

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2015 г.

№ _____

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с последующими изменениями и дополнениями, на основании пункта 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденного постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009 (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет);

специалистами филиала государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) (ул. Ленина, д. 3).

1.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

« - в многофункциональном центре.».

1.3. Пункт 10 дополнить подпунктом - 10.1. следующего содержания:

«10.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги не увеличивается.».

1.4. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с жилищным отделом Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», предоставляющим муниципальную услугу, через многофункциональный центр.».

1.5. Абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, либо через многофункциональный центр.».

1.6. Пункт 40 дополнить подпунктами 40.1. и 40.2. следующего содержания:

«40.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителю лично, либо почтовым отправлением по указанному им адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, или через многофункциональный центр.

40.2. При выборе заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре результат предоставления муниципальной услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления услуги.».

1.7. Абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением, через многофункциональный центр либо с использованием сети Интернет направить жалобу главе администрации Мирного, председателю Комитета.».

1.8. Абзац четвертый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме или, по его желанию, через многофункциональный центр, либо в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания Соглашения о взаимодействии между администрацией Мирного и филиалом государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В.Соколов