



№ 7 (49)

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»**

5 ноября 2015 года

5 ноября 2015 года № 7 (49)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 146 «Об отчете исполняющего обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный».....	5
2. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный».....	5
3. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 148 «О замене дотации бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2016 год».....	15
4. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 149 «О сроках внесения проекта решения о бюджете Мирного на 2016 год».....	16
5. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 150 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».....	16
6. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 151 «О кандидатуре в состав Мирнинской территориальной избирательной комиссии».....	18
7. Городской Совет депутатов Мирного. Тридцать четвертая сессия. Решение от 29 октября 2015 года № 152 «О награждении наградами муниципального образования «Мирный».....	18
8. Администрация Мирного. Постановление от 25 сентября 2015 года № 1465 «О внесении изменений в Положение о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 04 июня 2014 года № 1003».....	19
9. Администрация Мирного. Постановление от 25 сентября 2015 года № 1467 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193».....	20
10. Администрация Мирного. Постановление от 01 октября 2015 года № 1505 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжёлыми транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Мирный».....	21
11. Администрация Мирного. Постановление от 01 октября 2015 года № 1507 «Об условиях приватизации муниципального имущества - здания, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Мира, д. 29».....	23
12. Администрация Мирного. Постановление от 01 октября 2015 года № 1508 «Об условиях приватизации муниципального имущества - здания вневедомственной охраны, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Заозерная, д. 2».....	24
13. Администрация Мирного. Постановление от 01 октября 2015 года № 1511 «Об основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2016 год».....	25
14. Администрация Мирного. Постановление от 07 октября 2015 года № 1532 «Об утверждении бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» за 2014 год».....	29

**«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное
средство массовой информации муниципального образования «Мирный»**

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Храмов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография “Премьер”», 160035, г. Вологда, ул. Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 3 ноября 2015 года по графику в 17.00, фактически в 17.00. Тираж: 100 экз. Заказ № 1234

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



5 ноября 2015 года № 7 (49)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

15. Администрация Мирного. Постановление от 07 октября 2015 года № 1533 «Об утверждении Правил предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».....	30
16. Администрация Мирного. Постановление от 08 октября 2015 года № 1544 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Мирный».....	37
17. Администрация Мирного. Постановление от 13 октября 2015 года № 1568 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674».....	48
18. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2015 года № 1585 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009».....	50
19. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2015 года № 1586 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях», предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141».....	51
20. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2015 года № 1590 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133».....	53
21. Администрация Мирного. Постановление от 21 октября 2015 года № 1603 «Об утверждении бухгалтерской отчетности Муниципального предприятия муниципального образования Мирный «Информационно-методический центр» за 2014 год».....	54
22. Администрация Мирного. Постановление от 21 октября 2015 года № 1605 «Об утверждении Положения о Мирнинском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».....	55
23. Администрация Мирного. Постановление от 21 октября 2015 года № 1607 «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования «Мирный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».....	65
24. Администрация Мирного. Постановление от 21 октября 2015 года № 1608 «Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «Мирный».....	70
25. Администрация Мирного. Постановление от 27 октября 2015 года № 1646 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 июня 2014 года № 1002».....	73
26. Администрация Мирного. Постановление от 28 октября 2015 года № 1656 «О наделении полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и определении мест тестирования ТТО».....	74
27. Администрация Мирного. Постановление от 28 октября 2015 года № 1657 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2015 года».....	76



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » октября 2015 года

№ 146

**Об отчете исполняющего обязанности начальника ОМВД
России по ЗАТО Мирный**

Заслушав отчет исполняющего обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный Буркова С.А. по итогам работы ОМВД за 9 месяцев 2015 года, руководствуясь статьей 25 Устава Мирного, городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Отчет исполняющего обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный Буркова С.А. по итогам работы ОМВД за 9 месяцев 2015 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» октября 2015 года

№ 147

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Мирный»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях правового регулирования осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Мирный», определения деятельности участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Мирный», утверждению и исполнению, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный» (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение городского Совета депутатов Мирного от 12 декабря 2013 года № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный»;
 - решение городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 42 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в

муниципальном образовании «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 12 декабря 2013 года № 26».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:

- подпункта 19 пункта 1 статьи 6, пункта 5 статьи 11, которые вступают в силу с 1 января 2016 года и применяются при составлении проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на 2016 год;

- подпункта 23 пункта 1 статьи 6, подпункта 32 пункта 1 статьи 7, подпункта 9 пункта 2 статьи 12, которые вступают в силу с 01 января 2016 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 29 октября 2015 года № 147

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИРНЫЙ»

Раздел I. Общие положения

Глава I. Регулирование бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Мирный»

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный) при:

- формировании доходов и осуществлении расходов бюджета Мирного, осуществлении муниципальных заимствований Мирного, регулировании муниципального долга Мирного;
- составлении и рассмотрении проекта бюджета Мирного, утверждении и исполнении бюджета Мирного и контроле за его исполнением;
- осуществлении бюджетного учета, связанного с исполнением бюджета Мирного, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II. Участники бюджетного процесса Мирного и их бюджетные полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса Мирного

1. Участниками бюджетного процесса Мирного являются:

- 1) глава Мирного;
- 2) представительный орган Мирного – городской Совет депутатов Мирного (далее – городской Совет);
- 3) исполнительно-распорядительный орган Мирного – администрация

Мирного;

4) финансовый орган администрации Мирного – ФЭУ администрации Мирного (далее – финансовый орган);

5) органы муниципального финансового контроля – контрольно-счетная комиссия Мирного и ФЭУ администрации Мирного;

6) территориальный орган Федерального казначейства;

7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы Мирного

1. Глава Мирного обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом Мирного, нормативных правовых актов, принятых городским Советом;

2) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия городского Совета

1. Городской Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) установление порядка рассмотрения проекта решения о бюджете Мирного, порядка осуществления внешней проверки, порядка осуществления контроля за исполнением бюджета Мирного в части контроля, осуществляемого городским Советом;

2) установление расходных обязательств Мирного;

3) рассмотрение и утверждение бюджета Мирного;

4) рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год;

5) формирование и определение правового статуса контрольно-счетной комиссии Мирного – органа внешнего муниципального финансового контроля;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Мирного;

7) установление, изменение и отмена на территории Мирного местных налогов и сборов, установление налоговых ставок, предоставление налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и прекращение их действия;

8) установление размера отчислений в бюджет Мирного части прибыли муниципальных унитарных предприятий Мирного, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

10) создание муниципального дорожного фонда, утверждение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

11) определение порядка осуществления муниципальных заимствований;

12) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Мирного

1. Администрация Мирного обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечение составления проекта бюджета Мирного;

2) установление порядка и сроков составления проекта бюджета Мирного;

3) внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения о бюджете Мирного с необходимыми документами и материалами и иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) внесение на рассмотрение городского Совета проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного;

5) обеспечение исполнения бюджета Мирного;

6) внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год и иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

7) обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Мирного, осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля;

8) утверждение отчетов об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

9) представление годового отчета об исполнении бюджета Мирного для проведения контрольно-счетной комиссией Мирного внешней проверки;

10) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Мирного;

11) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ Мирного, установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ Мирного;

12) разработка и утверждение муниципальных программ, контроль за их реализацией;

13) установление расходных обязательств Мирного путем издания постановлений администрации Мирного;

- 14) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Мирного;
- 15) установление порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания за счет средств бюджета Мирного;
- 16) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Мирного из бюджета Мирного;
- 17) издание муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных решениями городского Совета;
- 18) предоставление муниципальных гарантий в пределах общего объема средств, утвержденного решением о бюджете Мирного в порядке, установленном настоящим Положением;
- 19) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мирного, а также средств иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;
- 20) установление формы и порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;
- 21) организация разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Мирного;
- 22) определение оснований и порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по доходам Мирного администрируемым главными администраторами доходов бюджета;
- 23) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мирного;
- 24) установление порядка формирования, утверждения и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы;
- 25) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;
- 26) установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 27) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 28) установление порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Мирного юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- 29) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Мирного, и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений;
- 30) установление порядка предоставления субсидий муниципальным

бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение ими муниципального задания;

31) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составление проекта бюджета Мирного и представление его в администрацию Мирного;
- 2) осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета и исполнению бюджета Мирного;
- 3) принятие правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области;
- 4) организация исполнения бюджета Мирного;
- 5) исполнение бюджета Мирного в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете Мирного;
- 6) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мирного;
- 7) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются отраслевые органы администрации Мирного;
- 8) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются отраслевые органы администрации Мирного;
- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мирного, составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Мирного;
- 10) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мирного и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Мирного, включая порядок внесения в них изменений;
- 11) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- 12) установление порядка составления и ведения сводного Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов бюджета;
- 13) ведение реестра расходных обязательств Мирного в порядке, установленном постановлением администрации Мирного;
- 14) разработка прогноза основных характеристик бюджета Мирного (общего объема доходов, общего объема расходов, размер дефицита (профицита);

15) разработка и представление в администрацию Мирного основных направлений бюджетной и налоговой политики Мирного;

16) разработка программы муниципальных заимствований Мирного и программы муниципальных гарантий Мирного;

17) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления Мирного и органов администрации Мирного материалов, необходимых для составления проекта бюджета Мирного, отчета об исполнении бюджета Мирного, среднесрочного финансового плана Мирного, а также иной бюджетной отчетности;

18) управление муниципальным долгом Мирного и осуществление муниципальных заимствований Мирного в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями администрации Мирного;

19) ведение долговой книги Мирного;

20) проведение в целях предоставления муниципальной гарантии Мирного в порядке, установленном финансовым органом администрации Мирного, анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

21) составление ежемесячного отчета об исполнении бюджета Мирного и представление его в администрацию Мирного;

22) представление ежемесячного отчета об исполнении бюджета Мирного в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного;

23) правом требования от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Мирного, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Мирного, представления отчетов об использовании средств бюджета Мирного и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Мирного;

24) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

25) установление порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Мирного, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Мирного в текущем финансовом году;

27) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета Мирного в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при отсутствии решения отраслевого органа администрации Мирного, осуществляющего функции и полномочия

учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

28) исполнение судебных актов по искам к казне Мирного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

29) установление общих требований к порядку составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения;

30) составление прогноза социально-экономического развития Мирного;

31) разработка среднесрочного финансового плана и представление его в администрацию Мирного;

32) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Мирного;

33) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

34) принятие решения о применении бюджетных мер принуждения;

35) направление представления и (или) предписания главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществление контроля за их устранением;

36) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. К исключительной компетенции руководителя финансового органа относится:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Мирного;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мирного;

3) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Мирного

Иные участники бюджетного процесса Мирного осуществляют полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Мирного.

Раздел II. Составление и рассмотрение проекта бюджета Мирного, утверждение и внесение изменений и дополнений

Глава III. Бюджетная и налоговая политика Мирного

Статья 9. Бюджетная и налоговая политика Мирного

1. Бюджетная и налоговая политика Мирного определяется в соответствии с бюджетной и налоговой политикой Российской Федерации и учитывает особенности проведения государственной политики на территории Архангельской области.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Мирного на очередной финансовый год определяются администрацией Мирного и утверждается постановлением администрации Мирного до внесения проекта решения о бюджете Мирного на рассмотрение в городской Совет и включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной и налоговой политики;
- 2) приоритеты в области формирования доходного потенциала;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;
- 4) основные итоги реализации налоговой и бюджетной политики в прошлом периоде.

Глава IV. Составление проекта бюджета Мирного

Статья 10. Общие положения о составлении проекта бюджета Мирного

1. Проект бюджета Мирного составляется и утверждается в форме решения городского Совета о бюджете Мирного сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) положениях ежегодного послания Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;

3) прогнозе социально - экономического развития Мирного;

4) основных направлениях бюджетной политики Российской Федерации и основных направлениях налоговой политики Российской Федерации;

5) основных направлениях бюджетной политики Архангельской области и основных направлениях налоговой политики Архангельской области;

6) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Мирного;

7) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

8) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации и законодательстве Архангельской области, решениях городского Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Мирного.

3. При составлении проекта бюджета Мирного используются:

- 1) реестр расходных обязательств Мирного;
- 2) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов в бюджет Мирного;
- 3) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Мирного из областного бюджета.
4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в действующие муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Мирного.

После утверждения решения о бюджете Мирного муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с ним не позднее двух месяцев со дня вступления решения в силу.

Контрольно - счетная комиссия Мирного осуществляет финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 30 календарных дней со дня поступления данных муниципальных программ в контрольно-счетную комиссию готовит по результатам их экспертизы заключение.

5. Составление проекта бюджета Мирного обеспечивается администрацией Мирного.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Мирного, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Мирного, устанавливаются администрацией Мирного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Статья 11. Показатели, утверждаемые решением о бюджете Мирного

1. В решении о бюджете Мирного должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год.

В решении о бюджете Мирного должны содержаться нормативы распределения доходов в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

2. Решением о бюджете Мирного на очередной финансовый год утверждаются:

- 1) прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета Мирного;
- 3) источники финансирования дефицита (направления профицита бюджета) бюджета на очередной финансовый год;
- 4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

7) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов - ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год;

9) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году;

11) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

12) размер резервного фонда администрации Мирного на очередной финансовый год, а также объем и направление использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

13) программа муниципальных внутренних заимствований Мирного на очередной финансовый год;

14) верхний предел муниципального долга Мирного по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

15) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;

16) программа муниципальных гарантий Мирного на очередной финансовый год, с указанием общей суммы предоставления муниципальных гарантий Мирного;

17) объем расходов на обслуживание муниципального долга Мирного в очередном финансовом году;

18) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мирного на очередной финансовый год;

19) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области, муниципальным правовым актом городского Совета и настоящим Положением.

3. Показатели, указанные в подпунктах 1- 9, 13, 16 пункта 2 настоящей статьи, утверждаются в составе приложений к решению о бюджете Мирного.

4. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

5. Решением городского Совета о бюджете могут устанавливаться

дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мирного без внесения изменений в решение о бюджете Мирного.

Глава V. Внесение, рассмотрение и принятие решения о бюджете Мирного

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете Мирного на рассмотрение городского Совета

1. Администрация Мирного вносит проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год на рассмотрение городского Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в городской Совет представляются:

1) основные направления бюджетной политики Мирного и основные направления налоговой политики Мирного;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Мирного за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мирного за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) бюджета;

6) реестр расходных обязательств;

7) перечень муниципальных программ, которые предполагается финансировать из бюджета Мирного в очередном финансовом году;

8) паспорта муниципальных программ;

9) реестр источников доходов бюджета Мирного на очередной финансовый год;

10) перечень участков дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в рамках средств дорожного фонда Мирного;

11) предложенные проекты бюджетных смет городского Совета, (представляются в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет);

12) пояснительная записка к проекту решения о бюджете.

Статья 13. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного

1. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного определяются Уставом Мирного и Положением о публичных слушаниях на территории Мирного.

2. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Мирного обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения Мирного о бюджетной и налоговой политике и о характеристиках

бюджета Мирного.

3. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета Мирного с правом свободного доступа к публичным слушаниям по проекту бюджета Мирного.

4. Размещение информации о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту бюджета Мирного, а также материалов по проекту бюджета на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в официальных средствах массовой информации обеспечивается финансовым органом.

Статья 14. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете Мирного

1. Глава Мирного не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год на рассмотрение городского Совета, направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию Мирного для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения.

На основании заключения контрольно-счетной комиссии Мирного глава Мирного принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год либо о возвращении его в администрацию Мирного для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете Мирного повторно вносится администрацией Мирного в городской Совет в порядке, установленном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его возвращения для доработки.

2. Проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований статьи 12 настоящего Положения, направляется главой Мирного в постоянную комиссию по бюджету и финансам городского Совета.

3. Контрольно-счетная комиссия Мирного рассматривает проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Мирного от главы Мирного и направляет свое заключение по указанному проекту в городской Совет.

4. Постоянные комиссии городского Совета рассматривают проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год, готовят и направляют в постоянную комиссию по бюджету и финансам городского Совета предложения по указанному проекту.

Постоянная комиссия по бюджету и финансам городского Совета рассматривает предложения постоянных комиссий городского Совета, обобщает их и представляет для рассмотрения в городской Совет и администрацию Мирного.

Городской Совет рассматривает проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в порядке, установленном Регламентом городского Совета с соблюдением особенностей, установленных настоящим Положением.

Решение о бюджете Мирного на очередной финансовый год, принятое городским Советом, направляется главе Мирного для подписания и обнародования.

Глава VI. Внесение изменений и дополнений в решение городского Совета о бюджете Мирного

Статья 15. Внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного

1. Администрация Мирного вправе вносить проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного в городской Совет.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного представляется пояснительная записка (с информацией и обоснованием значений показателей бюджета Мирного в случае принятия предлагаемых изменений и дополнений).

3. Глава Мирного не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного, направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию Мирного для подготовки заключения.

4. Контрольно-счетная комиссия Мирного в течение 10 календарных дней со дня поступления в контрольно-счетную комиссию Мирного проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного и представляет его в городской Совет и администрацию Мирного.

При несогласии администрации Мирного с выводами, указанными в заключении контрольно-счетной комиссии Мирного, администрация Мирного направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного пояснения к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов городского Совета.

Раздел III. Исполнение бюджета Мирного, бюджетная отчетность и муниципальный финансовый контроль

Глава VII. Исполнение бюджета Мирного

Статья 16. Исполнение бюджета Мирного

1. Исполнение бюджета Мирного осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета Мирного осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

3. Все кассовые операции по исполнению бюджета Мирного осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главного администратора, администратора доходов местного бюджета, администраторов финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, в соответствии с соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства и администрацией Мирного.

Глава VIII. Отчетность об исполнении бюджета Мирного

Статья 17. Отчеты об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежемесячная информация об исполнении бюджета Мирного.

1. Отчеты об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Мирного в течение одного месяца со дня представления соответствующей отчетности в министерство финансов Архангельской области.

2. Утвержденные отчеты об исполнении бюджета Мирного в течение пяти рабочих дней направляются в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного с пояснительной запиской к отчету об исполнении бюджета Мирного (в том числе анализ исполнения основных доходных источников с указанием причин отклонения).

3. Ежеквартально финансовый орган направляет в контрольно-счетную комиссию Мирного в электронном виде уточненные сводную бюджетную роспись и кассовый план исполнения бюджета.

4. Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного информацию об исполнении бюджета Мирного по формам отчетности, представляемым в министерство финансов Архангельской области.

Статья 18. Внесение годового отчета об исполнении бюджета Мирного для проведения контрольно-счетной комиссией Мирного внешней проверки

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Мирного представляется администрацией Мирного в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного не позднее 1 апреля текущего финансового года в форме проекта решения об исполнении бюджета Мирного по показателям, утвержденными решением о бюджете Мирного, вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительной запиской к годовому отчету об исполнении бюджета с анализом исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания;

2) отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Мирного;

3) годовой бюджетной отчетностью главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по формам бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 19. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного

1. Контрольно-счетная комиссия Мирного проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Мирного и материалов к нему.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мирного проводится в соответствии с Порядком, утвержденным городским Советом.

3. При несогласии администрации Мирного с выводами, указанными в заключении контрольно-счетной комиссии Мирного, администрация Мирного направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного пояснения к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов городского Совета.

Статья 20. Публичные и депутатские слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного

1. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения Мирного о бюджетной и налоговой политике и о характеристиках бюджета.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного проводятся после представления в администрацию Мирного заключения контрольно-счетной комиссии Мирного о результатах его внешней проверки.

3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного назначаются главой Мирного.

4. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного носят открытый характер и проводятся путем обсуждения годового отчета об исполнении бюджета Мирного с правом свободного доступа к публичным слушаниям.

Размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) официальных средствах массовой информации сведений о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, а также материалов по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, обеспечивается финансовым органом.

Протокол публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются главе Мирного для принятия решения до рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год.

5. После представления в городской Совет заключения контрольно-счетной комиссии Мирного по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного проводятся депутатские слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного.

В решении об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются значения показателей исполнения бюджета Мирного в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Мирного и заключения контрольно-счетной комиссии Мирного городской Совет принимает или отклоняет проект решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения городским Советом проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год, в течение двух рабочих дней проект решения возвращается в администрацию Мирного для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год представляется в городской Совет повторно в срок, не превышающий одного месяца.

Глава IX. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, относятся:

- 1) орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная комиссия Мирного;
- 2) орган внутреннего муниципального финансового контроля – финансовый орган.

Контрольно-счетная комиссия Мирного осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, утвержденным городским Советом.

Финансовый орган осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, утвержденным администрацией Мирного.

Раздел IV. Особенности регулирования отдельных бюджетных правоотношений

Глава X. Предоставление муниципальных гарантий Мирного

Статья 22. Порядок предоставления муниципальных гарантий Мирного

1. Муниципальные гарантии Мирного (далее – муниципальные гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

программой муниципальных гарантий Мирного, утверждаемой решением о бюджете Мирного.

В программе муниципальных гарантий отдельно по каждой муниципальной гарантии, реализация которой планируется в очередном финансовом году, предусматриваются суммы и цели гарантирования, наименования принципалов (категорий принципалов) и иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии не могут предоставляться для обеспечения исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий.

