

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного

от «25» декабря 2015 № 1995

## ПОРЯДОК

### **рассмотрения заявлений и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам, претендующим на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административного образования город Мирный Архангельской области**

#### 1. Порядок рассмотрения заявления гражданина на получение государственного жилищного сертификата

1.1. Вопросы получения гражданами социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административного образования город Мирный Архангельской области (далее – ЗАТО г. Мирный) решаются администрацией Мирного по согласованию с ними по мере поступления государственных жилищных сертификатов.

1.2. Граждане, состоящие на учете, обеспечиваются социальной выплатой в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет.

1.3. Гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке, социальная выплата предоставляется ранее, чем другим лицам, принятым на учет в том же году.

1.4. В первоочередном порядке социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан, принятым на учет в качестве претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г. Мирный:

- гражданам, уволенным с военной службы, общая продолжительность которой составляет 20 и более лет;
- гражданам, имеющим детей-инвалидов;
- гражданам, имеющим трёх и более детей;
- гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также социальная выплата предоставляется в первоочередном порядке гражданам, вставшим на учет до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в

статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и имевшим право на первоочередное переселение из ЗАТО г. Мирный.

1.5. Для получения государственного жилищного сертификата граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1. статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и состоящие на учете претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г. Мирный, предоставляют в жилищный отдел Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

в) выписку из домовой книги и копию лицевого счета;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

д) копию решения суда, подтверждающее признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право гражданина на дополнительную жилую площадь;

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о безвозмездном отчуждении в пользу администрации Мирного всех жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности и расположенных в ЗАТО г. Мирный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение (ордера, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения или свидетельства о праве собственности);

и) копию трудовой книжки с записью о расторжении трудового договора, заверенную надлежащим образом, либо копию выписки из приказа командира части об увольнении с военной службы и исключении из списков части с приложением подлинника льготного удостоверения (для лиц

имеющих льготы в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»).

1.6. Заявление гражданина о выдаче государственного жилищного сертификата рассматривается комиссией по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования г. Мирный (далее - Комиссия) в течение 15 рабочих дней с даты его регистрации в администрации Мирного.

1.7. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Мирного. Комиссию возглавляет председатель – один из заместителей главы администрации Мирного, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Мирного.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, либо лица, выполняющего его обязанности.

1.9. Решение принимается в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, и оформляется в протоколе заседания Комиссии. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

## 2. Порядок оформления и выдачи сертификатов

2.1. Специалисты жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов производят их оформление на имя граждан, в отношении которых Комиссией принято решение о выдаче государственных жилищных сертификатов.

2.2. Глава администрации Мирного подписывает государственный жилищный сертификат и передает его председателю Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» для выдачи сертификата переселяемому из ЗАТО г. Мирный гражданину.

2.3. Датой выдачи сертификата является дата его подписания главой администрации Мирного.

2.4. Датой вручения сертификата является дата выдачи сертификата гражданину на руки.

2.5. Факт получения сертификата гражданином подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

2.6. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи и составляет:

- 2 месяца - в отношении владельца сертификата для предоставления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации федеральной целевой подпрограммы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – банк),

- 7 месяцев - в отношении банка для предоставления владельцем сертификата документов, необходимых для заключения договора банковского счета.

2.7. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в администрацию Мирного с просьбой о повторной выдаче сертификата. Решение о повторной выдаче принимает Комиссия по вопросам переселения граждан из ЗАТО г. Мирный.

---