

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «07» октября 2015 года №1533

ПРАВИЛА
предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления в 2015 году из бюджета муниципального образования «Мирный» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), субсидий в целях возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный» (далее – субсидии).

2. Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 года № 1199, в целях оказания адресной финансовой поддержки СМиСП на безвозмездной и безвозвратной основах.

3. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Мирный» на 2015 год в пределах доведенных на эти цели до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств при соблюдении следующих условий:

- наличия государственной регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования «Мирный»;

- отсутствия задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- софинансирования СМиСП расходов на реализацию проекта по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – проект) в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии;

- наличия на праве собственности или аренды помещения для размещения в нем групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

- наличия документов, подтверждающих фактически понесенные СМиСП в текущем финансовом году затраты на реализацию проекта.

4. Размер субсидии одному СМиСП не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

5. Субсидия предоставляется СМиСП в целях возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат в рамках реализации проекта на:

- оплату аренды и (или) выкупа помещения;
- ремонт (реконструкцию) помещения;
- оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсном отборе СМиСП представляет в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии в целях возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный» (далее – заявка на участие в конкурсном отборе) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) бизнес-план проекта на бумажном и электронном носителях информации согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии правоустанавливающих документов на помещение – место оказания услуг.

7. Кроме документов, перечисленных в пункте 6 настоящих Правил, СМиСП вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) справку налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности).

8. В случае непредставления СМиСП документов, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил, по собственной инициативе ФЭУ администрации

Мирного самостоятельно обеспечивает их получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Документы, представленные СМиСП для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

Содержащаяся в представленных СМиСП документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМиСП:

- представившие неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- представившие недостоверные сведения и документы;
- представившие документы за пределами сроков, установленных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

11. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора СМиСП для предоставления субсидий в 2015 году (далее – конкурсная комиссия) утверждается распоряжением администрации Мирного.

12. В целях проведения конкурсного отбора СМиСП ФЭУ администрации Мирного:

- 1) готовит сообщение о проведении конкурсного отбора и организует его публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет»;
- 2) проверяет наличие и полноту пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- 3) готовит заключение о соответствии представленных документов для участия в конкурсном отборе требованиям настоящих Правил;

4) вносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсном отборе и бизнес-планы проектов СМиСП, допущенных к участию в конкурсном отборе.

13. Критериями для определения победителей конкурсного отбора являются:

- 1) степень готовности проекта к внедрению;
- 2) качество проработки бизнес-плана проекта и его реалистичность;
- 3) степень соответствия оказываемых услуг санитарным нормам и правилам пожарной безопасности;
- 4) объем собственных средств СМиСП, направленных на реализацию бизнес-плана проекта;
- 5) ожидаемое количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- 6) ожидаемое количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта.

14. Конкурсная комиссия в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и бизнес-планов проектов производит их оценку в соответствии с критериями, указанными в пункте 13 настоящих Правил, определяет СМиСП - получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

15. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного готовит проект постановления об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет его главе администрации Мирного для подписания.

16. На основании постановления администрации Мирного с каждым победителем конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий в 2015 году (далее – соглашение).

17. В соглашении в обязательном порядке указываются:

- объем, цели и порядок предоставления субсидии;

- форма, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении в ходе реализации бизнес-плана проекта плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Мирный» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

- обязательства получателя субсидии по достижению значений плановых показателей за период 12 месяцев с даты получения субсидии, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

18. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет мониторинг реализации бизнес-планов проектов получателей субсидии.

19. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе достижения плановых показателей, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения СМиСП условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящих Правил, а также нарушения условий соглашения предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» в сроки, установленные контролирующими органами.

20. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2015 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг в целях возмещения
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

З А Я В К А

**на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления в 2015 году субсидии в целях
возмещения затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по
уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании «Мирный»**

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями конкурсного отбора и представляет на рассмотрение
конкурсной комиссии бизнес-план проекта

_____, (наименование бизнес-плана проекта)

разработанный в целях получения поддержки в форме субсидии на возмещение
затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в
сумме: _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

О себе сообщая следующие сведения:

1.	ИНН	
2.	ОГРН, ОГРНИП	
3.	Юридический адрес	
4.	Адрес местонахождения	
5.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя	

7.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
8.	Основные учредители (с указанием доли в уставном капитале)	
9.	Средняя численность работников за предыдущий календарный год	
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
11.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
12.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
13.	Применяемая система налогообложения	
14.	Банковские реквизиты	
	расчетный счет	
	коррсчет	
	наименование банка	
	БИК	
	ИНН/КПП	
15.	Сведения о видах полученной государственной и муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)	
16.	Опыт работы в предпринимательской деятельности по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	

Обязуюсь обеспечить достижение следующих плановых показателей за период 12 месяцев с даты получения субсидии:

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП, тыс. рублей	
Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, единиц	
Количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта, единиц	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс.рублей	

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1) подтверждает, что:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

не является участником соглашения о разделе продукции;

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной;

2) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и ознакомления с реализацией бизнес-плана проекта по месту ведения деятельности.

Приложения к отчету (указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов):

1. _____

2. _____

3. _____

....

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2015 года

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2015 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг в целях
возмещения затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства на
организацию групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных
им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

Бизнес-план проекта

название проекта

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии)	

Таблица 1

№ п/п	Основные показатели	Единица измерения	Значения за период 12 месяцев, предшествующих реализации проекта (факт)	Значения за период 12 месяцев реализации проекта
1	2	3	4	5
1.	Объем средств проекта (бюджет проекта), всего, в том числе:	тыс. руб.	x	
1.1.	Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП (средства участника конкурсного отбора, имеющиеся в наличии для реализации проекта)		x	
1.2.	Объем заемных средств (кредиты, средства инвестора)		x	
1.3.	Средства субсидии		x	
2.	Выручка от оказания услуг СМиСП, всего, в том числе:	тыс. руб.		
2.1.	выручка от всей деятельности СМиСП			
2.2.	выручка от оказания услуг по проекту		x	

3.	Расходы на осуществление деятельности	тыс. руб.		
3.1.	Капитальные вложения, в том числе:			
	приобретение, ремонт, реконструкцию помещения			
	оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии			
	приобретение транспорта			
	приобретение мебели, оборудования, техники			
	иные затраты капитального характера (перечислить)			
3.2.	Накладные издержки:			
	выплата заработной платы			
	оплата коммунальных услуг			
	аренда помещения			
	затраты на питание детей			
	расходы на организацию образовательного (развивающего) процесса (канцтовары, развивающие игры, игрушки, спортивный инвентарь и др.)			
	иные затраты (перечислить)			
3.3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего, в том числе:			
	налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)			
	НДФЛ			
	отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)			
	прочие (с расшифровкой по видам)			
4.	Чистая прибыль (сумма строк 1 и 2, уменьшенная на сумму строк 3.1, 3.2, 3.3 (за исключением суммы НДФЛ)	тыс. руб.		
5.	Количество работников СМиСП, всего	единиц		
5.1.	в том числе количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта		x	
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб./ед.		
7.	Количество мест в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста	единиц		
7.1.	в том числе количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста		x	

8.	Стоимость посещения:	тыс. руб.		
8.1.	разовое посещение			
8.2.	за месяц			
9.	Срок окупаемости проекта	месяцев		
10.	Начало реализации проекта	месяц, год		

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, соответствие санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности).

2.2. Характеристика организации

Указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить половозрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать, перечислить планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана проекта (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ).

2.4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги (режим работы, какие помещения используются для игр, наличие образовательных программ, программ развития, воспитания детей).

2.5. Организационная структура организации, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

2.6. Реклама, известность СМиСП на рынке услуг для детей, методы привлечения потребителей.

2.7. Смета затрат на реализацию проекта:

Таблица 2

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей		
		всего	за счет собственных (заемных средств)	за счет субсидии
1	2	3	4	5
	Итого:			

2.8. Перспективы развития проекта.

3. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

Номер этапа реализации бизнес-плана	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)

1	2	3	4	5
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения), аренда			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало оказания услуг		x	x
7	Выполнение плановых показателей		x	x
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)
«___» _____ 20__ года М.П.
