

2014

Электронный сервис «Кабинет плательщика»

Руководство пользователя

Версия 3.1.1



Оглавление

Назначение электронного сервиса «Кабинет плательщика».....	2
Сервисы для всех плательщиков.....	2
Сервисы для работодателей.....	2
Сервисы для самозанятых плательщиков	2
Дополнительные сервисы.....	3
Порядок подключения к «Кабинету плательщика»	3
1 шаг регистрации	3
2 шаг регистрации	5
Вход в «Кабинет плательщика»	5
Сервисы для всех плательщиков.....	6
Справка о состоянии расчетов	6
Платежи	7
Платежное поручение	8
Сервисы для работодателей.....	9
Информация о состоянии расчетов по месяцам	9
Проверка РСВ-1	11
Сервисы для самозанятых плательщиков	12
Информация о состоянии расчетов по годам.....	12
Расчет взносов.....	14
Сервисы для работодателей - физических лиц и самозанятых плательщиков.....	16
Квитанция.....	16
Дополнительные сервисы	18
Сообщения	18
Написать отзыв	19
Оценка «Кабинета плательщика»	20
Смена пароля	22
Завершение работы.....	22

Назначение электронного сервиса «Кабинет плательщика»

Электронный сервис создан для повышения комфортности процесса администрирования страховых взносов, как для плательщиков, так и для органов ПФР.

Сервисы для всех плательщиков

Назначение сервиса «Справка о состоянии расчетов»:

Предоставить плательщикам возможность получить в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки по форме, утвержденной ПФР во исполнение пункта 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ.

Назначение сервиса «Платежи»:

Предоставить плательщикам возможность получить за заданный период реестр платежей с учетом исполненных решений о зачетах (возвратах), в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности.

Назначение сервиса «Платежное поручение»:

Предоставить плательщикам возможность с минимальными трудозатратами оформить в соответствии с требованиями законодательства платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов на ОПС и на ОМС.

Сервисы для работодателей

Назначение сервиса «Информация о состоянии расчетов по месяцам»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционного контроля полноты уплаты страховых взносов и пеней на ОПС и на ОМС, а также сверки расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого месяца.

Назначение сервиса «Проверка РСВ-1»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционной предварительной проверки подготовленного расчета РСВ-1 на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов ПФР об учтенных платежах, а также данным отчетности, представленной ранее за предыдущие периоды. Данный сервис позволяет плательщикам сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза.

Сервисы для самозанятых плательщиков

Назначение сервиса «Информация о состоянии расчетов по годам»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционного контроля полноты уплаты страховых взносов и пеней на ОПС и на ОМС, а также сверки расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого года.

Назначение сервиса «Расчет взносов»: Предоставить плательщикам возможность получения информации о сумме страховых взносов, подлежащей уплате за текущий

год. Для органов ПФР - повысить платежную дисциплину плательщиков и предупредить образование задолженности.

Дополнительные сервисы

Назначение сервиса «Справочная информация»: Предоставить плательщикам дополнительную возможность доступа к бесплатному программному обеспечению, формам отчетности и формам заявлений.

Назначение дополнительного сервиса «Написать отзыв»: Предоставить плательщикам в целях повышения качества обслуживания возможность оценить работу территориального органа ПФР по месту регистрации.

Назначение дополнительного сервиса «Сообщения»:

Повысить уровень информационного взаимодействия между плательщиками и органами ПФР.

Назначение дополнительного сервиса «Оценка «Кабинета плательщика»:

Предоставить плательщикам возможность оценить удобство и комфортность работы в «Кабинете плательщика».

Порядок подключения к «Кабинету плательщика»

Для осуществления начала процедуры подключения к "Кабинету плательщика" необходимо нажать ссылку «Регистрация» (рис.1) на странице входа и приступить к 1 шагу.

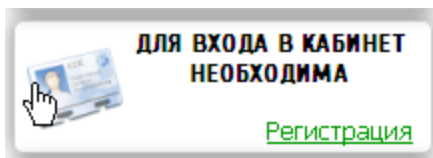


Рис. 1

1 шаг регистрации

На первом шаге необходимо подать заявку на регистрацию. Для подачи заявки в окне регистрации на вкладке "Шаг 1 Заявка на регистрацию" (рис.2) следует ввести регистрационный номер в ПФР, ИНН и контактный e-mail плательщика. Затем выбрать один из способов подключения:

- «в электронном виде по каналам телекоммуникационной связи» (только в случае, если с органами ПФР заключено соглашение об ЭДО);
- «по почте»;
- «лично в органе ПФР».

Кроме того, необходимо ввести символы с картинки.

После ввода всех необходимых данных следует нажать кнопку «Получить код активации».

В случае если плательщик идентифицирован и ранее не подключен к "Кабинету плательщика", то в зависимости от выбранного способа подключения производится:

- Направление плательщику кода активации (код активации – это уникальное 20-значное число) по каналам телекоммуникационной связи, либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в срок не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявления. Данные способы отправки кода активации обеспечивают его получение законным или уполномоченным представителем плательщика.

- Вывод информационного сообщения на монитор возможности личного получения регистрационной карточки с паролем в Управлении (Отделе) ПФР по месту регистрации. При данном способе подключения представитель плательщика, предъявив подтверждающие полномочия документы, должен подать в территориальный орган ПФР заявление установленной формы, на основании которого осуществляется его регистрация в электронном сервисе, а также выдача регистрационной карты с паролем для доступа.

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 1
Заявка на регистрацию

Шаг 2
Ввод кода активации

Сведения для регистрации

Регистрационный номер в ПФР * 048-999-999999

ИНН * 389999999999

Адрес электронной почты erxct@list.ru ✓

Способ получения кода активации *

☒ в электронном виде по каналам телекоммуникационной связи
по защищенным каналам связи в рамках соглашения с ПФР

☐ по почте заказным письмом

☐ лично в органе ПФР

Введите символы с картинки * LQUOW4

оменить картинку

* поля обязательные для заполнения

◀ ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ ПОЛУЧИТЬ КОД АКТИВАЦИИ ▶

Рис.2

После получения кода активации необходимо осуществить 2 шаг регистрации.

