

8

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
		имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2014 – 2015 годы»; постановление Правительства Архангельской области от 26 декабря 2013 года № 653-пп «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств».	2. Процент выполнения капитального ремонта МКД, включенных в краткосрочный план реализации РПКР, – 100%. 3. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта МКД в рамках краткосрочного плана реализации РПКР, – 100%.	(годы реализации краткосрочного плана).	администрации Мирного».
<b>3. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>					
13. Разработка и утверждение программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры (далее – программа комплексного развития) на территории Мирного.	Обеспечение реализации утвержденных схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.	Программы комплексного развития утверждаются актом представительного органа муниципального образования в шестимесячный срок со дня утверждения генеральных планов.	Утверждение программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры к установленному сроку.	Завершение работы – июнь 2015 года, далее – постоянно, по мере необходимости.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
14. Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты ЖКХ (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р).	Создание условий для привлечения инвестиций в сферу ЖКХ.	2. Распоряжение министерства ТЭК и ЖКХ АО от 23.12.2014 г. № 573-р «Об утверждении графиков регистрации органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные объекты».	1. Отношение количества зарегистрированных в установленном порядке объектов ЖКХ к общему количеству таких объектов, расположенных на территории Мирного. 2. Количество (ед.) бесхозяйных объектов ЖКХ: по факту на конец отчетного года.	Срок завершения - 31.03.2015.	Комитет по управлению муниципальной собственностью.
15. Заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сферах водоснабжения и	Обеспечение долгосрочных параметров регулирования тарифов; привлечение инвестиций	Заключение соглашения.	Заключение соглашения.	31.12.2015.	МУП «ЖЭУ».

7

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
		предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю органом государственного жилищного надзора Архангельской области» – не позднее 31 декабря 2014 года.			
10. Получение и использование средств финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ (далее – Фонд ЖКХ) на проведение капитального ремонта (замены) лифтов МКД г. Мирный Архангельской области.	Получение дополнительных средств для проведения капитального ремонта (замены) лифтов МКД г. Мирный Архангельской области МКД; увеличение объема проводимого капитального ремонта МКД.	Подача заявок в Архангельскую область для одобрения в Фонд ЖКХ на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта (замены) лифтов МКД г. Мирный Архангельской области.	Проведение капитального ремонта (замены) лифтов МКД г. Мирный Архангельской области – 100%. Для проведения капитального ремонта (замены) лифтов требуется 22,0 млн. руб.	2016– 2020 годы	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «Мирнинская ЖКК».
<b>2.1. Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</b>					
11. Предоставление информации для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Архангельской области (далее – РПКР)	Обеспечение проведения капитального ремонта МКД; создание системного механизма предотвращения старения МКД.	Постановление Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 159-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД, включенных в РПКР, – 100%. 3. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР – 100%.	2014 – 2014 годы.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
12. Принятие и реализация краткосрочных (сроком до 3-х лет) планов реализации РПКР.	Улучшение условий проживания граждан; улучшение состояния многоквартирного фонда.	Постановление министерства ТЭК и ЖКХ от 16 июля 2014 года № 37-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего	1. Соотношение количества нормативных правовых актов Архангельской области, запланированных к принятию, и актов, фактически принятых, – 100%.	Ежегодно до 20 сентября года, предшествующего планируемому. 2014 – 2015 годы	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства

10

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
19. Проведение технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения.	Актуализация информации о состоянии централизованного водоснабжения и водоотведения.	Отчеты предприятий водопроводно-канализационного хозяйства о проведении технического обследования, согласованные с администрацией Мирного, с выделением информации об уровне физического износа основных производственных фондов и уровне потерь при транспортировке.	Проведение технического обследования на конец отчетного периода – 100 %.	2015 год, далее – при необходимости.	МУП «ЖЭУ».
20. Утверждение программ производственного контроля качества питьевой воды.	Повышение качества питьевой воды.	Разработка и утверждение программ производственного контроля качества питьевой воды организациями, осуществляющими эксплуатацию систем водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074-01. Отчеты администрации Мирного и предприятий водопроводно-канализационного хозяйства о разработке и утверждении программ производственного контроля качества питьевой воды.	1. Доля организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, утвердивших программу производственного контроля качества питьевой воды к общему количеству организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (%). 2. Доля проб воды, соответствующих санитарным нормам и правилам (%).	2015 год, далее – корректировка при необходимости.	МУП «ЖЭУ», Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
21. Реализация инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мирного.	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения Мирного; повышение качества коммунальных услуг.	Осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, разработки и реализации планов ресурсоснабжающих организаций по приведению качества питьевой воды и горячей воды в соответствие с установленными требованиями (с учетом постановления Правительства Архангельской области от 03 апреля 2012 года № 128-пн и приказа Министра России от 05 августа 2014 года № 437/пр).	1. Объем (ед., %, руб.) реализованных мероприятий инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мирного к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционной программой.	2015 год и далее.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «ЖЭУ».

9

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
водоотведения на территории Архангельской области.	в сферу водоснабжения и водоотведения Архангельской области.				
16. Выявление бесхозяйных объектов ЖКХ (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р).	Актуализация информации об объектах ЖКХ.	Распоряжение министерства ТЭК и ЖКХ от 28 октября 2014 года № 465 «Об утверждении графиков регистрации органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области прав муниципальной собственности на объекты энергетики и коммунальной сферы, в том числе бесхозяйные объекты».	1. Количество (ед.) выявленных бесхозяйных объектов ЖКХ: по факту выявления на конец отчетного года. 2. Количество (ед.) выявленных бесхозяйных объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы: по факту регистрации на конец отчетного года.	Ежеквартально.	МУП «ЖЭУ», Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; Комитет по управлению муниципальной собственностью.
17. Реконструкция системы электроснабжения социально-значимых объектов, в том числе санатория «Лесная поляна».	Повышение надежности электроснабжения.	Сбор и подготовка данных для включения в федеральную целевую программу «Развитие российских космодромов на 2016–2025 годы»	1. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных внебюджетных средств к плановым на отчетный год. 2. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных средств регионального и местного бюджетов к плановым на отчетный год.	2025 год.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «МГЭС».
<b>3.1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения</b>					
18. Анализ качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения.	Обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения.	Подготовка ежеквартальной информации в министерство ТЭК и ЖКХ о состоянии качества услуг водоснабжения и водоотведения.	1. Доля проб питьевой воды, горячей воды, отобранных у потребителя, не соответствующих установленным нормативным требованиям по качеству, в общем объеме проб. Количество нарушений допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальной услуги: по факту на конец отчетного периода.	Ежегодно до 1 июля.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «ЖЭУ».

12					
Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
			в сфере теплоснабжения по отношению к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционными программами.		
25. Реконструкция городских котельных.	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу теплоснабжения Мирного; повышение качества коммунальных услуг.	Сбор и подготовка данных для включения в федеральную целевую программу «Развитие российских космодромов на 2016-2025 годы». Разработка, утверждение и реализация инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере теплоснабжения на территории Мирного.	1. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных внебюджетных средств к плановым на отчетный год. 2. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных средств регионального и местного бюджетов к плановым на отчетный год.	2018.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «ЖЭУ».
26. Переход от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	Повышение качества горячей воды	В соответствии с правовым актом министерства ТЭК и ЖКХ АО составить план перехода с указанием источников и объемов финансирования мероприятий для перехода от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	Доля горячей воды, подаваемой населению с использованием открытых систем горячего теплоснабжения	Подготовка плана перехода - до 31.12.2015. Переход к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения с 1 января 2022 года при условии изыскания финансовых средств	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «МЖКХ».

11					
Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
22. Реконструкция городских сетей водопровода г. Мирный Архангельской области.	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения Мирного; повышение качества коммунальных услуг.	Сбор и подготовка данных для включения в федеральную целевую программу «Развитие российских космодромов на 2016-2025 годы». Реализация инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мирного.	1. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных внебюджетных средств к плановым на отчетный год. 2. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных средств регионального и местного бюджетов к плановым на отчетный год.	2023 год.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «ЖЭУ».
23. Реконструкция второй очереди комплекса очистных сооружений.	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения Мирного; повышение качества коммунальных услуг.	Сбор и подготовка данных для включения в федеральную целевую программу «Развитие российских космодромов на 2016-2025 годы». Реализация инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мирного.	1. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных внебюджетных средств к плановым на отчетный год. 2. Объем (% тыс. рублей) фактически освоенных средств регионального и местного бюджетов к плановым на отчетный год.	2020 год.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; МУП «ЖЭУ».
<b>3.2. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения</b>					
24. Разработка, утверждение и реализация инвестиционной программы МУП «ЖЭУ» в сфере теплоснабжения на территории Мирного.	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу теплоснабжения Мирного; повышение качества коммунальных услуг.	Постановления министерства ТЭК и ЖКХ по утверждению инвестиционных программ теплоснабжающих организаций.	1. Количество (ед., %) ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, утвердивших инвестиционные программы по отношению к общему количеству ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, осуществляющих деятельность на территории Мирного. 2. Объем (ед., %, руб.) реализованных мероприятий инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций	2015 год, далее – постоянно по мере необходимости.	МУП «ЖЭУ», Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

14

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
области.	Мирный Архангельской области.	государственных и муниципальных нужд; сбор исходных данных и получение необходимых технических условий; выполнение инженерных изысканий; разработка проектной и рабочей документации; государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.			Мирного».
30. Реконструкция городского полигона сбора, хранения и утилизации отходов в г. Мирный Архангельской области.	Снижение массы отходов, размещаемых на полигоне. Сортировка отходов с выделением вторичных ресурсов в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».	Определение подрядной организации путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; осуществление работ по реконструкции; ввод объекта в эксплуатацию.	Снижение массы отходов, размещаемых на полигоне (ежегодно до 2000 тонн).	2017-2018 годы.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
31. Организация сбора и обезвреживания опасных отходов муниципальных учреждений (ртутьсодержащие отходы, отходы оргтехники, отходы лабораторий образовательных учреждений).	Сбор, вывоз и обезвреживание опасных отходов ежегодно более 4000 единиц. Предоставление возможности сдать опасные отходы на обезвреживание в Мирном для организаций всех форм собственности.	Заключение муниципального контракта на сбор и обезвреживание опасных отходов муниципальных учреждений; информирование руководителей организаций как муниципальных, так и других видов собственности через средства массовой информации о времени и месте сдачи опасных отходов на обезвреживание; сбор опасных отходов силами специализированной организации.	Обезвреживание опасных отходов (ежегодно более 4000 ед.).	2015 – 2020 годы (ежегодно).	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
32. Выявление и ликвидация несанкционированных свалок.	Выявление несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Мирный» и их ликвидация.	Организация рейдов межведомственной комиссии по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок; направление запроса в ОМВД по ЗАТО Мирный с целью выявления и	Ликвидация несанкционированных свалок объемом (ежегодно 200 м <sup>3</sup> ).	2015 – 2020 годы (ежегодно)	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства

13

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
27. Подготовка информации для определения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя	Обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	Распоряжения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области по установлению показателей надежности	Снижение не менее чем в 1,5 раза количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя (исключение составляют чрезвычайные ситуации природного характера)	Предоставление отчета в министерство ТЭК и ЖКХ АО один раз в год по отдельному запросу	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
<b>4. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</b>					
28. Оснащение индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов муниципальных жилых помещений.	Стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов; сокращение потребления коммунальных ресурсов; сокращение платы за коммунальные ресурсы.	Разработка и утверждение муниципальной программы по оснащению индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов муниципальных жилых помещений.	Доля муниципальных жилых помещений, оборудованных приборами учета коммунальных ресурсов, к общему числу муниципальных жилых помещений: 2016 год – 100 %.	2015-2017 годы.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; Комитет по управлению муниципальной собственностью.
<b>5. Создание системы по обращению с отходами потребления</b>					
29. Разработка проектно – сметной документации по объекту «Реконструкция городского полигона сбора, хранения и утилизации отходов в г. Мирный Архангельской	Разработка проектно – сметной документации по объекту «Реконструкция городского полигона сбора, хранения и утилизации отходов в г.	Определение проектной организации путем проведения двухэтапного конкурса в соответствии с Федеральным закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Разработанная и утвержденная проектно – сметная документация по реконструкции городского полигона твердых бытовых и промышленных отходов (ед.).	2015 год.	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 406

от « 26 » февраля 2015 г.

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка и объекта капитального строительства**

В соответствии со статьёй 70 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с Правилами землепользования и застройки Мирного, утверждёнными решением городского Совета депутатов Мирного от 05 июля 2013 года № 375, на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний по вопросу изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства от 19 февраля 2015 года администрация Мирного **постановляет:**

1. Изменить вид разрешённого использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Мирный, ул. Мира, д. 29, со «здание жилого дома» на «здание» с разрешенным видом использования «деловое управление».
2. Изменить вид разрешённого использования земельного участка из земель населённых пунктов, кадастровый номер 29:25:010102:83, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания делового управления».
3. Муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» внести соответствующие изменения в техническую документацию по объекту капитального строительства и земельно-учётные документы.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

15

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
		привлечения виновных лиц к административной ответственности; контроль за ликвидацией несанкционированной свалки виновными лицами; заключение муниципального контракта на сбор, вывоз и размещение отходов на полигоне.			администрации Мирного.
33. Разработка генеральной схемы очистки территории города Мирный Архангельской области.	Определение объемов и методов сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов производства и потребления, необходимое количество спецмашин, механизмов, оборудования и инвентаря для системы очистки и уборки городских территорий, целесообразность строительства, реконструкции или расширения объектов, очередность выполняемых мероприятий.	Сбор необходимой информации; подготовка технического задания; определение подрядной организации путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; осуществление разработки генеральной схемы очистки; утверждение генеральной схемы очистки.	Сбор информации и подготовка технического задания (1 единица) - 2015 год. Утвержденная генеральная схема очистки территории города Мирный Архангельской области (ед.) -2016 год.	2015 – 2016 годы	Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» февраля 2015 г.

№ 407

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка и объекта капитального строительства**

В соответствии со статьёй 70 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с Правилами землепользования и застройки Мирного, утверждёнными решением городского Совета депутатов Мирного от 05 июля 2013 года № 375, на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний по вопросу изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства от 19 февраля 2015 года администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешённого использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Мирный, ул. Лесная, д. 4, с «жилой дом» на «здание» с разрешённым видом использования «деловое управление».
2. Изменить вид разрешённого использования земельного участка из земель населённых пунктов, кадастровый номер 29:25:010102:85, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания делового управления».
3. Муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» внести соответствующие изменения в техническую документацию по объекту капитального строительства и земельно-учётные документы.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2015 г. № 408

**Об изменении вида разрешённого использования  
земельного участка и объекта капитального строительства**

В соответствии со статьёй 70 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», с Правилами землепользования и застройки Мирного, утверждёнными решением городского Совета депутатов Мирного от 05 июля 2013 года № 375, на основании рекомендаций по результатам публичных слушаний по вопросу изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства от 19 февраля 2015 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешённого использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Мирный, ул. Пушкина, д. 5, со «среднеэтажная жилая застройка» на «объект культуры».
2. Изменить вид разрешённого использования земельного участка из земель населённых пунктов, кадастровый номер 29:25:010109:24, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания, предназначенного для размещения объекта культуры».
3. Муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» внести соответствующие изменения в техническую документацию по объекту капитального строительства и земельно-учётные документы.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» февраля 2015 г.

№ 410

**Об условиях приватизации муниципального имущества -  
нежилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская  
область, г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 8 а**

В соответствии со статьями 14, 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 43, и протоколом заседания Комиссии по приватизации муниципального имущества от 10 февраля 2015 года № 2 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – нежилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 8 а, 1 этаж, общей площадью 114,5 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» 29-АЛ № 065329 от 15 июля 2014 года, запись регистрации № 29-29-12/013/2014-449 сделана 15 июля 2014 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:

способ приватизации – продажа посредством публичного предложения;

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 27 » февраля 2015 г. № 453

**О проведении акции по сбору макулатуры «Спаси дерево!»  
на территории Мирного в 2015 году**

С целью повышения уровня экологического воспитания населения и внедрения раздельного (селективного) сбора отходов для их дальнейшей переработки, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести в Мирном с 20 марта по 22 апреля 2015 года акцию по сбору макулатуры «Спаси дерево!» (далее – акция «Спаси дерево!»).
2. Начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьеву В.П. организовать проведение акции «Спаси дерево!» на территории Мирного, обеспечить взаимодействие со специализированной организацией по вопросам вывоза макулатуры для переработки.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры организовать проведение общегородской акции «Спаси дерево!» в подведомственных учреждениях:

- провести информационные беседы о важности бережного отношения к природе и необходимости раздельного сбора и переработки твердых бытовых отходов с целью формирования мотивации к участию в данной акции;
- подготовить тематические агитационные плакаты;
- организовать сбор макулатуры.

2

форму подачи предложений о приобретении объекта - открытая форма подачи предложения о приобретении объекта;

начальную цену предложения – 2 558 000,00 руб. (без учета НДС);

минимальную цену предложения (цену отсечения) - 1 279 000,00 руб. (без учета НДС);

сумму задатка - 255 800,00 руб. (без учета НДС);

шаг понижения - 255 800,00 руб. (без учета НДС);

шаг аукциона - 125000,00 руб. (без учета НДС);

срок и порядок внесения оплаты за объект - одновременно, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли – продажи;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

4. Руководителям муниципальных предприятий организовать сбор макулатуры на предприятиях.

5. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности заявки на вывоз макулатуры направить в срок до 17 апреля 2015 года в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» по факсу 5-28-66 или по электронной почте [esologmim@mail.ru](mailto:esologmim@mail.ru).

6. Определить днём централизованного вывоза макулатуры – 22 апреля 2015 года.

7. Время и место сбора макулатуры от населения: 22 апреля 2015 года с 8:30 до 9:30, ул. Ленина, 33 (во дворе администрации Мирного).

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2015 года

№ 457

**Об утверждении порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с требованиями пункта 1.7 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 18 декабря 2014 года № 93 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2015 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» В.П. Соловьева.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

3

затраты на материалы;

затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

затраты на эксплуатацию машин и механизмов;

общексплуатационные расходы;

внеэксплуатационные расходы.

3. С целью заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о ФИО руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Мирного от «03» марта 2015 года № 457

**Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по личному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями пункта 1.7 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 18 декабря 2014 года № 93 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2015 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по личному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

1. Соглашение заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, муниципальным унитарным предприятием (собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный»), осуществляющим деятельность по личному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения:

затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов уличного освещения; отчисления на социальные нужды;

<p style="text-align: center;">4</p> <p>копию «Учетной политики», подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субдирируемому виду деятельности;</p> <p>документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями уличного освещения;</p> <p>справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>4. Соглашение должно содержать:</p> <p>цели предоставления субсидий;</p> <p>виды и объемы выполняемых работ по содержанию и обслуживанию объектов наружного освещения, периодичность их выполнения;</p> <p>перечень объектов наружного освещения, подлежащих текущему ремонту, виды и объемы выполняемых работ по текущему ремонту объектов наружного освещения;</p> <p>количество горящих светильников;</p> <p>требования к качеству оказания услуги по уличному освещению;</p> <p>порядок приемки оказываемых услуг по уличному освещению;</p> <p>условия и порядок предоставления субсидий;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности;</p> <p>права сторон;</p> <p>основание и порядок возврата в бюджет Мирного субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;</p> <p>случаи, при которых организацией осуществляется возврат в бюджет Мирного в 2016 году остатков субсидий, не использованных в 2015 году;</p> <p>согласие Получателя субсидий на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>порядка предоставления субсидий;</p> <p>срока действия Соглашения.</p> <p>5. МУ «Управление строительства и городского хозяйства» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии в письменной форме проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с отсутствием хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.</p> <p>6. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видам деятельности.</p> <p>Затраты Получателя субсидий, связанные с оказанием услуг по уличному освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности - услуги по уличному освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми Получателем субсидий, производится согласно учетной политике, принятой Получателем субсидий.</p> <p>7. Получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» в заключении Соглашения в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>
--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» марта 2015 г.

№ 477

**О проведении смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2052, и активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2014 года в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379, в период с 06 по 21 апреля 2015 года.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе в период с 16 марта по 03 апреля 2015 года.

3. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

1) подвести итоги смотр-конкурса в срок до 28 апреля 2015 года;

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » марта 2015 г.

№ 476

**О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 16.11.2009 № 2446 «Об утверждении «Положения о порядке адресации и ведения адресного реестра объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 16.11.2009 № 2446 «Об утверждении «Положения о порядке адресации и ведения адресного реестра объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » марта 2015 г.

№ 478

**О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования «Мирный» в 2015 году**

В целях привлечения внимания руководителей организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей к активизации работы по обеспечению безопасных условий труда на территории муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2015 года, на территории муниципального образования «Мирный» (далее - План мероприятий).

2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению месячника безопасности труда в организациях и учреждениях на территории муниципального образования «Мирный».

3. Рекомендовать руководителям и специалистам по охране труда предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также работодателям - индивидуальным предпринимателям:

1) организовать и провести с 01 по 30 апреля 2015 года «Месячник безопасности труда»;

2) провести (по выбору) мероприятия в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению Планом мероприятий;

1

2) разместить в средствах массовой информации информацию о проведении смотра-конкурса и итоговые материалы о результатах его проведения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «04» марта 2015 г. № 478

**План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2015 года,  
на территории муниципального образования «Мирный»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за проведение	Участники мероприятия
1.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций по актуальным вопросам охраны труда и информации о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	11 марта; 18 марта; 25 марта; 08 апреля; 30 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
2.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда по итогам 2014 года в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»	06-21 апреля	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители и специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели,	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
3.	Проведение семинара на тему: «Изменения в законодательстве по охране труда»	22 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда,

2

3) представить информацию о проведенных мероприятиях в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 30 апреля 2015 года.

4. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

1) разместить в средствах массовой информации информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, в срок до 19 марта 2015 года;

2) подвести итоги проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Мирного и разместить их в средствах массовой информации в срок до 18 мая 2015 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бякуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

3					
8.	Выпуск стенгазет, оформление тематических стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	06-18 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
9.	Мониторинг потребности в обучении руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Мирный» на 2014 год	09 - 18 марта	Специалист осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
10.	Организация и проведение централизованного обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Мирный» с привлечением специализированной организации	20-24 апреля	Специалист осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный», специализированные организации
11.	Проведение тематических лекций, семинаров для студентов по вопросам профилактики производственного травматизма и охраны труда, истории возникновения идеи Всемирного дня охраны труда	13-18 апреля	Руководитель образовательного учреждения	Специалист по охране труда, педагоги	ГБОУ СПО АО МПЭТ

2					
				охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	индивидуальные предприниматели
4.	Проведение месячника безопасности труда в организациях и учреждениях муниципального образования «Мирный»	01-30 апреля	Специалист осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
5.	Проведение совещаний, лекций и «круглых столов» по вопросам охраны труда	01-30 апреля	Специалист осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Работники организаций, учреждений, предприятий муниципального образования «Мирный»
6.	Проведение заседаний комиссий (комитетов) по охране труда, лекции и бесед по вопросам охраны труда с работниками	01-30 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, председатели профсоюзных комитетов, работники
7.	Проведение в образовательных учреждениях лекций, классных часов по безопасности жизнедеятельности «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях»	13-17 апреля	МУ «Отдел образования», руководители образовательных учреждений	Специалисты по охране труда, социальные педагоги, классные руководители образовательных учреждений	Образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»

5					
	подведение и утверждение итогов смотра-конкурса	до 28 апреля		государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	
17.	Рассмотрение отчетов о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования «Мирный» на заседании координационного совета по охране труда	05-09 мая	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
18.	Награждение победителей смотра-конкурса по охране труда, работодателей и специалистов наиболее активно принимавших участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 20 мая	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Координационный совет по охране труда, руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели
19.	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный», в газете «Панорама Мирного» информации о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	27 мая	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»

4					
12.	Проведение обучения персонала требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда	23 марта-20 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
13.	Проведение комплексных проверок учебных кабинетов, аудиторий, производственных мастерских, спортивных, актовых залов в целях обеспечения безопасности рабочих мест и учебно-воспитательного процесса	01-27 апреля	Руководители образовательных учреждений	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда образовательных учреждений, председатели ПК	Образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»
14.	Проведение Дня охраны труда, обновление и размещение наглядной агитации по вопросам охраны труда в подразделениях организаций, учреждений, предприятий	01-27 апреля	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений и предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
15.	Сбор отчетов о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 30 апреля	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по муниципальному образованию «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный»
16.	Рассмотрение заявок участников конкурса на лучшую организацию работ по охране труда,	16 марта-03 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные	Координационный совет по охране труда

<p style="text-align: center;">2</p> <p>На первом заседании комиссии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) утверждается план работы комиссии на период проведения месячника, который доводится до сведения работников организации.</p> <p>2.3. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации непосредственно на рабочих местах, а также проверки производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника.</p> <p>2.4. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях качество:</p> <p>2.4.1. Проведения обучения по охране труда работников и проверки знаний ими требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте;</p> <p>2.4.2. Соблюдения работниками организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;</li> <li>- производственных инструкций и технологических процессов;</li> <li>- технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;</li> </ul> <p>2.4.3. Обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;</p> <p>2.4.4. Технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств;</p> <p>2.4.5. Выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНЫ</p> <p style="text-align: center;">постановлением администрации Мирного от «04» марта 2015 г. № 478</p> <p style="text-align: center;"><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению месячника безопасности труда в организациях и учреждениях на территории муниципального образования «Мирный»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Общие положения</b></p> <p>1.1. Месячник безопасности труда проводится в организациях, учреждениях, предприятиях ежегодно с 1 по 30 апреля и посвящен Всемирному дню охраны труда.</p> <p>1.2. Администрация Мирного ежегодно организует работу по проведению месячника в организациях, размещает информационные материалы в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования «Мирный» в разделе «Охрана труда» (<a href="http://www.mirny.gosnab.ru">http://www.mirny.gosnab.ru</a>), оказывает содействие работодателям (руководителям организаций) в проведении месячника.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Порядок проведения месячника в организации</b></p> <p>2.1. Работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.</p> <p>2.2. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные специалисты организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).</p>
---	---

4

Приложение

к методическим рекомендациям по проведению  
ежегодного мониторинга безопасности труда в организациях и  
учреждениях муниципального образования «Мирный»,  
утвержденным постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» марта 2015 года № \_\_\_\_

**Информация  
об итогах проведения мониторинга безопасности труда в организации**

(наименование организации)

