

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения «О порядке обеспечения социальными выплатами граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный»**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельной категории граждан», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения социальными выплатами граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В.Соколов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения социальными выплатами граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке обеспечения социальными выплатами граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельной категории граждан.».

1.2. Положение определяет порядок постановки на учет и обеспечения граждан социальной выплатой для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно – территориального образования Мирный (далее – ЗАТО Мирный).

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

«социальная выплата» - финансовая поддержка государства в целях приобретения жилого помещения;

«государственный жилищный сертификат» (далее - сертификат) - является именованным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, не является ценной бумагой;

«член семьи» - определяется в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

«не имеющими жилых помещений за границами ЗАТО» - признаются граждане, не являющиеся нанимателями расположенных за его границами

жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение).

## 2. Учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный

2.1. На учет претендующих, на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный принимаются граждане и члены их семьи, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории ЗАТО Мирный, не имеющие жилых помещений за его границами, прекратившие трудовые или служебные отношения с расположенными на территории ЗАТО Мирный государственными, муниципальными организациями, доля участия в уставном капитале которых Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования Мирный составляет не менее 50%, по основаниям, не связанным с виновными действиями работника или служащего. При этом стаж работы или службы граждан в указанных организациях должен составлять не менее 15 лет.

2.2. Постановка на учет граждан производится на основании письменного заявления, составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 и подписанного всеми совершеннолетними членами семьи, в том числе и временно отсутствующими, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением.

К заявлению прилагаются:

1) копии паспортов заявителя и членов его семьи (страницы 2, 3, 5 (место жительства), 14 (семейное положение), 17);

2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя не достигших возраста 14 лет с копиями вкладыша в свидетельство о рождении, подтверждающего у ребенка гражданства Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, либо иной документ);

4) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

5) копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных в пункте 2.1. Положения, а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с этими организациями;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях;

факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях – для членов семьи гражданина, погибшего в результате несчастного случая на производстве или умершего в результате профессионального заболевания;

право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;

право гражданина на получение жилого помещения площадью, превышающей норматив общей площади жилого помещения, используемый для расчета размера социальной выплаты (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

б) справку с места учебы детей, обучающихся за пределами ЗАТО Мирный.

Заявление с прилагаемыми документами подается в администрацию Мирного. Оно может быть направлено по почте заказным письмом. Днем получения заявления считается день его регистрации в администрации Мирного. Второй экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты их приема возвращается гражданину.

Орган местного самоуправления запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

Поступившие от граждан заявления и документы группируются в дела постоянного хранения отдельно по каждому заявителю. Дела подлежат оформлению в соответствии с правилами формирования дел. Ответственность за формирование и сохранность дел несут должностные лица жилищного отдела Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного.

2.3. Заявления граждан о постановке на учет рассматриваются Комиссией по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный (далее - Комиссия) в течении 15 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявлений граждан.

Основными задачами Комиссии являются – обеспечение гласности в вопросах учета и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам, желающим выехать за пределы ЗАТО Мирный.

Правовой статус Комиссии определяется постановлением администрации Мирного. Состав Комиссии формируется администрацией Мирного. Комиссию возглавляет председатель – один из заместителей главы администрации Мирного, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Мирного. Члены комиссии работают в её составе на общественных началах.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, либо лица, выполняющего его обязанности.

Решение Комиссии о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, или об отказе в постановке на учет принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом времени подачи заявления по дате его регистрации в администрации Мирного.

Решение принимается в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, и оформляется в протоколе заседания Комиссии. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течении 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.4. Граждане, состоящие на учете, в случае возникновения изменений в сведениях и документах, поданных для постановки на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, представляют в администрацию Мирного заявление с информацией о всех возникших изменениях.

2.5. Комиссия на основании принятых по заявлениям решений формирует единый список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, по форме согласно приложению № 2, в котором также учитываются

граждане, имеющие право на первоочередное получение социальной выплаты. Указанные списки в целях настоящего Положения называются списками учета.

Списки учета ежегодно в период с 1 января по 1 февраля корректируются Комиссией совместно с жилищным отделом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного». Все изменения в списках учета оформляются протоколом Комиссии. Уточненные списки учета не позднее 1 февраля утверждаются постановлением администрации Мирного.

2.6. Граждане, принятые на учет, имеют право на получение от должностных лиц жилищного отдела «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей их права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный.

2.7. При возникновении у граждан, принятых на учет, права на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный они обращаются в администрацию Мирного с заявлением о включении в список граждан, имеющих право на первоочередное получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, с указанием оснований и приложением документов, подтверждающих наличие такого права.

Решение по заявлению граждан принимается в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. Отказ в принятии граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, в том числе принятии на учет на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный, допускается в случаях:

несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1. статьи

7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»;

совершения гражданином и (или) членами его семьи действий в течении 5 лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.9. Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.

2.10. Граждане и (или) члены их семьи снимаются с учета претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный решением Комиссии в следующих случаях:

подачи ими заявления о снятии с учета;

выезда из ЗАТО Мирный на другое постоянное место жительства;

выявления сведений, которые не соответствуют указанным в заявлении и предоставленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, и свидетельствуют об отсутствии оснований для получения социальной выплаты;

заключения гражданами трудового договора (служебного контракта) с организацией, расположенной на территории ЗАТО Мирный, за исключением членом семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 и пункте 2.3. статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании»;

отказа от предложенного сертификата;

намеренного ухудшения на территории ЗАТО Мирный гражданином и (или) членами его семьи своих жилищных условий, указанных в абзаце втором пункта 2.5. Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

Решение Комиссии об исключении граждан из списков принимается в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.11. В случае смерти заявителя очередность в списках учета сохраняется за его семьей.

2.12. Решения об отказе в постановке граждан на учет, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, об отказе включить в списки учета на первоочередное получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, о снятии с учета могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

3. Обеспечение граждан, выезжающих за пределы ЗАТО Мирный, социальной выплатой (государственными жилищными сертификатами)

3.1. Вопросы получения гражданами социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО решаются администрацией Мирного по согласованию с ними по мере поступления государственных жилищных сертификатов.

3.2. Для получения социальной выплаты граждане, состоящие на учете, обращаются в администрацию Мирного с письменным заявлением, подписанным всеми совершеннолетними членами семьи, проживающими совместно с заявителем, по форме согласно приложению № 3.

Кроме того, при наличии изменений в сведениях и документах, поданных ранее для постановки на учет в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, граждане представляют в администрацию Мирного заявление с информацией о возникших изменениях. Непредставление указанной информации является основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

3.3. Заявления рассматриваются Комиссией в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Обеспечение граждан социальной выплатой (предоставление сертификата) для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный за счет средств федерального бюджета осуществляется при условии подписания гражданином и всеми членами его семьи обязательства по форме согласно приложению № 4 о расторжении договора социального найма жилого помещения или обязательства о безвозмездном отчуждении в пользу администрации Мирного всех жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности и расположенных в ЗАТО Мирный.

Отчуждению в муниципальную собственность подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.

Исполнение указанных обязательств осуществляется в течение двух месяцев со дня приобретения гражданином жилого помещения за счет социальной выплаты.

3.5. Граждане, состоящие на учете, обеспечиваются государственным жилищным сертификатом в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет.

3.6. Гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке, социальная выплата предоставляется ранее, чем другим лицам, принятым на учет в том же году.

3.7. В первоочередном порядке социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан, принятым на учет в качестве граждан,

претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО:

гражданам, уволенным с военной службы, общая продолжительность которой составляет 20 и более лет;

гражданам, имеющим детей-инвалидов;

гражданам, имеющим трёх и более детей;

гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также социальная выплата предоставляется в первоочередном порядке гражданам, вставшим на учет до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и имевшим право на первоочередное переселение из ЗАТО Мирный.

3.8. Размер социальной выплаты, предоставляемой гражданину, имеющему право на её получение, определяется исходя из:

количества членов его семьи, выезжающих из ЗАТО Мирный;

норматива общей площади помещения, установленного в размере:

33 кв. метра общей площади жилого помещения для одиноких граждан;

42 кв. метра общей площади жилого помещения на семью из двух человек;

18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из трёх и более человек.

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого

помещения по Российской Федерации, значение которой определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и который действует на дату расчета социальной выплаты.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством, при определении выплаты, предоставляемой гражданину, учитывается право гражданина на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размер социальной выплаты жилого помещения в размере 15 кв. метров, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

3.10. Факт наличия у гражданина, вставшего на учет до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельной категории граждан», и (или) членов его семьи другого жилого помещения за пределами ЗАТО Мирный учитывается при определении норматива общей площади жилого помещения и уменьшается :

на общую площадь расположенных за границами ЗАТО Мирный жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;

на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами ЗАТО Мирный, или в отношении которых произведено отчуждение. Такое уменьшение производится в течение 5 лет со дня совершения указанных действий или гражданско-правовых сделок.

3.11. Решения Комиссии о выдаче государственных жилищных сертификатов утверждаются главой администрации Мирного.

Граждане письменно уведомляются о принятом Комиссией решении. По их требованию им предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию о принятом в отношении них решении.

#### 4. Порядок оформления и выдачи сертификатов

4.1. Специалисты жилищного отдела Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов производят их оформление на имя граждан, в отношении которых Комиссией принято решение о выдаче государственных жилищных сертификатов.

4.2. Глава администрации Мирного или (во время его отсутствия) первый заместитель главы администрации Мирного подписывает государственный жилищный сертификат и передает его должностным лицам, осуществляющим выдачу сертификата.

4.3. Датой выдачи сертификата является его дата подписания главой (заместителем главы) администрации Мирного.

4.4. Датой вручения сертификата является – выдача сертификата гражданину на руки.

4.5. Факт получения сертификата гражданином подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

4.6. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для предоставления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации федеральной целевой подпрограммы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – банк) – 2 месяца, в отношении банка для предоставления владельцем сертификата необходимых для заключения договора банковского счета документов – 7 месяцев.

4.7. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в администрацию Мирного с просьбой о повторной выдаче сертификата, Решение о повторной выдаче принимает Комиссия по вопросам переселения граждан из ЗАТО Мирный.

4.8. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата.

## 5. Заключительные положения

5.1. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, предоставленному распорядителем счета.

5.2. Граждане, которым предоставлена социальная выплата, имеют право на оплату стоимости проезда (с учетом переселяющихся членов семьи) железнодорожным транспортом (в местах не имеющих этого вида сообщения, стоимости проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке обеспечения  
социальными выплатами граждан, претендующих  
на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения за границами  
ЗАТО Мирный»

Главе администрации Мирного

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту  
жительства/фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, контактные  
телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения  
жилого помещения за границами закрытого административно-территориального  
образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14  
июля 1992 г. № 3297-1 “О закрытом административно-территориальном образовании”.

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и  
члены моей семьи проживаем в жилом помещении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на  
основании которого гражданин

и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального  
найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого  
помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство  
о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями жилых помещений,  
расположенных за границами закрытого административно-территориального образования,  
жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя  
такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками

расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена  
семьи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена  
семьи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документа)
- 6) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность лица органа  
местного самоуправления  
закрытого административно-  
территориального  
образования, принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению «О порядке обеспечения  
социальными выплатами граждан, претендующих  
на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения за границами  
ЗАТО Мирный»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЕДИНЫЙ СПИСОК  
граждан, принятых на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО  
Мирный

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного  
самоуправления закрытого  
административно-территориального образования)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
( подпись)

Приложение № 3  
к Положению «О порядке обеспечения  
социальными выплатами граждан, претендующих  
на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения за границами  
ЗАТО Мирный»

Главе администрации Мирного

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат для  
приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь к  
(наименование нормативного акта)

категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной

\_\_\_\_\_.

выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации ----- не имеем (имеем)  
(не нужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

\_\_\_\_\_ (указывается "не получались" или "получались", в случае получения денежных средств

\_\_\_\_\_ указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

\_\_\_\_\_ в случае получения государственного жилищного сертификата - орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность) ----- совершал (не совершал).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

N	Фамилия,	Родственные	Почтовый	Вид, общая	Гражданско-правовая
---	----------	-------------	----------	------------	---------------------

п/п	имя, отчество	отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	адрес местонахождения жилого помещения	площадь жилого помещения, кв. м	сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 4  
к Положению «О порядке обеспечения  
социальными выплатами граждан, претендующих  
на получение социальной выплаты для  
приобретения жилого помещения за границами  
ЗАТО Мирный»

Приложение к заявлению  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого  
помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения  
(о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности  
жилого помещения (жилых помещений) в государственную  
(муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(ф.и.о., год рождения гражданина - участника подпрограммы)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа местного  
самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального  
органа исполнительной власти) \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы - нужно указать)

(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения  
жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник будет  
приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им  
жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата  
освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в  
установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужно заполнить):

1) Жилое помещение из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. метров в квартире № \_\_\_\_\_ дома №  
\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в населенном пункте (закрытом военном городке,  
ЗАТО) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области,  
занимаемое им на основании (нужно указать):  
ордера от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_,

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной -  
нужно указать)

\_\_\_\_\_ собственности;

договора социального найма жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа  
государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо  
иного управомоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма

жилого помещения);  
свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию

\_\_\_\_\_;  
права на недвижимое имущество и сделок с ним)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер \_\_\_\_\_, целевое назначение (категория) \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Должник \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти) и должник