2 шаг регистрации

На втором шаге в окне регистрации на вкладке "Шаг 2 ввод кода активации" (рис. 3) производится:

- ввод регистрационного номера в ПФР и полученного кода активации;
- подтверждение условий подключения путем проставления отметки;
- ввод и подтверждение собственного пароля для входа.

После ввода всех необходимых данных следует нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

После успешного завершения процедуры регистрации можно перейти в процедуру входа в "Кабинет плательщика".

РЕГИСТРАЦИЯ

Шаг 1
Заявка на регистрацию

Шаг 2
Ввод кода активации

Завершение регистрации

Регистрационный номер в ПФР * 048-999-999999
Код активации * 46578-56531-37938-73665

Выражаю свое согласие на осуществление органами ПФР обработки в Интернет-ресурсе «Кабинет плательщика» (далее – Интернет-ресурс) данных представляемой мною организации (Страхователя). Согласие распространяется на обработку любой информации о Страхователе, доступной либо известной в любой конкретный момент органам ПФР, в целях получения Страхователем через Интернет-ресурс сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах, пенях и штрафах на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Настоящее согласие бессрочно и действует до его отзыва, поданного мной в

☒ Да, я согласен *

Введите собственный пароль * не менее 8 символов
Подтверждение пароля * допустимые символы 0-9 и A-z

Введите символы с картинки * LQUOW4  [сменить картинку](#)

* поля обязательные для заполнения

[◀ ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#) [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ▶](#)

Рис.3

Вход в «Кабинет плательщика»

Для входа в «Кабинет плательщика» необходимо ввести регистрационный номер в ПФР, пароль и нажать кнопку «Войти» (Рис.4).

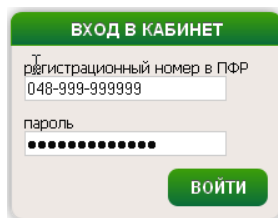


Рис.4

Если данные введены неверно, то вход будет невозможен и на экране появится соответствующее сообщение об ошибке. После неудачной попытки входа необходимо заново ввести пароль и код.

При двух неудачных попытках входа требуется дополнительный ввод 6 символьного кода с картинки.

На странице входа предоставлена возможность поиска регистрационного номера в ПФР по ИНН плательщика (Рис.5). Для перехода к этой функции следует перейти по ссылке «Найти» в блоке «Забыли регистрационный номер в ПФР?».

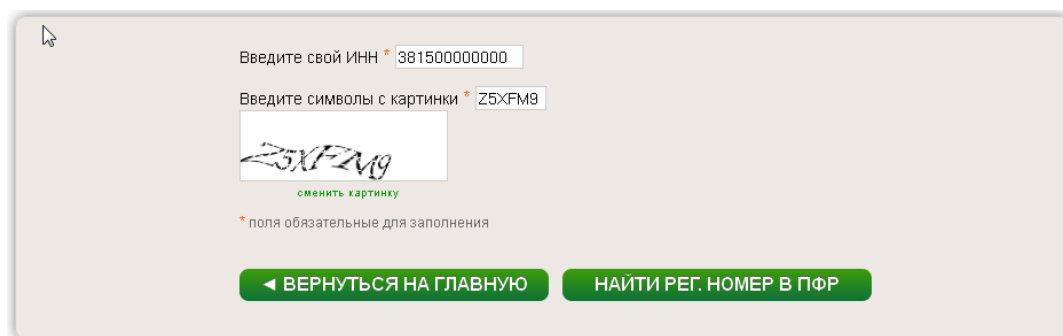


Рис.5

Сервисы для всех плательщиков

Справка о состоянии расчетов

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов | Справка о состоянии расчетов», либо на главной странице нажать на ссылку «Справка о состоянии расчетов». Для формирования справки необходимо нажать кнопку «Заказать справку» (Рис. 6)

Появится прямоугольная пиктограмма с текущей датой заявки. Для открытия сформированной справки необходимо нажать на пиктограмму. Справку можно распечатать либо сохранить в файл, используя кнопки в окне справки.

Для удаления ненужной справки необходимо нажать на крестик в верхнем углу пиктограммы.

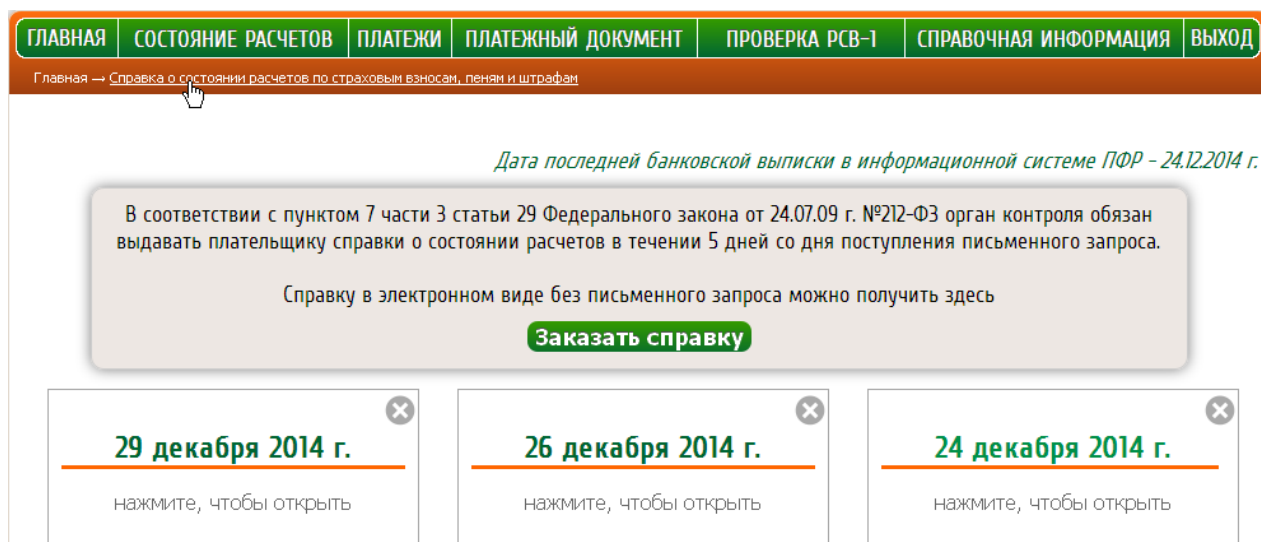


Рис. 6

Платежи

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежи», либо на главной странице нажать пиктограмму «Платежи».

Для получения реестра платежей необходимо задать начальную и конечную дату уплаты, затем нажать кнопку «Показать». После этого появится реестр платежей (Рис. 7).

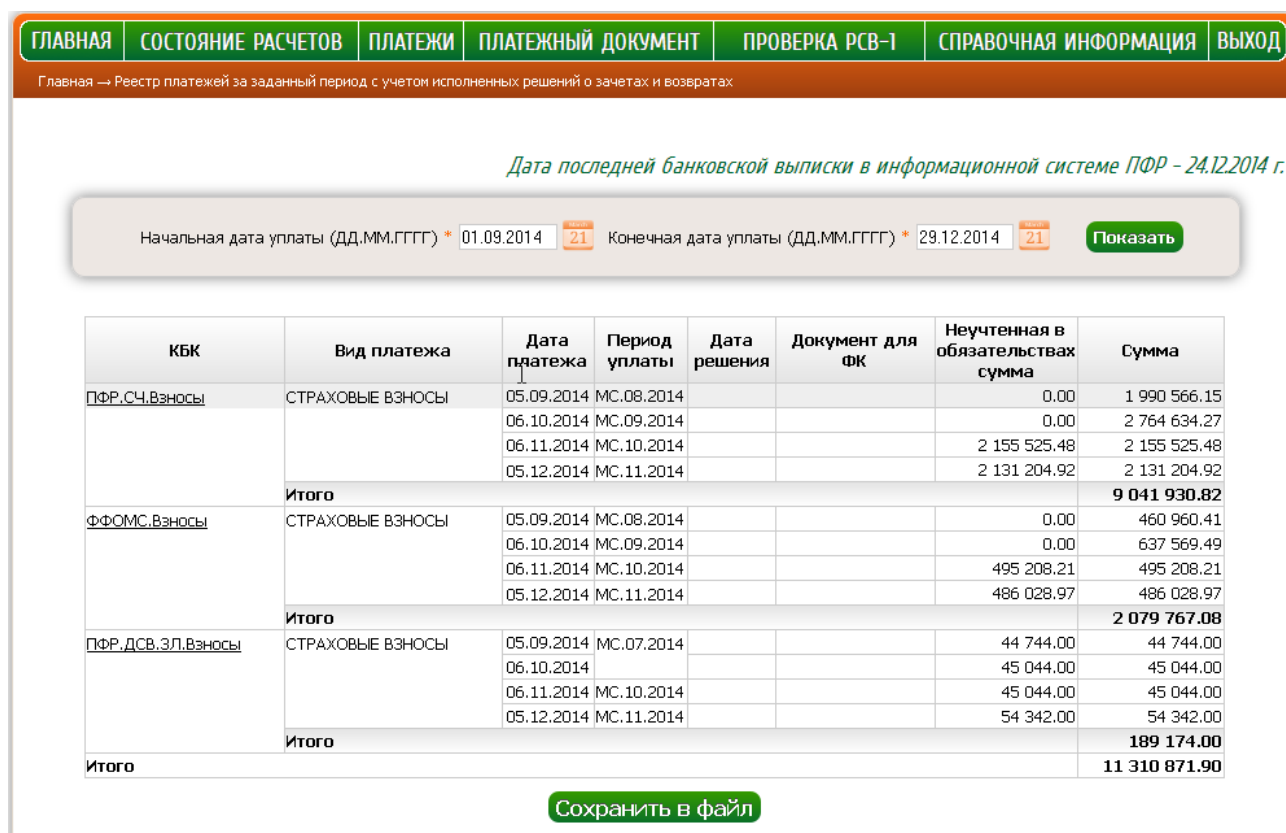


Рис. 7

Платежи в реестре сгруппированы по КБК (кодам бюджетной классификации) и видам платежей. В строках "Итого" в графе "Сумма" подсчитана сумма платежей за период по КБК и виду платежей.

При задании в качестве периода отчетного, расчетного периодов сумма платежей по реестру должна совпадать с данными об уплаченных суммах по расчету РСВ-1. Несоответствия платежей также могут быть выявлены при использовании сервиса «Проверка РСВ-1».

Для сохранения реестра платежей в файл формата .pdf необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл»

При наведении указателя мыши на сокращенное наименование КБК появляется всплывающая подсказка с полным наименованием КБК. (Рис. 8)

		Итого	
ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	27	
Страхование в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии		15	
ТОДУ	ПЕНИ	13	
		Итого	
ФФОМС.Взносы	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	21	

Рис. 8

В графе "Неучтенная в обязательствах сумма" указываются суммы, которые в информационной базе ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные за периоды, по которым еще не представлена отчетность, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по его заявлению.

Платежное поручение

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежное поручение», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Платежное поручение».

Далее необходимо ввести БИК банка плательщика и нажать кнопку «Проверить» (Рис. 9)

БИК банка (9 цифр) *

Рис. 9

В случае ввода корректного БИК необходимо ввести номер платежного поручения, номер счета, с которого будет производиться оплата, сумму платежа и выбрать код бюджетной классификации (Рис. 10).

БИК банка (9 цифр) * 042520001

№ платежного поручения: 100 № счета (20 цифр) * 40701111000121242424 Сумма платежа * 1000 руб. коп.

Код бюджетной классификации *

39210202100061000160:Страховые взносы, зачисляемые в Пенсионный фонд с 1 января 2013 года)

- ПФР.СЧ.Взносы.По страховому году
- ПФР.СЧ.Взносы.По страховому году
- ПФР.СЧ.Пени.По страховому году
- ПФР.СЧ.Штрафы.По страховому году
- ФФОМС.Взносы
- ТФОМС.Взносы
- ФФОМС.Пени
- ТФОМС.Пени
- ФФОМС.Штрафы
- ТФОМС.Штрафы
- ПФР.НЧ.Взносы.По страховому году
- ПФР.НЧ.Пени.По страховому году
- ПФР.НЧ.Штрафы.По страховому году
- ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер**
- ПФР.СЧ.Пени.Фиксированный размер
- ПФР.СЧ.Штрафы.Фиксированный размер
- ПФР.НЧ.Взносы.Фиксированный размер
- ПФР.НЧ.Пени.Фиксированный размер
- ПФР.НЧ.Штрафы.Фиксированный размер
- ПФР.СЧ.Взносы.До 2010
- ПФР.СЧ.Пени.До 2010

Рис. 10

Для загрузки готового платежного поручения в формате RTF необходимо нажать кнопку «Сформировать платежное поручение».

Сервисы для работодателей

Информация о состоянии расчетов по месяцам

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов || Информация по месяцам», либо в главном окне нажать на пиктограмму «Информация по месяцам». После этого появится таблица обязательств (Рис. 11)

Информация в таблице сгруппирована по видам обязательств:

"ОПС страховая часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на страховую часть трудовой пенсии

"ОПС накопительная часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на накопительную часть трудовой пенсии

"ФФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд ОМС

"ТФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд ОМС

"Доп. тариф (ч.1ст. 58.3)" - Страховые взносы, пени по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 1 п.1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации, зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

"Доп. тариф (ч.2 ст. 58.3)" - Страховые взносы, пени по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 2-18 п.1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации, зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии



I

Дата последней банковской выписки в информационной системе ПФР - 24.12.2014 г.

Фонд	Месяц	Взносы начислено	Взносы уплачено	Пени начислено	Пени уплачено	Сумма - Взносы задолженность	Сумма - Пени задолженность
ОПС страховая часть				+ 2010 год			
				+ 2011 год			
				+ 2012 год			
				+ 2013 год			
				+ 2014 год			
	1	2 198 296.75	2 198 296.75	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	2 283 615.84	2 283 615.84	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	2 903 652.66	2 903 652.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	2 240 934.75	2 240 934.75	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	3 520 276.88	3 520 276.88	0.00	0.00	0.00	0.00
	6	3 042 970.57	3 042 970.57	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	2 545 476.14	2 546 136.14	0.00	0.00	-660.00	0.00
	8	1 990 566.15	1 990 566.15	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	2 763 974.27	2 764 634.27	0.00	0.00	-660.00	0.00
ОПС страховая часть Сумма						-1 320.00	0.00
ОПС накопительная часть				+ 2010 год			
				+ 2011 год			
				+ 2012 год			
				+ 2013 год			
				+ 2014 год			
ОПС накопительная часть Сумма						0.00	0.00
ФФОМС				+ 2010 год			
				+ 2011 год			
				+ 2012 год			
				+ 2013 год			
				+ 2014 год			
ФФОМС Сумма						-306.00	0.00
ТФОМС				+ 2010 год			
				+ 2011 год			
				+ 2012 год			
ТФОМС Сумма						0.00	0.00
ДОП. ТАРИФ (Ч.1 СТ. 58.3)				+ 2013 год			
				+ 2014 год			
				+ 2015 год			
ДОП. ТАРИФ (Ч.1 СТ. 58.3) Сумма						0.00	0.00
ДОП. ТАРИФ (Ч.2 СТ. 58.3)				+ 2013 год			
				+ 2014 год			
				+ 2015 год			
ДОП. ТАРИФ (Ч.2 СТ. 58.3) Сумма						0.00	0.00
Итого						-1 626.00	0.00

Сохранить в файл

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам

Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС
Страховые взносы	4 286 731.19	0.73	981 238.35	0.52
Пени	0.00	0.00	0.00	0.00
Штрафы	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого	4 286 731.19	0.73	981 238.35	0.52

По каждому виду обязательств информация сгруппирована по годам. Для развертывания информации по интересующему году в разрезе месяцев необходимо нажать на пиктограмму , для свертывания - нажать пиктограмму .

По каждому виду обязательств в строке "Сумма" представлена задолженность по страховым взносам и пеням.

Для сохранения информации в файл необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл».

В таблице "Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам" (Рис. 12) представлены в разрезе видов обязательств и видов платежей перечисленные суммы, которые в информационной базе ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные за месяцы, по которым еще не представлена отчетность, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по заявлению.

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам

Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС
Страховые взносы	4 286 731.19	0.73	981 238.35	0.52
Пени	0.00	0.00	0.00	0.00
Штрафы	0.00	0.00	0.00	0.00
Итого	4 286 731.19	0.73	981 238.35	0.52

Рис. 12

Проверка РСВ-1

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню "Проверка РСВ-1", либо на главной странице нажать на пиктограмму «Проверка РСВ-1»

Далее следует, используя кнопку «Загрузить файл» выбрать XML-файл с проверяемым расчетом РСВ-1 и нажать кнопку «Загрузить файл» (Рис. 13, 14)

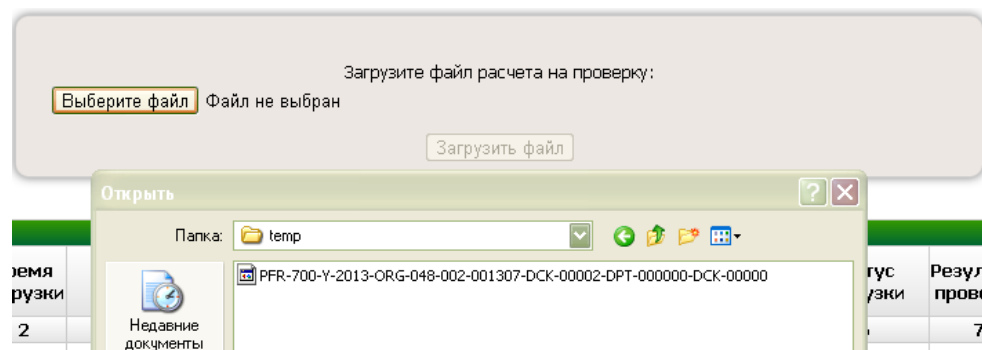


Рис. 13

Загрузите файл расчета на проверку:

Выберите файл PFR-700-Y-2013-ORG-048-002-001307-DCK-000002-DPT-000000-DCK-000000.XML

Загрузить файл

Рис. 14

Загруженный расчет РСВ-1 появится в таблице "Мои загруженные расчеты (РСВ-1)" со статусом загрузки «не проверен» (Рис. 15)

Мои загруженные расчеты (РСВ-1)							
Дата загрузки	Время загрузки	Название загруженного файла	Календарный год	Код отчетного периода	Статус загрузки	Результат проверки	Удалить
1	2	3	4	5	6	7	8
04.09.2013	12:51	PFR-700-Y-2013-ORG-048-002-001307-DCK-000002-DPT-000000-DCK-000000.XML	2013	6	не проверен		
26.08.2013	12:15	PFR-700-Y-2013-ORG-048-002-001307-DCK-000002-DPT-000000-DCK-000000.XML	2013	6	проверен		

Рис. 15

После непродолжительного промежутка времени следует обновить данные таблицы "Мои загруженные расчеты (РСВ-1)" путем нажатия на пиктограмму . Статус загрузки должен измениться на "проверен" (Рис.16)

Мои загруженные расчеты (РСВ-1)							
Дата загрузки	Время загрузки	Название загруженного файла	Календарный год	Код отчетного периода	Статус загрузки	Результат проверки	Удалить
1	2	3	4	5	6	7	8
04.09.2013	12:51	PFR-700-Y-2013-ORG-048-002-001307-DCK-000002-DPT-000000-DCK-000000.XML	2013	6	проверен		
26.08.2013	12:15	PFR-700-Y-2013-ORG-048-002-001307-DCK-000002-DPT-000000-DCK-000000.XML	2013	6	проверен		

Рис. 16

Для просмотра результатов проверки расчета РСВ-1 необходимо нажать на пиктограмму .

Для удаления загруженного расчета РСВ-1 необходимо нажать на пиктограмму .

ВНИМАНИЕ! Для проверки РСВ-1 за периоды, начиная с 1 квартала 2014 года, временно следует загружать только файлы с 1-5 разделами. Режим проверки 6 раздела (индивидуальные сведения) будет реализован дополнительно.

Сервисы для самозанятых плательщиков

Информация о состоянии расчетов по годам

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов ||», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Информация по годам». После этого появится таблица (Рис. 17).

Информация в таблице сгруппирована по видам обязательств:

"ОПС страховая часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на страховую часть трудовой пенсии

"ОПС накопительная часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на накопительную часть трудовой пенсии

"ФФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд ОМС

"ТФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд ОМС

Дата последней банковской выписки в информационной системе ПФР - 24.12.2014 г.

Фонд	Год	Взносы начислено	Взносы уплачено	Пени начислено	Пени уплачено	Сумма - Взносы задолженность	Сумма - Пени задолженность
ОПС страховая часть	2010	7 274.40	0.00	2 261.67	0.00	7 274.40	2 261.67
	2011	10 392.00	0.00	2 176.26	0.00	10 392.00	2 176.26
	2012	11 066.40	0.00	1 229.48	0.00	11 066.40	1 229.48
	2013	24 984.00	0.00	329.79	0.00	24 984.00	329.79
	ОПС страховая часть Сумма					53 716.80	5 997.20
ОПС накопительная часть	2010	3 117.60	0.00	969.29	0.00	3 117.60	969.29
	2011	3 117.60	0.00	652.88	0.00	3 117.60	652.88
	2012	3 319.92	0.00	368.84	0.00	3 319.92	368.84
	2013	7 495.20	0.00	98.94	0.00	7 495.20	98.94
	ОПС накопительная часть Сумма					17 050.32	2 089.95
ФФОМС	2010	571.56	0.00	177.70	0.00	571.56	177.70
	2011	1 610.76	0.00	337.32	0.00	1 610.76	337.32
	2012	2 821.93	0.00	313.52	0.00	2 821.93	313.52
	2013	3 185.46	0.00	42.05	0.00	3 185.46	42.05
	ФФОМС Сумма					8 189.71	870.59
ТФОМС	2010	1 039.20	0.00	323.10	0.00	1 039.20	323.10
	2011	1 039.20	0.00	217.63	0.00	1 039.20	217.63
	2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ТФОМС Сумма					2 078.40	540.73
Итого						81 035.23	9 498.47

Сохранить в файл

Сформировать квитанции для оплаты

Оплата через внешний сервис

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам

Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС
информация о состоянии расчетов по платежам на ОПС и ОМС отсутствует				

Рис. 17

По каждому виду обязательств в строке "Сумма" представлена задолженность по страховым взносам и пеням.

Для сохранения информации в файл необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл».

Ссылка "Оплате через внешний сервис" по умолчанию настроена на Сбербанк онлайн. В зависимости от региона настройки могут отличаться.

В таблице "Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам" в разрезе видов обязательств и видов платежей представлены перечисленные суммы, которые в информационной базе

ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные в счет уплаты текущего года, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по его заявлению.

Расчет взносов

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Расчет взносов», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Расчет взносов».

В окне сервиса содержатся исходные данные для расчета и таблица расчетов (Рис. 18)

Расчетный 2014 год
 Срок уплаты до 31 декабря 2014 г.
 МРОТ, учитываемый при расчете начисленных страховых взносов: 5 554.00 рублей
 Тарифы страховых взносов на текущий год:
 На обязательное пенсионное страхование : 26%
 На обязательное медицинское страхование : 5.10%
 Период для расчета страховых взносов с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г. Пересчитать

Показатели	Код строки	Страховые взносы		Страховые взносы на накопительную часть за прошлые периоды
		ОПС Квитанция	ОМС Квитанция	
Начислено	1	17 328.48	3 399.05	0.00
Уплаченные и учтенные за текущий год взносы	2	0.00	0.00	0.00
Неучтенные в обязательствах платежи	3	0.00	0.00	0.00
Сумма сложившейся переплаты	4	0.00	0.00	0.00
Подлежит уплате * (стр.1-стр.2-стр.3-стр.4)	5	17 328.48	3 399.05	0.00

* В случае если величина дохода за текущий год превысит 300 тыс. рублей, то Вам необходимо дополнительно уплатить 1 % от суммы дохода, превышающего 300 тыс. рублей, в срок не позднее 01 апреля 2015 г. года. При этом сумма страховых взносов не может быть более максимального размера 138 627.84 руб. (8 * МРОТ * 12 мес. * 26%).

Налоговые органы направляют в органы ПФР сведения о доходах, которые являются основанием для проведения взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. В случае, если в информации налоговых органов отсутствуют сведения о доходах налогоплательщиков в связи с непредставлением ими необходимой отчетности в налоговые органы до окончания расчетного периода, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за истекший расчетный период взыскиваются органами ПФР в максимальном размере.

В случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения либо приостановления статуса адвоката, прекращения полномочий нотариуса, уплата страховых взносов производится не позднее 15 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения (приостановления) их деятельности включительно.

Рис. 18

Датой начала периода для расчета является либо 01 января текущего года, либо дата начала статуса индивидуального предпринимателя (дата начала статуса нотариуса, адвоката) в текущем году.

Датой окончания периода расчета является либо 31 декабря текущего года, либо дата прекращения статуса индивидуального предпринимателя (дата прекращения статуса нотариуса, адвоката) в текущем году.

Для плательщиков, не прекративших свой статус, предоставлена возможность изменить дату окончания периода расчета и осуществить перерасчет, используя кнопку «Пересчитать».

Следует обращать внимание на наличие платежей в строке "Неучтенные в обязательствах платежи". Ими могут оказаться как платежи, уплаченные авансом в счет начислений текущего года, так и платежи, ошибочно уплаченные на неверные коды

бюджетной классификации. Для анализа платежей следует использовать сервис «Платежи».

С 01.01.2014 года уплата страховых взносов на ОПС производится единым расчетным документом на КБК для учета страховых взносов на страховую часть. Страховые взносы на накопительную часть за периоды до 01.01.2014 года уплачиваются в прежнем порядке. Поэтому, в таблице расчетов добавлена графа «Страховые взносы на накопительную часть за прошлые периоды» с фиксированным нулевым значением по строкам «Начислено» и «Уплачено». В строке 5 данной графы содержится информация о сумме страховых взносов на накопительную часть, которая подлежит зачету, либо возврату.

Для сведения плательщиков содержится информация о порядке уплаты страховых взносов в фиксированном размере с 01.01.2014 года в случае превышения дохода 300 тыс. руб., а также информация о порядке уплаты страховых взносов в случае прекращения деятельности.

Для самозанятых плательщиков (за исключением глав КФХ), прекративших деятельность в текущем году, в таблице предусмотрены строки 6 и 7, а также поле для ввода суммы дохода за текущий год, для расчета окончательного размера страховых взносов с учетом дополнительного 1% от суммы превышения дохода 300 тыс. руб. (рис. 19)

Расчетный 2014 год

Срок уплаты до 29 января 2014 г.

МРОТ, учитываемый при расчете начисленных страховых взносов: 5 554,00 рублей

Тарифы страховых взносов на текущий год:

На обязательное пенсионное страхование : 26%

На обязательное медицинское страхование : 5.10%

Период для расчета страховых взносов с 01 января 2014 г. по 14 января 2014 г.

Показатели	Код строки	Страховые взносы		Страховые взносы на накопительную часть за прошлые периоды
		ОПС Квитанция	ОМС Квитанция	
Начислено	1	652.15	127.92	0.00
Уплаченные и учтенные за текущий год взносы	2	652.15	127.92	0.00
Неучтенные в обязательствах платежи	3	0.00	0.02	0.00
Сумма сложившейся переплаты	4	0.00	0.00	0.00
Подлежит уплате * (стр.1-стр.2-стр.3-стр.4)	5	0.00	-0.02	0.00
Дополнительно к уплате 1% от суммы дохода, превышающей 300 тыс. руб	6	100.00	Для расчета введите сумму фактического налогооблагаемого дохода от предпринимательской деятельности за текущий год: 310000 рублей	
Подлежит уплате всего (гр. 5 + гр. 6):	7	100.00		

Рассчитать

Рис. 19

Для расчета необходимо ввести сумму дохода в рублях и нажать кнопку «Рассчитать». В строке 6 отражается дополнительная подлежащая уплате сумма страховых взносов на ОПС, рассчитанная от суммы превышения дохода 300 тыс. рублей, но не более суммы, рассчитанной по формуле $-МРОТ \cdot 8 \cdot 12 \cdot 26\%$ минус сумма по строке 1, а в строке 7 – общая сумма страховых взносов на ОПС, подлежащая уплате за текущий год.

Для формирования квитанций на оплату фиксированного размера страховых взносов за текущий год с предварительно заполненными суммами и кодами бюджетной классификации необходимо нажать на кнопки «Квитанция».

Сервисы для работодателей - физических лиц и самозанятых плательщиков

Квитанция

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежный документ поручение | Квитанция», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Квитанция».

Далее необходимо ввести сумму платежа и выбрать код бюджетной классификации (Рис. 20)

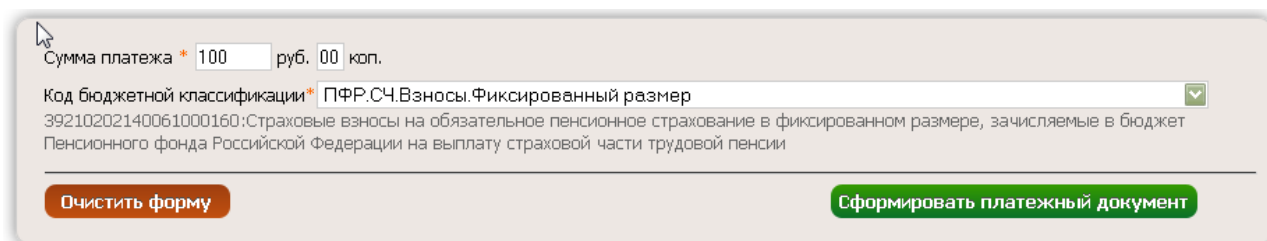


Рис. 20

Для загрузки готовой квитанции в формате pdf необходимо нажать кнопку «Сформировать платежный документ». Пример сформированной квитанции приведен на рис. 21

ВНИМАНИЕ! В связи с тем, что в 2014 году для оснащения терминалов Сбербанка РФ программными устройствами для считывания информации двухмерного штрих-кода и настройки программного обеспечения необходимо дополнительное время (в зависимости от региона), то временно предусмотрена возможность нанесения на квитанции:

- двухмерного и одномерного штрих - кодов одновременно;
- только двухмерного штрих - кода;
- только одномерного штрих – кода.

Также предусмотрена возможность отключения нанесения всех штрих – кодов. Настройки нанесения штрих-кодов в разных регионах могут отличаться.