Ежегодно направляется в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного до 08 мая

Сведения по состоянию на 1 января отчетного года (за прошедший год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата и № приказа руководителя организации, учреждения, предприятия «О проведении мониторинга безопасности труда»	
2.	Дата проведения Дня охраны труда	
3.	Численность работников организации (человек)	
4.	Число рабочих мест в организации (единиц)	
5.	Наличие службы охраны труда (специалиста по охране труда) (штатных единиц)	
6.	Наличие договора с аккредитованной организацией, осуществляющей функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (да/нет)	
7.	Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в аккредитованных организациях (человек)	
8.	Количество работников прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в организации (человек)	
9.	Число рабочих мест, аттестованных по условиям труда (единиц)	
10.	Сумма финансовых средств, затраченных работодателем на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в расчете на 1 работника (статистический показатель) (рублей)	
11.	Охват работников организации медицинскими осмотрами (%)	
12.	Численность пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (Кч – коэффициент частоты производственного травматизма) (относительный статистический показатель)	
13.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего (Кт – коэффициент тяжести производственного травматизма) (относительный статистический показатель)	

3

условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения;

2.4.6. Выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

2.5. В течение месяца членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

2.6. В рамках месячника комиссия организует и проводит конкурсы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другие.

2.7. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает руководитель организации.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Результаты проведения месячника в организации оформляются согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям с приложением пояснительной записки.

2.9. Организация направляет результаты проведения месячника и пояснительную записку в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 30 апреля текущего года.

*Примечание:* к табличной форме информации прилагается Пояснительная записка (не более 2 стр.), в которой отражаются особенности проведения месячника: выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения; проведенная информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профзащиты; предоставление информации о деятельности профсоюзных комитетов; проведение конкурсов: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда; профессионального мастера; другое.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 05 » марта 2015 г.

№ 481

**О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного 04 июня 2014 года № 1002**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 04 июня 2014 г. № 1002 «Об утверждении состава комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Вихареву И.Г.;

1.2. Включить в состав членов комиссии Донльницину Ольгу Владимировну, главного специалиста муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Морозова Ю.И.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Мирного  
от «21» октября 2013 года № 1872  
в редакции постановления администрации  
Мирного от «18» марта 2015 г. № 568

На бланке организации

В отдел кадров и муниципальной службы  
администрации Мирного

ул. Ленина, дом 33, кабинет 417, г. Мирный  
тел./факс: 5-56-66, e-mail:oxranatrudamirm@mail.ru

Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирный», за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

представляется за 3, 6 и 9 месяцев – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом  
и по итогам года - до 25 декабря, с нарастающим итогом

Наименование организации (ИП)

Среднесписочная численность работников

ОКВЭД

ИНН

Адрес организации (ИП), телефон

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. специалиста по ОТ

Контактный телефон,

адрес электронной почты

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 568

от «18» марта 2015 г.

**О внесении изменений в форму представления информации о состоянии условий и охраны труда работодателями муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1872**

В целях реализации требований статей 212, 216 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления главы администрации Архангельской области от 2 мая 2006 года № 70 «О форме отчета об осуществлении отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда органами местного самоуправления» (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 16 июня 2014 г. № 64-у) и в связи с внесением изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в сфере охраны труда администрация Мирного **постановляет:**

1. Внести изменения в форму представления информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1872, и утвердить её в новой редакции с отчёта за I квартал 2015 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

2.2. Сводные данные о результатах специальной оценки условий труда по состоянию на отчетную дату за период не позднее пяти лет:

(с нарастающим итогом)

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							Кол-во декларированных рабочих мест, из числа рабочих мест, указанных в гр.3 (ед.)	Кол-во рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ
			класс 1	класс 2	класс 3				класс 4		
	всего	в том числе, на которых проведена СОУТ			3.1	3.2	3.3	3.4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рабочие места (ед.)											
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)											
из них женщины											
из них лиц в возрасте до 18 лет											
из них инвалидов											

2.3. Сведения о предоставлении гарантий и компенсаций работникам за вредные и (или) опасные условия труда:

(с нарастающим итогом)

1.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего человек в том числе женщины	
2.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, которые прошли периодический медицинский осмотр, всего человек Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, которые прошли первичный медицинский осмотр, всего человек	
3.	Выявлено лиц с профессиональными заболеваниями, всего человек из них женщины в том числе выявлено в ходе периодического медицинского осмотра, всего человек	
4.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, получающих гарантии и компенсации, всего человек: из них:	
	сокращенная продолжительность рабочего времени, человек	
	дополнительный отпуск, человек	
	повышенная оплата труда, человек	
	молоко и другие равноценные пищевые продукты, человек	
	лечебно-профилактическое питание, человек	

Раздел 1. Состояние производственного травматизма:

1.1. Сведения о количестве и степени тяжести несчастных случаев:

(с нарастающим итогом)

Количество несчастных случаев на производстве/ количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (количество человеко-дней)				Число пострадавших при несчастном случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего (чел.)		
Групповых	Со смертельным исходом	С тяжелым исходом	С легким исходом	Со смертельным исходом	С тяжелым исходом	С легким исходом

1.2. Сведения о пострадавших в несчастных случаях:

Дата происшествия несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего	Год рождения	Степень тяжести пострадавшего	Число человеко-дней нетрудоспособности (на 1 рабочий день и более)	Причины несчастного случая на производстве (в соответствии с Актом Н-1, код и расшифровка кода)

Раздел 2. Состояние условий и охраны труда:

2.1. Сводные данные о результатах специальной оценки условий труда за отчетный период:

(с нарастающим итогом)

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							Кол-во декларированных рабочих мест, из числа рабочих мест, указанных в гр.3 (ед.)	Кол-во рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ
			класс 1	класс 2	класс 3				класс 4		
	всего	в том числе, на которых проведена СОУТ			3.1	3.2	3.3	3.4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рабочие места (ед.)											
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)											
из них женщины											
из них лиц в возрасте до 18 лет											
из них инвалидов											

2.7. Сведения об организации работ по охране труда:

1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да, нет)	
2.	Наличие Положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
3.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (человек)	
4.	Количество проведенных ежемесячных Дней охраны труда (количество дней)	
5.	Наличие кабинета по охране труда (да/нет)	
6.	Количество уголков по охране труда, штук	

Руководитель организации (ИП): \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. 4. Сведения об обучении и проверке знаний по вопросам охраны труда:

(с нарастающим итогом)

1.	Наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда (да/нет)	
2.	Количество обученных руководителей и специалистов по охране труда в обучающих организациях всего (чел.), <i>(за отчетный период)</i>	
3.	Количество обученных руководителей и специалистов по охране труда в обучающих организациях всего (чел.), <i>(за период не позднее трех лет)</i>	
4.	Количество обученных работников по охране труда в организации (чел.), <i>(за отчетный период)</i>	
5.	Количество обученных работников по охране труда в организации (чел.), <i>(за период не позднее трех лет)</i>	

2. 5. Сведения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

(с нарастающим итогом)

1.	Число работников, подлежащих обеспечению СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, всего человек	
2.	Число работников, обеспеченных СИЗ, всего человек в т.ч. в %	

2.6. Сведения о затраченных средствах на охрану труда

(с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование финансируемых мероприятий, затрат	Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств ФСС, тыс. руб.
1.	Проведение специальной оценки условий труда		
2.	Реализацию мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда		
3.	Обучение по охране труда		
4.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств		
5.	Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		
6.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами		
7.	Обеспечение лечебно-профилактическим питанием		
8.	Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры)		
9.	Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)		
10.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи		
11.	Другие мероприятия (расшифровать)		
<b>Итого израсходовано за отчетный период</b>			

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО СТА Н О В Л Е Н И Е**

от « 19 » марта 2015 г.

№ 591

**Об утверждении порядка расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 78 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава, администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бякус

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
« 19 » марта 2015 г. № 591

**Порядок расчета размера и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»**

1. Плата за пользование жилыми помещениями (далее плата за наём) устанавливается для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём), по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах исходя из площади этих комнат и мест общего пользования в жилом помещении).
3. Размер платы за наём рассчитывается по формуле:  

$$Пн = (С \times Скв.), \text{ где}$$
  - 1) С – размер платы за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц, установленный Решением городского Совета депутатов Мирного;
  - 2) Скв – общая площадь занимаемого жилого помещения.
4. При использовании жилого помещения несколькими нанимателями плата за наём определяется каждому нанимателю пропорционально общей площади занимаемых помещений.
5. При заключении договора найма жилого помещения плата за наём рассчитывается со дня заключения договора.
6. При расторжении договора найма жилого помещения плата за наём рассчитывается по день расторжения договора.
7. Граждане, признанные в установленном Жилищном Кодексом Российской Федерации порядке малолетними и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 20 » февраля 2015 г. № 1

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в администрации Мирного:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Руководителям отраслевых органов администрации Мирного утвердить соответствующий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в отраслевом органе администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Мирного от 16 сентября 2010 года № 263.
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального

платы за наём. Граждане освобождаются от внесения платы за наём на основании решения администрации Мирного о признании малоимущими.

8. Начисление платы за наём производится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

9. Плата за наём вносится ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим.

10. В случае не перечисления (несвоевременного перечисления) платы за наём в установленные настоящим Порядком сроки нанимателям начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центральным Банком Российской Федерации за каждый день просрочки.

11. Контроль за поступлением платы за наём осуществляется Муниципальным учреждением «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

2

образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Мирного от «20» февраля 2015г. № 1

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений Мирного, к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Мирного (далее – муниципальный служащий), обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – главу администрации Мирного о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки

3

даты составления. Запрещается составлять Уведомление от имени другого лица (лиц).

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебной обязанности каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте

1.3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и иные сведения);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к совершению коррупционного правонарушения;

- способ (подкуп, угроза, обещание, обман, и т.д.) и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и иные обстоятельства), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- информацию об уведомлении правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление должно содержать подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и дату оформления.

2

законным интересам общества или государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Муниципальные служащие, которым стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу администрации Мирного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет главу администрации Мирного либо лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления такого обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения), направляя ему письменное уведомление.

2.2. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) оформляется в письменном виде в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается муниципальным служащим, его составившим, с указанием

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом не позднее трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

3.3. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.4. После регистрации Уведомление передается на рассмотрение главе администрации Мирного либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение двух часов с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений, а при поступлении Уведомления в конце рабочего дня в течение одного часа первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.5. Журнал, корешок талона-уведомления, уведомления (копии уведомлений), а также материалы проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет в отделе кадров и муниципальной службы.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Основными целями проверки содержащихся в Уведомлении сведений являются:

установление в действиях, которые муниципальному служащему предлагалось совершить (или от которых он должен был отказаться), признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также круга лиц, принимавших участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное принятие мер профилактического характера,

К Уведомлению муниципальный служащий вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Муниципальный служащий лично передает Уведомление в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее - отдел кадров и муниципальной службы).

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить главу администрации Мирного, либо лицо, исполняющее его обязанности, с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту службы в первый рабочий день представить соответствующее Уведомление в письменной форме.

2.5. Уведомление считается переданным в день его представления в отдел кадров и муниципальной службы, либо в день передачи почтового отправления.

#### III. Прием, регистрация и учет уведомлений

3.1.1. Отдел кадров и муниципальной службы в день поступления Уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений (о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; об осуществлении иной оплачиваемой деятельности) и заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов (далее – Журнал).

3.2. Должностное лицо отдела кадров и муниципальной службы, принявшее Уведомление, после его регистрации заполняет корешок талона-уведомления, и выдает муниципальному служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление, составленное по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6

направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправных деяний.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

К проведению проверки возможно привлечение муниципальных служащих отдела правового обеспечения администрации Мирного, иного структурного подразделения администрации Мирного, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе администрации Мирного с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

4.6. Проверка информации, содержащейся в Уведомлении, осуществляется путем получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у иных муниципальных служащих, которым могут быть известны проверяемые обстоятельства, выполняются иные проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

4.7. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.8. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором

7

указываются:

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести в связи с поступлением Уведомления.

4.9. Заключение подписывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, и в течение одного рабочего дня после окончания проверки передается главе администрации Мирного.

4.10. В случае если указанные в Уведомлении сведения нашли свое подтверждение, глава администрации Мирного не позднее десяти дней с даты его регистрации направляет Уведомление в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в течение трех рабочих дней после направления Уведомления в правоохранительные органы письменно уведомляет об этом муниципального служащего, подавшего Уведомление.

4.12. Конфиденциальность сведений, содержащихся в Уведомлении и в результатах проверки, обеспечивается главой администрации Мирного либо лицом, исполняющим его обязанности, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, с момента поступления им Уведомления или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего главу администрации Мирного, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации Мирного  
к совершению коррупционных правонарушений  
Главе администрации Мирного

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельства, при котором стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склонившем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельство склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Правоохранительные органы уведомил(а):

\_\_\_\_\_ (дата сообщения, наименование органа)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

8

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.14. Главой администрации Мирного принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего главу администрации Мирного, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера денежного содержания, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «18» марта 2015 г. № 8

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Мирного к совершению коррупционных правонарушений

**ТАЛОН-КОРЕШОК**

№ \_\_\_\_\_  
Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность муниципального служащего)  
Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность муниципального служащего)  
Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

Уведомление принято:  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)  
\_\_\_\_\_

(номер по Журналу)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Мирного  
«18» марта 2015 г. № 8

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Администрация Мирного:

- глава администрации Мирного,
  - первый заместитель главы администрации Мирного,
  - заместитель главы администрации Мирного,
  - начальник организационного управления,
  - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
  - начальник отдела правового обеспечения,
  - начальник отдела кадров и муниципальной службы,
  - начальник отдела градостроительства и архитектуры,
  - консультант,
  - заместитель начальника организационного управления,
  - начальник общего отдела,
  - начальник службы программного и технического обеспечения средств ЭВТ,
  - заместитель председателя Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный»;
2. Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»:
- заместитель главы администрации - начальник управления,

2

- заместитель начальника управления,
  - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
  - начальник отдела социальной работы и здравоохранения,
  - начальник отдела культуры и спорта;
3. Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»:
- начальник управления,
  - заместитель начальника управления - председатель комитета городского хозяйства,
  - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
  - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
  - начальник отдела природопользования и экологии,
  - начальник отдела строительного контроля и производственно - технического обеспечения,
  - начальник отдела планирования и освоения капитальных вложений;
4. Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»:
- председатель учреждения (комитета),
  - заместитель председателя учреждения (комитета),
  - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
  - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом,
  - начальник жилищного отдела;
5. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»:
- начальник управления,
  - начальник отдела экономики и прогнозирования,
  - начальник контрольно-ревизионного отдела,

3

- начальник отдела муниципального заказа,
- начальник финансового отдела,
- консультант - главный бухгалтер,
- консультант финансового отдела;

6. Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного»:

- начальник учреждения,
- заместитель начальника учреждения.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1) об изменении разрешенного вида использования земельного участка по адресу: ул. Пушкина, дом 5, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания предназначенного для размещения объекта культуры» и объекта капитального строительства расположенного по адресу: ул. Пушкина, дом 5, с «среднеэтажная жилая застройка» на «объект культуры»;

2) об изменении разрешенного вида использования земельного участка по адресу: ул. Лесная, дом 4, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания делового управления» и объекта капитального строительства расположенного по адресу: ул. Лесная, дом 4, с «жилой дом» на «здание» с разрешенным видом использования «деловое управление»;

3) об изменении разрешенного вида использования земельного участка по адресу: ул. Мира, дом 29, с «для размещения 2-х этажного многоквартирного дома» на «для эксплуатации здания делового управления» и объекта капитального строительства расположенного по адресу: ул. Мира, дом 29, с «здание жилого дома» на «здание» с разрешенным видом использования «деловое управление».

В администрации Мирного 11 февраля 2015 года в 17 часов прошли публичные слушания по изменению видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Присутствовало 5 человек. Публичные слушания считать состоявшимися. Участники публичных слушаний большинством голосов проголосовали за принятие решения об изменении разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства.».

Председатель Комиссии

Н.Л. Бикус