

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2015 г.

№ _____

О внесении изменения в порядок приёма и передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утверждённый постановлением администрации Мирного от 30 марта 2009 года № 684 «Об утверждении порядка приема и передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный»

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок приема и передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утверждённый постановлением администрации Мирного от 30 марта 2009 года № 684 «Об утверждении порядка приема и передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный», следующее изменение: пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, договора краткосрочного найма, а также в случае отчуждения в муниципальную собственность жилого помещения, находящегося у гражданина в собственности, наниматель (собственник) жилого помещения и члены его семьи (сособственники) обязаны:

9.1. Обратиться с заявлением установленного образца в администрацию Мирного с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии документа, дающего право на вселение в сдаваемое жилое

помещение (ордер, договор найма жилого помещения (социального, служебного или краткосрочного), свидетельство о праве собственности);

- квитанцию об оплате за наём сдаваемого жилого помещения;

9.2. Получить в жилищном отделе администрации Мирного направление на снятие с регистрационного учета;

9.3. Получить договор отчуждения жилого помещения в муниципальную собственность (для собственников жилого помещения) в жилищном отделе администрации Мирного с последующей передачей его в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9.4. Расторгнуть договоры с электро- и газо- снабжающими организациями, получить справку об отсутствии задолженности по оплате предоставленных услуг;

9.5. Согласовать со специалистами жилищного отдела дату и время сдачи жилого помещения;

9.6. Сдать ключи при осмотре жилого помещения специалисту, производящему осмотр;

9.7. Получить в жилищном отделе администрации Мирного направление на закрытие лицевого счёта в МУП «Мирнинская ЖКК» (после фактической сдачи жилого помещения). Погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Получить справку о снятии с регистрационного учёта и закрытии лицевого счёта в МУП «Мирнинская ЖКК»;

9.8. Получить в жилищном отделе администрации Мирного квитанцию на оплату стоимости произведенного текущего ремонта, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, согласно акту приема-передачи и сметной документации. Рассрочка оплаты не предоставляется.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов