

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «24» декабря 2015 г.

№ 1977

**О предоставлении дополнительных мер социальной  
поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан  
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации подпрограммы «Реализация социальной политики в Мирном» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирный», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2047, в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 10 сентября 2015 года № 142 «О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 06 февраля 2015 года № 256 «О мерах по реализации дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования но не ранее 01 января 2016 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения

«Управление социальной политики и здравоохранения администрации  
Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «24» декабря 2015 г. № 1977

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки и**  
**социальной помощи для отдельных категорий граждан**  
**муниципального образования «Мирный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Дополнительная социальная поддержка – дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, оказываемые на территории муниципального образования «Мирный»;

1.2.2. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жесткого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов и т. д., которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.2.3. Малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин - семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

**2. Виды дополнительной социальной поддержки**

Дополнительная социальная поддержка включает:

- социальные мероприятия и финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;
- мероприятия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки;
- мероприятия по дополнительной социальной поддержке медицинских работников.

### **3. Порядок организации социальных мероприятий и оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям**

3.1. К социальным мероприятиям относятся:

- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (День Победы, День матери, новогодние утренники для детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- поздравление с днем рождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – участники ВОВ);
- поздравление с днем рождения лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР (далее – ветераны ВОВ).

3.1.1. Проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий и сметой расходов.

3.1.2. Поздравление с днем рождения ветеранов ВОВ осуществляется путем направления по почтовому адресу поздравительной открытки.

3.1.3. Поздравление с днем рождения участников ВОВ осуществляется путем вручения по ведомости подарка и букета цветов при посещении участника ВОВ на дому. Подарок и цветы приобретаются на основании

сметы расходов на сумму, утверждаемую на заседании комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия).

3.1.4. Поздравление с юбилейным днем рождения ветеранов ВОВ осуществляется путем вручения по ведомости букета цветов при посещении ветерана ВОВ на дому. Цветы приобретаются на основании сметы расходов на сумму, утверждаемую на заседании комиссии.

3.2. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем предоставления субсидий в порядке, утвержденном администрацией Мирного.

#### **4. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки**

4.1. К дополнительным мерам социальной поддержки относятся:

- единовременная материальная помощь к памятным и праздничным датам отдельным категориям граждан;
- материальная помощь в денежной форме;
- единовременная материальная помощь студентам, успешно обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении;
- компенсация расходов на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;
- компенсация за оказанные медицинские услуги в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни.

4.2. Единовременная материальная помощь к памятным и праздничным датам производится:

- к юбилейной дате рождения – ветеранам ВОВ;
- ко Дню Победы – ветеранам ВОВ;
- к Декаде инвалидов – родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением комиссии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на основании списков, сформированных специалистами отдела социальной работы и здравоохранения Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – отдел социальной работы) по сведениям, предоставленным организациями и учреждениями, осуществляющими функции по ведению учета отдельных категорий граждан.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется:

- в отделениях ФГУП «Почта России»;
- зачислением на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях;
- в Муниципальном учреждении «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность (далее – «Управление социальной политики»).

Расходы, связанные с выплатой единовременной материальной помощи в отделениях ФГУП «Почта России» и зачислением на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, производятся за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату единовременной материальной помощи.

4.3. Материальная помощь в денежной форме оказывается следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания:

- ветеранам ВОВ;
- малоимущим гражданам;
- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- инвалидам 1 и 2 группы и семьям с детьми-инвалидами, имеющим доход на члена семьи ниже 1,5 (полуторной) величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на душу населения.

Материальная помощь оказывается:

- в связи с трудным материальным положением;
- в связи с трудной жизненной ситуацией;
- в связи с расходами на дорогостоящее лечение (в т.ч. на зубопротезирование; приобретение назначенных врачами лекарственных препаратов, не вошедших в формулярный перечень; проезд железнодорожным транспортом к месту лечения и обратно).

Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления (приложение) гражданина или его представителя (законного представителя), полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством (далее – Заявитель).

Заявление предоставляется в отдел социальной работы с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Заявителя либо его представителя (законного представителя), документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени Заявителя;
- страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;
- трудовой книжки (для неработающих членов семьи), в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указывается причина невозможности её предоставления;
- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
- справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающей инвалидность (при наличии);
- документов, подтверждающих пребывание в лечебном учреждении (выписной эпикриз, справка);
- платежных документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с оплатой дорогостоящего лечения, произведенные в течение 6 месяцев до даты обращения;

- сведения о лицевом счете Заявителя в кредитных организациях.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку о составе семьи;
- справки о доходах (пенсии, социальном пособии) всех членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующие обращению, либо свидетельство о признании граждан малоимущими;
- справку о получении социальной пенсии без исчисления трудового стажа (для неработающих пенсионеров, не имеющих трудовой книжки).

Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи, размере материальной помощи принимается комиссией с учетом:

- состава семьи;
- уровня доходов и расходов Заявителя;
- наличия и количества иждивенцев;
- состояния здоровья (наличия инвалидности);
- ситуации, в которой находится Заявитель.

Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года, за исключением:

- инвалидов 1 и 2 группы с онкологическими заболеваниями, имеющие направления на лечение в лечебно-профилактические учреждения Архангельской области и Российской Федерации;

- граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением комиссии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Выплата материальной помощи производится:

- в отделениях ФГУП «Почта России»;
- зачислением на лицевые счета Заявителей, открытых в кредитных организациях;
- в «Управлении социальной политики» по ведомости с предъявлением

документа, удостоверяющего личность Заявителя.

Расходы, связанные с выплатой материальной помощи в отделениях ФГУП «Почта России» и зачислением на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, производятся за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату материальной помощи.

4.4. Единовременная материальная помощь студентам, обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении, оказывается по завершению учебного года при наличии оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, на основании письменного заявления (приложение).

Заявление предоставляется в отдел социальной работы с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Заявителя либо его представителя (законного представителя), документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени Заявителя;

- зачетной книжки студента или выписки из зачетной книжки, заверенной образовательным учреждением;

- сведения о лицевом счете Заявителя в кредитной организации.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением комиссии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется:

- в отделениях ФГУП «Почта России»;

- путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях;

- в «Управлении социальной политики» по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с выплатой единовременной материальной

помощи путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, производятся за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату единовременной материальной помощи.

4.5. Компенсация расходов организации, осуществляющей социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», осуществляется на основании платежных документов, оформленных в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и организацией, осуществляющей социальное обслуживание населения, направленное на поддержание жизнедеятельности социально-незащищенных категорий граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.6. Компенсация за оказанные медицинские услуги в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни, осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и лечебно-профилактическим учреждением, на основании платежных документов и реестра по оплате медицинских услуг, оказанных лечебно-профилактическим учреждением гражданам муниципального образования «Мирный», не имеющим права получать медицинскую помощь в военно-лечебных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и в лечебных учреждениях других силовых структур, доставленных по экстренным медицинским показаниям в приемное отделение с направлением врача или фельдшера отделения скорой медицинской помощи.

## **5. Порядок оказания дополнительной социальной поддержки медицинским работникам**

5.1. К дополнительной социальной поддержке медицинских работников относится:

- единовременная материальная помощь в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, поступивших на работу в

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (далее – ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»);

- поощрение медицинских работников ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» ко Дню медицинского работника.

5.2. Единовременная материальная помощь в денежной форме оказывается выпускникам медицинских учебных заведений, окончившим обучение и поступившим на работу в ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» в текущем году, в соответствии со списком, сформированным специалистами отдела социальной работы, на основании сведений, предоставленных ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ».

5.3. Поощрение медицинских работников ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» ко Дню медицинского работника осуществляется в соответствии со списком, сформированным специалистами отдела социальной работы, на основании ходатайства главного врача ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ».

5.4. Размер единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, поступивших на работу в ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» и размер поощрения медицинских работников ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» ко Дню медицинского работника устанавливается решением комиссии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Выплата единовременной материальной помощи и поощрения осуществляется в «Управлении социальной политики» по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность,

---