

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12» марта 2015 года

№ 26

**Об организации работы системы «Телефон доверия»
в муниципальном образовании «Мирный»**

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения муниципального образования «Мирный» в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Мирный»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы системы «Телефон доверия» в муниципальном образовании «Мирный».
2. Организационно – техническое обеспечение системы «Телефон доверия» возложить на администрацию Мирного.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы Мирного
от «12» марта 2015 года № 26

ПОРЯДОК
организации работы системы «Телефон доверия»
в муниципальном образовании «Мирный»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи и порядок работы системы «Телефон доверия» (далее – «Телефон доверия») по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

1.2. Организационно – техническое обеспечение системы «Телефон доверия» осуществляется администрацией Мирного.

1.3. Система «Телефон доверия» представляет собой комплекс технических средств, обеспечивающих гражданам и юридическим лицам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупционной направленности.

1.4. Правовую основу работы системы «Телефон доверия» составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», закон Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указ Губернатора Архангельской области от 14.07.2011 № 105-у «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области», Устав муниципального образования «Мирный».

Раздел 2. Цели организации работы

2.1. «Телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Мирный», осуществления взаимодействия с гражданами и юридическими лицами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»;

- предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении должностных обязанностей муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», а также руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;
- содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», анализа поступивших сообщений, их учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»;
- формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

Раздел 3. Задачи организации работы

3.1. Основными задачами «Телефона доверия» являются:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения поступивших на «Телефон доверия» сообщений граждан и юридических лиц в круглосуточном режиме;
- анализ поступивших сообщений, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;
- информирование главы Мирного о количестве и содержании поступивших на «Телефон доверия» сообщений;
- отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер по противодействию коррупции.

Раздел 4. Порядок организации работы

4.1. По «Телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;
- коррупции, вымогательства и волокиты со стороны руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

4.2. Информация о функционировании системы «Телефон доверия», целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения муниципального образования «Мирный» через средства массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Приём сообщений граждан и юридических лиц по «Телефону доверия» осуществляется круглосуточно.

4.4. Для работы «Телефона доверия» в администрации муниципального образования «Мирный» выделяется линия телефонной связи с абонентским номером **8- (818-34) -5-55-72.**

4.5. Приём обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется ответственным должностным лицом с понедельника по пятницу с 8-30 до 13-00 и с 14.30 до 18-00.

4.6. Приём обращений в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, а также в случае временного отсутствия ответственного должностного лица на рабочем месте, осуществляется путем телефонной связи с использованием функций автоответчика.

4.7. При соединении с абонентом в режиме автоответчика воспроизводится следующий текст:

«Здравствуйте! Вы позвонили по «Телефону доверия». «Телефон доверия» работает для приёма сообщений граждан о фактах коррупционной направленности с которыми граждане столкнулись при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования «Мирный». Ваш звонок очень важен для нас. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон и передайте сообщение после звукового сигнала. По возможности Ваше сообщение не должно превышать пяти минут. Конфиденциальность переданных Вами сведений гарантируется. Спасибо!».

4.8. Время приёма одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

4.9. Сообщения, принятые во вне рабочее время, прослушиваются и регистрируются не позднее следующего рабочего дня.

4.10. При поступлении информации по «Телефону доверия» в рабочее время, ответственное должностное лицо вправе вступить в непосредственный диалог с абонентом.

4.11. При ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»;
- предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также контактный телефон;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.12. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений граждан и юридических лиц, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия

коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - журнал).

4.13. Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Журнал должен содержать следующие графы:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (или указание на анонимность сообщения);
- краткое содержание сообщения;
- фамилия и подпись ответственного должностного лица, принявшего сообщение;
- отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;
- отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

Журнал хранится у ответственного должностного лица.

4.14. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное должностное лицо ежедневно в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений и направляет их главе Мирного, который рассматривает их и дает соответствующие поручения должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

4.15. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

4.16. По окончании календарного года ответственное должностное лицо для подготовки отчета о функционировании «Телефона доверия» анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия». Отчет направляется на рассмотрение в Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».

4.17. Отчет о функционировании «Телефона доверия» должен включать в себя следующую информацию:

- количество поступивших сообщений;
- краткое содержание каждого сообщения, относящегося к сфере ведения органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный»;
- наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Мирный», назначенного ответственным за рассмотрение сообщения;
- информация о результатах рассмотрения сообщения и доведения данной информации до гражданина или юридического лица.

4.18. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение по решению главы Мирного подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.19. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию о коррупционных проявлениях, вносятся в журнал учета сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

4.18. Заявления, поступившие от граждан по «Телефону доверия», подлежат хранению в течение года.

4.20. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, не допускается.

4.21. Ответственное должностное лицо, работающее с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.