

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании межведомственной комиссии по предупреждению и  
противодействию коррупции на территории муниципального  
образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции на территории муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную комиссию по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Мирный» и её состав.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мирного

О.Л.Смирнов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории  
муниципального образования «Мирный»

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе администрации Мирного, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, постановлениями Архангельского областного Собрания депутатов, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный», а также настоящим Положением.

### 2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Положение о Комиссии, состав Комиссии, а также изменения в составе и прекращение ее деятельности утверждаются постановлениями администрации Мирного.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Мирного.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

### 3. Полномочия Комиссии

#### 3.1. К полномочиям комиссии относятся:

- участие в реализации на территории муниципального образования «Мирный» политики в сфере противодействия коррупции;
- координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» в сфере противодействия коррупции;
- предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании и контроль за его реализацией;

### 4. Полномочия членов Комиссии

#### 4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- составляет планы ее работы;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», руководителей предприятий, учреждений.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## 5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, на заседаниях комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

- о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

- о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

- о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

- о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

- иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Мирный».

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, руководителями предприятий и учреждений.

5.7. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии могут привлекаться руководители органов местного самоуправления или их полномочные представители, представители федеральных органов исполнительной власти.

5.8. План заседаний комиссии утверждается комиссией.

Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

5.10. Органы местного самоуправления, предприятия или учреждения, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

5.11. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

5.12. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

5.13. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

5.14. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Мирный».

---

Состав

межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию  
коррупции на территории муниципального образования «Мирный»

**Председатель комиссии:**

Бикус Николай Леонидович первый заместитель главы администрации Мирного

**Заместители председателя комиссии:**

Мельников Сергей Николаевич заместитель главы администрации Мирного –  
начальник муниципального учреждения  
«Управление социальной политики и  
здравоохранения администрации Мирного »

Майданович Игорь Владимирович Заместитель главы администрации Мирного

**Секретарь комиссии:**

Бирюков Игорь Николаевич ведущий специалист организационного управления администрации Мирного

**Члены комиссии:**

Кобляков Олег Николаевич начальник организационного управления администрации Мирного;

Кириянова Надежда Николаевна начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

Ножкин Алексей Николаевич начальник муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации Мирного»;

Гребенников Андрей Петрович начальник муниципального учреждения «Финансово - экономическое управление администрации Мирного»;

Дудуш Николай Иванович начальник муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

Хлыстов Илья Васильевич майор полиции, начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный Архангельской области (по согласованию);

Иванов Сергей Владимирович	майор, старший уполномоченный отдела ФСБ РФ войсковой части 13990 (по согласованию);
Глоба Оксана Анатольевна	ведущий специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения администрации Мирного;
Шарыпов Владимир Николаевич	депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию);
Григорьева Елена Сергеевна	специалист 1 категории отдела культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

---