

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Мирного
от «14» июля 2015г. № 50

Порядок проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный администрацией Мирного (далее – Перечень), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Проверка).

2. Основаниями для осуществления Проверки являются:

2.1. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Мирного, в её отраслевой орган (далее - администрация Мирного) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в администрации Мирного, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

2.2. Достоверная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Мирного, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в письменном виде в установленном порядке:

- специалистами, осуществляющими кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного;
- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

3. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, в день поступления регистрируется должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное

лицо отдела кадров), в Журнале учета информации об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Мирного, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, проводится должностным лицом отдела кадров в течение пяти рабочих дней со дня регистрации информации, являющейся основанием для её проведения.

5. Должностное лицо отдела кадров проверяет:

- факт замещения гражданином должности, включенной Перечень, утвержденный администрацией Мирного, на момент увольнения с муниципальной службы;

- факт истечения двухлетнего периода (срока) со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

- факт наличия отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в должностных обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

Указанная информация проверяется на основании должностной инструкции, действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы, с учетом подведомственности организации;

- факт наличия обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Комиссия) о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными

законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- наличие или отсутствие у гражданина обязанности на получение согласия Комиссии;

- наличие протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

7. По результатам проверки должностным лицом отдела кадров составляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в котором отражает наличие или отсутствие у гражданина обязанности получения согласия Комиссии, соблюдения процедуры обращения гражданина в Комиссию.

8. В случае выявления фактов отсутствия согласия Комиссии, информация и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней направляются председателю Комиссии для рассмотрения на заседании в соответствии с «Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области», утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у.