Извещение  Кассир	Форма № ПД-4сб (налог) УФК по Иркутской области (Отделение ПФР (государственное учреждение) по Иркутской области) кпп 380801001 (наименование получателя платежа) 3808096980 25603101 ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО) 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК: 042520001 Кор./сч.: ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер 39210202140061000160 (наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК) Платательщик (Ф. И. О.) [redacted] 665806,ИРКУТСКАЯ ОБЛ.,АНГАРСК Г,СЕВЕРНЫЙ МКР,НАБЕРЕЖНАЯ Адрес платателя: [redacted] ИНН платателя: [redacted] № л/с платателя 048007060521 Сумма: 100 руб. 0 коп. Платательщик (подпись): _____ Дата: _____ 20 ____ г. * или иной государственный орган исполнительной власти
Квитанция Кассир	УФК по Иркутской области (Отделение ПФР (государственное учреждение) по Иркутской области) кпп 380801001 (наименование получателя платежа) 3808096980 25603101 ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО) 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. Г. ИРКУТСК (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК: 042520001 Кор./сч.: ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер 39210202140061000160 (наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК) Платательщик (Ф. И. О.) [redacted] 665806,ИРКУТСКАЯ ОБЛ.,АНГАРСК Г,СЕВЕРНЫЙ МКР,НАБЕРЕЖНАЯ Адрес платателя: [redacted] ИНН платателя: [redacted] № л/с платателя 048007060521 Сумма: 100 руб. 0 коп. Платательщик (подпись): _____ Дата: _____ 20 ____ г. * или иной государственный орган исполнительной власти



453939210202140061000160048007060521380101732144256031010000010000

Рис. 21

При наличии задолженности в сервисе содержится отдельная таблица с информацией о суммах для погашения в разрезе кодов бюджетной классификации (рис.22) с кнопками для формирования квитанций по заданным КБК и суммам.

В графе «Сумма задолженности» отражена сумма пеней, начисленных в информационной базе ПФР, а в графе «Задолженность с учетом доначисленных пеней» отражена сумма пеней, начисленных по состоянию на текущую дату.

Для формирования квитанций задолженность по страховым взносам в графе «Сумма задолженности» и задолженность по пеням в графе «Задолженность с учетом доначисленных пеней» могут быть изменены плательщиком вручную.

ГЛАВНАЯ

СОСТОЯНИЕ РАСЧЕТОВ

ПЛАТЕЖИ

ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

РАСЧЕТ ВЗНОСОВ

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ВЫХОД

Главная → Платежные документы по страховым взносам на ОПС и ОМС оплата наличными денежными средствами

Сумма платежа * руб. коп.

Код бюджетной классификации* ПФР.СЧ.Взносы.По страховому году

▼

39210202100061000160:Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2013 года)

Очистить форму

Сформировать платежный документ

Код бюджетной классификации	Вид платежа	Сумма задолженности	Доначисленная сумма пеней	Задолженность с учетом доначисленных пеней
Задолженность по ОПС за периоды после 01.01.2013 года - страховая часть				
39210202140061000160	Взносы	6246.00	-	Квитанция
39210202140062000160	Пени	70.42	194.10	264.52 Квитанция
Задолженность по ОПС за за периоды после 01.01.2013 года - накопительная часть				
39210202150061000160	Взносы	1874.20	-	Квитанция
39210202150062000160	Пени	21.13	58.24	79.37 Квитанция
Задолженность по ОМС в ФФОМС				
39210202101081011160	Взносы	622.34	-	Квитанция
39210202101082011160	Пени	34.56	19.34	53.9 Квитанция

Рис. 22

Дополнительные сервисы

Сообщения

Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму . Появится список сообщений (Рис. 23)

Сообщение	Когда	
 Отчетная кампания за 9 месяцев 2013 года	17:26 31 октября 2013 г.	

Рис. 23

У непрочитанного сообщения тема выделена жирным шрифтом, а пиктограмма «Прочитать сообщение» выделена красной стрелкой. Для прочтения сообщения необходимо щелкнуть по нему указателем мыши. Откроется окно с текстом сообщения (Рис. 24)

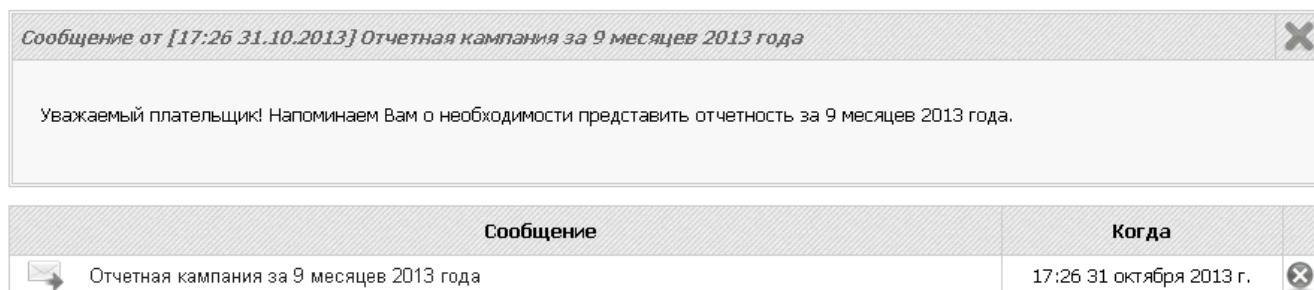


Рис. 24

Для удаления сообщения необходимо нажать на пиктограмму - "красный кружок с крестиком".

Написать отзыв

Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму  Откроется форма для ввода данных (Рис. 25)

The form contains the following fields and options:

- Дата обращения: * (text input)
- Вид обращения: * (radio buttons: ☐ Лично, ☐ По телефону)
- Причина обращения: * (dropdown menu: выберите вопрос)
- Ф.И.О. сотрудника территориально органа: (text input)
- Уровень обслуживания: * (radio buttons: ☐ плохой, ☐ хороший, ☐ отличный)
- Поведение сотрудников ПФР: * (radio buttons: ☐ грубое, ☐ вежливое)
- Комментарии: (large text area)
- Отправить отзыв (button)

Рис. 25

В открывшуюся форму необходимо внести:

- Дату обращения плательщика в орган ПФР (обязательный параметр);
- Вид обращения - «лично» или по «телефону» (обязательный параметр);
- Причину обращения - вопрос из предлагаемого перечня (обязательный параметр при личном обращении);
- Ф.И.О. сотрудника территориального органа ПФР (необязательный параметр);
- Уровень обслуживания — «плохой», «хороший», «отличный», который характеризует оценку профессиональной компетенции органа ПФР (обязательный параметр);

- Поведение сотрудников ПФР – «грубое», «вежливое».
- Комментарии плательщика.

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Отправить ОТЗЫВ».

Оценка «Кабинета плательщика»

Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму



Откроется форма с вкладкой «Ваши оценки» (рис. 26), на которой предлагается оценить по 5-бальной шкале сервисы «Кабинета плательщика», а также удобство подключения и комфортность работы в электронном сервисе.

Рейтинг	Ваши оценки
1.Сервис "Состояние расчетов"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
2.Сервис "Информация по месяцам"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
3.Сервис "Платежи"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
4.Сервис "Платежное поручение"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
5.Сервис "Проверка РСВ-1"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
6.Удобство подключения к "Личному кабинету"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	
7.Удобство и комфортность работы в "Личном кабинете"	1 2 3 4 5 нет оценки Оценить
Ваши комментарии и предложения	

Рис. 26

Проставление оценок осуществляется путем перемещения бегунков с последующей фиксацией нажатием кнопок «Оценить» (Рис. 27)

Ваша оценка принята

Рейтинг	Ваши оценки
1.Сервис "Состояние расчетов"	1 2 3 4 5 4 балла Оценить
Ваши комментарии и предложения	
2.Сервис "Информация по месяцам"	1 2 3 4 5 5 баллов Оценить
Ваши комментарии и предложения	
3.Сервис "Платежи"	1 2 3 4 5 3 балла Оценить
Ваши комментарии и предложения	
4.Сервис "Платежное поручение"	1 2 3 4 5 4 балла Оценить
Ваши комментарии и предложения	
5.Сервис "Проверка РСВ-1"	1 2 3 4 5 5 баллов Оценить
Ваши комментарии и предложения	
6.Удобство подключения к "Личному кабинету"	1 2 3 4 5 4 балла Оценить
Ваши комментарии и предложения	
7.Удобство и комфортность работы в "Личном кабинете"	1 2 3 4 5 4 балла Оценить
Ваши комментарии и предложения	

Рис. 27

Проставленные оценки могут неоднократно изменяться плательщиком.

Кроме оценок, плательщик может отправить комментарии и предложения отдельно по каждому сервису, а также по подключению к "Кабинету плательщика", удобству и комфортности работы в нем. Для этого необходимо открыть окно для ввода комментария (Рис. 28), нажав на элемент управления.

Затем, ввести текст и нажать на кнопку «Отправить».

Ваши комментарии и предложения

1.Сервис "Состояние расчетов"

1 2 3 4 5 4 балла

Оценить

не более 300 символов

Отмена Отправить

скрыть

Рис. 28

Для того чтобы закрыть окно для ввода комментария, необходимо нажать на элемент управления

скрыть

Для ознакомления с общим рейтингов сервисов «Кабинета плательщика» необходимо перейти на вкладку «Рейтинг» (Рис. 29)

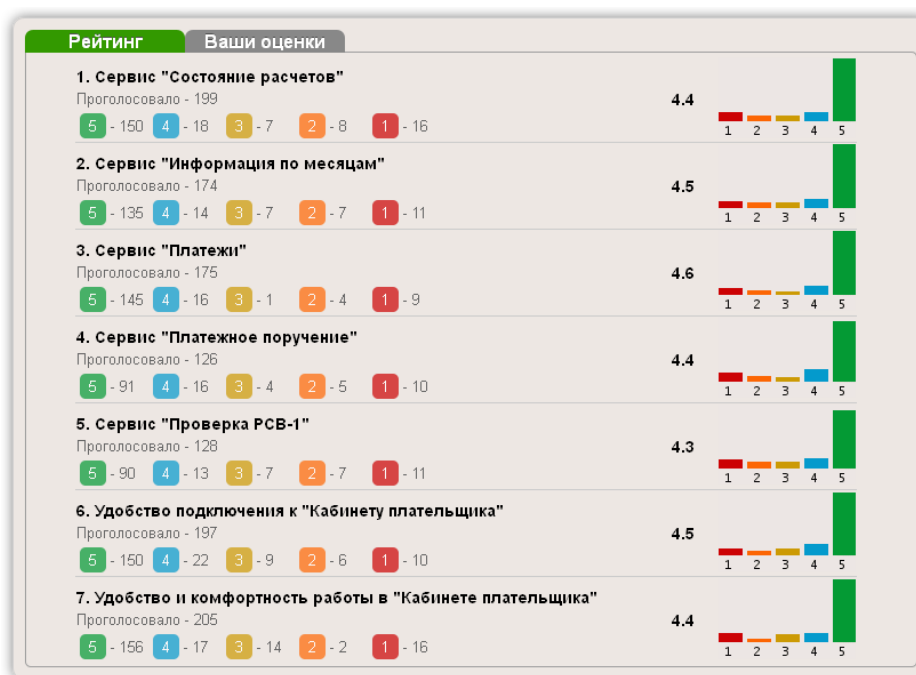


Рис. 29

На вкладке «Рейтинг» представлены:

- информация о количестве проголосовавших плательщиков и о количественном распределении поставленных ими оценок;
- средние оценки и гистограммы распределения оценок по каждому сервису.

Смена пароля

Для смены пароля входа на главной странице следует нажать на пиктограмму



Откроется окно для смены пароля (Рис. 30)

Старый пароль

Новый пароль
не менее 8 символов

Подтвердите новый пароль

Сменить пароль

Рецепт хорошего пароля:
длина пароля должна быть 8 и более символов
используйте буквы как нижнего так и верхнего регистра
используйте более чем одну цифру

Рис. 30

Необходимо указать старый пароль и дважды ввести новый. Длина нового пароля не должна быть менее восьми символов и содержать как символы, так и цифры.

Завершение работы

Для выхода из электронного сервиса «Кабинет плательщика» необходимо выбрать пункт меню «Выход».