

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 04 » февраля 2016 года

№ 2

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Мирного – специалисту 1 категории организационно-правового отдела Козлюк М.Н. ознакомить муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с настоящим распоряжением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата городского Совета Мирного Апенко Э.И.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного,
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в письменной форме уведомить главу Мирного либо лицо, исполняющее его обязанности, о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. При нахождении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи главу Мирного либо лицо, исполняющее его обязанности, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

6. Уведомление составляется муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление, поданное муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, подписывается им лично.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Мирного в день поступления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Мирного.

12. Глава Мирного либо лицо, исполняющее его обязанности, если ему стало известно о возникновении личной заинтересованности у муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Глава Мирного либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение или должностное лицо городского Совета депутатов Мирного.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными к нему материалами проверки передается главе Мирного либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.

15. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Мирного, информирует

муниципального служащего или лицо, замещающее муниципальную должность о принятом решении в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

16. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

17. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Непринятие муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному распоряжением главы Мирного от « 04 » февраля 2016 года № 2

Главе Мирного _____

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2) _____
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Порядку уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в городском Совете депутатов Мирного, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному распоряжением главы Мирного от « 04 » февраля 2016 года № 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___»_____ 20___ г.

Окончен «___»_____ 20___ г.

На «___» листах

№ п/п	Регистра- ционный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведом- ление	Количество листов	Ф.И.О. лица, регистриру- ющего уведом- ление	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7