя начальника Отдела образования – лицо, назначаемое распоряжением администрации Мирного.

6.3. Начальник Отдела образования:

6.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела образования.

6.3.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела образования, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников.

6.3.3. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Отдела образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

6.3.4. Вносит на рассмотрение главы администрации Мирного предложения по структуре и штатному расписанию Отдела образования, поощрению главой администрации работников Отдела образования.

Утверждает штатное расписание и внутреннюю структуру Отдела образования в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств.

6.3.5. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет Отдел образования в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

6.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением финансовой и учетной дисциплины в Отделе образования.

6.3.7. Подписывает от имени Отдела образования служебную документацию в соответствии с компетенцией Отдела образования.

6.3.8. Участвует в обсуждении с Учредителем кандидатур для назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений.

6.3.9. Вносит на рассмотрение главы администрации Мирного вопросы о применении главой администрации Мирного мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных образовательных учреждений (при подтверждении фактов допущенных ими нарушений законов и иных нормативных правовых актов).

6.3.10. Исполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

6.3.11. Организует работу с гражданами, их обращениями (письмами, заявлениями, жалобами).

6.3.12. Издаёт приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и работниками Отдела образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

6.3.13. Осуществляет приём на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками. Приём на работу, назначение должностного оклада, изменение должностного оклада, увольнение заместителя начальника Отдела образования и главного бухгалтера Отдела образования производит по согласованию с главой администрации Мирного.

6.3.14. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

6.3.15. Планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

6.3.16. Применяет в отношении работников Отдела образования меры поощрения и налагает на них взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы законодательства о труде и муниципальной службе.

6.3.17. В пределах своей компетенции заключает от имени Отдела образования различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами; заключает в интересах Отдела образования и подведомственных образовательных учреждений хозяйственные договоры, муниципальные контракты, выдаёт доверенности.

6.3.18. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Мирного и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

6.3.19. Открывает лицевые счета в органе Федерального казначейства, совершает от имени Отдела образования финансово-хозяйственные операции, подписывает финансовые документы (первая подпись).

6.3.20. Запрашивает и получает от руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации Мирного, муниципальных учреждений (предприятий), других должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел образования задач.

6.3.21. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.4. Непосредственно начальнику Отдела образования подчиняются заместитель начальника, главный бухгалтер, специалисты Отдела образования.

6.5. При Отделе образования создаются различные совещательные органы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования. Совещательные органы работают на основании Положений, утвержденных начальником Отдела образования. Решения совещательных органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

6.6. Для решения принципиально важных и стратегических вопросов в Отделе образования создается Совет Отдела образования в составе начальника Отдела образования (председатель совета), специалистов отдела образования, руководителей образовательных учреждений. Совет действует на основании Положения о Совете Отдела образования, утвержденного начальником Отдела образования. Совет Отдела образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Совета. Решения Совета Отдела образования оформляются письменно и обязательны для исполнения всеми должностными лицами и работниками Отдела образования и подведомственных учреждений.

6.7. При Отделе образования создаются:

Методический Совет в составе специалистов Отдела образования, заместителей директоров образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию. Положение о методическом Совете и его состав утверждаются начальником Отдела образования;

Совет руководителей образовательных учреждений в составе специалистов Отдела образования, руководителей образовательных учреждений.

6.8. При Отделе образования создается психолого-медико-педагогическая комиссия в составе специалистов Отдела образования, муниципального учреждения здравоохранения ЦГБ, образовательных учреждений. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и её состав утверждается начальником Отдела образования.

6.9. Делопроизводство в Отделе образования ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Мирного, утверждаемой постановлением администрации Мирного.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Муниципальном учреждении «Отдел образования администрации Мирного»

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Отделом образования и утверждаются городским Советом депутатов Мирного.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются постановлением главы администрации Мирного при изменении организационной структуры администрации Мирного на основании решения городского Совета депутатов Мирного об ее утверждении, а также в порядке, установленном действующим законодательством.