

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от « 14 » октября 2015 г.

№ 1590

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях предоставления услуги через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении в администрацию Мирного:

по телефону;

по письменному обращению;

при личном обращении;

по электронной почте;

2) при личном обращении через государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).»;

1.2. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 3.»;

1.3. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления услуги не увеличивается.»;

1.4. Первый абзац пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Заявления принимаются в общем отделе администрации (кабинет № 409), а также могут быть направлены в администрацию Мирного по почте, по электронной почте, по аппарату факсимильной связи или через многофункциональный центр.»;

1.5. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель имеет право:

взаимодействовать с органом администрации Мирного, предоставляющим услугу, через многофункциональный центр;

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) работников в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.6. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Граждане направляют обращения для рассмотрения следующим образом:

1) при обращении в администрацию Мирного:

- посредством личного обращения в общий отдел (кабинет № 409);

- по почте;

- по электронной почте;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг;

- по аппарату факсимильной связи;

2) посредством личного обращения в многофункциональный центр.»;

1.7. Пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления услуги в многофункциональном центре результат предоставления услуги передается представителю многофункционального центра в течение одного рабочего дня после его подписания, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока предоставления услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания Соглашения о взаимодействии между администрацией Мирного и филиалом государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов