

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » октября 2015 г.

№ 1568

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону или с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо обращаются в филиал государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр)»;

1.2. Раздел I дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы Заявителем при обращении в многофункциональный центр.

Предоставление муниципальной услуги при обращении Заявителя в многофункциональный центр осуществляется в том же порядке, что и при обращении Заявителя в администрацию Мирного. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через многофункциональный центр.»;

1.3. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается.»;

1.4. Пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность взаимодействия с Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, через многофункциональный центр.»;

1.5. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 3.7.3. следующего содержания:

«3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Заявителю лично, либо почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя, или через многофункциональный центр.

При выборе Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре результат предоставления муниципальной услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока предоставления услуги.»;

1.6. Абзац 2 пункта 5.6. изложить в следующей редакции:

«Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением, через многофункциональный

центр либо с использованием сети Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю уполномоченного органа.»;

1.7. Абзац 2 пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдаётся Заявителю лично или через многофункциональный центр, либо направляется почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении Заявителя, в срок не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания Соглашения о взаимодействии между администрацией Мирного и филиалом государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов