

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2015 г.

№ _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2206

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2206: пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, подписанное всеми дееспособными членами семьи (их представителями при предоставлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в присутствии специалиста жилищного отдела Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо заверенное, в установленном законом порядке (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта, с предъявлением оригинала), а также документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал и копия);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении, расторжении брака, свидетельство о рождении, с предоставлением оригиналов), судебное решение о признании членом семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) выписка из домовой книги – для собственников жилых помещений, поквартирная карточка, выписка из лицевого счета – для нанимателей жилых помещений;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер) – для нанимателей жилых помещений;

в) для граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;

г) для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в одной квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности – справку о наличии тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем;

5) справка из Бюро технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного

жительства членов семьи до 1998 года, сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним после 1998 года;

б) для малоимущих граждан – решение, подтверждающее признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего регламента. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего регламента, жилищный отдел Комитета должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные организации, в распоряжении которых имеются данные документы.».

2. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов