

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » октября 2015 г.

№ 1586

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлении сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141 (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет);

специалистами филиала государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) (ул. Ленина, д. 3).

1.2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

« - в многофункциональном центре.».

1.3. Пункт 12 дополнить предложением следующего содержания:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается.».

1.4. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с жилищным отделом Комитета, предоставляющим муниципальную услугу, через многофункциональный центр.».

1.5. Абзац третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу; в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя; выдается лично; либо через многофункциональный центр.».

1.6. Пункт 41 дополнить подпунктами 41.1. и 41.2. следующего содержания:

«41.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителю лично, либо почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, или через многофункциональный центр.

41.2. При выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре результат предоставления муниципальной услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления услуги.».

1.7. Абзац второй пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением, через многофункциональный центр либо с использованием сети Интернет направить жалобу главе администрации Мирного, председателю Комитета.».

1.8. Пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме или, по его желанию, через многофункциональный центр, либо в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания Соглашения о взаимодействии между администрацией Мирного и филиалом государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В.Соколов