

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования детей
детско-юношеской спортивной школы
города Мирного Архангельской области
Протокол от «10» сентября 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного

от « 07 » декабря 2015 года

№ 1858

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от «15» декабря 2015 г.

ОГРН 1022901468370
ИНН 152901211318



НИКА ОТДЕЛА

ИНОВА

[Handwritten signature]

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
города Мирного Архангельской области
(МКУ ДО ДЮСШ)**

(новая редакция)

3. Статус

- 3.1. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.
- 3.2. Организационно-правовая форма ДЮСШ – учреждение.
- 3.3. Форма собственности – муниципальная.
- 3.4. Тип учреждения – казённое.

4. Учредитель

- 4.1. Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «Мирный».
- 4.2. Структура и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мирного (далее – Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя, переданные муниципальными правовыми актами, осуществляет

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального казённого учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Мирного Архангельской области (далее – ДЮСШ).

1.2. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный» в сфере образования и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами ДЮСШ.

1.3. ДЮСШ является некоммерческой организацией дополнительного образования, созданной для оказания муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта.

1.4. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2. Наименование, адрес

2.1. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Мирного Архангельской области.

2.2. Сокращенное наименование учреждения: МКУ ДО ДЮСШ.

2.3. Юридический и фактический адрес: 164170, РФ, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 38.

3. Статус

3.1. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

3.2. Организационно правовая форма ДЮСШ – учреждение.

3.3. Форма собственности – муниципальная.

3.4. Тип учреждения – казённое.

4. Учредитель

4.1. Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «Мирный».

4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мирного (далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее – Отдел образования).

4.3. Собственником имущества ДЮОШ является муниципальное образование «Мирный». Полномочия собственника в отношении закрепленного за ДЮОШ муниципального имущества осуществляет администрация Мирного в лице Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным ресурсам администрации Мирного» (далее – Собственник имущества).

4.4. Место нахождения администрации Мирного и Отдела образования: 164170, РФ, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33.

5. ДЮОШ - юридическое лицо

5.1. ДЮОШ является юридическим лицом, имеет: обособленное имущество на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

5.2. ДЮОШ приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

5.3. ДЮОШ для достижения целей своей деятельности вправе от имени муниципального образования «Мирный» приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, самостоятельно нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ДЮОШ имеет право в порядке, предусмотренным действующим законодательством, выполнять функции муниципального заказчика.

5.5. Право ДЮОШ на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. ДЮОШ имеет право на присвоение спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд». Правила присвоения спортивных разрядов определены Положением о Единой всероссийской спортивной классификации».

5.7. ДЮОШ наделена полномочиями Центра тестирования на территории муниципального образования «Мирный» по проведению тестирования населения Мирного по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

5.8. ДЮСШ взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Цель, задачи деятельности

6.1. Основными целями и задачами деятельности ДЮСШ являются:

- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к семье;
- выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

6.2. ДЮСШ в соответствии с целью и задачами, для достижения которых она создана, вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Образовательная деятельность. Участники образовательного процесса

7.1. Обучение в ДЮСШ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2. На тренировочных занятиях и соревнованиях обучающимися используется спортивная одежда и обувь.

7.3. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки. Выпускникам ДЮСШ выдается зачётная классификационная книжка спортсмена установленного образца.

7.4. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в ДЮСШ начинается с 01 сентября для групп начальной подготовки второго года обучения и тренировочных групп.

Набор обучающихся в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (НП) первого года обучения начинается с 01 сентября и заканчивается 01 октября.

При наличии свободных мест добор обучающихся производится в течение учебного года.

Учебные планы рассчитываются на 40 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях ДЮСШ, 8 недель по индивидуальным планам обучающихся в летний период, 4 недели - период отдыха (оздоровительный).

Начало и окончание тренировочных занятий определяется расписанием. Занятия в группах организуются по годам обучения и этапам подготовки.

7.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

спортивно-оздоровительный (СО);

начальной подготовки (НП);

тренировочный (спортивной специализации) (Т (СС));

7.6. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

7.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами ДЮСШ с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

7.8. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается приказом директора ДЮСШ.

7.9. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации общеобразовательной программы рассчитывается в академических часах (45 минут) с учетом возрастных особенностей, этапа (периода) подготовки и не может превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе – одно занятие до 45 минут -для детей в возрасте до 8 лет, по 45 минут – для остальных обучающихся;

на этапе начальной подготовки – одно занятие до 2 (двух) академических часов;

на тренировочном (спортивной специализации) – одно занятие до 3 (трех) академических часов.

После 30-45 минут занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также

использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности.

В учебной программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены и другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

7.10. Уровень навыков и умений обучающихся по направлениям деятельности оцениваются тренером-преподавателем в соответствии с выполнением контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, предъявляемых к обучающимся на основании федеральных стандартов по видам спорта.

7.11. В целях обеспечения выполнения учебных программ и планов социальной гарантии отдыха и оздоровления детей в летний период в ДЮСШ для обучающихся могут организовываться спортивно-оздоровительные группы, выезжающие за пределы города Мирного.

ДЮСШ может сотрудничать с другими учреждениями в организации детского спортивно-оздоровительного отдыха.

7.12. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

общеразвивающие программы (для групп спортивно-оздоровительных),
предпрофессиональные программы (для групп начальной подготовки, тренировочных групп).

ДЮСШ реализует следующие предпрофессиональные программы по видам спорта: лыжные гонки, контактные виды единоборств (бокс, дзюдо и т.п.), плавание, бадминтон, художественная гимнастика.

7.13. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает:
дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные);
годовой план ДЮСШ;
локальные акты по всем аспектам деятельности ДЮСШ.

7.14. ДЮСШ несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме программ предпрофессиональной подготовки;
жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
нарушение прав и свободы детей и работников учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.15. Зачисление обучающихся в ДЮСШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка в возрасте с 5 до 18 лет.

Правила приема детей в ДЮСШ в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются локальными актами ДЮСШ самостоятельно и не должны противоречить действующему законодательству.

При приеме детей администрация ДЮСШ обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми ДЮСШ, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

При поступлении в ДЮСШ предоставляются следующие документы:

письменное заявление приеме в ДЮСШ;

копия свидетельства о рождении или паспорта;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

При зачислении в группы начальной подготовки проводится сдача контрольных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки, по выбранному виду спорта.

При приеме в ДЮСШ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов зачисление производится по заключению медицинского учреждения в группы спортивно-оздоровительной направленности.

Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом директора.

7.16. Порядок отчисления обучающегося определяется локальным актом ДЮСШ.

7.17. Привлечение обучающихся ДЮСШ к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

В ДЮСШ организуется самообслуживание:

подготовка спортивного зала к учебно-тренировочному занятию;

уборка спортивного инвентаря после окончания занятий;

поддержание порядка и чистоты в помещениях и на территории вокруг спортивного объекта.

7.18. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся - дети от 5 до 18 лет, педагогические и другие работники, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами ДЮСШ.

Обучающиеся имеют право:

на получение дополнительного образования в ДЮСШ;

на бесплатное использование материально-технического оснащения ДЮСШ;

на пользование спортивными помещениями ДЮСШ;

на получение в установленном порядке спортивной одежды, обуви специального назначения и инвентаря;

на участие в соревнованиях городского, областного, Всероссийского и Международного уровней, при условии успешности выполнения требований по соответствующей спортивной программе;

на выбор вида спорта и тренера-преподавателя;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на обращение к администрации ДЮСШ;

на поощрения и награждения.

Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав, Правила поведения для обучающихся и другие локальные акты ДЮСШ;

посещать учебно-тренировочные занятия (определенные расписанием);

постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

совершенствовать спортивное мастерство;

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

соблюдать требования врачебного контроля, регулярно проходить диспансеризацию, ежегодно своевременно проходить медицинский осмотр;

бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

выполнять требования администрации и других работников ДЮСШ, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

иметь опрятный внешний вид;

не унижать честь, достоинство и права других обучающихся и работников ДЮСШ;

быть корректными и уважительными со всеми работниками ДЮСШ, обучающимися, родителями (законными представителями), не нарушать установленных в ДЮСШ правил поведения;

соблюдать в здании и на территории ДЮСШ чистоту и порядок.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный ДЮСШ вред на общих основаниях.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать для ребенка (с учетом его мнения) вид спорта, реализуемый в ДЮСШ;

защищать права и интересы своих детей всеми законными способами;

вносить предложения по улучшению образовательного процесса в ДЮСШ;

участвовать в работе родительских собраний;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создавать условия для получения детьми дополнительного образования спортивной направленности;

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов ДЮСШ;

нести в соответствии с действующим законодательством ответственность за причиненный материальный ущерб ДЮСШ их несовершеннолетним ребёнком в возрасте до 14 лет;

уважать права, честь и достоинство работников ДЮСШ;

посещать родительские собрания.

7.19. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников.

Не допускаются со стороны персонала по отношению к обучающимся и со стороны обучающихся по отношению к персоналу действия, оскорбляющие их личное достоинство, ведущие к дезорганизации образовательного процесса.

7.20. Поощрения, применяемые к обучающимся:

объявление благодарности (как устной, так и благодарности в приказе по ДЮСШ за отдельные достижения в учебной и в общественной работе);

награждение Почвальными листами, Почетными грамотами;

другие виды поощрений, определяемые Педагогическим советом ДЮСШ.

7.21. Наказания, применяемые к обучающимся: замечание, выговор, отчисление из ДЮСШ.

7.22. Порядок комплектования ДЮСШ работниками регламентируется действующим законодательством.

На основании единого квалификационного справочника должностей на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.

Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации и иным законодательным актам Российской Федерации о труде.

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с действующим законодательством.

Работники должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические ежегодные медицинские обследования в установленном порядке.

Работник, не прошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), отстраняется от работы (не допускается к работе) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.24. Обучающиеся начальной подготовки (НП) второго и последующих годов обучения допускаются к занятиям на основании медицинского заключения (справки), подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для занятий по выбранному виду спорта.

