



Общественно-политическое издание МО "Мирный"

ЗВОНИТЕ ☎ 5-07-80

ПИШИТЕ ✉ panorama@mirniy.ru

ПОСЕТИТЕ 🌐 www.mirniy.ru

Панорама Мирного

распространяется бесплатно

газета учреждена городским Советом депутатов Мирного

№ 34 (34)

ЧЕТВЕРГ 25 августа 2011 года

АНОНС НОМЕРА

Назначен общественный представитель губернатора

читайте на стр. 2

Учителя из Мирного включены в энциклопедию "Одаренные дети - будущее России"

читайте на стр. 2

Прививка от ЗОНЫ

читайте на стр. 3

Лицо вашего дома - лицо нашего города

читайте на стр. 4

Заплатить по счетам все равно придется

читайте на стр. 4

Строительный бум продолжается

читайте на стр. 5

Простые истины. Диалог с учителем

читайте на стр. 6

ФОТОФАКТ

К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ ГОТОВЫ



На фото: ДДТ, акт о готовности к новому учебному году подписан

С 16 по 19 августа в нашем городе работала комиссия по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду были разработаны в начале лета, и вот теперь уже можно подводить некоторые итоги.

жарной службы и Роспотребнадзора. Руководители и персонал образовательных учреждений серьезно отнеслись к проводимым мероприятиям по подготовке к отопительному сезону. Так, в шести образовательных учреждениях была осуществлена гидрохимическая промывка трубопроводов, что повысит эффективность системы отопления. В детских садах, где это требовалось, отремонтированы системы отопления, обслужены теплоузлы, утеплены двери, заменены дверные блоки.

В состав комиссии вошли представители отдела образования, Роспотребнадзора, пожарного и энергетического надзора. В графике - шестнадцать учреждений. При проверке особое внимание уделялось вопросам пожарной безопасности и готовности к отопительному периоду.

Наряду с другими учреждениями комиссия побывала в городских школах и детских садах. По словам председателя комиссии, заместителя начальника МУ «Отдел образования» Натальи Дугиной, в течение летних месяцев выделенные бюджетные средства были использованы образовательными учреждениями на выполнение предписаний надзорных органов, в том числе по-

В некоторых учреждениях были выявлены недочеты. По словам главного специалиста отдела ГПН Сергея Шитякова, в одной из школ часть помещений используется с нарушениями правил эксплуатации. В ряде учреждений остается открытым вопрос о работоспособности сети внутреннего водопровода на водоотдачу, не у всех есть соответствующие акты. Также не везде закончены работы с выводом и монтажом пожарной сигнализации.

На момент проверки в Доме детского творчества члены комиссии положительно отметили масштаб завершённых работ и заинтересовались сроками выполнения отдельных пунктов плана.

В летние месяцы работы кипели внутри и снаружи. Приведены в порядок все кабинеты, в них по предписанию Роспотребнадзора заменен линолеум. Также в здании установлены две новые пожарные лестницы. На прошлой неделе подрядчики приступили к замене теплового узла и систем отопления, которые уже отслужили свой срок.

В школе № 2 основные мероприятия также завершены. Устранены недочеты, которые были выявлены ранее. У комиссии не было вопросов к содержанию кабинетов, туалетных комнат, пожарной лестницы и коридора. Даже информационные люминесцентные наклейки здесь появились раньше, чем в других учреждениях. И все же серьезное нарекание было. Огнетушитель расположен слишком высоко над полом, что затрудняет доступ к нему. По правилам данное средство пожаротушения должно быть расположено не выше 135 сантиметров. В короткие сроки сотрудникам вечерней школы предстоит устранить и это замечание.

В целом, за время летних каникул в образовательных учреждениях города выполнен большой объем работ. Все они так или иначе направлены на улучшение образовательного процесса и обеспечение безопасности детей.

Людмила Корепанова

ГОРОД ГОТОВИТСЯ К ЗИМЕ

При подготовке к новому отопительному периоду всегда учитываются итоги предыдущего. Тепловое хозяйство МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» Мирного в сезоне 2010-2011 не знало аварийных остановок, что позволяет ему считаться лучшим в Архангельской области. Держать планку коммунальщики собираются и впредь, поэтому работали в течение всего лета, готовили котельные к эксплуатации в зимний период и готовились сами.

Было обслужено должным образом все: котлоагрегаты, задвижки, самое главное - газовое оборудование. Весь персонал прошел обучение и аттестацию, получил допуск к проведению работ в отопительный сезон. Кроме того, уже закуплен катионит, он используется в фильтрах и служит для умягчения воды, а самые масштабные работы ведутся на третьей котельной,

где меняется целый котлоагрегат и еще бак-аккумулятор.

На 6 сентября намечены гидравлические испытания тепловых сетей, но даже до этого предприятия может дать тепло в детские учреждения (если возникнет необходимость), а потом отопление появится и в жилых домах. Главный инженер МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» Юрий Денисов заверил: «Тепло будет в каждом доме, в каждой квартире, я думаю, мы не подведем».

Не только специалисты котельных, но и дорожники используют последние летние деньки, чтобы подготовить свой участок работы к холодам. Уже не первый день жители города видят, как спецтранспорт чистит ливневую канализацию. Ил, песок, листья и прочий скопившийся в ней мусор вымывается сильным напором воды и откачивается ассенизаторной машиной. Работы производит московская фирма, с которой заключен субподрядный договор.

Чистка ливневой канализации



ции выполняется ежегодно, на разных участках. Теперь очередь дошла до улицы Ленина. Александр Парфенов, начальник дорожного участка МУП «ЖЭУ», говорит, что важно выполнить эту работу именно сейчас, пока позволяют погодные условия. В противном случае с наступлением холодов иловые остатки в приемных колодцах замерзнут. По наблюдениям, каждый год «заиливание» происходит едва ли не на половину высоты труб, а весной это может сделать проблематичным проход по ним воды.

В ближайшее время дорожному участку еще предстоит закончить ямочный ремонт проезжей части в разных районах города и привести в порядок несколько самых проблемных внутриквартальных проездов. Выбоин, которые так раздражают автолюбителей и которые потом превращаются в огромные лужи, больше не будет.

Лилия Петренко



Во втором микрорайоне Спецстроя России будет построено пять жилых домов общей численностью 530 квартир. Готовятся к сдаче два 110-квартирных дома по улице Циргвавы. Ведется благоустройство территории вокруг магазина "Магнит". Что же еще ждет город в ближайшее время?

Подробности на стр. 5.

НАЗНАЧЕН ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА

Распоряжением от 27 июля 2011 года №574-р в соответствии с Положением об общественных представителях Губернатора Архангельской области в муниципальных образованиях Архангельской области в МО «Мирный» общественным представителем Губернатора Архангельской области назначен Загорный Владимир Акимович

Загорный Владимир Акимович родился 1 декабря 1953 года в селе Четвертиновка Тростянецкого района Винницкой области. В 1978 году окончил Ростовское высшее военное командное училище им. Главного маршала артиллерии Неделина М.И.

8 мая 1972 года призван на военную службу. Прошел путь от рядового до полковника. В 1999–2009 годах командовал 183-м Учебным центром РВСН.



С 2009 года на муниципальной службе, работал на должностях заместителя начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ», начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ», консультанта администрации Мирного.

В Мирном Владимир Акимович с 1972 года. В июне 2007 года за заслуги перед муниципальным образованием «Мирный», за личную деятельность, направленную на пользу Мирного, обеспечение его благополучия и процветания, а также рост авторитета и славы города как главной космической гавани России Владимиру Акимовичу было присвоено звание «Почетный гражданин города Мирного».

Владимир Акимович награжден орденом Почета, медалями «За безупречную службу» III и II, «70 лет ВС СССР», «За отличие в военной службе» II и I степеней, «200 лет Министерству обороны», нагрудными знаками «Главный маршал артиллерии Неделин» и «За службу в РВСН».

Пресс-служба главы Мирного

ФИЗКУЛЬТ – УРА, УРА, УРА!!!

13 августа 2011 года в городе прошел спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника. Праздник был организован совместно отделом культуры и спорта администрации Мирного и спортивным комитетом космодрома.

В программу праздника были включены соревнования по следующим видам спорта: легкая атлетика - бег 100, 1500 м, «шведская» эстафета; перетягивание каната; пляжный волейбол; мини-футбол; семейная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья». В празднике приняли участие около 500 человек.

Конечно же, в каждом виде программы были победители и призеры. Ими стали: бег 100 м: 1 место – А. Филиппов, 2 место – С. Мищеряков, 3 место – Е. Артемьев. Бег 1500 м: 1 место – А. Филиппов, 2 место – М. Денисов, 3 место – А. Кундиров. «Шведская» эстафета: 1 место – в/ч 25922, 2 место – в/ч 32175, 3 место – в/ч 14056. Перетягивание каната: 1 место – в/ч 14056, 2



место – в/ч 13973, 3 место – в/ч 08342. Мини-футбол: 1 место – в/ч 85907, 2 место – в/ч 75117, 3 место – в/ч 75106. Пляжный волейбол: 1 место – в/ч 14056, 2 место – в/ч 75117, 3 место – в/ч 25922. Семейная эстафета: 1 место – семья Стронадко, 2 место – семья Евтушенко, 3 место – семья Копыциных. В рамках празднования Дня физкультурника прошли соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч - 2011».

В соревнованиях приняли участие 7 команд в двух возрастных группах. Победителями в своих группах стали

команды «Мясоеды» и «Крутые бобры». Среди участников был проведен конкурс на количество попаданий 3-х очковых бросков. Самыми меткими и точными оказались Клешков Кирилл и Макаров Андрей, им были вручены награды.

Победители и призеры всех соревнований были награждены медалями и грамотами. Спасибо всем участникам спортивного праздника за активность, стремление к победе и показанные высокие результаты.

Отдел культуры и спорта

Учителя из Мирного включены в энциклопедию "Одаренные дети - будущее России"

В конце лета выйдет в свет уже шестой выпуск общероссийской энциклопедии «Одаренные дети - будущее России». В специальную рубрику «Доска Почета» занесены имена талантливых педагогов страны – лучших представителей российского образования, которые искренне преданы делу воспитания подрастающего поколения.

По рекомендации администрации города Мирного Архангельской области в «учительскую» рубрику энциклопедии «Одаренные дети - будущее России» включены четверо педагогов школ города: учитель русского языка и литературы Анастасия Гвоздева, учитель начальных классов Ольга Кор-

шикова из СОШ № 3, учитель начальных классов Валентина Гоголина, учитель русского языка и литературы Татьяна Мантрова из СОШ № 4.

Энциклопедия «Одаренные дети – будущее России» выпускается московским издательством «Спец-Адрес» и является самостоятельной верси-

ей энциклопедии «Лучшие люди России». В конце лета выйдет в свет уже шестой выпуск общероссийского издания. Все герои энциклопедии утверждены Общественным Экспертным советом.

Пресс-служба издательства «Спец-Адрес»

РАЗНИЦА? РАЗНИЦА ЕСТЬ!

До двадцати мелких и крупных засоров в неделю вынуждены устранять работники Мирнинской жилищно-коммунальной компании и аварийно-диспетчерской службы МУП «ЖЭУ». Причины засоров в квартирах мирян порой шокируют.

Засор - это, несомненно, главный бич канализации. Основная его причина заключается в варварском отношении к канализационной сети, которую некоторые жители Мирного почти сознательно используют как разовидность мусоропровода. Редкое дежурство сотрудников аварийно-диспетчерской службы МУП «ЖЭУ» обходится без подобных вызовов. По словам диспетчеров АДС, чаще всего от засоров страдают жители нижних этажей, даже если виноваты в этом их соседи, проживающие выше. А дежурные мастера АДС, отправляя на вызов бригаду рабочих, с ужасом гадают - что же на этот раз стало причиной засора?

Бывали случаи, когда специалисты, прибывшие на подобные вызовы, доставали из канализационного трубопровода мертвых котят, использованные подгузники или строительный мусор, а недавно из трубы с немалыми труд-

ностями вынули картофель, которого набралось ни много ни мало целое ведро. Иногда приходится долго удивляться, как вообще это поместилось в сточном отверстии унитаза или раковины.

Так, в один из августовских дней на телефон АДС поступил сигнал об очередном засоре в доме № 14 на улице Гагарина. Попытки прочистить стояк и трубу-выпуск, отводящую стоки из здания под землей в смотровой колодец, успехом не увенчались. Трос не смог пробиться через нечто, застрявшее внутри. Лишь к понедельнику в подвале дома была разобрана часть канализационного трубопровода. Оттуда практически вручную рабочие достали кости, тряпки и пакеты с мусором.

По словам начальника эксплуатационного управления № 2 Юрия Андрусенко, кто-то из жильцов подъезда в пятницу вечером использовал унитаз для сброса крупного

мусора и к субботе последствия данного поступка сказались на остальных жильцах. В данном случае налицо вина кого-то из нерадивых жильцов, канализационный трубопровод в данном подъезде новый. После устранения засора дверь в подъезд рабочие оставили на некоторое время открытой, чтобы устранить последствия в виде неприятного запаха. Стоимость работ составила более двух тысяч рублей, и заплатят эту сумму все жильцы подъезда, независимо от степени вины каждого.

Кстати, в некоторых городах прочистка канализации в квартире обойдется квартирному жильцу от 4000 до 6000 рублей. В Мирном же подобные работы будут стоить 248 рублей - если засор произошел в туалете, и 406 рублей - если на кухне. Разница существенная, и, похоже, только высокая стоимость работ помогла бы предотвратить небрежность не-



На фото: Чтобы устранить засор, часть канализационного трубопровода в подвале дома пришлось разобрать.

добросовестных мирян.

Помните! Трубы внутренней канализации небольшого диаметра, они не предназначены для мусора и крупных отходов. И даже картофельные и другие овощные очистки могут стать причиной серьезных неприятностей.

Пользуясь случаем, начальник эксплуатационного уп-

равления № 2 Юрий Андрусенко обращается к жителям Мирного: «Люди, относитесь с уважением к себе, так как никто, кроме вас самих не сможет содержать ваши квартиры так, как это положено. Выбрасывайте мусор не в канализацию, а в мусорные контейнеры!»

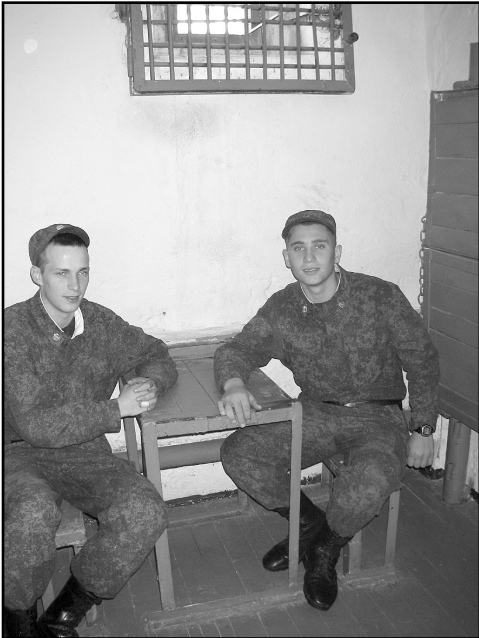
Людмила Корепанова

"Купе повышенной комфортности"

Здесь сидят за убийства, изнасилования, грабежи, махинации, мошенничества и другие тяжкие преступления. В общем, как сказал начальник отдела безопасности Александр Коровин, полный набор. Строго регламентированная жизнь в колонии проходит под контролем надзирателей. Тех, кому это не нравится, помещают в штрафные изоляторы (ШИЗО) и помещения камерного типа (ПКТ). Именно туда, мимо многоговорящей растяжки "Кто не с нами - тот у нас", экскурсантов и повели в первую очередь.

Заходим в помещение с решетками на маленьких окнах. Справа камеры ШИЗО, где нарушителей порядка и режима "приводят в чувство" 15 суток. Слева камеры ПКТ - тут можно задержаться на целых полгода. Режим строгий - подъем в 5 утра, ежедневный обыск, 1,5-часовая прогулка во "дворике", который размером не отличается от камеры (разве что есть доступ свежего воздуха), отбой в 9 вечера. Солдатики припадают к "глазкам", чтобы посмотреть на живых арестантов - с той стороны двери тоже возникает интерес.

В ПКТ могут сидеть вместе до 8 человек - в часы досуга, которых здесь хоть ложкой ешь, арестанты курят, играют в нарды, читают, пишут письма. Спать можно только, когда можно, по режиму, - постельные принадлежности забирают. В ШИЗО условия вообще жесткие. Зубная щетка, паста, мыло и литература - вот и все, чем располагают сидельцы. Видимо, чтобы наказание ощущалось особенно остро, их лишают возможности курить. Перед нами открыли одну пустую камеру ШИЗО. Она напоминает купе в поезде - и своими размерами (2x4), и тем, что деревянные нары откидываются и убираются, как вагонные полки. Так же, как в купе, в 1 камере могут находиться 4 человека, только в отличие от поезда, "ехать" в ШИЗО гораздо дол-

**Прививка от ЗОНЫ**

Тут все на контрастах. Красивый, облюбованный молодоженами фонтан, который построили на подступах к колонии при прежнем ее начальнике, и тут же, по ту сторону реки, через мостик, смотровые вышки, колючая проволока и лай конвойных собак. Военнослужащие по призыву побывали в Емце, в колонии строгого режима.



ше. Из замкнутого пространства камеры не выйдешь даже по нужде - все справляется тут же, за перегородкой.

Полумрак, обилие серого цвета в этом корпусе производят гнетущее впечатление, поэтому, когда выходишь из него на белый свет, из груди невольно вырывается вздох облегчения, и жизнь остальной колонии сразу кажется "сказкой". Здесь и солнце светит ярко, и небо голубеет, и кусты картошки вперемежку с витками капусты на цветочных клумбах радуют глаз.

Работа - главная ценность

Что с рационом питания у осужденных все в порядке, подтвердила экскурсия в пищеблок. Киношные представления о том, что заключенных кормят "баландой", разбилась об аккуратно уложенные горькой куски жареной рыбы, приготовленной на обед. "С каждым годом питание осужденных улучшается", - подтвердил начальник отдела безопасности Александр Коровин.

Все хозяйственные обязанности в колонии исполняют сами заключенные (готовят еду, пекут хлеб, стирают и гладят белье, копаются на огороде и т.д.). Быть при деле вообще считается большой удачей. У работающих (а это 180 человек из 500) и бытовые условия лучше - они живут в общежитиях по 10 человек в комнате. Удел остальных - казарма на сотню мест. Но обеспечить работой всех заключенных нет возможности. Да не все и желают трудиться, как Альберт Лобанов, к примеру, который с нетерпением ждет, когда на пилораме, в кочегарке, кузне, прачке, столлярне или швейном производстве освободится рабочее место. А пока, чтобы не убивать зря время, Альберт тягает железо, поддержи-

вая свою отличную физическую форму, - заниматься спортом ему разрешили за хорошее поведение. Сидит Лобанов уже 2 года - за кражу в особо крупном размере ("Не смог устоять перед искушением"), осталось еще 2. Иногда таким как он, дисциплинированным, администрация разрешает поиграть в футбол, устроить шахматный или шашечный турнир.

Время подумать о душе

В колонию часто приезжают "гости" из поселка Савинского. Учителя поддерживают ум осужденных, помогая тем, кто не закончил школу, получить среднее образование, а священник - дух. В колонии даже существует домовая церковь, где регулярно проходят службы.

- У нас на причастие по 50 человек приходит, - рассказывает староста церкви осужденный Константин Навольнев. - Это много даже по меркам обычного, "вольного" храма.

Поначалу большинство ищет тут отдушину - люди приходят, чтобы отвлечься от реальности, провести время. Что такое настоящая духовная жизнь, по словам Константина, мало кто понимает. Вот он и объясняет. Сам Константин до того, как попасть на зону, не верил ни в Бога, ни в черта. На его совести смерть человека - и поправить этого нельзя. Но можно провести всю оставшуюся жизнь в глубоком

Отрешенность от всего земного в заключении, действительно, располагает к мыслям о своей душе.

- Да тут вообще лучше,

от 02.08.2005 № 125

Завтрак:		Выход
		блюдо
Каша пшеничная вязкая		280
Молоко		100
Хлеб пшеничный 2 сорта		150
Обед:		
Борщ на мясокостном бульоне. Горчица	600/0,2	
Мясная котлета с макаронами	70/315	
Компот	200	
Хлеб ржано-пшеничный	350	
Ужин:		
Рыба жаренная	72	
Картофель отварной с салатом из огурцов	130/140	
Чай		
Хлеб пшеничный 2 сорта	200	
	150	

По нормам согласно приложению № 1, прим. 2 к Приказу Министерства Юстиции РФ от 02.08.2005 № 125

Рядовой Иван Сидоров, в/ч 32175:

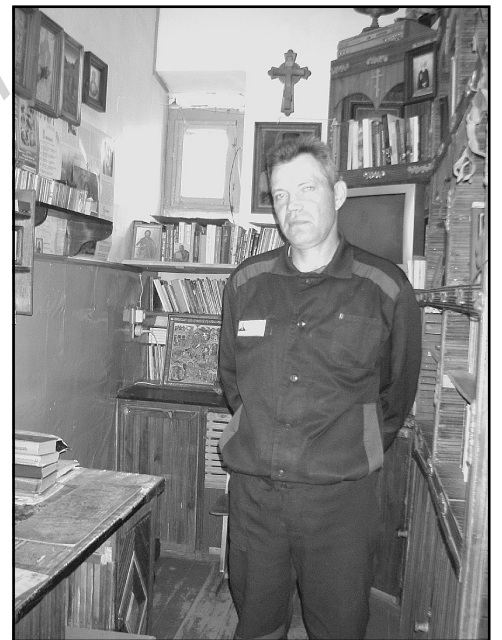
- Жуткое место. Не хотел бы сюда попасть. В армии лучше. Самое сильное впечатление - изолятор. Никакой свободы, даже курить не разрешают. Понравилась церковь и хлеб - довольно вкусный.

Рядовой Сергей Дроздов, в/ч 08324:

- Поразили большие сроки. Одному, как я на карточке прикроватной посмотрел, выходить аж в 2023 году. Наверное, убийца какой-нибудь. Условия в колонии строгие, но многое и разрешено. Я думал, тут только строем ходят под конвоем. Но все равно лучше сюда не попадать.

чем на воле, - ошаршил нас напоследок один из заключенных. - Зона дает возможность отдохнуть от трудностей жизни. Не надо кровь из носа зарабатывать на кусок хлеба, обеспечивать семью, надрываться. Тут тебя всем обеспечат, обо всем позаботятся. А ты - знай себе книжки читай, спортом занимайся, развивайся...

Слова его, ей Богу, звучали убедительно, но солдаты и сопровождающие их офицеры им почему-то не поверили. Может потому, что еще не успели за час привыкнуть к решеткам и «колючке» настолько, чтобы не замечать ее. Мне кажется, каждый почувствовал в этот момент радость от того, что экскурсия заканчивается - а значит, главная ее цель (профилактика в армии неуставных отношений, которые вполне могут закончиться реальным сроком) была точно достигнута.

**Лучшие ноги у первого центра**

Ко Дню физкультурника среди офицеров-выпускников 2011 года был проведен массовый забег. В результате выяснилось, что самые быстрые бегуны служат не только в одном испытательном центре (№1), но и в одной части - 63551.

Немилостивая северная погода устроила молодым лейтенантам настоящую проверку на стойкость. Бежать пришлось в дождь, а потому задуманную первоначально трассу вокруг озера немного изменили, сократив километраж с 5 до 3,5.

