

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в**  
**сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию**  
**указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Мирного, утверждающих:

- правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Мирного, отраслевыми органами администрации Мирного и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – заказчики) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

б) органов местного самоуправления Мирного, отраслевых органов администрации Мирного, утверждающих:

- требования ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.

## **2. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. Требований, разрабатывает ФЭУ администрации Мирного.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. Требований, разрабатывают органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце 1 подпункта «а» и абзаце 1 подпункта «б» пункта 1.1. Требований, проекты правовых актов размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и подлежат общественному обсуждению в течение семи календарных дней со дня размещения проекта в ЕИС и на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

2.4. Органы местного самоуправления, отраслевые органы:

- рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения), поступившие в электронной или письменной форме, в течение тридцати дней со дня их поступления;

- размещают предложения и ответы на них в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня рассмотрения предложений.

2.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, органы местного самоуправления, отраслевые органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. Требованиям и рассмотрении указанных в абзаце 1 подпункта «а» пункта 1.1. и абзаце 1 подпункта «б» пункта 1.1. Требованиям проектов правовых актов на заседаниях общественного совета.

2.6. Общественный совет рассматривает проекты правовых актов, указанных в абзаце 1 подпункта «а» и абзаце 1 подпункта «б» пункта 1.1. Требованиям и принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте муниципального образования «Мирный». В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в правовой акт он утверждается в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

2.8. Принятые правовые акты о нормировании в течение семи рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный».

2.9. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

1) приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) реализация решения, принятого органом местного самоуправления, отраслевым органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

2.10. Органы местного самоуправления и отраслевые органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются органами местного самоуправления, отраслевыми органами не реже одного раза в год.

### **3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании**

3.1. Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками (далее - перечень);

в) форму перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления, отраслевых органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Мирного;

в) требование об определении органами местного самоуправления, отраслевыми органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления и отраслевых органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых заказчиками должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления и отраслевые органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления и отраслевых органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

#### **4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании**

4.1. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, отраслевых органов, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---