2. Для получения муниципальной гарантии принципал (далее также – получатель гарантии) и (или) бенефициар направляют в администрацию Мирного письменное ходатайство с указанием суммы и цели гарантии и документы согласно перечню, установленному администрацией Мирного.

3. Финансовый орган в установленном им порядке в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, проводит анализ финансового состояния получателя гарантии и (или) бенефициара. Результаты анализа финансового состояния получателя гарантии и (или) бенефициара направляются в администрацию Мирного.

4. Администрация Мирного принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Решение администрации Мирного в течение трех календарных дней со дня его принятия доводится до сведения получателя гарантии.

При принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии подготавливается проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного.

5. Финансовый орган не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного, предусматривающего предоставление муниципальных гарантий, готовит проект постановления администрации Мирного и проект договора о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Администрация Мирного издает постановление, в котором указываются основные условия муниципальной гарантии.

Глава администрации Мирного подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии.

Руководитель финансового органа подписывает муниципальную гарантию.

7. Финансовый орган вправе осуществлять проверку финансового состояния получателя гарантии и целевого характера использования муниципальной гарантии в любое время действия муниципальной гарантии.

8. Представление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге Мирного.

9. Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств получателя гарантий, обеспеченных муниципальными гарантиями.

Статья 23. Обеспечение обязательств получателя гарантии перед Мирным

1. Обеспечение обязательств получателя гарантии перед Мирным осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Оценка предоставленного получателем гарантии обеспечения исполнения обязательств производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

4. Предмет залога должен быть застрахован в пользу залогодателя за счет средств получателя гарантии.

Предметом залога не может являться имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного.

Предметом залога не может являться имущество, которое уже является предметом залога по ранее заключенным получателями гарантии договорам, не утратившим силу.

В договоре залога имущества должен содержаться запрет на последующее обременение предмета залога до полного расчета по обязательству.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

РЕШЕНИЕ

от « 29 » октября 2015 года

№ 148

О замене дотации бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2016 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 Закона Архангельской области от 22.10.2009 № 78-6-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Заменить дотацию бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования «Мирный» от налога на доходы физических лиц на 2016 год в сумме 8462,2 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,85 процента.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » октября 2015 года

№ 149

О сроках внесения проекта решения о бюджете Мирного на 2016 год

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 30 сентября 2015 года № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Установить, что в 2015 году администрация Мирного вносит на рассмотрение в городской Совет депутатов Мирного проект решения о бюджете Мирного на 2016 год не позднее 25 ноября 2015 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » октября 2015 года

№ 150

**Об утверждении Прогнозного плана
приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Мирный» на 2016
год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «29» октября 2015 года № 150

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ» НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ**

I раздел

**Перечень приватизируемых муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в
уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью**

№ п/п	Наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия	Среднесписочная численность работников	Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату	Предполагаемый срок приватизации
1.	-	-	-	2016
2.	-	-	-	2017
3.	-	-	-	2018

№ п/п	Наименование и местонахождение хозяйственного общества или товарищества	Количество (в процентах) принадлежащих муниципальному образованию «Мирный» акций, долей, вкладов хозяйственных обществ и товариществ в их уставных капиталах либо количество указанных акций, если доля акций менее 0,01 процента	Количество акций, долей, вкладов хозяйственных обществ и товариществ, подлежащих приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	-	-	-	2016
2.	-	-	-	2017
3.	-	-	-	2018

2

II раздел

Перечень иного приватизируемого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Назначение имущества	Площадь объекта (кв.м)	Предполагаемый срок приватизации
1.	Котельная (инв. № 645/Вр- КТ-С-10)	Архангельская область, г. Мирный, центральные мастерские, бывший в/т в/ч 62571	Производственное	223,00	4 квартал 2016 года
2.	-	-	-	-	2017 год
3.	-	-	-	-	2018 год



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » октября 2015 года

№ 151

**О кандидатуре в состав Мирнинской территориальной
избирательной комиссии**

На основании статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Предложить избирательной комиссии Архангельской области назначить членом Мирнинской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Кравчук Надежду Сергеевну, инженера-электроника 1 категории группы информационных технологий Плесецкого почтамта УФПС Архангельской области – филиала «Почта России».
2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Архангельской области в соответствии с установленным порядком.
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря городского Совета депутатов Мирного Веретельникову Е.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(тридцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29 » октября 2015 года

№ 152

**О награждении наградами
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О наградах и поощрениях муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 285, городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. За активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования «Мирный», наградить:
 - 1.1. Почётным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным»: Стекольщикова Константина Фёдоровича, ветерана органов внутренних дел;
 - 1.2. Почётным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного»: Белкина Сергея Сергеевича, командира отделения патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по ЗАТО Мирный; Богданову Галину Александровну, медицинскую сестру Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 4 «Северяночка» города Мирного Архангельской области;

Бурчак Ольгу Владимировну, директора муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12;

Гофмана Николая Николаевича, заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО Мирный;

Григорьеву Надежду Анатольевну, учителя начальных классов муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Мирного;

Дренову Валентину Витальевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Мирного;

Кожемяка Александра Николаевича, старшего оперуполномоченного отделения уголовного розыска ОМВД России по ЗАТО Мирный;

Попову Елену Евгеньевну, учителя биологии муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Мирного;

Устинова Михаила Геннадьевича, начальника отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО Мирный.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» сентября 2015г.

№ 1465

**О внесении изменений в Положение
о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного
от 04 июня 2014 года № 1003**

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Мирного от 04 июня 2014 года № 1003, следующее изменение: изложить подпункт 3.13 пункта 3 Положения в новой редакции: «3.13. Вопрос об оказании дополнительной социальной поддержки принимается к рассмотрению Комиссией на основании:

- письменного заявления гражданина (для получения материальной помощи в денежной форме);

- списков, сформированных специалистами отдела социальной работы, на основании сведений, предоставленных организациями и учреждениями, осуществляющими функции по ведению учета отдельных категорий населения (для оказания единовременной материальной помощи к праздничным и памятным датам, для проведения мероприятий социальной направленности), и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (для оказания дополнительной социальной поддержки

медицинским работникам);

- планов и смет расходов на проведение мероприятий социальной направленности.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2015 г.

№ 1467

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»,
утверждённый постановлением администрации Мирного
от 27 июня 2012 года № 1193**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. раздела 2 административного регламента признать не действующим со дня утверждения;

1.2. В подпункте 3.7.1. пункта 3.7. раздела 3 административного регламента слова «(приостановлении)», «(приостановления)» исключить, слова «указанных в пунктах 2.8., 2.9.» заменить словами «указанных в пункте 2.9.»;

1.3. В пункте 3.8. раздела 3 административного регламента слова «предусмотренных пунктами 2.8, 2.9.» заменить словами «предусмотренных пунктом 2.9.»;

1.4. По тексту подпункта 3.8.1. пункта 3.8. раздела 3 административного регламента слова «(приостановлении)» исключить;

1.5. В приложении № 3 ² к административному регламенту по тексту слова «(приостановлении)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2015 года

№ 1505

**Об утверждении показателей для определения размера вреда,
причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,
при движении по автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования «Мирный»**

На основании статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые показатели для определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, рассчитанных на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

2. Утвердить прилагаемые показатели для определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, вследствие превышения допустимой массы транспортного средства.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 574 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Мирный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управление строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «01» октября 2015 года № 1505

ПОКАЗАТЕЛИ
для определения размера вреда, причиняемого транспортными
средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов,
рассчитанных на нормативную (расчетную) осевую нагрузку
10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на
каждую ось транспортного средства

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда	
	в обычный период (руб./100 км)	в период введения временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными природно- климатическими условиями (руб./100 км)
До 10	1479	4226
Свыше 10 до 20	1960	5600
Свыше 20 до 30	3154	9011
Свыше 30 до 40	5022	14348
Свыше 40 до 50	7542	21547
Свыше 50 до 60	10700	30570
Свыше 60	по отдельному расчету <*>	

<*> Расчет показателей размера вреда, не вошедших в таблицы 1 и 2, осуществляется по отдельному расчету.

Отдельный расчет - это расчет размеров вреда, определяемый по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «01» октября 2015 года № 1505

ПОКАЗАТЕЛИ
для определения размера вреда, причиняемого транспортными
средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов,
вследствие превышения допустимой массы транспортного средства

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда (руб./100 км)
До 10	2709
Свыше 10 до 20	3098
Свыше 20 до 30	3487
Свыше 30 до 40	3876
Свыше 40 до 50	4265
Свыше 50 до 60	4654
Свыше 60	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет показателей размера вреда, не вошедших в таблицы 1 и 2, осуществляется по отдельному расчету.

Отдельный расчет - это расчет размеров вреда, определяемый по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2015 г.

№ 1507

**Об условиях приватизации муниципального имущества -
здания, расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. Мира, д. 29**

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 30 сентября 2015 года № 14 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – здания, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Мира, д. 29, площадью 422,5 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» 29-АЛ 125492 от 29 апреля 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/010/2015-144/1 сделана 29 апреля 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

форму подачи предложений о цене объекта - закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н. Л.

Глава администрации Мирного

С. В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2015 г.

№ 1508_

Об условиях приватизации муниципального имущества -
здания вневедомственной охраны, расположенного по адресу:
Архангельская область, г. Мирный, ул. Заозерная, д. 2

В соответствии со статьями 14, 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 30 сентября 2015 года № 14 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – здания вневедомственной охраны, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Заозерная, д. 2, площадью 512,3 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» 29-АЛ 125213 от 06 мая 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/010/2015-221/1 сделана 06 мая 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

форму подачи предложений о цене объекта - открытая форма подачи предложений о цене приобретения;

начальную цену объекта – 4 390 000,00 руб. (без учета НДС);

минимальную цену предложения (цену отсечения) - 2 195 000,00 руб.

(без учета НДС);

задаток на участие в аукционе - 878 000,00 руб. (без учета НДС);

шаг понижения- 439 000,00 руб. (без учета НДС);

шаг аукциона - 215 000,00 руб. (без учета НДС);

срок и порядок внесения платежа за объект - одновременно, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли – продажи;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» октября 2015 г.

№ 1511

Об основных направлениях бюджетной политики и основных
направлениях налоговой политики муниципального образования
«Мирный» на 2016 год

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 12 декабря 2013 года № 26, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной политики муниципального образования «Мирный» на 2016 год;

2) основные направления налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2016 год.

2. Отраслевым органам администрации Мирного руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» на 2016 год.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Утверждены
постановлением администрации Мирного
от 01 октября 2015 г. № 1511

**Основные направления
налоговой политики муниципального образования «Мирный»**

Основные направления налоговой политики муниципального образования "Мирный" (далее - Мирный) на 2016 год определяют основные цели, задачи и направления налоговой политики Мирного (далее - налоговая политика) и являются основой для составления проекта бюджета Мирного на 2016 год.

I. Цели и задачи налоговой политики

Основной целью налоговой политики на 2016 год остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Мирного с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении задачи по обеспечению необходимого уровня доходов бюджета Мирного.

II. Основные направления налоговой политики

Основными направлениями налоговой политики на 2016 год являются:

1. Улучшение качества администрирования налоговых доходов главными администраторами доходов бюджета Мирного.

В целях содействия налоговым органам по администрированию ими доходов бюджета следует продолжить работу межведомственной комиссии по своевременному поступлению платежей в бюджет Мирного, по выявлению иногородних субъектов предпринимательской деятельности, имеющих рабочие места на территории Мирного, по представлению сведений об объектах недвижимого имущества, используемого для осуществления розничной торговли, и сведений об осуществлении предпринимательской деятельности плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Осуществление поддержки малого предпринимательства.

Для поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, следует сохранить корректирующие значения коэффициентов базовой доходности К2.

3. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с целью приведения в соответствие с ним муниципальных нормативных правовых актов Мирного.

В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, касающихся местных налогов и сборов, необходимо обеспечить своевременную подготовку и принятие соответствующих решений городским Советом депутатов Мирного.

Утверждены
постановлением администрации Мирного
от 01 октября 2015 г. № 1511

Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Мирный» на 2016 год

Основные направления бюджетной политики муниципального образования "Мирный" (далее - Мирный) на 2016 год определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики Мирного (далее - бюджетная политика) в области доходов и расходов бюджета Мирного, муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере и являются основой для составления проекта бюджета Мирного на 2016 год.

I. Цели и задачи бюджетной политики

Основной целью бюджетной политики на 2016 год остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Мирного с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

обеспечение необходимого уровня доходов бюджета Мирного;
повышение эффективности расходов бюджета Мирного;
недопущение образования просроченной кредиторской задолженности.

Неотъемлемым условием эффективной реализации бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

II. Основные направления бюджетной политики в области доходов

Бюджетная политика на 2016 год в области доходов бюджета Мирного ориентирована на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета с учетом консервативной оценки доходного потенциала.

Основными направлениями бюджетной политики в области доходов бюджета являются:

1. Совершенствование управления муниципальным имуществом Мирного.

Реализация данного направления должна осуществляться путем:

осуществления контроля за использованием муниципального имущества, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям;

разработки и утверждения муниципальных правовых актов по вовлечению в хозяйственный оборот или исключению из муниципальной

собственности помещений;

проведение работы по текущей инвентаризации и структурированию имущественного комплекса Мирного в группы по целям использования.

2. Улучшение качества администрирования главными администраторами доходов бюджета.

С этой целью следует в первую очередь продолжать работу по проведению претензионной работы с неплательщиками и по осуществлению мер принудительного взыскания задолженности.

3. Продолжение работы по повышению эффективности межбюджетных отношений с Архангельской областью.

Деятельность органов местного самоуправления Мирного по-прежнему должна быть нацелена на продолжение работы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области по повышению объективности методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета и по привлечению дополнительных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в бюджет Мирного.

III. Основные направления бюджетной политики в области расходов

Бюджетная политика на 2016 год в области расходов отвечает принципам консервативного бюджетного планирования и направлена на дальнейшее повышение эффективности расходов бюджета Мирного. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета должны стать экономность и эффективность.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов бюджета определены:

1. Оптимизация структуры расходов бюджета Мирного.

Значительное снижение доходной базы бюджета Мирного требует выявления резервов экономии расходов бюджета и определения четких приоритетов использования бюджетных средств.

В связи с чем при планировании бюджетных ассигнований на 2016 год следует детально оценить содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета.

При этом необходимо на должном уровне обеспечить исполнение публичных нормативных обязательств и иных гарантированных расходных обязательств Мирного, одновременно пересмотрев бюджетные затраты на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, а также иные возможные к сокращению расходы.

В целях формирования эффективной системы социальной поддержки отдельных категорий граждан необходимо расширить применение принципа нуждаемости и адресного подхода.

2. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг

(выполнения работ).

В условиях сокращения расходов бюджетов всех уровней продолжение реализации комплексной реформы муниципальных учреждений должно быть нацелено на существенное сокращение доли неэффективных расходов, в первую очередь за счет четкой увязки состава и объема услуг (работ) с социальными гарантиями и обязательствами муниципального образования «Мирный». В связи с чем необходимо обеспечить:

формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), установленными на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;

планирование и распределение средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соблюдением общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти;

повышение рациональности и экономности использования бюджетных средств муниципальными учреждениями.

3. Совершенствование системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Повышение эффективности расходов бюджета также невозможно без дальнейшего развития системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В этих целях необходимо:

совершенствовать механизмы контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также за исполнением условий контрактов;

повышать уровень квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок;

создавать условия для обеспечения системного подхода при планировании закупок и их осуществлении, исходя из необходимости реализации мероприятий, направленных для достижения конкретных целей.

IV. Основные направления бюджетной политики в области муниципального контроля

Бюджетная политика на 2016 год в области муниципального контроля направлена на совершенствование муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере с целью его ориентации на оценку эффективности расходов бюджета Мирного.

Основными направлениями бюджетной политики в области муниципального финансового контроля являются:

1. Совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля.

В сложной финансово-экономической ситуации большое значение

придается повышению действенности работы органов муниципального финансового контроля. В связи с чем необходимо уделить особое внимание дальнейшему развитию правовых и методологических основ внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, направленных на повышение эффективности и прозрачности контрольной деятельности с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Организация деятельности по муниципальному финансовому контролю в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Мирного.

Для полноценной реализации усовершенствованных подходов к деятельности органов муниципального финансового контроля необходимо обеспечить:

внедрение планирования контрольной деятельности исходя из приоритетности предметов и объектов контроля, направлений использования средств бюджета Мирного, по которым наиболее вероятно наличие существенных финансовых нарушений;

координацию планов контрольной деятельности органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

введение в качестве основного инструмента в деятельность контрольно-счетной комиссии Мирного аудита эффективности;

ориентация ФЭУ администрации Мирного на усиление контроля за деятельностью главных администраторов бюджета Мирного, в том числе путем анализа осуществления ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Создание системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Эффективным дополнением к внутреннему муниципальному финансовому контролю должна стать единая система внутреннего финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок.

Поэтому наряду с внедрением в практику работы главных распорядителей бюджетных средств ведомственного контроля в сфере закупок необходимо обеспечить создание работоспособной системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом специфики структуры и функций участников бюджетного процесса в Мирном, которая будет способствовать повышению качества и надежности самоконтроля главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и главных распорядителей бюджетных средств.

4. Обеспечение открытости и прозрачности общественных муниципальных финансов.

Для достижения высокого уровня открытости и прозрачности общественных муниципальных финансов необходимо обеспечить доступность и понятность для граждан информации о процессах управления муниципальными финансами Мирного, об осуществлении муниципального

контроля в финансово-бюджетной сфере, а также о деятельности муниципальных учреждений и оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» октября 2015 г.

№ 1532

Об утверждении бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» за 2014 год

В целях реализации положений подпункта 9 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить бухгалтерскую (финансовую) отчетность и финансовый результат (чистая прибыль (убыток)) за 2014 год следующих муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный»:

- МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» – 3 656 тыс. рублей (прибыль);
- МУП МО «Мирный» «ГТРС» – 68 тыс. рублей (прибыль);
- МУП «Мирнинская ЖКК» – 13 190 тыс. рублей (убыток).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» октября 2015 г.

№ 1533

Об утверждении Правил предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 года № 1199, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Отдел образования» Дугину Н.В.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «07» октября 2015 года №1533

ПРАВИЛА
предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления в 2015 году из бюджета муниципального образования «Мирный» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), субсидий в целях возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный» (далее – субсидии).

2. Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 года № 1199, в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП на безвозмездной и безвозвратной основах.

3. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Мирный» на 2015 год в пределах доведенных на эти цели до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств при соблюдении следующих условий:

- наличия государственной регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования «Мирный»;

- отсутствия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- софинансирования СМиСП расходов на реализацию проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – проект) в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии;

- наличия на праве собственности или аренды помещения для размещения в нем групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

- наличия документов, подтверждающих фактически понесенные СМиСП в текущем финансовом году затраты на реализацию проекта.

4. Размер субсидии одному СМиСП не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

5. Субсидия предоставляется СМиСП в целях возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат в рамках реализации проекта на:

- оплату аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкцию) помещения;
- оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;
- приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсном отборе СМиСП представляет в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии в целях возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный» (далее – заявка на участие в конкурсном отборе) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) бизнес-план проекта на бумажном и электронном носителях информации согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии правоустанавливающих документов на помещение – место оказания услуг.

7. Кроме документов, перечисленных в пункте 6 настоящих Правил, СМиСП вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) справку налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности).

8. В случае непредставления СМиСП документов, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил, по собственной инициативе ФЭУ администрации

Мирного самостоятельно обеспечивает их получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Документы, представленные СМиСП для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

Содержащаяся в представленных СМиСП документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМиСП:

- представившие неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- представившие недостоверные сведения и документы;
- представившие документы за пределами сроков, установленных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

11. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора СМиСП для предоставления субсидий в 2015 году (далее – конкурсная комиссия) утверждается распоряжением администрации Мирного.

12. В целях проведения конкурсного отбора СМиСП ФЭУ администрации Мирного:

- 1) готовит сообщение о проведении конкурсного отбора и организует его публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет»;
- 2) проверяет наличие и полноту пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- 3) готовит заключение о соответствии представленных документов для участия в конкурсном отборе требованиям настоящих Правил;

4) вносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсном отборе и бизнес-планы проектов СМиСП, допущенных к участию в конкурсном отборе.

13. Критериями для определения победителей конкурсного отбора являются:

- 1) степень готовности проекта к внедрению;
- 2) качество проработки бизнес-плана проекта и его реалистичность;
- 3) степень соответствия оказываемых услуг санитарным нормам и правилам пожарной безопасности;
- 4) объем собственных средств СМиСП, направленных на реализацию бизнес-плана проекта;
- 5) ожидаемое количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- 6) ожидаемое количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая samozanyatost) за период реализации проекта.

14. Конкурсная комиссия в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и бизнес-планов проектов производит их оценку в соответствии с критериями, указанными в пункте 13 настоящих Правил, определяет СМиСП - получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

15. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного готовит проект постановления об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его главе администрации Мирного для подписания.

