

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от «22» декабря 2015 г. № 1956

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Мирный»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и Требованиями к формированию, утверждению и ведению плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Мирный» (далее - закупки).

2. Планы - графики закупок формируются и утверждаются в течение десяти рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Мирный» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Мирный», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, - со дня, следующего за днём утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Планы - графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее срока, установленного распоряжением администрации Мирного:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта бюджета Мирного на рассмотрение городского Совета депутатов Мирного;

утверждают сформированные планы - графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее срока, установленного распоряжением администрации Мирного:

формируют планы - графики закупок после внесения проекта бюджета Мирного на рассмотрение городского Совета депутатов Мирного;

уточняют при необходимости планы - графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности утверждают планы - графики закупок.

4. В план - график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика), а также путём определения поставщика (подрядчика, исполнителя), способом устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

5. В план - график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план - график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план - график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план - график закупок бюджетного учреждения, превышает срок, на который утверждается план - график закупок, в план - график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы - графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы - графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план - график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

10. Информация, включаемая заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в план - график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план - график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

---