Сто восьмьюдесят участников пришлось разделить на 3 забега. В первом бежали лейтенанты 1-го центра испытаний и применения космических средств. Александр Медведев, Артем Невар и Владимир Кравцов показали наилучшее время, заняв соответственно, 1, 2 и 3 места. Лидеры второго (2-й центр) и третьего (4-й центр) забега оказались чуть медленнее, но все равно показали очень приличное время. Многие выпускники ВКА им. А.Ф. Можайского, участвовавшие в забеге, не сомне-

вались, что победит их однокурсник Александр Медведев - еще бы, ведь он лыжник, чемпион Космических войск. Так и получилось. Однако представители 4-го центра надеялись, что фору Александру даст их лейтенант - Антон Кундиров, тоже выпускник "можайки". Он занимается легкой атлетикой с 11 лет и, учась в академии, брал призовые места на первенстве Ленинградского военного округа по кроссу.

Однако у Антона оказался лишь 6-й результат. Но он не унывает, уверенный в том, что еще покажет, на что способен. "Просто я долго по-хорошему не тренировался, потерял немного в форме. Ничего, наверстаю", - прокомментировал он результаты забега.

Попытаются взять реванш лейтенанту Кундинову (а также Мельнику, Литову, Золотареву, Попову, Сергееву и другим) представится уже 28 августа на соревнованиях по легкой атлетике, которые состоятся на городском стадионе в рамках летней спартакиады. Сделать это будет непросто, потому что на этот раз лейтенантам придется соревноваться не только между собой, но и со всеми "быстрыми ногами" космодрома. Всего ожидается участие 17-ти команд. В программе бег на 200 и 800 м, а также эстафета 4x400.



ЛИЦО ВАШЕГО ДОМА - ЛИЦО НАШЕГО ГОРОДА

С 15 августа в Мирном проводятся собрания собственников жилья. А зачем нам собираться, задаются вопросом многие жители города. Мы и так часто встречаемся на лестничной клетке, мимоходом интересуемся делами соседей и... закрываемся в своих квартирах.

Мы собственники

Каждый из нас хочет, чтобы "гнездышко" было теплым и уютным, чтобы из крана текла горячая вода. Еще чтобы в подъездах было чисто и мусор вовремя вывозили. Но от простого "хочу" не будет чище в подъездах, не улучшится в них ремонт и, собственно, дом не станет достойным для проживания в нем. Один из инструментов достижения заветного комфорта - непосредственное участие собственников жилья в управлении домом. Именно с этой целью МУП "МЖКК" совместно с КУМС администрации города и проводят в августе и сентябре такие собрания. По логике сама инициатива проведения собраний должна принадлежать именно тем, кто имеет в собственности жилье, но, как показывает опыт уже проведенных на прошлой неделе собраний, активность жильцов весьма слабая.

Хотим мы того или нет, но нам придется выстраивать отношения с соседями, ведь потолок в квартире - чей-то пол, а пол - чей-то потолок, и стены тоже бьют общими. Так что решения по содержанию и ремонту общего имущества дома необходимо принимать вместе, на общем собрании. Волей-неволей нам придется иметь дело и с управляющей компанией, ведь именно нам, хозяевам, определять объем работ, которые необходимо выполнить в доме, оценивать их качество, утверждать тарифы и дополнительные услуги. Что поделаться, государство нас заставляет быть социально активными и задумываться о том, о чем раньше голова не болела. Стоит сказать, что участвовать в проведении собраний, где принимаются столь важные решения, - обязанность собственника жилья.

Общее добро

А теперь о повестке собраний более подробно. Отношения между собственниками и управляющей компанией выстраиваются по системе - "заказчик - исполнитель". Любой заказчик хочет знать, какие работы были выполнены, сколько они стоят и как изменилось состо-

яние общего имущества. Поэтому первым делом на собрании управляющая компания МУП "МЖКК" предоставляет годовой отчет. "Где-то какая-то управляющая организация выполняет какие-то работы, за которые я плачу деньги", - согласитесь, так думают многие из нас. Ни о проведенных работах, ни о стоимости этих услуг практически никто не знает. Все видят только результаты видимого труда: покрашенные фасады или чистый двор, бывает, что этого достаточно для успокоения души. До тех пор, пока, что называется, петух не клюнет. О состоянии, к примеру, инженерных внутридомовых коммуникаций вряд ли кто догадывается. Управляющая компания доводит информацию о мерах, предпринимаемых ею по поддержанию внутридомовых систем в надлежащем виде. Эта информация поможет определить необходимые работы на следующий год.

МЖКК отчитывается за каждый потраченный рубль, что подтверждается актами, а также за собранные средства на капитальный ремонт, которые можно потратить лишь по решению собственников жилья.

Следует отметить, что деньги на содержание и текущий ремонт управляющая компания тратит только на обслуживание общего имущества, поэтому важным вопросом на собрании остается утверждение его перечня. К общему имуществу относятся фасад, кровля, подвал и т.д. Не каждый знает, что в квартирах - это система отопления. Полный перечень общего имущества определен Постановлением Правительства №491 от 13.08.2006 года.

Наряду со стоимостью услуг и перечнем выполненных работ в отчете управляющая компания затрагивает и платёжную дисциплину жильцов. Как правило, это становится стимулом для собственников жилья погасить задолженность, ведь из-за недособранных средств на содержание и ремонт общего имущества у управляющей компании нет возможности выполнить работы в запланированном объеме.

Еще тема номер один - тарифы на содержание и ремонт жилья. Она всегда вызывает горячие споры и недовольства. На собрании по каждому пункту в квитанции разъясняется увеличение или уменьшение тарифа на ту или иную услугу. Например, в квитанциях за август вы уже не увидите графу "проверка вентиляции", за проверку которой мы платили 29 руб. 50 коп., и "содержание спортинструкторов".

Также на суд собственников жилья выносятся вопросы о существовании таких дополнительных услуг, как паспортный стол. Об этом мы говорили не раз в нашей газете.

Следует напомнить, что если собственники не проголосуют за то, чтобы паспортный стол функционировал как прежде, то, в противном случае, регистрация (т.е. прописка) будет бесплатной, остальные же услуги паспортный стол вынужден будет предоставлять на возмездной основе. По подсчетам специалистов, одна справка нам обойдется в ту сумму, которую мы платим за паспортный стол в течение года с возможностью получить любое количество нужных бумаг бесплатно.

В этом году на общих собраниях собственники жилья решат, оплачивать ли им сбор, погрузку и вывоз крупногабаритного мусора. Этот вопрос назрел давно. Кто-то может возмутиться: "Не выбрасываю же я холодильники и диваны каждый день". Но, как показывает практика, в квартирах делаются ремонты, меняются двери, окна, которые оказываются рядом с мусорными контейнерами. После ремонта люди обновляют мебель, бытовую технику. Старой, если ей не находят применение, место на свалке. На сегодняшний день обязанность по вывозу нашего старого хлама взяла на себя МЖКК, которая теряет прибыль. Но бесконечно работать себе в убыток невозможно, поэтому логично, что собственники расходы на вывоз крупногабаритного мусора должны взять на себя, тем более что это сказано в пунктах 4.3 договора, который заключает

каждый собственник с управляющей компанией.

Поставят на учет

Напомним нашим читателям, что до 1 января 2012 года во всех домах должны быть установлены общедомовые приборы учета. И это не прихоть управляющей компании, а требование Федерального закона от 23.11.2009 года №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Согласно его, собственники жилья ОБЯЗАНЫ обеспечить оснащение своих домов приборами учета используемой воды, газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов в эксплуатацию, оплатив их установку либо сразу, либо в рассрочку.

Понятно, что одобрение всеместная установка коллективных приборов учета у людей не вызовет, но правительство за отказ в оснащении предусмотрела принудительное взыскание.

Учет и контроль - вот две составляющие экономии, которая при установке приборов "на весь дом" очевидна. Снижение затрат каждого жильца, по подсчетам специалистов, примерно в три раза. При такой экономии средств установка приборов окупается за короткий время.

Вся власть советам

До собравшихся собственников жилья также доводится информация о необходимости создания Совета многоквартирного дома. Это предусмотрено поправками в Жилищный кодекс, прописанными в новом ФЗ № 123 "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В него будут входить инициативные жильцы, которые представят интересы и нужды своих



соседей. Члены совета, избранные общим собранием жильцов, изберут председателя. В ведение таких советов войдут такие функции, как обеспечение выполнения решений общих собраний жильцов, заключение договоров на управление домом с управляющей компанией и т.д.

Повторюсь, что государство заставляет нас сегодня быть инициативными, поэтому, если с первого раза совет дома не будет избран, закон предусматривает меры, которые принудят жильцов рано или поздно выбрать активистов, представляющих интересы дома.

Мы обслуживаем дом, или о возможности создания ТСЖ

Об этом тоже говорят на общих собраниях, где до жильцов доводится информация о возможности создания товарищества собственников жилья. При желании его создать иницируется собрание, на котором принимается решение образовать ТСЖ.

Об этом мы поговорим в следующих номерах.

Не стоит строить радужных планов, что какой-то дядя сделает нашу жизнь лучше. Эффективность работы управляющей компании зависит и от собственников жилья, то есть от нас. И какое бы огульное негативное мнение о работе жилищно-коммунальной компании у нас не было, положительные сдвиги есть и сделаны уже многое. Приходите на общие собрания собственников жилья - сами узнаете.

Елена Гребцова

ЗАПЛАТИТЬ ПО СЧЕТАМ ВСЕ РАВНО ПРИДЕТСЯ

Как только ни призывают руководители коммунальных предприятий и органы местного самоуправления население и организации быть сознательными и вовремя оплачивать предоставленные им коммунальные услуги, какие только увещания через газеты и телевидение ни используют. Но факт остается фактом - задолженность по счетам за коммунальные услуги растет.



В минувший понедельник глава Мирного Юрий Борисович Сергеев провел селекторное совещание, посвященное критической ситуации, сложившейся в жилищно-коммунальном хозяйстве города. На совещании, совместно с руководством администрации Мирного, присутствовали представители организаций и учреждений, имеющих большие задолженности по оплате коммунальных услуг. В ходе совещания была организована телефонная кон-

ференция с генеральными руководителями этих компаний. Из неплательщиков на совещании присутствовали представители организаций: ОАО «Славянка» - долг 7,5 млн. рублей, ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» - долг 7 млн. рублей и ФГУ «607 Квартирно-эксплуатационное управление» - задолженность около 16 млн. рублей (данные на 12 августа). Результатом совещания стало определение сторонами порядка и сроков погашения задолженностей.

Сегодня в списке неплательщиков по-прежнему немало строительных организаций, которые уже несколько месяцев не могут расплатиться за коммунальные услуги. Это ООО «МАК-КОМ-СТРОЙ» (3 794 261 руб.),

ООО «Строительный трест №3» (3 591 472 руб.). Впечатляет долг населения, который на 12 августа 2011 года составил 29 810 660 рублей. Всего же общая сумма долга получателей коммунальных услуг перед генерирующей компанией МУП «ЖЭУ» составляет около 79 млн. рублей! Цифра более чем показательная и угрожающая.

Остро стоит вопрос, что же делать с недобросовестными плательщиками - жителями многоквартирных домов. Не так-то просто отключить квартиры неплательщиков от общей сети коммуникаций, по закону коммунальные службы имеют на это полное право, а вот войти в жилище без разрешения хозяина - нет. Некоторые граждане быстро это поняли и ошибочно решили, что по счетам можно не платить. Фактически такие жильцы получают коммунальные услуги за счет своих соседей по дому - добросовестных плательщиков.

Из-за хронических неплате-

жей предприятие МУП «ЖЭУ», оказывающее коммунальные услуги городу, само стало должником за электроэнергию. Компания «Архэнергосбыт» уведомила МУП «ЖЭУ», что если долг не будет погашен, то подача электрической энергии для нужд МУП «ЖЭУ» будет приостановлена. Это, в свою очередь, приведет к остановке работы котельных. Если эта ситуация произойдет в отопительный период, когда температура воздуха за окном будет меньше нуля, может произойти настоящая катастрофа.

Сегодня руководство города держит ситуацию под контролем, стараясь не допустить перебоев в работе коммунального хозяйства. В нашем регионе зима наступает рано, климат здесь суровый, ночи длятся долго, поэтому отопление включают раньше средней полосы России и коммунальщики заранее проверяют и ремонтируют оборудование, покупают материалы. Август - крайний

срок, когда завершаются основные ремонтные работы.

Неплатежи не только создают угрозу отключения котельных от электроснабжения, но также препятствуют процессу реконструкции и модернизации городского коммунального хозяйства, а это повышенные потери в системе и ее постепенное старение.

Еще раз хотелось бы обратиться к злостным неплательщикам. Пока из крана течет горячая вода и батареи согревают наши мирнинские квартиры, вряд ли ваших соседей заботит тот вопрос, что вы фактически залезли к ним в карман и получаете «блага» цивилизации за их счет. Но вдруг, не дай Бог, подача «коммунальных благ» в наши дома будет приостановлена, тогда уж точно, ваши соседи спросят у вас по счетам... Вы уверены, что будете в тот момент готовы к разговору с ними?

Анна Дергоусова



СТРОИТЕЛЬНЫЙ БУМ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Такого строительного бума в Мирном не было давно. Некоторые стройки горожане видят, проходя мимо них, а о других знают не все. О возведенных объектах, о том, что строится в настоящее время и есть в планах ближайшего будущего, мы поговорили с главой Мирного Юрием Сергеевым.

Первая часть нашего интервью состоялась возле магазина «Магнит», где в тот день полным ходом шел процесс асфальтирования прилегающей к магазину территории.

- Юрий Борисович, мы видим, что благоустройство данной территории идет полным ходом. Все ли планы удалось реализовать на данном объекте?

- Решение по «Магниту» принималось очень сложно. Мы советовались с депутатами городского Совета, с жителями города. Очень многие предприниматели были категорически против. Прошло некоторое время и мы видим, что решение о строительстве магазина было правильным. Ру-

ководство торговой компании пошло нам навстречу и за свой счет обязалось превратить заболоченный участок в парковую зону. Мы видим, что при благоустройстве сохранены все зеленые насаждения. Представители «Магнита» дважды вносили изменения в проект по просьбам жителей города, что немного отодвинуло сроки сдачи объекта, но главное, чтобы людям было удобнее. Есть, конечно, и слабые места, проявившиеся в ходе строительства нового магазина. Это подъездные пути. С одной стороны, магазин находится в центре, с другой стороны, здесь нет удобного подъезда. Эту ситуацию мы пытаемся решить. После укладки асфальта, городские службы совместно с ГИБДД нанесут соответствующую разметку и установят необходимые знаки, которые, в частности, будут ограничивать проезд по дороге вдоль дома № 10 в переулке Школьном.



По словам начальника участка Айка Карапетяна, на стоянке слева от магазина будет произведена отсыпка песком и мелкой щебенкой. А справа уже видны очертания детской площадки, оборудование для которой в скором времени будет установлено.

- Многие горожане спрашивают, будет ли построен в Мирном второй подобный магазин в другом микрорайоне?

- Мы считаем, что строить в городе второй «Магнит» нецелесообразно. Иметь монополиста в городе в лице одной крупной торговой компании - это неправильно. У местных предпринимателей есть возможность развиваться, мы лишь показали им, как они могут по-хорошему соперничать даже с такой крупной торговой компанией. Мы видим, что у них это получается. У наших предпринимателей по-

объекты и предпринимателей, по которым принято решение. Так, ИП Павлову выдано разрешение на строительство спортивно-развлекательного комплекса между крытым рынком и почтой. В настоящее время он готовит проектную документацию и весной следующего года планирует начать работы по возведению данного объекта. По плану это будет двухэтажное здание с боулингом, рестораном, игровыми зонами. Также рядом с почтой предпринимателем Пойда уже строится ресторан. Возможно, будущей весной мы уже сможем его посетить, и хотелось бы, чтобы это было достойное культурное заведение. Слева от центрального



Наше интервью мы продолжили во втором микрорайоне, где готовится к сдаче дом № 2 и в самом разгаре работы внутри и снаружи дома № 1. По словам представителя ООО «Макком-Строй» Павла Ильичева, дом № 2 подключен ко всем коммуникациям, в нем произведен ремонт всех помещений, установлена сантехника, газовые плиты. В настоящее время завершены работы по укладке профлиста, он использовался при отделке балконов и защитных козырьков. На доме № 1 ведутся строительные-монтажные работы на кровле и отделочные работы двух подъездов. Одновременно идут работы по благоустройству территории. Рабочие ведут подготовку к укладке асфальта вокруг дома, здесь же будет оборудована автостоянка на 40 мест и две детские площадки. Лишь одно замечание сделал глава Мирного Юрий Сергеев по данному объекту: срок сдачи данного дома уже не первый раз переносится. Ожидается, что под ключ дом будет сдан через месяц-полтора.

- Юрий Борисович, помимо этих двух 110-квартирных домов в данном микрорайоне начато строительство и других зданий. Расскажите о них.

- Спецстрой России в рамках ФЦП начал строительство пяти жилых домов. В конце следующего года мы ожидаем 520 квартир. В следующем году мы начнем работы по строительству школы, а военные строители продолжат возведение жилых домов. Здесь будет современный микрорайон с парковками, спортивными и игровыми площадками. Финансовые средства, выделенные на текущий год, мы

уже осваиваем, а деньги на строительство новых объектов ожидаются до конца этого месяца.

- А как обстоят дела с путепроводом, который так ждут все горожане?

- Со стороны Плесеца стройка идет полным ходом, многие, проезжая мимо, видели ее масштабы. Со стороны Мирного работы начнутся после того, как будет расчищен участок леса. Насыпь для дороги из города будет гораздо больше. Конечно, строительные работы повлекут за собой неудобства для жителей города, ведь по улице Советской будут передвигаться бульдозеры, но мы постараемся минимизировать количество грязи, которая сопутствует любой большой стройке. О дальнейших перспективах ФЦП мы расскажем тогда, когда будут выделены очередные средства и рабочие приступят к возведению новых объектов.

Мы видим, как после долгих лет обсуждений и согласований реализуются обе части Федеральной целевой программы, как по линии МО РФ, так и по линии муниципальной власти. Необходимость возводимого жилья бесспорна, поскольку в Мирном в очереди на получение квартир и улучшение жилищных условий состоят более тысячи человек - военнослужащих космодрома и гражданских специалистов. Совсем скоро, после ввода в строй многих сотен квадратных метров жилья, эта очередь значительно уменьшится. Все объекты, которые входят в планы ФЦП, позволят Мирному еще больше соответствовать статусу главной космической гавани России, а труженикам космодрома жить и отдыхать в достойных условиях.

Беседовала
Людмила Корепанова

явились новые идеи, стоящие предложения, они расширяют сферу услуг, да и цены не растут такими быстрыми темпами, как раньше. Вот это и есть здоровая конкуренция. Речь о строительстве второго «Магнита» сейчас не идет. Мы посмотрим год-два, сначала надо наладить работу этого магазина, ведь и здесь есть пока недостатки - по качеству обслуживания посетителей, по ассортименту товара.

- По итогам проведенных публичных слушаний некоторым индивидуальным предпринимателям выданы разрешения на возведение различных объектов в нашем городе. Что еще будет построено на частные средства?

- Руководством города совместно с Советом предпринимателей проведена серьезная работа. Мы нацелены на непредвзятость по отношению к тому или иному представителю малого бизнеса. Главное, чтобы ими был представлен проект, нужный горожанам, а дальше мы будем сопровождать их во всех вопросах: подключение к газу, теплу, электроэнергии. Мы обещаем без проволочек решать их вопросы. А что касается планов на будущее, я назову

рынка ИП Делун будет строить двухэтажный магазин одежды. Напротив «нулевки» ИП Спивак и Парамонов планируют построить строительный супермаркет. Также ведут переустройство своего магазина на улице Степанченко руководители компании «Атлант». Они же строят двухэтажный мини-маркет возле рынка. ИП Бондарь приступили к строительству большого торгового центра на улице Циргвавы, который будет введен в строй в конце следующего года, и планируют построить кафе быстрого питания. Мы сейчас подыскиваем им место для этого объекта. Кроме того, выданы разрешения ИП Демину - на строительство стоматологического центра, а ИП Орловой - на строительство детского кафе и расширение кафе «Виктория» на улице Неделина. Хочу отметить, что при выдаче разрешений на строительство данных объектов было поставлено условие: предприниматели должны благоустроить прилегающую территорию (произвести озеленение, поставить скамейки, осветительные фонари и урны, оборудовать места для парковки машин). Тем самым улучшится внешний вид города в целом.





ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ. ДИАЛОГ С УЧИТЕЛЕМ

Минувшим летом свой юбилейный семидесятый день рождения отметила Татьяна Павловна Смирнова, учитель биологии средней школы №12. Ее педагогический стаж — более сорока лет. Из них почти тридцать пять — на руководящей работе. При этом она не превратилась в монстра от педагогики: назидателя и нравоучителя. Отнюдь! Татьяна Павловна энергичный и оптимистичный человек, живой и интересный собеседник. И приобретенные ею с годами профессиональный опыт и житейская мудрость основываются на таких очевидных и простых истинах.

возвращать- ся назад уже не захотели.

Какой в Вашем представлении должна быть женщина-руководитель?

- Татьяна Павловна, сегодня — Вы учитель, а еще вчера были директором школы. После руководства ушли в подчинение. Такой переход тяжело дается?

- Нет. Я — УЧИТЕЛЬ по призванию. Я мечтала получить эту профессию. Так распорядилась судьба, что фактически сразу мне пришлось «примерить на себя» должность руководителя школы. Учительская нагрузка при этом у меня была минимальная. Последние же восемь лет я только преподаю. Требования, которые сегодня предъявляет руководство школы к учителю, педагогическому коллективу в целом, мне ясны, я понимаю, чем они продиктованы и обусловлены. И, если просят помочь, всегда откликаюсь.

- Дайте свое определение понятию «управлять».

- Управлять — значит находить общий язык. С коллегами, подчиненными, начальством, детьми, их родителями. Мое становление как директора начиналось в Плесецкой школе № 2. Я была значительно моложе моих коллег, среди которых были учителя-стажисты, некоторые имели звания, даже правительственные награды. Приходилось прислушиваться, перестраиваться, искать компромиссы в каких-либо ситуациях, «разруливать» проблемы, как сейчас говорят, но...! Свою позицию я всегда имела и стремилась отстаивать собственную точку зрения. «Всегда уступать, при этом всегда стоять на своем» — один из принципов руководства, которого я придерживалась. Ну, и результаты у нашего коллектива были налицо. Из восьмилетки мы стали девятилетней, а потом уже и средней общеобразовательной школой. И когда в одну из морозных зим из-за аварии ученический коллектив первой школы перевели к нам, то 50% детей, отучившись у нас,

В первую очередь, это должна быть настоящая женщина! На нее должно быть приятно смотреть: на каблучках, подтянута, стильно одета... На каникулах смотрела передачу «Модный приговор» и всецело согласна со стилистами, утверждающими, что человек меняется вместе с одеждой. Внешнее, так или иначе, переходит во внутреннее. Такой руководитель располагает к общению и, что немало важно, вызывает интерес к себе у детей.

Стоит особо отметить, что сама Татьяна Павловна всегда элегантно и собрана. В плохом настроении просто не бывает. Не повышает голоса. Ругать, отчитывать человека в присутствии кого-либо считает дурным тоном. Одним словом, позитивная женщина.

- Кто, на Ваш взгляд, должен работать в школе. Каким Вы видите современного учителя?

- В 1967 году, тогда я окончила Вологодский педагогический институт, было так. После вуза молодой специалист без диплома работал в школе один год, стажировался. По окончании учебного года он писал подробный анализ проведенной учебно-воспитательной работы. Администрация учебного заведения давала ему подробную характеристику. Собранные документы он представлял в институт. И только тогда, если вопросов и претензий к выпускнику вуза не возникало, выдавал-

ся диплом об образовании, только тогда ты становился дипломированным специалистом. Характерной особенностью 1960-х—1970-х был тот факт, что педагогические вузы шли по призванию. Что я хочу этим сказать? Только одно, что и сегодня учитель должен быть высококвалифицированным специалистом, сделавшим выбор сознательно и пришедшим к детям с открытым сердцем.

- Аттестация, которую проходят учителя, действительно способствует их профессио-

нальному росту?

- Аттестация педагогических работников, несомненно, мотивирует их к творческому поиску, к самосовершенствованию. Но при всех плюсах этого нововведения есть и существенный минус. При аттестации учителя не учитывается человеческий фактор, личностная составляющая учителя. К ней я отношу общение педагога с коллегами, отношение его к коллективу, в котором он работает, есть ли система в подготовке к урокам, как он строит свое общение с детьми, нашел ли общий язык с родителями учеников. Вы же понимаете, что каким бы блестящим «урокодателем» ты ни был, именно личность педагога оказывает влияние на ученика.



- Давайте сравним нынешнее поколение школьников с их ровесниками из 1970-х?

- Я всегда относилась и отношусь к своим ученикам с искренним уважением. Сегодняшние ребята, безусловно, эрудированнее, раскованнее, в чем-то мобильнее своих сверстников из 1970-х. Вместе с тем они такие же выдумщики и изобретатели, не дадут соскучиться!

- Мы — дети послевоенного времени. Как не взяться за характер, если нужно было самому делать себя. В се-

мье я была пятым ребенком, последним. Росла в войну, никто на меня внимания не обращал: некогда было — война. Отцы воевали, матери «ковали» победу в тылу, братья и сестры зарабатывали на хлеб, кормили семью. Школу жизни прошла хорошо, приоритеты расставила рано и самостоятельно. Когда появилась своя семья, во всем поддерживал муж, помогая и словом, и участием. Кроме этого, мне всегда везло с друзьями, настоящими!

- А между женщинами может быть настоящая дружба?

- Может. Я называю такую дружбу «дружбой без повода». Это когда можно прийти без предварительного звонка, поделится и радостью, и горем. Мои друзья были настоящими, между нами не было ни недоговоренностей, ни подлости, ни лжи, ни фальши. Я говорю «были», потому что их, к сожалению, уже нет. Бывают минуты, когда я чувствую себя очень одиноко. И тогда спасает работа, на которой я «отогреваюсь» душой.

- А между женщинами может быть настоящая дружба?

- Татьяна Павловна, Вы ждете 1-е сентября?

- 1-е сентября я всегда жду с нетерпением и особым трепетом. Начало нового учебного года для меня как обновление. Это значит, что жизнь продолжается, я нужна!

- Татьяна Павловна, Вы ждете 1-е сентября?

Беседовала Татьяна Хоботова



Извещение о проведении открытого аукциона N 1

Организатор аукциона: МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис». Место нахождения и почтовый адрес: 164170, город Мирный Архангельской области, ул. Чкалова, д.11. Адрес электронной почты: munservis@mail.ru.

Предмет аукциона: право аренды следующего муниципального имущества, закрепленного за МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» на праве хозяйственного ведения:

№ п/п	Наименование предмета аукциона (лота): место расположения и описание недвижимого имущества	Общая площадь нежилого помещения (кв.м)	Техническая характеристика	Целевое назначение	Срок действия договора аренды	Начальный размер годовой арендной платы за недвижимое имущество (в валюте РФ) ² (начальная цена)
1	Здание солдатской бань-прачечной, Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10	69,10	Наружные стены - кирпичные, бетонные, проемы оконные стеклопакеты, деревянные, электроосвещенная.	Производственная деятельность	5 лет	46800,84
2	Комбинат бытового обслуживания: Архангельская область, г. Мирный, ул. Чайковского, 12А (нежилое помещение № 3)	80,7	Наружные стены - кирпичные, - полиуретановые, оконные проемы - металлопластиковые, отапливание, электроосвещенная.	Торговая деятельность	5 лет	274933,80
3	Комбинат бытового обслуживания: Архангельская область, г. Мирный, ул. Чайковского, 12А (нежилое помещение № 1)	64,11	Наружные стены - кирпичные, полиуретановые, оконные проемы - металлопластиковые, двойные, сворные, отапливание, электроосвещенная.	Швейная мастерская по ремонту и пошиву одежды	5 лет	69 987,48
4	Здание солдатской бань-прачечной, Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10	113,20	Наружные стены - кирпичные, бетонные, проемы оконные стеклопакеты, деревянные, электроосвещенная.	Производственная мастерская	5 лет	79 938,12

1 Договор заключается в соответствии с формой договора аренды, являющейся приложением к настоящей документации.

2 Размер арендной платы указывается без учета НДС. В арендную плату не включаются: коммунальные услуги, а также компенсация платежей за земельный участок, которые оплачиваются арендатором дополнительно.

Вид аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов одновременно с размещением настоящего извещения. Адрес сайта: www.torgi.gov.ru.

Подача заявок. Заявки принимаются организатором аукциона по адресу: г. Мирный Архангельской области, ул. Чкалова, д.11, с 16.08.2011 г. по 26.09.2011 г. по рабочим дням с 10.00 до 12.30 по московскому времени.

Заключение договоров аренды с иностранными юридическими и физическими лицами допускается только с учетом особенностей, предусмотренных ст. 8 Закона РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. «О закрытом административно-территориальном образовании».

Проведение аукциона. Аукцион проводится 06 октября 2011 г. в 10 часов 00 минут в месте нахождения организатора аукциона, каб. № 1.

Предоставление документации об аукционе. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в месте нахождения организатора аукциона, либо, если об этом указано в заявлении заинтересованного лица, направляет посредством почтовой связи. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения платы за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Плата за предоставление документации об аукционе в письменной форме составляет 100,00 рублей за один экземпляр документации. Плата вносится в кассу организатора аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Внесение задатка. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % от начальной годовой арендной платы по следующим реквизитам: МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис», ИНН 2925003610, расчетный счет 40602810504140102360 Архангельское ОСБ №8637 г. Архангельск, дополнительный офис №5494/0129 (г. Мирный), кор/сч 3010181010000000601, БИК 041117601.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Отказ от проведения аукциона. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона за три дня до даты окончания срока подачи заявок в аукционе.

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета депутатов Мирного
от 18 августа 2011 года № 238

**Положение
о порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства**

1. Положение о порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства (далее по тексту - Положение), разработано в целях реализации пункта 8 постановления Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам».

2. Положение определяет порядок оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплаты единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим за пределы закрытого административно-территориального образования Мирный (далее по тексту - ЗАТО Мирный) по основаниям:
- получения от органа местного самоуправления Мирного жилого помещения в другой местности;
- получения денежной компенсации за передаваемое в муниципальную собственность жилье, расположенное на территории ЗАТО Мирный, находящееся у граждан на праве собственности.

I. Общие положения.

1.1. Право на оплату стоимости проезда, провоза домашнего имущества и получение единовременного денежного пособия имеют граждане, переезжающие из ЗАТО Мирный на новое место жительства, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 Положения, и утратившие связь с ЗАТО Мирный.

1.2. Гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства, по основаниям, изложенным в п. 2 Положения, подлежит оплата стоимость проезда от прежнего места жительства до нового места жительства, а также провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на одну семью.

Гражданам выплачивается единовременное денежное пособие на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной статьей 3 Федерального закона от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».

II. Порядок оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплаты единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства

2.1. Граждане, переезжающие из ЗАТО Мирный на новое место жительства, предоставляют заявление (не позднее 3-х месяцев со дня фактического переезда на новое место жительства) установленного образца (Приложение) в администрацию Мирного с приложением следующих документов:

- 1) копии паспортов всех переезжающих членов семьи с указанием отметки о снятии с регистрации;
- 2) справки из жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» об обеспечении граждан жильем с указанием даты получения жилья или получения денежной компенсации за переданное в муниципальную собственность жилье и состава членов семьи, на которых получено жилье или денежная компенсация или копию постановления администрации Мирного о переселении граждан за пределы ЗАТО Мирный;
- 3) справки о сдаче жилого помещения в г. Мирный и снятии с регистрационного учета всех переезжающих членов семьи;
- 4) справки (от даты обеспечения жильем помещением или получения денежной компенсации) с последнего места работы всех членов семьи о том, что выплаты, предусмотренные Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», по месту работы не производились;
- 5) справки из военного комиссариата о том, что воинские проездные документы не предоставлялись, и провоз домашнего имущества не оплачивался (при наличии члена семьи, уволенного с военной службы);
- 6) документы, подтверждающие произведенные расходы (первичные учетные документы) переезжающих граждан, в соответствии с абзацем 1 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 7) банковские реквизиты заявителя.

По желанию гражданина-заявителя документы, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 2.1 могут быть истребованы по запросу специалистов муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее по тексту - Управление).

2.2. Специалисты отдела здравоохранения и социальной работы Управления в течение 10 рабочих дней от даты поступления заявления с приложенными документами (а при истребовании документов в муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» после их получения), проверяют соответствие документов заявителя установленным требованиям, производят расчет оплаты расходов гражданина-заявителя и направляют документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления оплачивает произведенные расходы гражданина-заявителя путем перечисления денежных средств на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней после даты поступления документов из отдела здравоохранения и социальной работы Управления.

2.4. Расчет оплаты гражданам не производится в случае предоставления гражданами:

- неполного перечня документов, (указанных в пункте 2.1 настоящего Положения);
- недостоверных сведений;
- документов, не соответствующих требованиям, предъявляемым к первичным учетным документам.

III. Условия оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства

3.1. Стоимость проезда (стоимость представленных билетов, включая страхового тариф по обязательному страхованию пассажиров, другие обязательные платежи, если эти затраты включены в цену, указанную в билетах) оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда.

3.2. В отсутствие железнодорожного сообщения оплате подлежат расходы по проезду:

- водным транспортом, но не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3.3. Оплата стоимости доставки имущества граждан производится:
- при отправке контейнера железнодорожным, водным, воздушным транспортом по фактическим расходам на основании первичных учетных

Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(шестьдесят пятая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 18 августа 2011 года

№ 238

Об утверждении Положения «О порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства»

В целях упорядочения предоставления компенсаций по оплате стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 января 2001 года № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства» (прилагается).

2. Считать утратившим силу Положение «О порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства», утвержденное решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 25 апреля 2007 года № 152.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2011 г.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

документов, выданных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки;
- при отправке домашнего имущества автомобильным транспортом по фактически произведенным расходам, но не выше среднего уровня цен, установленных экономически обоснованными тарифами предприятий перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Мирный и Плесецкого района Архангельской области, на основании договоров перевозки грузов, заключаемых с организациями и индивидуальными предпринимателями, и первичных учетных документов.

Приложение
к Положению о порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

Главе администрации Мирного

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия

В связи с переездом из ЗАТО Мирный прошу оплатить мне стоимость проезда, провоза домашнего имущества и выплатить единовременное денежное пособие на меня и мою семью.

Состав переезжающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

(заполняется собственноручно заявителем)

Обязательства:

Я и члены моей семьи предупреждены, что заявление будет принято к исполнению при наличии документов, определенных в Положении от 18 августа 2011 г. № 238 «О порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства». Стоимость проезда, провоза домашнего имущества и единовременное денежное пособие прошу направить на мой лицевой счет № _____ Реквизиты банка _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

«__» 20 __ г. _____ (подпись сотрудника, принявшего документы)

10

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»

В администрацию Мирного
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(Фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: **Архангельская область,**
г. Мирный, ул. _____, д. __, кв. __, т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу Вас, в порядке статей 22, 23 ЖК РФ, принять решение о переводе в нежилое жилое помещение, принадлежащее мне, Иванову Ивану Ивановичу, на праве собственности, для использования под магазин (офис), находящегося по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица _____, дом _____.

Обстоятельства, препятствующие переводу в соответствии со ст. 22 Жилищного кодекса РФ, по которым перевод жилого помещения в нежилое невозможен, отсутствуют.

Приложение:

- Свидетельство о государственной регистрации права или заверенная копия свидетельства на ____ л.
- Договор купли – продажи или заверенная копия договора на ____ л.
- Технический паспорт жилого помещения на ____ л.
- Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение на ____ л.
- Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

«__» _____ г. _____
(подпись заявителя)

10

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»

В администрацию Мирного
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(Фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: **Архангельская область,**
г. Мирный, ул. _____, д. __, кв. __, т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое

Прошу Вас, в порядке статей 22, 23 ЖК РФ, принять решение о переводе в нежилое жилое помещение, принадлежащее мне, Иванову Ивану Ивановичу, на праве собственности, для использования под магазин (офис), находящегося по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица _____, дом _____.

Обстоятельства, препятствующие переводу в соответствии со ст. 22 Жилищного кодекса РФ, по которым перевод жилого помещения в нежилое невозможен, отсутствуют.

Приложение:

- Свидетельство о государственной регистрации права или заверенная копия свидетельства на ____ л.
- Договор купли – продажи или заверенная копия договора на ____ л.
- Технический паспорт жилого помещения на ____ л.
- Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение на ____ л.
- Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

«__» _____ г. _____
(подпись заявителя)

11

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество - _____)
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес _____)
заявителя согласно заявлению _____ о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, _____, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____ (наименование городского или сельского поселения) _____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.д.) _____ корпус (владение, строение) _____, кв. _____ (не нужно зачеркнуть) из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____ в целях использования помещения _____ (не нужно зачеркнуть) в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

- Помещение на основании приложенных к заявлению документов: жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
- а) перевести из _____ без предварительных условий; _____ (не нужно зачеркнуть)

12

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ: _____ (перечень работ по переустройству _____) _____ (перепланировке) помещения _____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание (я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

М.П.



14

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО

Наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления)

ЖАЛОБА

Ф.И.О. гражданина: _____ (фактический адрес проживания гражданина)

Телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица на действия (бездействие), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решения, действие (бездействие) которого обжалуется: _____

Сущность жалобы: _____

(Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты Административного регламента, нормы закона)

Перечень прилагаемых документов: _____

(Подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 »августа 2011 г. № 1747

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово - экономическое управление администрации Мирного»

В соответствии со статьями 157, 266, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава муниципального образования «Мирный», постановлением администрации Мирного от 18 марта 2011 года № 485 «О наделении должностных лиц администрации Мирного полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», постановлением администрации Мирного от 05 августа 2011 года № 1662 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово - экономическое управление администрации Мирного», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

- Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребеникова.

И.о. главы администрации Мирного _____ Н.Л. Бикус

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного от 17 августа 2011 г. № 1747

Административный регламент по осуществлению муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»

I. Общие положения

- Административный регламент определяет последовательность административных процедур при осуществлении полномочий Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее по тексту ФЭУ) по муниципальному финансовому контролю.
- Муниципальный финансовый контроль осуществляется ФЭУ за деятельностью организаций независимо от их организационно-правовых форм, использующих в своей деятельности средства бюджета муниципального образования «Мирный», в рамках полномочий, отнесенных к компетенции органов исполнительной власти муниципального образования «Мирный», за соблюдением финансово-бюджетного законодательства, целесообразностью производимых расходов, экономической эффективностью финансово-хозяйственных операций.
- Исполнение муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации, частью первой от 30 ноября 1994 года № 51 -ФЗ;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации, частью первой от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ;
 - законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-О3 «Об административных правонарушениях»;
 - законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-О3

3

«О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями»;

- Постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 184-пп «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;
- Уставом муниципального образования «Мирный»;
- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2008 года № 243 (в редакции решения от 31 марта 2010 года №117);
- Положением «О Муниципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2010 года;
- Постановлением администрации Мирного от 18 марта 2011 года № 485 «О наделении должностных лиц администрации Мирного полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Постановлением администрации Мирного от 10 июня 2011года № 1240 «Об утверждении методических рекомендаций о составлении протокола об административном правонарушении»;
- Постановлением администрации Мирного от 05 августа 2011 года № 1662 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

4. Муниципальный финансовый контроль осуществляется за:

- 1) операциями по получению, распределению, расходованию бюджетных средств главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Мирный», средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, выполнением функций главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета;
- 2) финансово-хозяйственной деятельностью организаций независимо от их организационно-правовых форм, использующих в своей деятельности средства бюджета муниципального образования «Мирный», имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», в части целевого и эффективного использования этих средств и имущества;
- 3) соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

4

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

5. Исполнение муниципального финансового контроля включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) подготовка к проведению контрольного мероприятия (проверки, ревизии);
 - 2) проведение контрольного мероприятия;
 - 3) оформление результатов контрольного мероприятия;
 - 4) порядок реализации материалов контрольного мероприятия;
 - 5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений, если усматривается состав административного правонарушения.

2.2. Подготовка к проведению контрольного мероприятия (проверки, ревизии)

6. Плановым является контрольное мероприятие, включенное в ежегодный план контрольной деятельности, утвержденный главой администрации Мирного.

Плановое контрольное мероприятие назначается:

 - главой администрации Мирного – если оно проводится с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного и оформляется распоряжением администрации Мирного (копия подписанного распоряжения направляется объекту муниципального финансового контроля);
 - руководителем ФЭУ администрации Мирного – если оно проводится специалистами ФЭУ администрации Мирного или по распоряжению главы администрации Мирного и оформляется приказом.
7. В распоряжении (приказе) о назначении контрольного мероприятия указывается:
 - основание для проведения контрольного мероприятия,
 - полное наименование объекта финансового контроля,
 - проверяемый период,
 - тема,
 - персональный состав ревизионной группы,
 - срок проведения контрольного мероприятия,
 - руководитель ревизионной группы.
8. Руководителем ревизионной группы назначается муниципальный служащий из числа специалистов ФЭУ, уполномоченных на осуществление муниципального финансового контроля, по согласованию с руководителем структурного подразделения, не зависимо от занимаемой должности.
9. На основании решения о назначении контрольного мероприятия оформляется поручение и вручается руководителю ревизионной группы или

лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия.

10. В поручении на проведение контрольного мероприятия указываются должности, фамилии, имена, отчества участников ревизионной группы. Поручение подписывается руководителем ФЭУ администрации Мирного и заверяется печатью (форма поручения прилагается к настоящему административному регламенту).

11. Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав ревизионной группы устанавливаются исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

В срок проведения контрольного мероприятия, указанный в поручении, включается время на оформление акта проверки.

12. Руководитель структурного подразделения ФЭУ, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля (далее – руководитель структурного подразделения) по письменному представлению руководителя ревизионной группы может установить срок до 5 рабочих дней для оформления результатов контрольного мероприятия.

13. Срок проведения контрольного мероприятия, т.е. дата начала и дата окончания контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

14. При подготовке к проведению контрольного мероприятия участники ревизионной группы должны изучить: программу контрольного мероприятия, законодательные и иные нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации, материалы предыдущих контрольных мероприятий проверяемой организации.

15. Программа контрольного мероприятия составляется и подписывается руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем ФЭУ администрации Мирного за 3 рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия должна содержать темы контрольного мероприятия, наименование объекта финансового контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, метод проверки (выборочный или сплошной), конкретных исполнителей.

Участники ревизионной группы с вопросами программы проверки знакомятся под роспись.

С целью контроля за ходом проверки руководитель структурного подразделения составляет график проверки для каждого участника ревизионной группы с указанием сроков проведения проверки по каждому вопросу, предусмотренному программой проверки. Указанный график доводится участникам ревизионной группы под роспись.

16. Подготовка к проведению контрольного мероприятия должна быть завершена до наступления срока его проведения.

17. Датой начала контрольного мероприятия считается дата представления руководителем ревизионной группы поручения на проведение контрольного мероприятия руководителю (лицу, его замещающему) объекта муниципального финансового контроля или лицу, им уполномоченному.

18. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен лицом, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 рабочих дней.

В поручении на проведение контрольного мероприятия делается отметка о продлении срока контрольного мероприятия, которая делается подписью лица, принявшего решение о продлении срока контрольного мероприятия, и печатью ФЭУ администрации Мирного.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится до сведения объекта финансового контроля.

19. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

20. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается лицом, назначившим контрольное мероприятие, на основе мотивированного представления руководителя ревизионной группы.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия лицо, принявшее такое решение:

- 1) письменно извещает руководителя организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении контрольного мероприятия;
- 2) направляет объекту финансового контроля и (или) его вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета и устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

21. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия ревизионная группа возобновляет проведение контрольного мероприятия в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим контрольное мероприятие.

В поручении на проведение контрольного мероприятия делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия с указанием нового срока контрольного мероприятия. Указанные отметки в поручении на проведение контрольного мероприятия заверяются подписью лица, принявшего решение о приостановлении и возобновлении проведения контрольного мероприятия и печатью ФЭУ администрации Мирного.

22. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в поручении на проведение ревизии (проверки).

23. По распоряжению главы администрации Мирного могут проводиться внеплановые ревизии (проверки).

24. Причиной проведения внеплановой ревизии (проверки) является поступление в администрацию Мирного обращений и заявлений граждан, юридических лиц о фактах нарушений в использовании бюджетных средств.

25. Подготовка к проведению, организация проведения и оформление внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2.2., 2.3., 2.4. настоящего административного регламента.

2.3. Проведение контрольного мероприятия

26. Руководитель ревизионной группы должен:

- 1) предъявить руководителю объекта финансового контроля поручение на проведение контрольного мероприятия;
- 2) ознакомить его с программой контрольного мероприятия;
- 3) представить участникам ревизионной группы;
- 4) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие доступ к государственной тайне участники ревизионной группы, которым поручено проведение контрольных действий по соответствующим вопросам программы ревизии (проверки), предъявляют документы, удостоверяющие их личность, справки о допуске и предписания на выполнение заданий.

27. При проведении контрольного мероприятия участники ревизионной группы должны иметь служебное удостоверение.

28. Исходя из темы контрольного мероприятия и его программы, руководитель структурного подразделения ФЭУ определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель структурного подразделения ФЭУ распределяет вопросы программы контрольного мероприятия между участниками ревизионной группы.

29. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом финансового контроля в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта финансового контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем

осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

30. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия за выбранный руководителем структурного подразделения ФЭУ: месяц, квартал, полугодие, год.

В случае выявления значительных нарушений по отдельным вопросам программы проверки руководитель структурного подразделения по письменному представлению руководителя ревизионной группы может принять решение о сплошном методе проверки контрольного мероприятия в проверяемом периоде, о чем в устной форме доводится до руководителя объекта финансового контроля.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются руководителем структурного подразделения таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

31. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель структурного подразделения исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

При проведении ревизии (проверки) контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.

32. При проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

33. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учетных документов, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического

учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;
- состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полной оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- принятых объектом финансового контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей ревизии (проверки).

34. Руководитель ревизионной группы вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта финансового контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки делается соответствующая запись.

35. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными объекта финансового контроля.

Встречная проверка назначается начальником ФЭУ по письменному представлению руководителя ревизионной группы в порядке, установленном в пункте 7, 9, 10 настоящего административного регламента.

36. В ходе контрольного мероприятия по решению руководителя структурного подразделения могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия.

Указанная справка составляется участником ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы, подписывается должностным лицом объекта финансового контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку, в конце справки делается запись об отказе указанного лица от подписания

справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки.

37. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению либо привлечению должностных лиц и (или) материально-ответственных лиц к ответственности, в ходе проверки составляется отдельный промежуточный акт контрольного мероприятия (встречной проверки), и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

В случае выявления нарушений участником ревизионной группы, не уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, подписанный промежуточный акт немедленно передается лицу, имеющему соответствующие должностные полномочия.

Промежуточный акт контрольного мероприятия, промежуточный акт встречной проверки оформляется в порядке, установленном для оформления соответственно акта контрольного мероприятия или акта встречной проверки.

Промежуточный акт контрольного мероприятия, промежуточный акт встречной проверки подписывается участником ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы контрольного мероприятия, встречной проверки, а также руководителем объекта финансового контроля.

Факты, изложенные в промежуточном акте контрольного мероприятия, промежуточном акте встречной проверки, включаются соответственно в акт контрольного мероприятия или в акт встречной проверки.

38. Руководитель ревизионной группы согласовывает все действия по проведению контрольного мероприятия с руководителем структурного подразделения ФЭУ, уполномоченного на осуществление муниципального финансового контроля.

39. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство и контроль по проведению контрольного мероприятия, а также контроль за соблюдением графика проверки.

40. Датой окончания контрольного мероприятия считается день подписания акта контрольного мероприятия руководителем объекта финансового контроля. В случае отказа руководителя объекта финансового контроля подписать или получить акт контрольного мероприятия датой окончания контрольного мероприятия считается день направления в проверяемую организацию акта контрольного мероприятия по почте с уведомлением о вручении.

В случае отказа руководителя объекта финансового контроля подписать или получить акт контрольного мероприятия, но при наличии возражений проверенной организации по акту контрольного мероприятия, датой окончания контрольного мероприятия считается день утверждения

лицом, назначившим контрольное мероприятие, заключения на возражения проверенной организации по акту контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов контрольного мероприятия

41. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом ревизии (проверки).

42. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту ревизии (проверки), в рамках которой была проведена встречная проверка.

43. Акт ревизии (проверки), акт встречной проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте ревизии (проверки), акте встречной проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неогворенные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте ревизии (проверки), акте встречной проверки в иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.

44. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

45. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

- 1) тема ревизии (проверки);
- 2) дата и место составления акта ревизии (проверки);
- 3) номер и дата поручения на проведение ревизии (проверки);
- 4) основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
- 5) фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы;
- 6) проверяемый период;
- 7) срок проведения ревизии (проверки);
- 8) сведения об объекте финансового контроля:
 - полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, КПП;
 - ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии),
 - сведения об учредителях (участниках) (при наличии),
 - имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- 9) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;

10) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

11) кем и когда ФЭУ проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее;

12) перечень нормативных правовых актов и их сокращенное название, используемых в руководстве при проведении контрольного мероприятия,

13) иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

46. Описательная часть акта ревизии (проверки) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому разделу (вопросу) программы ревизии (проверки).

Если при проведении контрольного мероприятия или по отдельным его разделам (вопросам) нарушений не выявлено, по его результатам также оформляется акт. При этом в акте или разделе акта делается запись: «Нарушений не выявлено».

47. Заключительная часть каждого раздела (вопроса) акта ревизии (проверки) должна содержать обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

48. Заключительная часть акта проверки (ревизии) должна быть озаглавлена «Заключительная часть» и включать выводы, изложенные в заключительной части каждого раздела (вопроса) акта проверки, ревизии.

49. В тексте акта проверки (ревизии) должны соблюдаться следующие требования:

- при наборе текста акта проверки (ревизии) используется шрифт Times New Roman размером 14;
- разделы акта проверки (ревизии), установленные нарушения и выводы в конце каждого раздела акта выделяются жирным курсивом;
- в заключительной части акта проверки (ревизии) жирным курсивом выделяется только текст установленных нарушений.

50. Если в ходе контрольного мероприятия участниками ревизионной группы составлялись отдельные справки, то в вводной части акта указываются сведения, перечисленные в пункте 45, кроме подпунктов 8, 11.

Описательная и заключительная часть справки или акта оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 48 настоящего административного регламента.

51. Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

52. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- 1) тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;
- 2) вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- 3) дата и место составления акта встречной проверки;
- 4) номер и дата поручения на проведение встречной проверки;

5) фамилии, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку;

6) проверяемый период;

7) срок проведения встречной проверки;

8) сведения об объекте финансового контроля;

9) полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

11) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

12) иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенной организации.

53. Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

54. При составлении акта ревизии (проверки), акта встречной проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

55. Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в акте ревизии (проверки), акте встречной проверки, в которых установлены нарушения в использовании бюджетных средств, должны подкрепляться сведениями с указанием документов или копиями документов, результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки), акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя объекта финансового контроля или должностного лица им уполномоченного и печатью объекта финансового контроля.

56. В описании нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение с указанием суммы.

57. В акте ревизии (проверки), акте встречной проверки не допускаются:

- предположения,
- факты, не подтвержденные соответствующими документами,
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта финансового контроля.
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-



14
ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.
58. Акт ревизии (проверки) составляется:
- в двух экземплярах: один экземпляр для объекта финансового контроля, один экземпляр для ФЭУ;
- в трех экземплярах: один экземпляр для органа или уполномоченного лица, привлеченного для проведения контрольного мероприятия, один экземпляр для объекта финансового контроля, один экземпляр для ФЭУ.
59. Каждый экземпляр акта ревизии (проверки) подписывается в день завершения проверки руководителем и участниками ревизионной группы, руководителем, главным бухгалтером и другими работниками объекта финансового контроля, чем подтверждается факт ознакомления и согласия с результатами проверки.
На последнем листе справки или акта проверки руководитель ревизионной группы ставит отметку: «материалы проверки приняты», дату и подпись и представляет руководителю структурного подразделения для ознакомления.
60. Акт встречной проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для ФЭУ, один экземпляр для объекта финансового контроля.
Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку, и руководителем объекта финансового контроля.
61. Руководитель ревизионной группы по согласованию с руководителем структурного подразделения может установить по просьбе руководителя объекта финансового контроля срок для ознакомления с актом ревизии (проверки), актом встречной проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.
О получении одного экземпляра акта ревизии (проверки), акта встречной проверки руководитель объекта финансового контроля или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта ревизии (проверки), акта встречной проверки, который остается в ФЭУ. Такая запись должна содержать: дату получения акта ревизии (проверки), акта встречной проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.
62. При наличии возражений по тексту акта руководитель объекта финансового контроля делает отметку перед своей подписью: «С возражениями». Возражения излагаются в письменном виде немедленно или в течение 5 рабочих дней после представления акта для ознакомления.
Письменные возражения вручаются руководителю структурного подразделения ФЭУ или лицу, им уполномоченному, под роспись с указанием даты получения.
63. Одновременно с актом проверки руководителю объекта проверки передаются приложения, составленные и подписанные участниками ревизионной группы. Копии документов проверяемого объекта финансового контроля, полученные участниками ревизионной группы в ходе проверки, и прилагаемые к акту проверки, руководитель объекта проверки или лицо, им уполномоченное, формирует самостоятельно. Ответственность за наличие

15
полного пакета прилагаемых документов к акту проверки, переданного объекту проверки, возлагается на руководителя объекта проверки или на лицо, им уполномоченное.
64. Возражения, изложенные в письменном виде руководителем объекта финансового контроля или лицом, им уполномоченным, должны содержать ссылки на нормативные правовые акты или заверенные копии оправдательных документов, подтверждающие правомерность и обоснованность представленных возражений.
Представленные возражения в установленные сроки рассматриваются и приобщаются к акту ревизии (проверки) и являются его неотъемлемой частью.
65. По согласованию с руководителем ревизионной группы в период ознакомления с актом проверки (до 5 рабочих дней) руководителем объекта проверки могут быть представлены письменные пояснения по установленным нарушениям или информация по устранению отдельных нарушений и возмещению нанесенного ущерба с приложением заверенных копий документов.
Представленная информация приобщается к материалам ревизии (проверки) и учитывается при обобщении материалов ревизии (проверки).
66. Руководитель структурного подразделения в срок до 15 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту ревизии (проверки) рассматривает обоснованность этих возражений, в случае необходимости получает от участников ревизионной группы письменные объяснения, и дает по представленным возражениям письменное заключение.
Указанное заключение утверждается руководителем ФЭУ. Один экземпляр заключения направляется объекту финансового контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам ревизии (проверки).
67. Заключение направляется объекту финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта финансового контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку.
68. Возражения по акту проверки, представленные позже срока, указанного в пункте 62 настоящего административного регламента, рассмотрению не подлежат.
69. В случае отказа руководителя объекта финансового контроля подписать или получить акт, руководителем структурного подразделения ФЭУ в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт направляется объекту финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления объекту финансового контроля.
Документ, подтверждающий факт направления акта, приобщается к материалам ревизии (проверки).
70. Акт ревизии (проверки) со всеми приложениями представляется руководителю структурного подразделения ФЭУ и начальнику ФЭУ, не

16
позднее 5 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия.
71. Порядок комплектования, передачи, учета и хранения материалов контрольного мероприятия устанавливается начальником ФЭУ.
2.5. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия
72. По результатам проведения контрольного мероприятия в течение 20 рабочих дней (после подписания акта или после направления заключения на возражения) в адрес объекта финансового контроля направляется заключение с предложениями по устранению выявленных нарушений и недостатков.
73. Проект заключения готовит руководитель ревизионной группы или лицо, проводившее контрольное мероприятие, и представляет руководителю структурного подразделения.
74. В заключении необходимо отразить в краткой форме по разделам (вопросам) программы проверки выявленные нарушения с ссылкой на нормативные правовые акты.
В тексте заключения должны соблюдаться следующие требования:
- при наборе текста используется шрифт Times New Roman размером 14;
- разделы заключения, основные нарушения и выводы в конце каждого раздела заключения выделяются жирным курсивом.
После описания нарушений следует общий вывод с указанием суммы установленных нарушений в рублях и копейках, в том числе по статьям кодов операций сектора государственного управления (сокращенно КОСГУ) с указанием сумм в рублях и копейках (текст общего вывода выделяется «жирным»);
75. В конце заключения руководителем структурного подразделения ФЭУ вносятся предложения по устранению нарушений с указанием конкретного срока представления информации о принятых мерах.
76. Заключение о результатах ревизии (проверки), подписывается руководителем структурного подразделения ФЭУ, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, и сопроводительным письмом, подписанным руководителем ФЭУ, направляется главе администрации Мирного, главному распорядителю и руководителю объекта финансового контроля.
77. По решению главы администрации Мирного материалы контрольного мероприятия передаются в правоохранительные органы.
2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений, если усматривается состав административного правонарушения
78. В случае выявления нарушений, в которых усматривается состав административного правонарушения (далее по тексту контролируемых требований), ответственность за которые предусмотрена статьями 15.14, 15.15,

17
15.16, 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2011 года №195-ФЗ должностные лица ФЭУ, уполномоченные в соответствии с постановлением администрации Мирного от 18 марта 2011 года №485 «О наделении должностных лиц администрации Мирного полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее по тексту уполномоченные должностные лица):
1) составляют протокол об административном правонарушении,
2) выдают предписание объекту муниципального финансового контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
2.7. Составление протокола об административном правонарушении
79. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами ФЭУ достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения, в том числе: акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях контролируемых требований, промежуточный акт проверки.
80. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями о составлении протоколов об административном правонарушении, утвержденными постановлением администрации Мирного от 10 июня 2011 года № 1240 «Об утверждении методических рекомендаций о составлении протокола об административном правонарушении».
2.8. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений контролируемых требований
81. Основаниями для выдачи предписания объекту муниципального финансового контроля об устранении выявленных нарушений являются:
1) акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях контролируемых требований,
2) вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания.
82. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом (руководителем ревизионной группы), проводившим проверку в течение 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений.
Предписание об устранении выявленных нарушений вручается руководителю или иному уполномоченному представителю объекта муниципального финансового контроля под расписку либо направляется ему в

18
течение 3 рабочих дней со дня составления предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
83. Поступивший в ФЭУ отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.
Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в ФЭУ, а равно, если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, уполномоченное должностное лицо ФЭУ осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.
III. Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения административного регламента, и принятых решений
84. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ФЭУ, уполномоченных на осуществление муниципального финансового контроля и составления протоколов об административных правонарушениях, решений по итогам проведенных контрольных мероприятий осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19
Приложение к административному регламенту по осуществлению муниципального финансового контроля Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»

Угловой штамп

ПОРУЧЕНИЕ

от « » 20 г. № _____

Настоящим поручается _____ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста (специалистов)) повести с _____ по _____ 200 года _____ (наименование объекта проверки, тема проверки (ревизии), проверяемый период)

Руководитель ФЭУ администрации Мирного

М.П. _____

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА

Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» информирует:

Уважаемые работодатели!

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 года № 347-н утверждена новая форма бланка листка нетрудоспособности. Для предупреждения ошибок при его заполнении муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» просит предоставить по адресу: 164170, г. Мирный, Архангельская область, ул. Дзержинского, д. 3. полное и сокращенное наименование Вашей организации в целях последующего внесения этих данных в новую форму бланка листка нетрудоспособности.

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА

С 01 сентября вступает в силу областной закон от 07 июля 2011 года № 318-23-ОЗ «О внесении дополнений и изменения в областной закон «О социальных пособиях гражданам, имеющим детей» от 10 ноября 2004 года N 261 -33- ОЗ в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка одному из родителей, осуществляющему уход за ребенком от полутора до четырех лет в связи с отсутствием свободных мест в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях.

В соответствии с Порядком назначения, финансирования и выплаты социальных пособий, обратившиеся в государственное учреждение за получением ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, представляют следующие документы:

- паспорт (и копию);
- свидетельство о рождении ребенка (и копию);
- выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки в случае, если ребенок находится под опекой;
- справку государственного учреждения по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

Прием заявлений будет осуществляться с 01 сентября 2011 года по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, д.33 (левое крыло здания администрации), 2 этаж, кабинет №1 **в часы приема: понедельник с 9.00 до 13.00, среда с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00,**

С вопросами обращаться по телефону **5-61-04**

Отделение социальной защиты населения по г. Мирному

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА

Информация о заседании комиссии по разработке «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области»

17 августа 2011 года в администрации Мирного состоялось заседание комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области (далее - Комиссия).

Правила землепользования и застройки – это нормативно-правовой акт органа местного самоуправления (утверждается представительным органом местного самоуправления), являющийся документом градостроительного зонирования, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений

Одними из основных задач работы Комиссии являются:

- организация процесса согласования и утверждения Правил землепользования и застройки представительным органом муниципального образования;
- реализация положений Правил землепользования и застройки, обеспечение внесения в них изменений;
- обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение порядка подготовки проекта Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;
- организацию и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования, а также по проектам планировки и межевания территорий;
- рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
- обеспечение приема и рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

На совещании разработчиком проекта Правил землепользования и застройки (ООО «Архземкадастр-Н» г. Архангельск) был представлен отчет о проделанной работе, который предстоит изучить членам комиссии и внести свои предложения и замечания.

Проект Правил землепользования и застройки будет также опубликован в средствах массовой информации для обеспечения участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

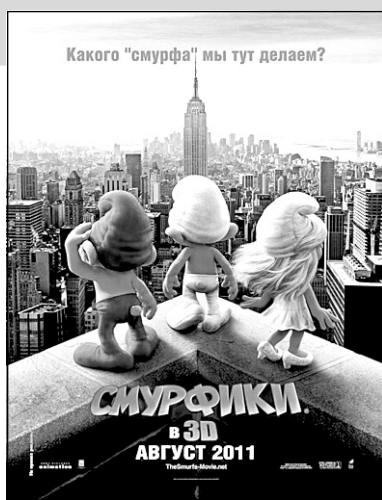
Заинтересованные лица смогут направлять свои предложения по электронной почте E-mail: arxitektmir@mail.ru (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки»), либо по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки») по адресу: 164170, г. Мирный ул. Ленина, 33.

Ознакомиться с:
- Порядком направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки города муниципального образования «Мирный» Архангельской области;
- Порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области;
- Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области;
- Последовательностью градостроительного зонирования муниципального образования «Мирный» Архангельской области можно в кабинете № 412 здания администрации Мирного (вторник с 9.00 до 12.30, четверг с 15.00 до 17.30, тел. 5-04-18).

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области И.В. Майданович



КИНОТЕАТР "ПЛАНЕТА" ПРЕДСТАВЛЯЕТ



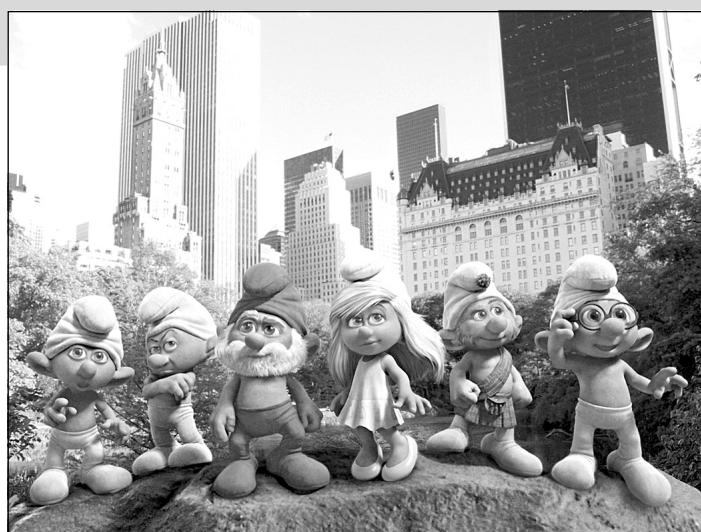
Смурфики в 3D

В кино с 25 августа

Маленькие синие смурфики живут себе в своей деревне, занимаются хозяйством, веселятся, песни поют и вообще радуются жизни. Но злой волшебник Гаргамель твердо намерен истребить население деревни и использовать очаровательных синих человечков для усиления своей колдовской силы.

Пытаясь сбежать от обезумевшего злодея, шесть смурфиков во главе с Папой Смurfом попадают в пространственно-временной портал и переносятся в Нью-Йорк наших дней. Они оказываются в квартире Патрика Уинслоу, чья жена Грейс ждет первенца. Гаргамель тоже просочился сквозь портал и объявил охоту на смурфов.

Маленьким синим пришельцам из параллельного мира, конечно, очень нравится гостить в молодой нью-йоркской семье, но надо бы найти способ вернуться домой, пока Голубая Луна все еще высоко.



Пункт назначения-5 в 3D

В кино с 1 сентября

Проходит двенадцать лет после взрыва авиарейса N180. У Сэма Лоутона происходит жуткое видение: подвесной мост, на котором он находится со своими друзьями, рушится, и многие люди, включая его самого, погибают. Сэм начинает паниковать и уговаривает своих друзей и еще нескольких "счастливиц" уйти с моста. И как раз вовремя: как и предвидел Сэм, мост рушится на их глазах и множество людей погибает. Однако Сэм и его девушка Молли понимают, что смерть дала им лишь отсрочку, так как выжившие начинают погибать один за другим. Он должен понять, как обманув смерть однажды, обмануть ее еще раз, прежде чем настанет его очередь.



Конан-Варвар в 3D

В кино с 18 августа

Природа наделила его силой. Гибель отца сделала его свирепым. Великий киммерийский воин Конан отправляется в дальнее странствие, чтобы совершить отмщение за кровь своего рода. Но поиски, которые начнутся как личная вендетта, вскоре оборачиваются эпической схваткой со сверхъестественными силами, поработившими народы великой Хайбории. Киммерийский воин — последняя надежда на спасение...

ЭКСПЕРТЫ ПОМОГУТ

Отдел ГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России сообщает, что органы государственного пожарного надзора при проведении проверок соблюдения обязательных требований пожарной безопасности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", имеют право привлекать к участию в проверках экспертов и экспертные организации. Эксперты, экспертные организации – граждане и организации, имеющие специальные знания, опыт деятельности в области пожарной безопасности и аккредитованные в установленном порядке.

Приказом МЧС России от 13.05.2011 № 239 "Об организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного пожарного надзора, государственного надзора в области гражданской обороны и государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, к проведению мероприятий по контролю" установлено, что аккредитацию указанных граждан и организаций может осуществлять, в том числе, и Главное управление МЧС России по Архангельской области.

Граждане и организации, желающие пройти аккредитацию, могут подать соответствующее заявление в Главное управление МЧС России по Архангельской области по адресу: г. Архангельск, ул. Свободы, д. 27.

*Отдел государственного пожарного надзора
Специального управления ФПС N18 МЧС России*



ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области информирует жителей города Мирного о том, что в соответствии с протоколом заседания комиссии от 17 августа 2011 года № 8 назначены публичные слушания по вопросам:

- 1) о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина товаров повседневного спроса во 2 микрорайоне;
 - 2) об изменении вида разрешенного использования земельного участка в гаражной зоне «Плесцы» для размещения мастерской по ремонту автомобилей;
 - 3) об изменении вида разрешенного использования земельного участка по ул. Кооперативная, д. 16, для строительства гостиницы.
- В обсуждении вопроса могут принимать участие правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях, жители г. Мирного.

Дата проведения публичных слушаний: 09 сентября 2011 года.
Время проведения публичных слушаний: 15.00.
Место проведения публичных слушаний: г. Мирный, ул. Ленина, 33, зал заседаний № 316 здания администрации Мирного. Контактный телефон – 5-04-18.
И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус

? ВОПРОС К ВЛАСТИ ?

Купон для подачи вопроса

Если Вы решили обратиться с вопросом, вырежьте купон и изложите на нем свой вопрос кратко и разборчиво. Купон необходимо принести в редакцию газеты «Панорама Мирного» или «Мир информации и рекламы» по адресам: г. Мирный, ул. Неделина, 6А, подъезд №8 или ул.Ленина, 55. Время работы редакций - ежедневно с 10.00 до 18.00, без перерывов и выходных.

Ваш вопрос:

Blank lines for writing the question.

О себе: ФИО, адрес, телефон (при отсутствии, вопрос не будет рассматриваться)

«Панорама Мирного»
Официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного – представительный орган местного самоуправления Мирного.
Редактор: Храмов Олег Владимирович.
Издатель: Горячева Оксана Ивановна.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 29 – 00237 от 14.12.2010 года.
Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, город Вологда, ул. Козленская, 35-415.
Номер подписан в печать 23 августа 2011 года в 17:00.
Тираж: 10000 экз. **Заказ №** 3834

Адрес редакции:
164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, дом 6А, подъезд №8
Адрес издателя:
164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, дом 55.
Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30
E-mail: panorama@mirniy.ru
gazetamir@mail.ru

Все рекламируемые товары подлежат сертификации. Ответственность за содержание рекламных материалов (объявлений) несут рекламодатели.

За сведения, представленные в информационных материалах, ответственность несут авторы материалов. Мнение авторов материалов может не совпадать с мнением редакции.

Газета распространяется бесплатно

Дизайн-макет газеты: Олег Григоренко