

Утверждено
решением городского Совета депутатов Мирного
от « ____ » _____ № _____

Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный», и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях (далее – работники), финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – местного бюджета), и членов их семей.

1.2. Компенсация расходов, предусмотренных Положением, является целевой выплатой и производится работнику только по основному месту работы.

В случае если работник и (или) члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов, средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются.

1.3. Работникам и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет средств работодателя расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее – компенсация расходов).

1.4. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся: неработающие супруг (супруга) работника, являющиеся получателями пенсии, несовершеннолетние дети до 18 лет (в том числе усыновленные), дети, в отношении которых работник либо его неработающий супруг (супруга) назначены опекуном или попечителем, фактически проживающие с работником, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – члены семьи работника).

1.5. Компенсация расходов производится членам семьи независимо от времени и места использования отпуска работником, а также работнику, если день отъезда (приезда) не совпадает с датой начала (окончания) отпуска.

1.6. Право на компенсацию возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы у данного работодателя.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

1.7. Начало периода, дающего право работнику на компенсацию расходов, определяется годом начала работы у данного работодателя.

1.8. Исчисление очередного двухлетнего периода, дающего право на оплату стоимости проезда, производится работодателем по окончании предыдущего двухлетнего периода.

1.9. Компенсация расходов производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска работника и (или) членов его семьи, исходя из примерной стоимости проезда.

Заявление о компенсации расходов предоставляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

- фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии),

- даты рождения несовершеннолетних детей работника и детей старше 18 лет;

- место использования отпуска работником и (или) членами его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

К заявлению прилагаются соответствующие документы:

- справка о совместном проживании, выданная органами регистрационного учета;

- копия трудовой книжки неработающего члена семьи (при наличии);

- справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении по очной форме с указанием даты зачисления (для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет).

Лица, поступающие на работу из организаций, финансируемых из местного бюджета, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно.

Если супруг (супруга) работника работает в организации, финансируемой из местного бюджета, то предоставляется справка о

неиспользовании права на компенсацию проезда к месту отдыха и обратно по месту своей работы на детей.

Детям, достигшим возраста 18 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна (попечителя) и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, в период проведения отпуска после окончания общеобразовательной организации компенсация расходов осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего факт зачисления с 01 сентября года окончания общеобразовательной организации в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по очной форме обучения.

1.10. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников перевозочных и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, подтверждающих его расходы и расходы членов его семьи.

Работник в день отчета обязан возратить работодателю излишне выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов денежные средства, либо полностью возратить их, если он и (или) члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Работник, оплативший стоимость своего проезда и членов семьи к месту использования отпуска и обратно за счет собственных средств, имеет право представить документы для компенсации произведенных расходов не позднее окончания текущего календарного года.

1.11. Расходы на провоз багажа весом не более 30 килограммов на работника и не более 30 килограммов на каждого члена его семьи компенсируются по представленным багажным квитанциям или иным документам, выданными организациями, осуществлявшими перевозку работника и (или) членов его семьи.

1.12. Компенсации подлежат расходы на проезд и провоз багажа городским наземным транспортом, электротранспортом (включая метро), пригородным электропоездом и электропоездом типа «Аэроэкспресс» к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

1.13. Компенсации не подлежат стоимость услуг, связанных с приобретением, оформлением и доставкой проездных документов, справок и иных документов, указанных в настоящем Положении, а также добровольным страхованием пассажиров.

1.14. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении местонахождения работника и (или) членов его семьи в период использования отпуска на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента (далее – транспортная организация) о

стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);
- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.15. Документами, подтверждающим местонахождение работника и (или) членов его семьи в период отпуска, являются:

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, других подобных учреждениях, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); местонахождение гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего, сроки проживания;
- договор найма (аренды) жилого помещения;
- другие документы, подтверждающие местонахождение работника и (или) членов его семьи в период отпуска.

1.16. В случае если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 1.14 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

1.17. При проведении отпуска в составе группы, включая туристическую поездку, и отсутствии именного перевозочного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы или включена в стоимость туристического продукта, стоимость проезда компенсируется на основании справок, выданных транспортной организацией.

1.18. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, компенсация расходов производится по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции.

При этом основанием для компенсации расходов являются:

- перевозочные документы;
- справка, выданная транспортной организацией, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета);
- копия загранпаспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

1.19. В случае использования отпуска за пределами Российской Федерации по туристическому продукту (в том числе в составе группы) и отсутствии перевозочного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристического продукта, работником представляется справка, выданная туроператором (турагентом) или транспортной организацией о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость туристического продукта.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда (включая оплату сервисных услуг, входящих в стоимость проезда и за предоставление постельных принадлежностей), указанной в проездном документе, но не выше стоимости проезда в вагонах повышенной комфортности, отнесенных к вагонам экономического класса с четырехместными купе 2Э и базового класса с четырехместными купе 2Т, 2У скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах с двухместными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки транспортной организации в размере, не превышающем стоимости установленной категории проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагонах повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического и базового класса с четырехместными купе 2Э, 2Т, 2У.

2.2. Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера поезда, вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) расходы по проезду компенсируются при предъявлении электронного билета, посадочного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) установленной формы.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом

3.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездного документа, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией.

В стоимость перелета, которая подлежит компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

3.2. Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов к избранному месту проведения отпуска и обратно.

В иных случаях расходы компенсируются как по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной транспортной организацией.

3.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу расходы компенсируются при предъявлении маршрут/квитанции, посадочного талона и документа, подтверждающего оплату стоимости перевозки.

3.4. В случае отсутствия справки транспортной организации о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), для расчета размера компенсации расходов могут применяться значения ортодромических расстояний, представляемые Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.matfmc.ru/>.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно водным транспортом

4.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно водным транспортом компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки

агентства морского (речного, паромного) сообщения о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования

5.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда.

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа или фискального документа (оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека) и багажной квитанции.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании, понимаются автотранспортные средства, принадлежащие работнику или членам его семьи.

6.2. Компенсация расходов по проезду на автомобильном транспорте, находящимся в личном пользовании, производится при предоставлении следующих документов:

- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства;
- фискальных чеков автозаправочных станций (далее - АЗС) или товарного чека с приложением кассового чека;
- справки, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами либо автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, дорожную деятельность, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска и обратно, и норме расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее - справка автотранспортной организации) либо соответствующих сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- документов, подтверждающих факт проведения отпуска в избранном работником месте, или служебной записки в случае их отсутствия.

Документами, подтверждающими нормы расхода топлива, также могут быть руководство по эксплуатации транспортного средства либо данные,

предоставленные официальными дилерами производителей транспортных средств.

6.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его фактической стоимости по маршруту следования.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автотранспортного средства.

Расчетная стоимость топлива для конкретного автотранспортного средства определяется исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования к месту проведения отпуска и обратно согласно представленной справки автотранспортной организации либо соответствующих сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Стоимость израсходованного топлива также может быть определена в соответствии с расчетом, произведенным на основе методических рекомендаций уполномоченного органа о нормах расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

6.4. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой автотранспортного средства.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за целевым использованием средств при компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляют органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля.
