

Мотивированное мнение профсоюзной  
организации МДОУ №8

Председатель профсоюза МДОУ №8

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Семушина

Дата заседания « \_\_\_\_\_ » декабря 2010 г.

Протокол № \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ №8

\_\_\_\_\_ Федоренко С.В.

« 24 » декабря 2010 г.

Приказ МДОУ №8

№102/1 от «24» декабря 2010 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ДЕТСКИЙ САД №8 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Г.МИРНЫЙ  
2010г.

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида Детский сад №8 «Золотой ключик» (далее – Положение МДОУ №8) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Постановлением Администрации Мирного МО «Мирный» Архангельской области № 2121 от 22.10.2010г. «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Постановления Администрации Мирного МО «Мирный» Архангельской области № 2617 от 08.12.2010г. «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мирного» применяется при исчислении заработной платы работников МДОУ №8.

1.2. Положение МДОУ №8 включает в себя:

- Порядок определения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам);
- Порядок определения выплат компенсационного характера (далее - доплаты компенсационного характера);
- Порядок определения выплат стимулирующего характера (далее - надбавки стимулирующего характера);
- Порядок и размеры оплаты труда руководителя его заместителей и главного бухгалтера;
- Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя МДОУ №8.

1.3. Работодатель в лице заведующего МДОУ №8 сохраняет льготы и гарантии работникам учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Мирный", отраслевым соглашением, коллективным договором.

1.4. Заработная плата работников МДОУ №8 (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, разработанными настоящим Положением, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников МДОУ №8, при условии сохранения

объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Архангельской области.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. С работниками, вновь поступающими на работу в учреждение, заключается трудовой договор, с остальными - дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, без занятия штатной должности, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада) ставок заработной платы по занимаемой должности, а также доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера, предусмотренных действующими нормативными актами.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Положение об оплате труда утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Основные понятия Положения об оплате труда:

- **Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

- **Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, увеличенного на повышающие коэффициенты.
- **Минимальный оклад (должностной оклад), ставки заработной платы** по квалификационным уровням - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.
- **Повышающий коэффициент** к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы).
- **Компенсационные выплаты** – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей и другие.
- **Стимулирующие выплаты** – выплаты, предусмотренные системой оплаты труда работников МДОУ №8 с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

## **Глава II. Структура фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников МДОУ № 8 формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться руководителем МДОУ №8 на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2011 года объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 35 процентов (стимулирующая доля ФОТ) средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности могут направляться руководителем МДОУ №8 на выплаты стимулирующего характера.

2.2. Фонд оплаты труда работников МДОУ №8 состоит из **базовой и стимулирующей частей** фонда оплаты труда, а также выплат **компенсационного характера**:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{Вк}$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда работников МДОУ №8;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МДОУ №8;

Вк – выплаты компенсационного характера.

2.3. **Базовая часть** фонда оплаты труда работников учреждения включает установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

ФОТ административно-управленческого персонала (ФОТауп),

ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательный процесс (ФОТпп),

ФОТ учебно-вспомогательного персонала (ФОТувп),

ФОТ младшего обслуживающего персонала (ФОТмоп):

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}.$$

2.4. **Стимулирующая часть** фонда оплаты труда (ФОТст) определяется по формуле

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times \text{Дст},$$

где:

Дст – стимулирующая доля ФОТ.

2.5. **Выплаты компенсационного** характера при формировании фонда оплаты труда включают в себя:

- Повышение окладов (должностных окладов) ставок заработной платы на 20% за работу в МДОУ, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании;
- Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Архангельской области;
- повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Архангельской области.

### **Глава III. Система оплаты труда работников МДОУ №8.**

3.1. Система оплаты труда работников МДОУ №8 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3.2. Система оплаты труда работников МДОУ №8 устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных бюджетных учреждениях;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных бюджетных учреждениях;
- ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области в сфере оплаты труда;
- з) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- и) мнения представительного органа работников учреждения.

3.3. Системы оплаты труда работников МДОУ №8 включают в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ) под фиксированными размерами оплаты труда работников, в которые не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, устанавливаемыми за исполнение должностных обязанностей (по должностям служащих) или трудовых обязанностей (по профессиям рабочих) за календарный месяц или за единицу времени, следует понимать: оклад, должностной оклад, ставку заработной платы, установление которых зависит от категории персонала (профессия рабочего либо должность служащего), а именно:

**на основе должностных окладов** осуществляется оплата труда работников из числа служащих (за исключением служащих из числа отдельных педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе ставок заработной платы);

**на основе ставок заработной платы** осуществляется оплата труда отдельных педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом конкретного объема учебной нагрузки (педагогической работы);

**на основе окладов** осуществляется оплата труда работников, относящихся к профессиям рабочих, наименования которых предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями и дополнениями). В настоящее время наименования профессий рабочих включены в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н.

#### **Глава IV. Условия определения оплаты труда**

4.1. При определении размера оплаты труда работников МДОУ №8 учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений; (согласно постановлению Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191)
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

4.2. Изменение размера оклада (должностного оклада), ставок заработной платы производится:

1. При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
2. При увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, при условии наличия документов в учреждении.
3. При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа.

При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

#### 4.4. Руководитель МДОУ №8:

1. проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
2. ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;
3. несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МДОУ.

4.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МДОУ №8 педагогическими работниками, определяется руководителем учреждения в соответствии с Типовым положением, регламентирующим деятельность данного типа образовательного учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

### **Глава V. Порядок определения оплаты труда работников**

5.1. Оплата труда работников МДОУ №8 включает в себя:

- размеры установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в **главе 7** настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в **главе 8** настоящего Положения.

5.2. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МДОУ №8 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и рекомендуемых минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных Постановлением Администрации Мирного МО «Мирный»Архангельской области № 2617 от 08.12.2010г. «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мирного».

5.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается руководителем МДОУ №8 по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МДОУ №8 из расчета:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
- с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням на основе требований:
  - к профессиональной подготовке (образованию),
  - к стажу работы по должности,
  - к уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Повышение ставок заработной платы и должностных окладов за специфику работы в МДОУ №8 производится:

- специалистам логопедических пунктов (учителю-логопеду).

Установленные руководителем учреждения ставки заработной платы и должностные оклады увеличиваются на размер повышения за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях (например Центр развития ребенка) и образуют новый оклад.

5.6. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы:

$$O = Mo + Mo * Ko + Mo * Kст + Mo * Kкв$$

или

$$O = Mo * (1 + K1 + K2 + K3 \text{ и т.д.})$$

Где:

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

Mo – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

Ko или K1 – коэффициент уровня образования;

Kст или K2 – коэффициент стажа по должности;

Kкв или K3 – коэффициент уровня квалификации;

Kвр или K4 – коэффициент по видам работ;

Kспец или K5 – коэффициент за специфику работы (логопед) (Центр развития)

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и **учитываются** при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в **процентах** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение тарифных ставок (окладов) по двум или более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из тарифной ставки (оклада) без учета повышения по другому основанию.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

5.7. Руководитель учреждения в исключительных случаях в пределах фонда оплаты труда имеет право установить работнику **индивидуальный** оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, если размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный из расчета минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по соответствующей ПКГ и квалификационному уровню, не соответствует уровню выполняемых по данной должности обязанностей.

5.8. Повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в настоящем Положении МДОУ №8.

Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

5.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы установлены в Приложениях № 1-5 к настоящему Положению в соответствии с профессиональными квалификационными группами работников образовательного учреждения.

## **Глава VI. Порядок подтверждения образования для определения размеров повышающих коэффициентов**

6.1. **Уровень образования** работников при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

6.2. Требования к уровню образования при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

6.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

Работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в МДОУ №8, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья размеры должностных окладов как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;
- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования до введения в действие настоящего Положения, определяется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 г. № 94 (с изменениями, внесенными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 8 июня 1990 г. № 400).

6.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном

объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МДОУ №8 в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Этим работникам может быть установлен размер минимального оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, предусмотренный для работников, имеющих соответствующее образование.

## **Глава VII. Порядок подсчета и подтверждения стажа по должности для определения размеров повышающих коэффициентов**

7.1. В стаж работы по должности включаются:

- периоды работы по трудовому договору;
- периоды государственной гражданской или муниципальной службы;
- периоды иной деятельности.

7.2. В стаж по должности наравне с периодами работы и (или) иной деятельности, которые предусмотрены пунктом 7.1. настоящей Главы засчитываются периоды прохождения военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".

7.3. Стаж работы по должности определяется работодателем на день приема работника на работу и ежегодно на день прохождения тарификации.

7.4 Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору, периоды государственной гражданской или муниципальной службы, периоды исполнения полномочий членом (депутатом) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, периоды замещения других государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, а также муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, является трудовая книжка установленного образца (далее - трудовая книжка).

7.5. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы

принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

7.6. В случае, когда трудовая книжка не ведется, периоды работы по трудовому договору подтверждаются письменным трудовым договором, оформленным в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.

7.7. Периоды работы у отдельных граждан по договорам (домашние работницы, няни, секретари, машинистки и другие) за время до заключения трудовых договоров подтверждаются договором между работодателем и работником, зарегистрированным в профсоюзных органах.

7.8. Периоды прохождения военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

7.9. Документы, подтверждающие периоды работы (службы, деятельности), включаемые в стаж по должности, представляются работником при приеме на работу работодателю.

7.10. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) производится в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

7.11. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в стаж по должности период.

7.12. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа, должны

быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

7.13. Педагогическим работникам стаж по должности определяется в соответствии с Приложением № 8 и № 9 к **ПОСТАНОВЛЕНИЮ Администрации Архангельской области от 17.03.2008 № 68-па/5 «Примерное положение об оплате труда и условиях применения доплат и надбавок в государственных образовательных учреждениях Архангельской области и Ненецкого автономного округа, финансируемых из областного бюджета»**

7.14. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком указанным в пункте 7.13. настоящей главы, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

### **Глава VIII. Нормы часов за ставку заработной платы педагогической работы, продолжительность рабочего времени.**

8.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МДОУ №8 устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

8.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников МДОУ №8 установлены:

- **20 часов в неделю** - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;
- **24 часа в неделю** - музыкальным руководителям, концертмейстерам;
- **30 часов в неделю** - инструкторам по физической культуре;
- **36 часов в неделю** - воспитателям МДОУ №8.

8.3. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего раздела, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы

в одинарном размере в порядке, предусмотренном в главе 9 пункте 9.4. настоящего Положения.

8.4. Педагогическим работникам, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

- **36 часов в неделю:** - старшим воспитателям;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- социальным педагогам

8.5. Работникам, не предусмотренным в пунктах 8.2 и 8.4 настоящего раздела, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

- **36 часов в неделю** - специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-медико-педагогической комиссии;
- **36 часов в неделю** - женщинам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 8.2, 8.4, 8.5 настоящей главы, в т.ч. руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при **40-часовой рабочей неделе**.

8.7. Работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в МДОУ №8 оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой работе.

Выполнение работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

## **Глава IX. Порядок исчисления заработной платы работников.**

9.1. Заработная плата работников МДОУ №8 определяется как сумма оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленное число часов рабочей недели, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера:

$$\text{ЗП} = (\text{О} + \text{Д} + \text{Св}) * \text{Р} + \text{С}$$

где:

- ЗП** - Заработная плата работника;
- О** - Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;
- Д** - Сумма компенсационных выплат;
- Св** - Сумма стимулирующих выплат;

**Р и С - Выплаты по районному регулированию (районный коэффициент -20%) и надбавка за стаж работы в местности, приравненной к Крайнему Северу (северная надбавка - 50%).**

$$Д = О * \sum в + \sum а$$

- Д - Сумма компенсационных выплат;**  
**О - Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;**  
 **$\sum в$  - Доплаты, установленные в процентном выражении;**  
 **$\sum а$  - Доплаты, установленные в абсолютном выражении.**

9.2. Установленная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, пропорционально отработанному времени.

9.3. Работникам, которым месячная заработная плата начислена менее установленной в Архангельской области минимальной заработной платы, производится ежемесячная доплата до размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате работникам учреждения рассчитывается по формуле:

$$\sum а = Рмзп - Рнзп,$$

Где:

$\sum а$  – размер доплаты до минимальной заработной платы в абсолютном выражении,

*Рмзп* – размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Архангельской области,

*Рнзп* – размер начисленной заработной платы.

**На доплату до минимальной заработной платы не начисляется районный коэффициент (20%) и северная надбавка за стаж работы на территории приравненной к районам Крайнего Севера (50%).**

Ежемесячная доплата до размера минимальной заработной платы в Архангельской области учитывается при исчислении среднего заработка для всех случаев, предусмотренных законодательством.

9.4. **Почасовая оплата труда педагогических работников (в том числе и младших воспитателей) МДОУ №8 применяется при оплате:**

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, младших воспитателей и других педагогических работников, на период не свыше двух месяцев подряд;

за педагогическую работу специалистов учреждения, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

9.5. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на месячное количество рабочих часов в соответствующем месяце, установленное по занимаемой должности с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

## **Глава X. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставке заработной платы.**

10.1. **Повышающий коэффициент за уровень образования** устанавливается:

- педагогическим работникам,
- работникам учебно-вспомогательного персонала,
- служащим,
- медицинским работникам,
- работникам, которые осуществляют профессиональную деятельность по профессиям рабочих относящихся ко второму уровню профессионально квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих».

Размеры повышающих коэффициентов за уровень образования:

№ п/п	Уровень образования	Размер коэффициента
1	Высшее профессиональное	0,2
2	Неполное высшее; Средне-профессиональное	0,15
3	Начальное профессиональное; Курсовая подготовка	0,05

10.2. **Повышающий коэффициент за стаж работы по должности** устанавливается всем работникам МДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных по занимаемой должности (или по другой должности, по характеру соответствующей занимаемой должности).

Размеры повышающего коэффициента за стаж работы работникам МДОУ №8:

№ п/п	Стаж работы	Размер коэффициента
1	Свыше 20 лет	0,25
2	От 15 лет до 20 лет	0,20
3	От 10 лет до 15 лет	0,15
4	От 5 лет до 10 лет	0,10
5	До 5 лет	0,05

**10.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию** устанавливается работникам МДОУ с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей («ведущий») квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

**10.4. Повышающий коэффициент по видам работ может быть** установлен всем педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений учреждения (шеф-повар) в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по видам работ устанавливается работникам, при условии, что фиксированная часть заработной платы (оклад, должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышающих коэффициентов) **ниже** фиксированной части заработной платы (оклад, должностной оклад, ставка заработной платы) установленной в соответствии с ЕТС.

Размеры повышающих коэффициентов по видам выполняемых работ по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам)
---	-------------------------	--

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,15
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,10
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,20
	4 квалификационный уровень	до 0,25
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня (шеф повар)	1 квалификационный уровень	до 0,15
	2 квалификационный уровень	до 0,25
	3 квалификационный уровень	до 0,35

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей МДОУ №8 без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

10.5. Установленные руководителем учреждения ставки заработной платы и должностные оклады увеличиваются на размер повышения за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях (например Центр развития ребенка) и образуют новый оклад.

Повышение ставок заработной платы и должностных окладов за специфику работы в МДОУ №8 осуществляется в следующих размерах:  
специалистам психолого-медико-педагогической комиссии,  
логопедических пунктов - 20 процентов.

## **Глава XI. Порядок определения оплаты труда работников МДОУ №8**

### **11.1 Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

11.1.1 Размеры должностных окладов работников МДОУ № 8, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

11.1.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

11.1.3. Работникам МДОУ из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы,  
повышающий коэффициент за уровень образования,  
повышающий коэффициент по видам работ.

11.1.4. Применение повышающего коэффициента по видам работ к минимальным размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в пункте 10.4 настоящего Положения.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем МДОУ персонально в отношении конкретного работника.

11.1.5. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 12 и 13 настоящего Положения.

### **11.2. Порядок определения оплаты труда педагогических работников**

11.2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения

занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

11.2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно **приложению N 2** к настоящему Положению.

11.2.3. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за стаж работы,

повышающий коэффициент за уровень образования,

повышающий коэффициент по видам работ.

повышающий коэффициент за специфику работы (только для учителя-логопеда).

11.2.4. Повышающие коэффициенты к установленным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

11.2.5. Применение повышающего коэффициента по видам работ к минимальным размерам должностных окладов для педагогического персонала предусматривается в пункте 10.4 настоящего Положения.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем МДОУ персонально в отношении конкретного работника.

11.2.6. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные **главами 12 и 13** настоящего Положения.

11.2.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы

за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

### **11.3. Порядок определения оплаты труда служащих**

11.3.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

11.3.2. Размеры должностных окладов служащих МДОУ устанавливаются согласно **приложению N 3** к настоящему Положению.

Служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

повышающий коэффициент за стаж работы,  
повышающий коэффициент за уровень образования,  
повышающий коэффициент по видам работ.

11.3.3. Применение повышающего коэффициента по видам работ к минимальным размерам должностных окладов для служащих предусматривается в пункте 10.4 настоящего Положения.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размера конкретному работнику принимается руководителем МДОУ персонально в отношении конкретного работника.

11.3.4. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами **12 и 13** настоящего Положения.

### **11.4. Порядок определения оплаты труда медицинских работников**

11.4.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников МДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

06.08.2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

11.4.2. Размеры должностных окладов медицинских работников МДОУ устанавливаются согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за стаж работы,

повышающий коэффициент за уровень образования.

11.4.3. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами **12 и 13** настоящего Положения.

### **11.5. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

11.5.1 Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

11.5.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих МДОУ установлены в **приложении N 5** настоящего Положения.

Работникам по профессиям рабочих предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:

повышающий коэффициент за стаж работы,

повышающий коэффициент за уровень образования только для второй квалификационной группы.

11.5.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами **12 и 13** настоящего Положения.

### **11.6. Порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

11.6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МДОУ N 8 устанавливаются Учредителем в трудовом договоре.

11.6.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера.

11.6.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

работников, которые относятся к основному персоналу МДОУ №8, и составляет до 5 размеров указанного среднего размера окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное учреждение.

11.6.4. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности "Образование", и порядок исчисления размера среднего должностного оклада (ставки заработной платы) работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются муниципальным органом управления образованием по согласованию с учредителем образовательных учреждений.

11.6.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

11.6.6. Доплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя МДОУ №8, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с **главой 12** настоящего Положения.

11.6.7. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются для руководителя МДОУ №8 учредителем.

Стимулирование руководителя МДОУ осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным начальником МУ «Отдел образования Администрации Мирного», осуществляющего контроль в сфере образования, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование руководителя МДОУ № 8 осуществляется с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательного учреждения.

11.6.8. Для заместителей руководителя и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с **главой 13** настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах принимается руководителем МДОУ №8.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии действующим законодательством.

## **Глава XII. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия установления их применения**

12.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Мирный".

12.2. В МДОУ №8 устанавливаются следующие виды доплат компенсационного характера:

доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

доплата до минимальной заработной платы.

12.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

12.4. Устанавливаются следующие доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации:

с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки;

Конкретные размеры доплат устанавливаются руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации всем работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда, в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года N 579, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в данный Перечень, требованиям безопасности.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Руководитель МДОУ осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007 г. N 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

12.5. Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями путем применения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

Условия исчисления стажа для назначения процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Всем работникам МДОУ выплачивается районный коэффициент в размере 20% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32СС.

12.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором ;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников:

- за разделение рабочего дня на части.
- за организацию питания в детском саду (при отсутствии медсестры), за работу с опекаемыми детьми и их семьями;
- инновационная деятельность;
- руководство городскими и школьными методическими объединениями.

12.7. Работникам, которым месячная заработная плата начислена менее 5329 рублей, производится ежемесячная компенсационная доплата до размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате работникам учреждения рассчитывается по формуле:

$$D = P_{мзп} - P_{нзп},$$

Где:  $D$  – размер доплаты,

$P_{мзп}$  – размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Архангельской области,

$P_{нзп}$  – размер начисленной заработной платы.

Ежемесячная доплата до размера минимальной заработной платы в Архангельской области учитывается при исчислении среднего заработка для всех случаев, предусмотренных законодательством.

12.8. Конкретные размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются коллективным договором, **Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах МДОУ №8**, принимаемым с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

### **Глава XIII. Выплаты стимулирующего характера**

13.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Мирный" согласно Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах МДОУ №8 в пределах имеющихся в учреждении средств на оплату труда.

13.2. В МДОУ №8 устанавливаются следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- за выполнение особо важных и сложных работ;
- за наличие почетных званий;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за внедрение новых форм и передовых методов работы;
- иные надбавки, связанные с отраслевыми особенностями оплаты труда.

Надбавки устанавливаются работникам на определенный срок.

13.3. Критериями определения размеров надбавок являются:

достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (месяцем, кварталом, годом), стабильность и рост качества предоставляемых услуг;

выполнение заданий особой важности и сложности;

подготовка призеров, конкурсов;

высокие результаты выступлений на официальных соревнованиях различного уровня;

организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.

13.4. Решение об установлении размера надбавок и срока, на который они устанавливаются, принимается руководителем МДОУ №8 в соответствии с коллективным договором и Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах МДОУ №8.

13.5. Надбавки устанавливаются за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

13.6. К иным выплатам, связанным с отраслевыми особенностями труда, относятся социальные выплаты работникам, связанные с отраслевыми особенностями оплаты труда, в том числе материальная помощь в размере должностного оклада (ставки) по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года и единовременное пособие при первичном увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или состоянию здоровья в размере трех окладов (должностных окладов), ставок без предъявления требований к стажу работы в соответствии с законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

13.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

#### **XIV. Другие вопросы оплаты труда**

14.1. Штатное расписание МДОУ №8 предусматривает все должности работников данного учреждения, в том числе руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения.

В тарификационный список, утверждаемый ежегодно руководителем, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

14.2. В МДОУ №8 предусматриваются должности административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

14.3. В штатном расписании МДОУ №8 указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням.

14.4. Численный состав работников МДОУ №8 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

14.5. Штатное расписание МДОУ №8 составляется ежегодно на 1 января текущего года и утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

14.6. В случае изменения структуры или численности учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

14.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг для реализации образовательных программ, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

14.8. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель МДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Фактически сложившиеся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

14.9. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

## **XV. Срок действия Положения**

15.1. Положение действует с 01 апреля 2011 года до введения нового Положения.

---

Положение принято на собрании Трудового коллектива

« 24 » декабря 2010 г.

протокол № 3 от « 24 » декабря 2010 г.