

## **Обзор характерных недостатков и типичных ошибок, допускаемых при заполнении и предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

### **1. На титульном листе:**

1) не указывается должность, которую замещает супруг (супруга) служащего.

Разъяснение:

Необходимо указывать точное наименование организации, в которой работает супруг (супруга) и замещаемую в ней должность.

Например:

основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) – ООО «АВС», менеджер по продажам;

2) Не указывается род занятий супруга (супруги), в случае если супруг (супруга) не работает.

В случае отсутствия основного места работы (службы) у супруга (супруги) необходимо указывать род занятий.

Например:

род занятий – домохозяйка или воспитанник МДОУ ЦРР детского сада №12 «Березка» г. Архангельска;

3) не указывается адрес места жительства в случае отличия адреса места жительства от адреса места регистрации.

Разъяснение:

В случае если служащий, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания. При этом необходимо указывать почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры. При наличии временной регистрации ее адрес также указывается в скобках.

Например:

зарегистрированный по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 1, кв. 1 (проживающий по адресу – 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 2, кв. 2);

4) отсутствие сведений о квартире, указываемой служащим на титульном листе, в которой он зарегистрирован и (или) проживает в разделе 3.1 и 6.1 справки. Служащие забывают их указывать.

Разъяснение:

Необходимо указывать сведения о квартире, в которой служащий зарегистрирован и (или) проживает в разделе 3.1 или 6.1 справки в зависимости от того находится она у него в собственности или в пользовании.

Например:

Служащий зарегистрирован в принадлежащей ему на праве собственности квартире – сведения о ней указываются в разделе 3.1 справки (недвижимое имущество). В тоже время служащий постоянно проживает в другой

квартире – сведения о ней указываются в разделе 6.1 справки (объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании).

## 2. В разделе 1 Справки «сведения о доходах»:

1) проставляются прочерки в колонках либо обозначения в виде символов «Z» и тому подобных в случае отсутствия необходимой информации при заполнении справки о доходах.

Разъяснение:

в случае отсутствия необходимой информации при заполнении полей справки о доходах необходимо проставлять слова «нет» или «не имею» (в каждой графе (колонке):

Например:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	<i>нет</i>

2) неправильно указывается доход по основному месту работы, когда служащий до поступления на государственную (муниципальную) службу в течение отчетного периода работал в другой организации.

Разъяснение:

В данной строке указывается доход, полученный служащим в том государственном (муниципальном) органе, в котором он замещает должность в период представления сведений. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы.

Если поступление на государственную (муниципальную) службу, состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), то доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

Например:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
<b>6.</b>	<b>Иные доходы (указать вид дохода): работа по трудовому договору с 01.01.2014 г. по 31.07.2014 г. в ООО «АБВ» г. Архангельск, ул. Поморская, д. 1</b>	<b>300 000,00</b>

3) не правильно указываются социальные выплаты (пособия) на несовершеннолетних детей.

Разъяснение:

служащий представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, включая освобождаемые от налогообложения, независимо от того, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого

помещения, проценты на вклады, государственный сертификат на получение материнского (семейного) капитала.

Пособия по беременности и родам, компенсация за оплату детского сада и тому подобное указываются в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего (супруги служащего).

Денежные средства, полученные от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей, пенсия по инвалидности несовершеннолетнего ребенка, пособия на детей, стипендии и тому подобное, то есть суммы, причитающиеся ребенку, указываются в сведениях о доходах соответствующего ребенка.

Например:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
6.	<b>Иные доходы (указать вид дохода): Компенсация за оплату детского сада</b>	<b>8 100,50</b>

4) при наличии дохода от педагогической (научной) деятельности отсутствует уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.

Разъяснение:

Служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Рекомендации:

При проведении анализа справки о доходах кадровая служба должна провести проверку наличия уведомления от служащего о выполнении иной оплачиваемой работы и в случае его отсутствия направить материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) не указывается доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях. Частыми являются ситуации, когда в разделе 4 справки о доходах указаны счета в банках, однако возможный доход (в том случае, если он имеется в наличии) от вкладов в разделе «1. Сведения о доходах» не отражен.

Разъяснения:

Необходимо указывать общую сумму начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, в том числе пенсионным, включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

Рекомендации:

Служащему необходимо запросить справки из всех банков, в которых открыты счета, и сумму полученных процентов по вкладам отразить в этом разделе;

б) не указывается доход от продажи принадлежащего служащему имущества.

Разъяснения:

доходы от продажи имущества необходимо указывать в строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)», при этом необходимо указывать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства и т.д.

Рекомендации:

При заполнении справки о доходах, необходимо сравнивать ее со справкой за предыдущий отчетный период. Так, в справке за 2013 год отражена квартира (или иное недвижимое имущество), а в справке за 2014 год данная квартира отсутствует. При этом не указан доход от возможной продажи данного имущества, что является нарушением.

### **3. В разделе «2. Сведения о расходах»:**

1) заполнение раздела 2 при отсутствии правовых оснований для предоставления сведений, а именно, когда сумма сделки или общая сумма совершенных сделок не превышает общий доход лица, предоставившего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Разъяснения:

Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки.

Общий доход служащего и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом).

Например:

при представлении сведений в 2015 году сообщаются сведения о сделках, совершенных в 2014 году, при этом для определения общего дохода необходимо суммировать доходы служащего и его супруги (супруга), полученные ими за три года, то есть в 2011, 2012 и 2013 годах;

2) отсутствие сумм по каждому источнику средств, за счет которых приобретено имущество.

Разъяснения:

в графе «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» необходимо указывать доходы, за счет которого приобретено имущество и полученные от данного источника суммы. Отсутствие сумм по каждому источнику средств, за счет которых приобретено имущество, может послужить основанием для возникновения сомнения в законности этих средств и проведении процедуры контроля за расходами.

Например:

№	Вид приобретен-	Сумма	Источник получения средств,	Основание при-
---	-----------------	-------	-----------------------------	----------------

п/п	ного имущества	сделки (руб.)	за счет которых приобретено имущество	обретения <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
2	Иное недвижимое имущество: 1) Двухкомнатная квартира (163000, Архангельск, ул. Тимме, д.1, кв. 1; общая площадь 52 кв.м.)	3 000 000,00	Доход по основному месту работы в 2011-2014 гг в сумме 2 000 000 руб.; доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Борисовны в 2010–2014 гг в сумме 1 500 000 руб.; кредит наличными в сумме 1 000 000 руб. по договору от 05.02.2014 № 524/0600-00256 с ПАО «ВТБ24», дар в сумме 1 000 000 руб. по договору от 01.02.2014 № 001	Свидетельство о государственной регистрации права 00 АА 000001 от 21.07.2014г. Договор купли-продажи от 12.07.2014 г.

3) в графе «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» указаны средства, полученные в дар от других лиц, однако в разделе «1. Сведения о доходах» данные средства не отражены.

Разъяснения:

Не указание средств, полученных в дар от других лиц, является нарушением и расценивается, как представление недостоверных сведений о доходах.

Служащему необходимо помнить, что под «доходом» следует понимать любые денежные поступления служащего (работника, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» раздела «1. Сведения о доходах» не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, связанных:

- а) со служебными командировками;
- б) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- в) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплаты денежных средств взамен этого довольствия;
- г) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:

- д) в виде социального, имущественного налогового вычета;
- е) от участия в программе софинансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии);
- ж) от продажи различного вида сертификатов (подарочных карт);
- з) в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.

Рекомендации:

служащему необходимо в разделе «1. Сведения о доходах» отражать любой доход, в том числе и средства, полученные в дар от других лиц;

4) не указываются характеристики приобретенного имущества.

Разъяснения:

для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления.

Например:

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
2	<b>Иное недвижимое имущество:</b> <b>1) Двухкомнатная квартира (163000, Архангельск, ул. Тимме, д.1, кв. 1; общая площадь 52 кв.м.)</b>	3 000 000,00	Доход по основному месту работы в 2011-2014 гг в сумме 2 000 000 руб.; доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Борисовны в 2010–2014 гг в сумме 1 500 000 руб.; кредит наличными в сумме 1 000 000 руб. по договору от 05.02.2014 № 524/0600-00256 с ПАО «ВТБ24», дар в сумме 1 000 000 руб. по договору от 01.02.2014 № 001	Свидетельство о государственной регистрации права 00 АА 000001 от 21.07.2014г. Договор купли-продажи от 12.07.2014 г.
3	<b>Транспортные средства:</b> <b>1) легковой автомобиль Форд фокус, 2014 г.в.</b>	800 000	Доход по основному месту работы в 2011-2014 гг в сумме 2 000 000 руб.; доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Борисовны в 2010–2014 гг в сумме 1 500 000 руб.; кредит наличными в сумме 1 000 000 руб. по договору от 05.02.2014 № 524/0600-00256 с ПАО «ВТБ24», дар в сумме 1 000 000 руб. по договору от 01.02.2014 № 001	Договор купли-продажи от 01.12.2014 г. № 3333

5) не правильно указываются реквизиты документов в графе ««Основания приобретения имущества»».

Разъяснения:

в качестве «Основания приобретения имущества» указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а в случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Например:

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

2	Иное недвижимое имущество: 1) Двухкомнатная квартира (163000, Архангельск, ул. Тимме, д.1, кв. 1; общая площадь 52 кв.м.)	3 000 000,00	Доход по основному месту работы в 2011-2014 гг в сумме 2 000 000 руб.; доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Борисовны в 2010–2014 гг в сумме 1 500 000 руб.; кредит наличными в сумме 1 000 000 руб. по договору от 05.02.2014 № 524/0600-00256 с ПАО «ВТБ24», дар в сумме 1 000 000 руб. по договору от 01.02.2014 № 001	<b>Свидетельство о государственной регистрации права 00 АА 000001 от 21.07.2014г. Договор купли-продажи от 12.07.2014 г.</b>
3	Транспортные средства: 1) легковой автомобиль Ford Focus, 2014 г.в.	800 000	Доход по основному месту работы в 2011-2014 гг в сумме 2 000 000 руб.; доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Борисовны в 2010–2014 гг в сумме 1 500 000 руб.; кредит наличными в сумме 1 000 000 руб. по договору от 05.02.2014 № 524/0600-00256 с ПАО «ВТБ24», дар в сумме 1 000 000 руб. по договору от 01.02.2014 № 001	<b>Договор купли-продажи от 01.12.2014 г. № 3333</b>

#### 4. В разделе 3 «Сведения об имуществе»:

1) не правильно указывается вид собственности недвижимого имущества.

Разъяснения:

В графе «Вид собственности» необходимо указывать вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая). При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

При заполнении справки для совместной собственности дополнительно указываются иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Например:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>3</sup> : 1) под индивидуальное жилищное строительство	<b>общая совместная собственность с Ивановым А.С., Петровым И.И., Сидоровым Е.А.</b>	16300, Архангельская область, Приморский р-н, п. Уйма, ул. Большесельская, д. 1	1200,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000001 от 03.06.2009г.

2) садовый	<b>Общая долевая, 1/2</b>	163527, Архангельская область, Приморский р-н, д. Окулово, 5-й км ж./д. Исакогорка-Архангельск, СНТ «У озера»	400,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000002 от 01.03.2007 г.
3) под капитальным гаражом	<b>индивидуальная</b>	163000, Архангельская область, г. Архангельск, гаражный кооператив «Восточный», окружное шоссе, 14	25,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000003 от 11.02.2005 г.

2) не правильно указывается местонахождение недвижимого имущества.

Разъяснения:

Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.

Если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо, то указывается:

- а) индекс;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) район;
- г) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- д) улица (проспект, переулок и т.д.);
- е) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

Если недвижимость находится за рубежом, то указывается:

- а) наименование государства;
- б) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- в) почтовый адрес.

Например:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>3</sup> : 1) под индивидуальное жилищное строительство	общая совместная собственность с Ивановым А.С., Петровым И.И., Сидоровым Е.А.	<b>16300, Архангельская область, Приморский р-н, п. Уйма, ул. Большесельская, д. 1</b>	1200,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000001 от 03.06.2009г.

Квартиры: 1) двух- комнатная квар- тира	индивидуальная	<b>Республика Болга- рия, г. Варна, 9000</b>	60,0	Нотариальный акт № 0001 от 08.12.2012
--	----------------	--	------	---

3) не правильно указывается площадь недвижимого имущества и есть разночтения в указании площади квартир за 2013 год и 2014 годы.

Разъяснения:

Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если за 2013 и 2014 годы указана разная площадь квартиры, то сведения указывались не в соответствии с правоустанавливающими документами; либо в 2013 году указана жилая площадь квартиры, а не общая; либо указана только доля владения данным имуществом.

Площадь необходимо указывать в квадратных метрах, а не в других единицах измерения (гектары).

Рекомендации:

Данную графу необходимо заполнять в соответствии с правоустанавливающими документами с указанием площади в квадратных метрах. Указанию подлежит общую площадь имущества, даже если оно находится в долевой собственности;

4) не правильно заполняется графа «Основание приобретения и источник средств».

Разъяснение:

для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации» обязаны предоставлять лица, замещающие (занимающие):

а) государственные должности Архангельской области, их супруг и несовершеннолетних детей;

б) должности государственной гражданской службы Архангельской области, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (указ Губернатора Архангельской области от 22 апреля 2015 года № 50-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино-

странных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»);

в) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, их супруг и несовершеннолетних детей.

Например:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>3</sup> : 1) под индивидуальное жилищное строительство	общая совместная собственность с Ивановым А.С., Петровым И.И., Сидоровым Е.А.	16300, Архангельская область, Приморский р-н, п. Уйма, ул. Большесельская, д. 1	1200,0	<b>Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000001 от 03.06.2009г.</b>

### **В подразделе «3.1. Недвижимое имущество»:**

1) служащие указывают в подразделе «3.1 Недвижимое имущество» не все объекты недвижимости, принадлежащие им, супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности.

Разъяснения:

в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Рекомендации:

при заполнении данного подраздела необходимо указывать все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы;

2) не указывается назначение земельного участка в графе «Вид и наименование имущества».

Разъяснения:

При указании сведений о земельных участках указывается назначение (вид) земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Рекомендации:

данный раздел справки необходимо заполнять в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество. В свидетельстве о регистрации права собственности отображается назначение (вид) земельных участков;

3) пропускаются сведения о земельных участках под гаражом, жилым домом, многоквартирным домом и другими объектами недвижимости, находящихся в собственности служащего и (или) членов его семьи в графе 2 «Вид и наименование имущества».

Разъяснения:

При наличии в собственности жилого, дачного или садового дома, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

Если земельный участок под объектом недвижимости находится в собственности служащего и (или) членов его семьи, то его следует указать в этом подразделе, если земельный участок не оформлен или находится в аренде, то его следует указать в подразделе справки «6.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Например:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1	<b>Земельные участки<sup>3</sup>:</b>				
	<b>1) под индивидуальное жилищное строительство</b>	общая совместная собственность с Ивановым А.С., Петровым И.И., Сидоровым Е.А.	16300, Архангельская область, Приморский р-н, п. Уйма, ул. Большесельская, д. 1	1200,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000001 от 03.06.2009г.
	<b>2) садовый</b>	Общая долевая, 1/2	163527, Архангельская область, Приморский р-н, д. Окулово, 5-й км ж./д. Исакогорка-Архангельск, СНТ «У озера»	400,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000002 от 01.03.2007 г.
<b>3) под капитальным гаражом</b>	индивидуальная	163000, Архангельская область, г. Архангельск, гаражный кооператив «Восточный», окружное шоссе, 14	25,0	Свидетельство о государственной регистрации права 29 АА 000003 от 11.02.2005 г.	

**В подразделе «3.2. Транспортные средства»:**

1) в графе «Вид и марка, модель транспортного средства, год изготовления» наименование автомобилей указываются в русской транскрипции.

Разъяснения:

Марку и модель транспортного средства необходимо указывать в соответствии с правоустанавливающими документами. Если в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка и модель указаны латинскими буквами, то и в справке о доходах также следует указывать марку и модель латинскими буквами.

Например:

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	<b>Автомобили легковые:</b> 1) <b>Ford Focus, 2014 г.в.</b>	индивидуальная	МРЭО ГИБДД УМВД России по Архангельской области

2) в справке за 2013 год был отражен автомобиль, а в справке за 2014 год данный автомобиль отсутствует, также отсутствует доход от возможной его продажи.

Разъяснения:

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, утилизированные и т.д., собственником которых является служащий, члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

Распространенными являются случаи, когда в справке о доходах не отражен доход от продажи автомобиля или не отражена информация о дарении (безвозмездном отчуждении) автомобиля третьим лицам.

Рекомендации:

если автомобиль был продан, то в разделе «1. Сведения о доходах» следует указать доход от продажи автомобиля. Если автомобиль был подарен, утилизирован или был угнан, то этот факт также следует отразить в справке о доходах за 2014 год;

3) не правильно указывается место регистрации транспортного средства (указывается населенный пункт).

Разъяснения:

при заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учёт транспортного средства.

Например:

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	<b>Автомобили легковые:</b> 1) <b>Ford Focus, 2014 г.в.</b>	индивидуальная	<b>МРЭО ГИБДД УМВД России по Архангельской области</b>

**5. В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»:**

1) неправильно указывается наименование и адрес банка или иной кредитной организации.

Разъяснения:

необходимо отражать полное наименование банка (филиал, отделение и т.д.), а также полностью указывать адрес банка (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, номер дома).

Например:

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>3</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<b>ОАО «Сбербанк России», ДО № №8637/0138, 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 116</b>	депозитный, рубль	20.05.2007	71 455, 11	не превышает

2) в справке о доходах за 2013 год указаны депозитные банковские счета, однако в справке за 2014 год данные счета отсутствуют, а в разделе «1. Сведения о доходах» не отражена информация о доходах от вкладов в банке.

Разъяснения:

В данном разделе справки отражаются все счета, открытые служащим и членами его семьи, в том числе зарплатные и закрытые в отчетном периоде, так как при наличии на них процентов в разделе 1 справки о доходах «1. Сведения о доходах» следует отразить доход по этим счетам, полученный за тот период.

Рекомендации:

Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок. В данном случае необходимо обратиться в банк для получения информации по счету.

3) неправильно указывается информация о счете;

Разъяснения:

Служащие допускают ошибки при определении вида счет, а также остатков средств на счете. Например, указывают название вклада, а не вид счёта, не указывают информацию о валюте счёта и т.д. Во избежание совершения таких ошибок необходимо пользоваться информацией, предоставляемой банком.

Рекомендации:

для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде такого счета (депозитный, текущий, расчётный и т.д.), валюте счёта (рубли, евро, доллары США и т.д.), а также ос-

татке на счете следует обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию;

4) в разделе справки «4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» ошибочно указывается простой вексель ОАО «Сбербанк России».

Разъяснения:

простой вексель ОАО «Сбербанк России» является ценной бумагой, а не вкладом в банке, в связи с чем, информацию о нем следует отразить в подразделе «5.2. Иные ценные бумаги».

Например:

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Простой вексель	ОАО «Сбербанк России», 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	100 000,00	5	500 000,0

5) у служащего имеется кредит, однако счёт для погашения кредита не указан.

Разъяснения:

В данном разделе необходимо отражать все счета, открытые служащим и членами его семьи. Как правило, банки открывают счета, для целей внесения денежных средств, для погашения кредита. В связи, с чем служащему необходимо помнить, что наличие кредита подразумевает под собой наличие соответствующего счета.

При этом в некоторых случаях даже после погашения кредита заемщик будет продолжать числиться клиентом банка, пока не будут закрыты расчетные и ссудные счета.

Рекомендации:

рекомендуется взять справку из банка, в котором оформлен кредит, и в разделе 4 отразить счёт для его погашения. После погашения кредита убедиться, что счет закрыт;

б) неправильно указывается остаток на счете по кредитной карте, карте с овердрафтом.

Разъяснения:

Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток на счете» необходимо указывать ноль «0».

Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную дату также указывается ноль «0».

В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 тыс. рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки о доходах.

Например:

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>3</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Сбербанк России», ДО № 8637/0138, 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 116	депозитный, рубль	20.05.2007	<b>71 455, 11</b>	не превышает
2	ОАО «Сбербанк России», ДО №8637/0138, 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 116	текущий (зарплатная карта), рубль	14.02.2013	<b>8 011,69</b>	не превышает
3	<b>ОАО «Сбербанк России», ДО № 8637/0138, 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 116</b>	<b>текущий (кредитная карта), рубль</b>	<b>05.08.2011</b>	<b>0,0</b>	<b>не превышает</b>

7) не правильно заполняется графа «Сумма поступивших на счет денежных средств».

Разъяснения:

Данная графа заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

Если это условие не выполнено, то в данной графе необходимо проставить слово «не превышает».

Например:

при представлении сведений в 2015 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается на \_\_\_\_\_ л.».

## 6. В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах»:

1) Служащий указал сведения об имеющихся ценных бумагах, при этом не указал доход от имеющихся ценных бумаг в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

Разъяснения:

Служащий обязан предоставлять сведения обо всех доходах, полученных им, супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми за отчетный период. Если ценные бумаги приносят доход, то в разделе «1. Сведения о доходах» следует отразить информацию о полученных от ценных бумаг доходах.

Например:

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Газпром»	г.Москва, ул. Наметкина, 16	118 367 564 500,0	0,003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт., на сумму 350000 руб.	Свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007г.
2 *	ОАО «Инвест»	г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, 1	10 000 000,0	1%, 1 000 акций номинальной стоимостью 100 руб./шт., на сумму 100000 руб.	Договор дарения от 12.08.2011 г. № 78765

2) не указываются ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие служащему, переданные в доверительное управление, а также реквизиты соответствующего договора.

Разъяснения:

наличие ценных бумаг, акций, долей участия в уставных капиталах организаций может привести к конфликту интересов. В связи с этим служащий обязан принять меры к урегулированию конфликта интересов.

Рекомендации:

во избежание возможного конфликта интересов рекомендуется передать акции в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Информация о наличии договора доверительного управления необходимо указать в разделе 4 справки. Копию договора желательно приложить к справке для осуществления контроля;

3) неправильно указывается информация об уставном капитале организации и о доле участия по состоянию на отчетную дату.

Разъяснения:

Информацию об уставном капитале необходимо указывать согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Например:

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Газпром»	г. Москва, ул. Наметкина, 16	<b>118 367 564 500,0</b>	<b>0,003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт., на сумму 350000 руб.</b>	Свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007г.
2 *	ОАО «Инвест»	г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, 1	<b>10 000 000,0</b>	<b>1%, 1 000 акций номинальной стоимостью 100 руб./шт., на сумму 100000 руб.</b>	Договор дарения от 12.08.2011 г. № 78765

4) не заполнена графа «Итого по разделу 5».

Разъяснения:

В справке о доходах не допускается наличие незаполненных граф. Все разделы и графы в справке о доходах должны быть заполнены.

Например:

строка «Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг» следующим образом: «Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 950 000»

**7. В разделе 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»:**

**В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»:**

1) служащий ошибочно указывает в данном разделе недвижимое имущество, которое принадлежит ему на праве собственности.

Разъяснения:

В данном подразделе не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки о доходах.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего и его супруги, сведения о том, что служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1 справки не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1 справок служащего и его супруги;

2) служащий не выполнил обязанность по заполнению данного подраздела.

Разъяснения:

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

Указанию подлежат сведения:

а) о жилом помещении (дом, квартира и т.д.), не принадлежащем служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он или они фактически проживают по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

б) о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

в) о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

Например:

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	Безвозмездное пользование, бессрочное	Фактическое предоставление Ивановой А.Б. (супруга)	163000, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 20, кв. 10	67,7

### **В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»:**

1) служащий ошибочно указывает все имеющиеся у него срочные обязательства финансового характера (заем, кредит и другие).

Разъяснения:

В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Например:

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	Кредитор – ОАО «Сбербанк Рос-сии», 117997, г. Москва, ул.	Договор от 05.02.2014 № 001/0600-	1 500 000 / 1 150 000	19% (созаемщик)

		<b>Вавилова, д. 19</b>	<b>00211</b>		<b>супруга Иванова А.Б.,)</b>
--	--	------------------------	--------------	--	-----------------------------------

2) служащий указывает наличие автокредита или ипотечного кредита, но в графе «Условия обязательства» отражает только процентную ставку по кредиту.

Разъяснения:

В данной графе необходимо указывать годовую процентную ставку обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства. Таким образом, необходимо указывать имущество, находящееся в залоге у банка, гарантии и поручительства.

Рекомендации:

Необходимо указывать не только годовую процентную ставку обязательства, но и заложенное в обеспечение обязательства имущество. По автокредиту – автомобиль, а по ипотечному кредиту – квартиру;

3) не указываются обязательства по ипотечному кредиту в случае разделения суммы кредита между супругами.

Разъяснения:

если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

Например:

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	Кредитор – ОАО «Сбербанк России», 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	Договор от 05.02.2014 № 001/0600-00211	1 500 000 / 1 150 000	<b>19%</b> <b>(созаемщик супруга Иванова А.Б.,)</b>

4) у служащего имеется договор участия в долевом строительстве жилого дома, однако информация об обязательствах по договору долевого участия в строительстве не отражена.

Разъяснения:

информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого участия в строительстве подлежит отражению в данном подразделе, если сумма данного срочного обязательства финансового характера равна или превышает 500 000 рублей.

Например:

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
2	Участие в долевом строительстве (денежные средства переданы застройщику в полном объеме)	Должник – Застройщик ООО «Строительная компания», 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Строителей, д. 25	Договор долевого участия от 15.02.2011 № 26	5 000 000 / 5 000 000	Предоставление квартиры в соответствии с условиями договора

5) в графе «Кредитор (должник)» служащий неправильно указывает вторую сторону обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве.

Разъяснения:

в данной графе служащий должен указать вторую сторону обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например:

а) если служащий, его супруга (супруг) взял кредит в Сбербанке России и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор ОАО «Сбербанк России» и его адрес;

б) если служащий, его супруга (супруг) заключил договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе «Кредитор (должник)» указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, Архангельская область, 163000, г. Архангельск, ул. Поморская, д.8, кв. 1.

Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания. При исполнении указанных обязательств должником (в том числе и не в полном объеме) полученные средства следует указать в разделе 1 «Сведения о доходах» справки о доходах.

**Ответы на вопросы, связанных с заполнением и предоставлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

1. Вопрос:

гражданский служащий подал заявление о предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением. Период отпуска - с 01 апреля

2014 года по 14 мая 2014 года. Находясь в отпуске, гражданский служащий не подал к 30 апреля сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи. Правомерны ли действия гражданского служащего в рассматриваемой ситуации? Если неправомерны, возможно ли применение взысканий к гражданскому служащему?

Ответ:

действия гражданского служащего неправомерны. Однако в связи с тем, что на момент истечения обязанности по подаче сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный служащий фактически находился в отпуске, по окончании которого был уволен, соблюдение процедуры применения взыскания и увольнения, определенных пунктом 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), не представляется возможным.

Обоснование:

в соответствии с частью 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ по письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

Федеральный закон № 79-ФЗ не регламентирует процедуру увольнения в данном случае.

В соответствии со статьей 73 Федерального закона № 79-ФЗ к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной Федеральным законом № 79-ФЗ, применяются федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.

Согласно частям 1 и 6.1 статьи 20 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является право-

нарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы по пункту 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

Порядок применения вышеизложенных взысканий установлен в статье 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ, согласно которой взыскания, предусмотренные статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и регулированию конфликта интересов, и на основании рекомендации комиссии.

Взыскания, предусмотренные статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией (часть 3 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ).

Таким образом, в период нахождения гражданского служащего в отпуске возможность применения взысканий отсутствует.

В соответствии с Письмом Роструда от 24 декабря 2007 года № 5277-6-1 при предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска. Однако все расчеты с работником производятся до ухода работника в отпуск, так как по его истечении стороны уже не будут связаны обязательствами. Так же следует поступить с трудовой книжкой и другими документами, связанными с работой, которые работодатель обязан предоставить работнику, их нужно выдать работнику перед уходом в отпуск, то есть в последний день работы. Данный вывод также следует из Определения Конституционного Суда Российской Федерации от 25 января 2007 года № 131-О-О.

В рассматриваемом случае гражданский служащий, не представивший сведений о доходах, находится в отпуске с последующим увольнением. Трудовая книжка с записью об увольнении по собственному желанию должна быть выдана гражданскому служащему перед уходом в отпуск, в последний день исполнения обязанностей.

Таким образом, действия гражданского служащего неправомерны, однако в связи с тем, что данный служащий на момент истечения обязанности по подаче сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи фактически находился в отпуске, по окончании которого был уволен, соблюдение процедуры применения взыскания и увольнения по пункту 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ не представляется возможным.

## 2. Вопрос:

по основному месту работы супруга служащего является преподавателем в образовательной организации высшего образования.

В какую строку раздела 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вносятся сведения о доходе: в строку «Доход по основному месту работы» или строку «Доход от педагогической и научной деятельности»?

Ответ:

в рассматриваемом вопросе служащий в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги, которая по основному месту работы является преподавателем в образовательной организации высшего образования, обязан указать ее доход в разделе 1 в строке «Доход по основному месту работы».

Обоснование:

согласно пункту 28 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, доведенных Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2015 года № 18-0/10/П-762, если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателями в образовательной организации), сведения о полученных от нее доходах следует указывать в строке «Доход по основному месту работы», а не в строке «Доход от педагогической и научной деятельности».

## 3. Вопрос:

государственный гражданский служащий замещает должность, не включенную в перечень должностей, в отношении которых государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах.

В период с 24 февраля 2015 года по 05 мая 2015 года он назначен временно замещать должность, включенную в данный перечень.

Обязан ли государственный гражданский служащий подать не позднее 30 апреля 2015 года сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи?

Ответ:

государственный гражданский служащий, временно замещающий должность гражданской службы (с 24 февраля 2015 по 05 мая 2015), включенную в перечень должностей, в отношении которых имеется обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, не обязан представлять указанные сведения, если он назначен после 31 декабря отчетного года.

Служащий должен представить сведения в том случае, если по состоянию на 31 декабря отчетного года временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

**Обоснование:**

в соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ, а также статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий, замещающий должность, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан в установленном порядке представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 и подпунктом «а» пункта 5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 14 декабря 2009 года № 51-у, государственный гражданский служащий обязан представлять справку о доходах ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря. Обязанность представить справку о доходах возникает на конец отчетного периода.

В рассматриваемом случае на 31 декабря государственный гражданский служащий замещал должность, не включенную в перечень должностей, при замещении которой государственный гражданский служащий обязан представлять справки о доходах. Следовательно, на конец отчетного периода у гражданского служащего обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не возникла.

На основании пункта 12 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, доведенных Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2015 года № 18-0/10/П-762, служащий не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

Таким образом, государственный гражданский служащий, временно замещающий должность гражданской службы (с 24 февраля 2015 года по 05 мая 2015 года), включенную в перечень должностей, не обязан представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовер-

шеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, так как он назначен на эту должность после 31 декабря отчетного года.

#### 4. Вопрос:

служащий в августе 2015 года внес в кассу автосалона предоплату в сумме 500 000 рублей за приобретаемый легковой автомобиль (общей стоимостью 1 000 000 рублей), поставка которого должна быть осуществлена в течение полугода после внесения предоплаты, окончательная оплата производится по факту получения автомобиля. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года автомобиль ему не передан, каким образом отражается соответствующая информация в справке о доходах служащего за 2015 год, представляемой в кадровую службу?

#### Ответ:

информация об указанной сделке по приобретению автомобиля не подлежит отражению в справке о доходах в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» справки, так как сумма предоплаты равна 500 000 рублей.

#### Обоснование:

в соответствии с пунктом 1 статьи 454 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

При этом статьей 485 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено, что покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором купли-продажи.

Пунктом 1 статьи 487 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что в случаях, когда договором купли-продажи предусмотрена обязанность покупателя оплатить товар полностью или частично до передачи продавцом товара (предварительная оплата), покупатель должен произвести оплату в срок, предусмотренный договором.

При этом в силу пункта 1 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на указанный автомобиль возникнет только в случае его непосредственной передачи покупателю.

Таким образом, соответствующая информация подлежит указанию в подразделе 3.2 «Транспортные средства» справки, только в случае передачи автомобиля в отчетном периоде (до 31 декабря 2015 года).

Вместе с тем исходя из формы справки в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» справки должны быть отражены сведения обо всех имевшихся на отчетную дату (31 декабря 2015 год) срочных финансовых обязательствах на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

В данном случае исходя из положений статьи 307 Гражданского кодек-

са Российской Федерации служащий признается кредитором автосалона (на сумму 500 000 рублей), а автосалон - должником служащего. Поскольку сумма срочного обязательства равна 500 000 рублей, то оно подлежит отражению в справке о доходах в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» справки.

5. Вопрос:

в администрации муниципального образования работают супруг и супруга, являющиеся муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей, в отношении которых служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах.

Необходимо ли супругу представлять справку о доходах на свою супругу, а его супруге представлять справку о доходах на супруга?

Ответ:

да, необходимо.

Обоснование:

частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни, возложена обязанность ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Вопрос:

как поступить, если супруг (супруга) муниципального служащего отказывается представлять свои сведения о доходах, расходах (отказывается запрашивать и представлять справку 2-НДФЛ, сведения о наличии счетов и т.д.)?

Ответ:

в данном случае муниципальному служащему необходимо:

1) принять все возможные меры для получения сведений о доходах, расходах;

2) обратиться с заявлением в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Обоснование:

на основании пункта 18 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, доведенных Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 13 февраля 2015 года № 18-0/10/П-762 при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему следует обратиться с заявлением в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 25 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у, указанное заявление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Законодательством Российской Федерации не установлен перечень объективных и уважительных причин непредставления указанных сведений.

В этой связи, при принятии решения комиссии следует исходить из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении служащего, в том числе пояснений служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

В рассматриваемом случае нежелание супруги (супруга) государственного служащего представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не является объективной причиной.

Обязанность представлять сведения о доходах членов своей семьи возложена на служащего законодательством о противодействии коррупции, и неисполнение этой обязанности влечет ответственность.

#### 7. Вопрос:

супруг (супруга) муниципального служащего не имеет стабильного дохода и не может подтвердить его справкой 2НДФЛ. На основании каких документов необходимо вносить данные в справку о доходах супруга (супруги)?

#### Ответ:

для подтверждения дохода могут выступать квитанции, расходные ордера, выписка со счета соответствующего банка о поступлении денежных средств, расписка и т.п.

#### Обоснование:

получение (выдача) наличных денежных средств организацией либо индивидуальным предпринимателем подтверждается первичными документами бухгалтерского учета (квитанции, расходные ордера и т.п.), получение (выдача) денежных сумм на расчетный счет (на пластиковую карту) подтверждается выпиской со счета соответствующего банка о поступлении денежных средств. В случае получения наличных денежных средств от физического лица документом, подтверждающим факт получения денег, является расписка. При этом в расписке обязательно должны быть указаны: ФИО как лица, передавшего деньги, так и лица, их получившего, их паспортные данные и адреса, сумма переданных денежных средств прописью и основание для их передачи, дата получения денег, подписи лиц, участвующих в передаче (получении) денежных средств. Расписка составляется в простой письменной форме и не требует нотариального удостоверения.

#### 8. Вопрос:

в 1991 году приобретен садовый участок, садовый домик, капитальный гараж, что подтверждается членскими книжками от 1991 года. Являются ли они объектами собственности, и в каких разделах их необходимо отразить в справке о доходах?

#### Ответ:

да, служащий является собственником в случае, если полностью внес свой паевой взнос за садовый домик в кооператив и это подтверждается соответствующим документом. Сведения об этом отражаются в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки.

#### Обоснование:

в соответствии с частью 4 статьи 218 Гражданского кодекса Российской Федерации член дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, другие лица, имеющие право на паенакопления, полностью внесшие свой паевой взнос за дачу, гараж, иное помещение, предоставленное этим лицам кооперативом, приобретают право собственности на указанное имущество.

Таким образом, в случае, если служащий является членом кооператива, полностью внес паевой взнос и это подтверждается соответствующим документом (например, отметкой в членской книжке), то значит садовый участок, садовый домик и капитальный гараж находятся в собственности служащего, и это имущество указывается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки, а в случае, если они не являются его собственностью, то – в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки. В этом случае основанием пользования будет являться «членство в потребительском кооперативе, членская книжка», а срок пользования – бессрочно.

#### 9. Вопрос:

в 2014 году была продана квартира, которая оформлена в равных долях (1/3 доля) на служащего и двух его несовершеннолетних детей. В разделе 1

«Сведения о доходах» справки какую сумму необходимо указать: 1/3 от общей стоимости или полную стоимость? Указывать ли доход от продажи квартиры в справках детей?

Ответ:

в справке о доходах служащего указывается полная сумма, полученная от продажи квартиры. В справках на детей сумма полученных средств от продажи квартиры не указывается.

Обоснование:

в справке служащего указывается общая сумма дохода от продажи квартиры, так как в соответствии с частью 1 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации за несовершеннолетних сделки могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. В справках несовершеннолетних детей эта сумма не указывается.

10. Вопрос:

муниципальный служащий, состоящий в зарегистрированном браке, обязан представить в кадровую службу сведения о доходах своей супруги. Как правильно отразить в справке соответствующие данные, если супруга являлась в 2014 году индивидуальным предпринимателем, доходы которого облагались Единому налогу на вмененный доход (следует ли указывать в справке сумму вмененного дохода, отраженного в декларации индивидуального предпринимателя)?

Ответ:

справка о доходах супруги служащего, являвшейся индивидуальным предпринимателем – плательщиком Единого налога на вмененный доход, заполняется на основе данных первичного учета, осуществляемого предпринимателем в произвольной форме.

Обоснование:

согласно статье 346.27 Налогового кодекса Российской Федерации вмененным доходом признается потенциально возможный доход плательщика единого налога на вмененный доход, рассчитываемый с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на получение указанного дохода, и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

При этом пунктом 2 статьи 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации определено, что налоговой базой для исчисления суммы единого налога на вмененный доход признается величина вмененного дохода, рассчитываемая как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

Следовательно, показатели декларации по Единому налогу на вмененный доход, отражающие не реально полученный, а вмененный доход налогоплательщика, не должны использоваться при заполнении справки о доходах супруги служащего.

В названной ситуации целесообразно обратить внимание на Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 14 марта 2012 года № 03-11-11/81, в котором отмечено, в частности, что для целей, не связанных с налогообложением, индивидуальный предприниматель, являющийся плательщиком единого налога на вмененный доход, вправе использовать для подтверждения полученных доходов первичные документы, свидетельствующие о факте получения этих доходов (расчетно-платежные ведомости, приходные кассовые ордера и т.п.).

Также для указанных целей индивидуальные предприниматели - плательщики единого налога на вмененный доход могут вести учет доходов и расходов в упрощенной форме, то есть на основании первичных документов фиксировать поступления денежных средств (выручку) и произведенные расходы.

Таким образом, справка о доходах супруги служащего, являвшейся индивидуальным предпринимателем – плательщиком Единого налога на вмененный доход, заполняется на основе данных первичного учета, осуществляемого предпринимателем в произвольной форме.

#### 11. Вопрос:

в течение какого периода должны находиться на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Архангельской области и органа местного самоуправления сведения о доходах, расходах служащих?

Ответ:

в течение всего периода замещения лицом государственной (муниципальной) должности, служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обоснование:

в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н:

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом государственной должности Российской Федерации, служащим (работником) должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законо-

дательством Российской Федерации.

В случае поступления, а также перевода лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего на службу в другой государственный орган, в Банк России, фонд, корпорацию, организацию сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего государственного органа, Банка России, фонда, корпорации, организации, в котором он замещает государственную должность Российской Федерации, проходит службу, осуществляет трудовую деятельность.

Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего государственного органа, Банка России, фонда, корпорации, организации.

По вопросу размещения сведений о доходах, расходах служащих необходимо руководствоваться указанными требованиями.

---