

Конкурсная документация

Заказчик

Администрация Мирного; 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д.33, e-mail: ot.del.zhkh.mirn@yandex.ru, контактный телефон: (81834) 5-04-15 (Деревянкина Анна Анатольевна)

Предмет конкурса:

получение права заключения договора перевозки пассажиров на автобусных маршрутах общего пользования на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области.

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе.

1.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем участника Конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридических лиц);

2) предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о стоимости услуги по перевозке пассажиров и реализации установленного законами права на льготы при проезде отдельных категорий граждан.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника Конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

1.2. Требования к форме заявки. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена согласно форме (приложение №1) и представлена Организатору Конкурса в запечатанном конверте.

Заявка подается на каждый лот отдельно.

1.3. Требования к оформлению заявки. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми документами должны содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченные таким претендентом.

2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг по перевозке пассажиров.

2.1. Место выполнения работ: г.Мирный, Архангельская область.

2.2. Условия выполнения работ представлены в приложении №2.

2.3. Сроки исполнения обязательств представлены в приложении №2.

3. Требования, установленные организатором Конкурса к качеству, безопасности и функциональным характеристикам услуг.

Претендент должен иметь:

- 1) Лицензию на право осуществления пассажирских перевозок;
- 2) Транспортные средства, отвечающие установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения, виду и условиям пассажирских перевозок, а так же требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих пассажирские перевозки.

4. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются нарочно или направляются по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 402 (левое крыло здания).

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой, уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

4.2. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с момента опубликации на официальном сайте Мирного.

4.3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 25 марта 2016 г. до 09 часов 45 минут (время московское).

4.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка и номер конкурса.

4.5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком, уполномоченным органом в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. Требования к участникам Конкурса.

5.1. Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.2. Участник Конкурса не должен иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

5.3. К участию в Конкурсе не допускается лицо:

- в отношении которого проводится ликвидация юридического лица или принято решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- имеющий задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник Конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками, уведомляя об этом заказчика в письменной форме.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются наименование участника, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявок на участие в конкурсе и способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником размещения заказа.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление об изменении или отзыве заявки, полученное позднее даты и времени начала вскрытия конвертов с заявками, не будет принято во внимание, и поданная заявка будет рассматриваться как действительная.

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.1. Вскрытие конвертов с заявками состоится:

25 марта 2016 г. в 10 часов 00 минут по адресу – г. Мирный Архангельской области, ул. Ленина, д.33, к.316.

7.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить

присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники Конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Конкурсные заявки оцениваются на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором Конкурса на официальном сайте.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных лицами, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе.

Критерии, по которым оцениваются заявки участников Конкурса:

- внешний вид транспортного средства (отсутствие коррозии металла кузова, качество покраски и т.д.) – 5 баллов;
- внутреннее состояние салона (освещение, отопление салона, обшивка сидений и т.д.) – 5 баллов;
- выполнение договорных обязательств в предыдущем году – 10 баллов;
- отсутствие нарушений налогового законодательства (по данным налоговых инспекций) – 5 баллов;
- отсутствие нарушений условий лицензирования – 10 баллов;
- отсутствие зафиксированных нарушений ПДД (в течении 1 предшествующего года) – 15 баллов;
- отсутствие нарушений по своевременному прохождению техосмотра транспортного средства (в течении 2 лет) – 15 баллов;
- стаж работы на пассажирских перевозках не менее 1 года – 5 баллов;
- наличие резервных автобусов – 5 баллов;
- категорирование транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки(реализация требований федерального законодательства в сфере транспортной безопасности, протокол заседания Совета по вопросам безопасности,противодействию коррупции и экстремизму от 07 ноября 2014 года №3) – 5 баллов

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня

подписания указанного протокола и опубликовывается в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в судебном порядке.

10. Условия заключения договора.