Обучающиеся тренировочных (Т) групп допускаются к занятиям на начало учебного года на основании медицинского заключения (справки) областного центра лечебной физкультуры города Архангельска.

После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям только после предоставления медицинского заключения (справки) о допуске к занятию.

7.25. Результаты врачебных наблюдений используются тренером-преподавателем для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

7.26. Медицинский контроль за обучающимися при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований осуществляет штатный медицинский работник ДЮСШ.

8. Структура и компетенция органов управления ДЮСШ, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Мирного в соответствии с действующим законодательством.

Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности ДЮСШ.

Директор действует от имени ДЮСШ и представляет её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции административных и правоохранительных органах и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени ДЮСШ.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ДЮСШ, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности ДЮСШ (кроме тех, решение которых отнесено к исключительной компетенции Учредителя).

8.3. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего отсутствия.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности ДЮСШ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.4. Отношения работника с ДЮСШ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, тренерско-методический совет, родительский комитет.

8.5.1. Общее собрание трудового коллектива

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДЮСШ созывается Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из состава трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым или закрытым голосованием большинства членов трудового коллектива ДЮСШ, присутствующих на собрании, заносится в протокол. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем, секретарем и хранятся в ДЮСШ.

На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:
принятие Устава и внесение в него изменений;
рассмотрение и принятие программы развития ДЮСШ;
рассмотрение и принятие Коллективного договора, изменения и дополнения к Коллективному договору;
рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников ДЮСШ, изменений и дополнений к Положению;
рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, принятие по ним решений, осуществление контроля над их выполнением;
обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ и принятие по ним решений;
избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
обсуждение и принятие решения об объявлении забастовки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
заслушивание отчетов директора ДЮСШ о выполнении задач основной уставной деятельности;
выдвижение работников ДЮСШ на награждение и поощрение;
рассмотрение иных вопросов деятельности ДЮСШ, вынесенных на рассмотрение заведующим и (или) коллегиальным органом управления.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не должно противоречить действующему законодательству.

Отношения, связанные с деятельностью Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, принимаемым Общим собранием трудового коллектива и утверждаемым директором ДЮСШ.

8.5.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом, в компетенцию которого входит рассмотрение основных вопросов учебно-тренировочной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДЮСШ.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает на один учебный год секретаря. Председателем Педагогического совета является директор ДЮСШ. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Педагогического совета и хранится в ДЮСШ.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора ДЮСШ.

Главными задачами Педагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива на повышение тренировочной, методической и воспитательной работы;

внедрение в практику достижений спортивного передового опыта.

К полномочиям Педагогического совета относится:

принятие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ ДЮСШ;

подведение итогов тренировочно-воспитательной работы за определенный учебный период;

осуществление текущего контроля тренировочно-воспитательного процесса;

обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

обсуждение характеристик педагогических работников.

Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДЮСШ.

Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором ДЮСШ.

Директор ДЮСШ в случае несогласия с решениями Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета приостанавливает проведение их решений в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

8.5.3. Тренерско-методический совет.

В ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, форм и методов спортивной подготовки.

С этой целью в ДЮСШ создан тренерско-методический совет, состав и полномочия которого определяются Положением о нем. Положение о тренерско-методическом совете принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДЮСШ.

Методическая работа в ДЮСШ проводится под общим руководством заместителя директора по научно-методической работе (НМР).

ДЮСШ оказывает методическую помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности, организации внеурочной деятельности детей.

8.5.4. Родительский комитет.

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действует согласно Положению о нём. Положение о родительском комитете принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДЮСШ.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет отчитывается по проведенной работе на родительском собрании. Срок полномочий родительского комитета 1 (один) учебный год.

Для координации работы в состав родительского комитета могут входить заместители директора по УВР и НМР.

Родительский комитет действует в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся ДЮСШ;
- организация и проведение в ДЮСШ мероприятий по видам спорта;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- координация деятельности родительских комитетов по группам;

- оказание помощи администрации ДЮСШ в организации и проведении родительских собраний;

- обсуждение локальных актов ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДЮСШ и уклада жизни.

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. В ДЮСШ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления.

9. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество ДЮСШ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», отражается на балансе ДЮСШ и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Источниками формирования имущества являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мирного;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:

эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

9.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за ДЮСШ либо приобретённого ДЮСШ за счёт средств, выделенных ему на приобретение имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы.

9.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующая организация.

9.7. ДЮСШ имеет право от имени муниципального образования «Мирный» заключать муниципальные контракты (договоры) с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ, услуг, поставку товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физические лица.

10. Ведение документации, учет и отчетность

10.1. Документация ведется в ДЮСШ в соответствии и с соблюдением общих правил ведения делопроизводства и документооборота.

10.2. Отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством о предоставлении отчетности.

10.3. ДЮСШ обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате её деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ДЮСШ. Порядок внесения

изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность

Локальными актами, регламентирующими деятельность ДЮСШ, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация ДЮСШ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации ДЮСШ принимается Учредителем.

При реорганизации и ликвидации ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

ДЮСШ считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
