Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(двадцать девятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» апреля 2015 года № 121

Об утверждении Порядка назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 18 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», статьей 34 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный».
2. Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:

- от 10 февраля 2010 года № 98 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и единовременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»;

- от 06 июля 2011 года № 233 «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты ежемесячной выплаты к трудовой пенсии и единовременной выплаты в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 года № 98».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Мирного **Е.Н. Веретельникова**

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «23» апреля 2015 года № 121

Порядок
назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

Настоящий Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законами Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и устанавливает назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии (далее – ежемесячная доплата к пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и осуществление единовременной выплаты при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию.

II. Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

2.1. Муниципальные служащие в связи с выходом на страховую пенсию (далее – пенсия) имеют право на ежемесячную доплату к пенсии при наличии 12,5 календарных лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 календарных лет у женщин.

Стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную доплату к пенсии, включает в себя периоды муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, определенные в соответствии законом Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

2.2. Ежемесячная доплата к пенсии назначается в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер доплаты увеличивается на

3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Сумма пенсии и доплаты не может превышать 60 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется из расчета 1/4 части денежного содержания муниципального служащего за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы.

2.4. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей муниципальной службы, ему назначается ежемесячная доплата к пенсии без истребования стажа:

- инвалидам I и II группы – в размере 60 процентов месячного денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- инвалидам III группы – в размере 50 процентов месячного денежного содержания.

2.5. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется решением руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы на день увольнения (далее - орган местного самоуправления) на основании заявления лица, претендующего на эту доплату (Приложение №1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке;

- справка кадрового органа о стаже муниципальной службы (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- справка о размере денежного содержания муниципального служащего (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- справка о размере назначенной страховой пенсии;

- копия паспорта;

- реквизиты лицевого счета банковской (кредитной) организации для зачисления ежемесячной доплаты к пенсии.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением указанных документов представляется в орган местного самоуправления.

2.6. После принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в процентах, решение с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган администрации Мирного для определения размера ежемесячной доплаты к пенсии в денежном выражении и оформления выплатных документов.

2.7. Уполномоченный орган:- определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии на основании представленных документов;

- осуществляет ведение учетной карты (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- ежемесячно оформляет документы для осуществления выплат и своевременно не позднее 20 числа текущего месяца передает их в бухгалтерию уполномоченного органа;

- производит в установленном порядке перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в случае изменения размера пенсии, изменения размера денежного содержания муниципального служащего, а также в случае индексации окладов денежного содержания муниципальных служащих.

2.8. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее, чем со дня увольнения с муниципальной службы и/или назначения пенсии.

2.9. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет банковской (кредитной) организации. Расходы по перечислению ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный».

2.10. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня изменения размера пенсии, увеличения, индексации размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих без заявления лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии.

2.11. При замещении на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области, муниципальной должности, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы вновь или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется применительно к порядку назначения этой доплаты.

III. Порядок осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

3.1. При условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения предоставляется единовременная выплата при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию (далее – единовременная выплата).

3.2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания.

Единовременная выплата осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3. Решение об осуществлении единовременной выплаты принимается руководителем органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного и оформляется распоряжением (приказом) одновременно с изданием распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию.

3.4. Единовременная выплата не осуществляется муниципальному служащему, имеющему на день увольнения дисциплинарное взыскание.

Приложение № 1
к Порядку назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

_____

_____
от_____
_____

адрес_____
_____
СНИЛС_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 18 закона Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области» от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (или Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»),

_____
(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____
_____
(наименование отделения Пенсионного фонда РФ)

При замещении должности муниципальной и государственной службы вновь, обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

Даю согласие (уполномоченному органу) на обработку моих персональных данных в целях назначения доплаты к пенсии, осуществления ее выплаты, приостановления выплаты, возобновления выплаты и изменения размера доплаты к пенсии.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии до моего письменного отзыва данного согласия.

«___»_____20 г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СОСТОЯНИЮ
НА «___» _____20 __ г.

_____
(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего должность муниципальной службы)

_____

_____
(наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждающий стаж муниципальной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы:					

Наименование должности лица,
осуществляющего кадровое
обеспечение

_____ _____
подпись расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«____»_____20 __г.

Со справкой ознакомлен: _____ _____
подпись расшифровка подписи
(ф. и. о.)

«___» _____ 20 _ _ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 3
к Порядку назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

Справка
о размере денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за ежемесячной доплатой к страховой пенсии

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность) _____
_____, исчисленное в размере 1/4 денежного содержания
(наименование должности)
за 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии в период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло _____рублей,
(сумма прописью)
в том числе: (указываются все виды выплат, начисленные муниципальному служащему за соответствующий четырехмесячный период и включаемые в состав денежного содержания, определенного статьей 29 закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»)

Вид выплаты	Размер выплаты			
	1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	4-й месяц
1. Должностной оклад				
2. Оклад за классный чин				
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе				

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
6. Ежемесячное денежное поощрение				
7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий				
8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь				
9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны				
10. Районный коэффициент к денежному содержанию и процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
11. Оплата по среднему заработку за время нахождения в служебной командировке, ежегодном основном, дополнительном оплачиваемых отпусках, учебном отпуске				

Всего начислено за соответствующий месяц:				
ИТОГО: начислено за 4 месяца:				

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Руководитель_____
(наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации)
_____
(подпись фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»

Наименование уполномоченного органа

«___»_____20 г. №____

Учетная карта

ежемесячной доплаты к страховой пенсии муниципального служащего

_____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 18 закона Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области» от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ:

1) Определить к страховой пенсии в размере _____ рублей в месяц ежемесячную доплату в размере _____ рублей в месяц, исходя из общей суммы назначенной страховой пенсии и доплаты к ней, в размере _____ рублей (в том числе, оклад денежного содержания _____ рублей), составляющей _____ процентов месячного денежного содержания.

Руководитель уполномоченного органа _____

(подпись, фамилия, инициалы)

2) Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии:

Дата перерасчета	Основание	Размер ежемесячной доплаты в месяц	Подпись руководителя уполномоченного органа

3) Приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с «____» _____ 20___г.

в связи с _____
_____
(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись фамилия, инициалы)

4) Возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с «_____»_____20___г.

в связи с _____
_____
(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись фамилия, инициалы)

5) Прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с «___»_____20___г.

в связи с ___
_____
(указать основание)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись фамилия, инициалы)