10.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки сопоставления заявок передает победителю Конкурса проект договора, согласованную с органами ГИБДД схему маршрута и форму паспорта маршрута. Победитель Конкурса не ранее чем через 5 календарных дней и не позднее чем, через 20 календарных дней со дня подписания протокола оценки сопоставления заявок, подписывает договор на перевозку пассажиров на регулярном автобусном маршруте общего пользования на территории муниципального образования «Мирный» и представляет его в администрацию Мирного.

10.2. В случае уклонения лица, победившего в Конкурсе, от заключения договора в срок, предусмотренный пунктом 7.1., или заключившего договор, но не начавшего работу в сроки, установленные договором, администрация Мирного вправе предложить заключение договора участнику Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

10.3. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник допущен к участию в Конкурсе, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок вправе передать такому участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и указанных в конкурсной документации.

11. Приложения к конкурсной документации.

11.1. Форма заявки на участие в Конкурсе.

11.2. Проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров автобусами общего пользования на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области.

11.3. Опись документов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

получение права заключения договора перевозки пассажиров на
автобусных маршрутах общего пользования на территории муниципального
образования «Мирный» Архангельской области

Для юридических лиц	
Фирменное наименование участника конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в информационном сообщении о конкурсе, который состоится _____ 20__ г. по адресу: г. Мирный, _____ и направляет настоящую заявку.

Желаю принять участие в конкурсе в отношении следующего лота:
(указать лот из информационного сообщения)

со следующим конкурсным предложением:

Лот п/п	Наименование маршрута	Режим работы	Тип транспортного средства	Количество единиц транспорта	Наличие резервного транспорта / количество

Руководитель юридического лица
Физическое лицо (индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ года
(м.п.)

(подпись)

Договор № _____

на оказание услуг по перевозке пассажиров автобусами общего пользования на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области

г. Мирный

«____» _____ 2015 г.

Администрация Мирного, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице главы администрации Соколова Сергея Валерьевича, действующего на основании _____ Устава,

и _____

_____, именуемое «Перевозчик», _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов конкурса, протокол от «____» _____ 2015 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства на оказание услуги по перевозке пассажиров по автобусному маршруту № 5 «Городской» общего пользования на территории муниципального образования «Мирный».

1.2. Основанием для осуществления пассажирских перевозок по автобусному маршруту является одновременное наличие у Перевозчика настоящего Договора, лицензии и утвержденного и согласованного паспорта маршрута.

1.3. Движение автобусов осуществляется в соответствии со схемой маршрута и расписанием движения указанных в паспорте автобусного маршрута пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области № 5 «Городской» утвержденного постановлением администрации Мирного от 23 января 2014 года № 69.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Информировать через средства массовой информации население г. Мирного об открытии движения на маршруте, временном прекращении действия, закрытии маршрута.

2.1.2. Рассматривать в установленный срок предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров.

2.1.3. Принимать меры по пресечению работы на маршруте перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров без заключения соответствующего договора.

2.1.4. Информировать Перевозчика о введении временных ограничений или прекращении движения на участках дорог и улиц, по которым проходит автобусный маршрут (при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д.).

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с условиями настоящего Договора и утверждённым паспортом маршрута.

2.2.2. Обеспечить пассажиров информацией о стоимости проезда и провоза багажа в автобусе, правилах пользования автобусом, о схеме маршрута и наименовании остановочных пунктов.

2.2.3. Обеспечить продажу пассажиру проездных документов в установленном порядке.

2.2.4. Обеспечить безопасность перевозки пассажиров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.2.5. Осуществлять контроль за автобусами на маршруте, в том числе за соблюдением расписания движения, норм вместимости автобусов, маршрута движения, также обеспечить предрейсовый медицинский осмотр водителя.

2.2.6. Обеспечить соблюдение расписания автобусов на маршруте. Отклонение от расписания на автобусном маршруте не может превышать 2 минуты.

2.2.7. Использовать на маршруте автобусы в количестве ____ единиц (марка, модель, гос. номер каждого автобуса).

2.2.8. Представлять Заказчику необходимую информацию для осуществления контроля за организацией перевозки пассажиров.

2.2.9. Своевременно представлять Заказчику отчёт, по форме № 1 – автотранс (срочная) «Сведения о работе автомобильного пассажирского транспорта», приложение № 6, согласно Приказа Росстата от 07.08.2013 № 312 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

2.2.10. Принимать участие в обустройстве остановочных пунктов и заездных карманов.

2.2.11. Согласовывать смену подвижного состава с Заказчиком на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

2.2.12. Иметь лицензию на пассажирские перевозки и сертификат соответствия на услуги по перевозке пассажиров.

2.2.13. Осуществлять контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей.

2.2.14. Обеспечивать водителей автобусов информацией об условиях движения и работы на маршруте.

2.2.15. Обеспечить водителей необходимыми путевыми и иными - документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами.

2.2.16. Немедленно сообщать Заказчику, в дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2.17. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок пассажиров (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях), прекратить автобусное движение и в тот же день уведомить об этом Заказчика.

3. Права Сторон.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком условий Договора, в том числе по соблюдению схемы и расписания движения, использования автобусов, указанных в п. 2.2.7. Договора.

3.1.2. Принимать решения об изменении расписания движения, интервалах движения автобусов.

3.2. Перевозчик вправе:

3.2.1. Представлять Заказчику предложения по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров.

4. Ответственность Перевозчика

4.1. За каждый не выполненный рейс Перевозчик выплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 1000 рублей.

4.2. За рейс, выполненный с отклонением от расписания более чем на 5 минут, Перевозчик выплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 200 рублей.

4.3. За рейс, выполненный с отклонением от расписания более чем на 15 минут, Перевозчик выплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 500 рублей.

4.4. Основанием для применения штрафных санкций является акт контрольной проверки, который составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр акта направляется (вручается) Перевозчику. В акте указывается: место и время его составления, в чём состоит допущенное нарушение.

4.5. Перевозчик уплачивает сумму штрафа в течение 10 календарных дней со дня составления акта, указанного в пункте 4.4. Договора.

4.6. Штрафами не облагаются рейсы, не выполненные либо выполненные с отклонением от расписания вследствие неблагоприятных погодных условий (сильный гололёд, туман и т.п.), а также в связи со стихийными явлениями, авариями на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Начало исполнения обязательств: с момента подписания договора.

5.3. Окончание исполнения обязательств: через 36 (тридцать шесть) месяцев с начала исполнения обязательств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем подписания дополнительного соглашения.

6.2. Расторжение Договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.3. Допускается досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе Заказчика в случаях:

- перевозка производится на маршруте, не предусмотренном договором;
- истёк срока действия лицензии Перевозчика;
- в случае неоднократного (более 2-х раз) выявления нарушений условий Договора со стороны Перевозчика;
- в случае отказа Перевозчика от уплаты штрафов, предусмотренных пунктами 4.1-4.3 Договора, или в случае просрочки уплаты более чем на 30 календарных дней.

6.4. Настоящий Договор может быть продлён без проведения конкурса в случае отсутствия нарушений условий настоящего Договора, действующих норм и правил пассажирских перевозок со стороны Перевозчика.

6.5. Соглашения Сторон по изменению, расторжению настоящего договора или продлению срока его действия имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Перевозчик не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

7.4. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом контрагента в течение 7 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

7.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. К Договору прилагаются: паспорт автобусного маршрута пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области № 5 «Городской» (Приложение к договору).

8. Адреса и реквизиты Сторон:

«Заказчик»:	«Перевозчик»:
Администрация Мирного г. Мирный, ул. Ленина, 33, 164170, тел.: 8(818-34), 5-08-32, 5-04-15 факс.: 8(818-34) 5-02-54	
Глава администрации Мирного /_____/С.В. Соколов	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных для участия в открытом конкурсе на _____

(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает,

(наименование претендента)

что для участия в конкурсе нами направляются следующие документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1		
2.		

Руководитель юридического лица

Физическое лицо (индивидуальный предприниматель)

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

(м.п.)