16. На основании постановления администрации Мирного с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий в 2015 году (далее – соглашение).

17. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- объем, цели и порядок предоставления субсидии;

6

- форма, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении в ходе реализации бизнес-плана проекта плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Мирный» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

- обязательства получателя субсидии по достижению значений плановых показателей за период 12 месяцев с даты получения субсидии, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

18. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет мониторинг реализации бизнес-планов проектов получателей субсидии.

19. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе достижения плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения СМиСП условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящих Правил, а также нарушения условий соглашения предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» в сроки, установленные контролирующими органами.

7

20. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2015 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг в целях возмещения
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

З А Я В К А
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии в целях
возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный»

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального
предпринимателя - Ф.И.О. полностью)
выражает согласие с условиями конкурсного отбора и представляет на рассмотрение
конкурсной комиссии бизнес-план проекта _____,
(наименование бизнес-плана проекта)
разработанный в целях получения поддержки в форме субсидии на возмещение
затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в
сумме: _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

О себе сообщая следующие сведения:

1.	ИНН	
2.	ОГРН, ОГРНИП	
3.	Юридический адрес	
4.	Адрес местонахождения	
5.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя	

7.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
8.	Основные учредители (с указанием доли в уставном капитале)	
9.	Средняя численность работников за предыдущий календарный год	
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
11.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
12.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
13.	Применяемая система налогообложения	
14.	Банковские реквизиты	
	расчетный счет	
	коррсчет	
	наименование банка	
	БИК	
	ИНН/КПП	
15.	Сведения о видах полученной государственной и муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)	
16.	Опыт работы в предпринимательской деятельности по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	

Обязуюсь обеспечить достижение следующих плановых показателей за период
12 месяцев с даты получения субсидии:

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП, тыс. рублей	
Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, единиц	
Количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта, единиц	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс.рублей	

10

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1) подтверждает, что:
является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
не является участником соглашения о разделе продукции;
вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной;
2) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и ознакомления с реализацией бизнес-плана проекта по месту ведения деятельности.

Приложения к отчету (указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
....

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2015 года

11

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2015 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг в целях
возмещения затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на
организацию групп дневного
временипрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Бизнес-план проекта

название проекта

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии)	

Таблица 1

№ п/п	Основные показатели	Единица измерения	Значения за период 12 месяцев, предшествующих реализации проекта (факт)	Значения за период 12 месяцев реализации проекта
1	2	3	4	5
1.	Объем средств проекта (бюджет проекта), всего, в том числе:	тыс. руб.	х	
1.1.	Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП (средства участника конкурсного отбора, имеющиеся в наличии для реализации проекта)		х	
1.2.	Объем заемных средств (кредиты, средства инвестора)		х	
1.3.	Средства субсидии		х	
2.	Выручка от оказания услуг СМиСП, всего, в том числе:	тыс. руб.		
2.1.	выручка от всей деятельности СМиСП			
2.2.	выручка от оказания услуг по проекту		х	

12

3.	Расходы на осуществление деятельности	тыс. руб.		
3.1.	Капитальные вложения, в том числе:			
	приобретение, ремонт, реконструкцию помещения			
	оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии			
	приобретение транспорта			
	приобретение мебели, оборудования, техники			
	иные затраты капитального характера (перечислить)			
3.2.	Накладные издержки:			
	выплата заработной платы			
	оплата коммунальных услуг			
	аренда помещения			
	затраты на питание детей			
	расходы на организацию образовательного (развивающего) процесса (канцтовары, развивающие игры, игрушки, спортивный инвентарь и др.)			
	иные затраты (перечислить)			
3.3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего, в том числе:			
	налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)			
	НДФЛ			
	отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)			
	прочие (с расшифровкой по видам)			
4.	Чистая прибыль (сумма строк 1 и 2, уменьшенная на сумму строк 3.1, 3.2, 3.3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.		
5.	Количество работников СМиСП, всего	единиц		
5.1.	в том числе количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта		x	
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб./ед.		
7.	Количество мест в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста	единиц		
7.1.	в том числе количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста		x	

13

8.	Стоимость посещения:	тыс. руб.		
8.1.	разовое посещение			
8.2.	за месяц			
9.	Срок окупаемости проекта	месяцев		
10.	Начало реализации проекта	месяц, год		

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, соответствие санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности).

2.2. Характеристика организации

Указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить половозрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать, перечислить планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана проекта (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ).

2.4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги (режим работы, какие помещения используются для игр, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания детей).

2.5. Организационная структура организации, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

2.6. Реклама, известность СМиСП на рынке услуг для детей, методы привлечения потребителей.

2.7. Смета затрат на реализацию проекта:

Таблица 2

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей		
		всего	за счет собственных (заемных средств)	за счет субсидии
1	2	3	4	5
Итого:				

2.8. Перспективы развития проекта.

3. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

Номер этапа реализации бизнес-плана	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
-------------------------------------	--------------------	--	--	--

14

1	2	3	4	5
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения), аренда			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало оказания услуг		х	х
7	Выполнение плановых показателей		х	х
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года _____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2015 г.

№ 1544

**О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в муниципальном образовании «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организованного ведения гражданской обороны, совершенствования системы мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Мирный» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Мирный» (прилагается).

2. Руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», организовать и обеспечить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

2

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России, законодательной и исполнительной власти Архангельской области и муниципального образования «Мирный».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного:

- от 15 февраля 2011 года № 243 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Мирный»;

- от 27 марта 2015 года № 631 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Мирный».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «08» октября 2015 г. № 1544

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Мирный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Мирный» (далее - муниципальном образовании) и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (далее - организации).

1.2. Мероприятия по гражданской обороне на местном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательной и исполнительной власти Архангельской области, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

II. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны

в муниципальном образовании

2.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном образовании (организациях) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании (организациях).

2.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годового и перспективного планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования (организации).

2.3. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС, а организацией, находящейся в ведении федерального (областного) органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным (областным) органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Ведение гражданской обороны на местном уровне и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и планов гражданской обороны организаций.

2.5. План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. В целях организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории муниципального образования организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информации осуществляется отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС через оперативного дежурного ЕДДС города, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС представляет информацию в орган исполнительной власти Архангельской области, а организации - в администрацию Мирного и в федеральный (областной) орган

исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которого находятся.

2.7. Порядок взаимодействия администрации Мирного с органами исполнительной власти Архангельской области по вопросам организации, планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне при ведении гражданской обороны определяет глава администрации Мирного.

2.8. Для своевременного планирования и выполнения в полном объеме необходимых мероприятий при переводе гражданской обороны с мирного на военное время установлены следующие степени готовности гражданской обороны:

- повседневная;
- первоочередные мероприятия гражданской обороны первой очереди;
- первоочередные мероприятия гражданской обороны второй очереди;
- первоочередные мероприятия гражданской обороны третьей очереди.

Степени готовности гражданской обороны могут вводиться как последовательно (при планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное время), так и минуя промежуточные.

2.9. Мероприятия гражданской обороны, планируемые к проведению на территории муниципального образования, планируются и выполняются в установленные сроки в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования.

2.10. Оповещение руководящего состава гражданской обороны муниципального образования, структурных подразделений администрации Мирного и руководителей гражданской обороны организаций при переводе гражданской обороны с мирного на военное время осуществляется:

- при выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны первой, второй или третьей очереди оперативным дежурным ЕДДС города (по указанию главы администрации Мирного) по всем имеющимся средствам связи;

- при внезапном нападении противника (по сигналу «Воздушная тревога») при степени готовности гражданской обороны «Повседневная» и (или) выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны первой, второй или третьей очереди оперативным дежурным ЕДДС города по всем имеющимся средствам связи, с запуском системы оповещения населения муниципального образования и включением электросирен.

2.11. После получения сообщения о начале перевода гражданской обороны с мирного на военное время руководители гражданской обороны выполняют запланированные мероприятия в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования (планами гражданской обороны организаций) и осуществляют доклады о их выполнении в соответствии с Табелем срочных донесений по вопросам гражданской обороны.

III. Руководство и организационная структура гражданской обороны в муниципальном образовании, состав сил и средств гражданской обороны

3.1. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования осуществляет глава администрации Мирного, а в организациях - их руководители.

Глава администрации Мирного и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны и защите населения.

3.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают постановления, распоряжения и приказы.

Постановления, распоряжения и приказы руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции по гражданской обороне обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.3. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования, являются:

1) отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС, на который возложены функции органа специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в муниципальном образовании;

2) структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Глава администрации Мирного и руководители организаций осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, организуют разработку функциональных обязанностей и штатного расписания и утверждают их.

3.4. В муниципальном образовании и организациях их руководителями, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

3.5. В состав сил гражданской обороны на территории муниципального образования входят аварийно-спасательные формирования (в том числе и нештатные), спасательные службы и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, которые привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования по решению главы администрации Мирного.

3.6. Аварийно-спасательные формирования - самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу

которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными к категориям по гражданской обороне.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. По решению главы администрации Мирного (руководителей организаций) могут создаваться спасательные службы (оповещения и связи, охраны общественного порядка, медицинская, противопожарная, энергоснабжения, транспорта, автодорожная, коммунально-техническая, защиты культурных ценностей, снабжения горючими и смазочными материалами, техническая, газоснабжения, инженерная, убежищ и укрытий, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяется создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб муниципального образования (организации) определяется на основании расчета объема и характера

выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Архангельской области и утверждается главой администрации Мирного.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

3.8. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании и организациях, также контроль в этой области осуществляется отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС.

3.9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий главой администрации Мирного и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемых соответствующими руководителями гражданской обороны.

3.10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования (организации).

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

3.11. К средствам гражданской обороны на территории муниципального образования относятся объекты гражданской обороны, локальные системы

оповещения организаций и муниципальная система оповещения, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданные в интересах гражданской обороны в муниципальном образовании и организациях.

IV. Общие обязанности руководителей гражданской обороны

4.1. Глава администрации Мирного - руководитель гражданской обороны муниципального образования:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;
- организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения;
- определяет порядок планирования и проведения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;
- вводит в действие план гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- организует проведение мероприятий, направленных на поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности;
- организует подготовку населения муниципального образования в области гражданской обороны;
- организует проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования в безопасные районы;
- обеспечивает устойчивость функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или

12

вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- определяет порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Руководители организаций - руководители гражданской обороны организаций:

- осуществляют руководство гражданской обороной в организациях и организуют проведение мероприятий по обеспечению постоянной готовности гражданской обороны к выполнению возложенных задач;

- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне;

- организуют проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- организуют подготовку работников организаций в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения организаций;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создают нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

V. Мероприятия по гражданской обороне

5.1. В целях решения задач в области гражданской обороны в муниципальном образовании планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

13

1) По подготовке населения в области гражданской обороны:

- организация и осуществление подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- подготовка личного состава формирований и служб муниципального образования;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

2) По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3) По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

14

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

4) По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений (при их наличии) гражданской обороны и их технических систем;

- разработка плана наращивания инженерной защиты территории муниципального образования;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление населению средств коллективной защиты в установленные сроки.

5) По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка плана осуществления комплексной маскировки территории муниципального образования;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических

15

средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории муниципального образования.

6) По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7) По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

16

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

8) По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка по гражданской обороне;

- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

9) По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения;

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению;

- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов

17

окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

10) По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

11) По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

12) По срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

18

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13) По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14) По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики

19

на территории муниципального образования;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15) По обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка плана действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

5.2. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют:

- подготовку работников организаций в области гражданской обороны;

- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуацию работников организаций и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление работникам организаций средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьбу с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- санитарную обработку работников организаций, обеззараживание зданий и сооружений, специальную обработку техники и территории организаций;
- восстановление и поддержание порядка на территории организации, пострадавшей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время (для специализированных ритуальных организаций);
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

VI. Контроль в сфере гражданской обороны

6.1. Организация и контроль в сфере гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС в соответствии с требованиями руководящих документов по вопросам гражданской обороны.

6.2. В целях осуществления контрольных функций в сфере гражданской обороны отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС проводит проверки деятельности организаций по планированию и организации проведения мероприятий гражданской обороны, совершенствованию гражданской обороны, готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России.

6.3. Руководители организаций ежегодно докладывают главе администрации Мирного (через отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС) о состоянии гражданской обороны в пределах своих полномочий в соответствии с табелем срочных донесений.

VIII. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территорий является расходным обязательством муниципального образования;

22

- обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » октября 2015 г.

№ 1568

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону или с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо обращаются в филиал государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр

предоставления государственных² и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр)»;

1.2. Раздел I дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы Заявителем при обращении в многофункциональный центр.

Предоставление муниципальной услуги при обращении Заявителя в многофункциональный центр осуществляется в том же порядке, что и при обращении Заявителя в администрацию Мирного. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через многофункциональный центр.»;

1.3. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается.»;

1.4. Пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность взаимодействия с Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, через многофункциональный центр.»;

1.5. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 3.7.3. следующего содержания:

«3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Заявителю лично, либо почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя, или через многофункциональный центр.

При выборе Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре результат предоставления муниципальной услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления услуги.»;

1.6. Абзац 2 пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением, через многофункциональный

центр либо с использованием сети Интернет³ направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю уполномоченного органа.»;

1.7. Абзац 2 пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдаётся Заявителю лично или через многофункциональный центр, либо направляется почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя, в срок не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания Соглашения о взаимодействии между администрацией Мирного и филиалом государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2015 г.

№ 1585

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с последующими изменениями и дополнениями, на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденного постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009 (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет);

специалистами филиала государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) (ул. Ленина, д. 3).

1.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

2

« - в многофункциональном центре.».

1.3. Пункт 10 дополнить подпунктом - 10.1. следующего содержания:

«10.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается.».

1.4. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с жилищным отделом Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», предоставляющим муниципальную услугу, через многофункциональный центр.».

1.5. Абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, либо через многофункциональный центр.».

1.6. Пункт 40 дополнить подпунктами 40.1. и 40.2. следующего содержания:

«40.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителю лично, либо почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, или через многофункциональный центр.

40.2. При выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре результат предоставления муниципальной услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления услуги.».

1.7. Абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции: