

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «___» _____ 2015 г.

№ _____

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Мирного от 08 февраля 2010 года № 194 «Об утверждении
Административного регламента исполнения администрацией Мирного
функции по осуществлению муниципального земельного контроля за
использованием земель на территории муниципального образования
«Мирный»**

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области, утверждённым постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-пп, рекомендациями правового департамента администрации Губернатора Архангельской области по приведению административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Мирного от 08 февраля 2010 года № 194 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Мирного функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Мирный»:

1.1. Пункт 1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом осуществления муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»,

органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и иная ответственность.».

1.2. Пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Органом муниципальной власти, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования (далее – проверки) является Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).».

1.3. Пункт 3 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль; - постановлению Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 592-пп «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области.».

1.4. Пункт 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Проверке подлежат органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и

граждане, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Мирный».

При организации и проведении проверок в отношении граждан применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, а также положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением положений о направлении в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок и положений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры.

При организации и проведении проверок в отношении органов местного самоуправления применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

1.5. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами земельного законодательства.».

1.6. Пункт 8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. В ходе осуществления контроля должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы:

- 1) учредительные документы, документы о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица;
- 2) свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

- 3) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- 4) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- 5) документы, удостоверяющие права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на земельные участки;
- 6) документы, удостоверяющие права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельных участках;
- 7) документ, подтверждающий личность правообладателя земельного участка, его представителя;
- 8) документы, подтверждающие отнесение проверяемого лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям);
- 9) доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;
- 10) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.».

1.7. Пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.8. Пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленными муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.».

1.9. Пункт 26 Административного регламента после подпункта 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее – территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора).

Проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения направляется Комитетом на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора.».

1.10. Абзац 2 пункта 32 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать 20 дней. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.11. Пункт 33 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если в ходе проведения документарной проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.12. После пункта 35 дополнить Административный регламент подразделом следующего содержания:

«Плановые (рейдовые) осмотры.

36. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются постановлением администрации Мирного.

37. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований, установленных федеральными

законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

1.13. Подраздел Административного регламента «Порядок направления материалов о признаках нарушения в органы, осуществляющие государственный земельный контроль» изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа
муниципального земельного контроля.

38. Уполномоченные должностные лица Комитета (далее – уполномоченные должностные лица) при проведении проверок имеют право:

- 1) запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе информацию и документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать их;

3) истребовать устные и письменные объяснения руководителей и других работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, устные и письменные обращения индивидуальных предпринимателей, граждан и их работников по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) использовать фото-, видео-, аудиотехнику для фиксации выявленных нарушений, другую технику для проведения контрольных замеров, составлять протоколы контрольных замеров.

39. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15 - 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

40. В случае обнаружения при осуществлении муниципального контроля достаточных данных, указывающих на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных статьёй 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьями 7.17, 8.6, 8.7, 8.8, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица администрации Мирного, наделённые полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 39, вправе составить протокол об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении направляется судьё, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

41. В случае выявления в ходе проведения проверки признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченные должностные лица составляют протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных статьёй 12.1 областного закона от 3 июня 2003

года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - областной закон «Об административных правонарушениях»).

42. По результатам проверок уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляются акты проверок.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

43. В случае выявления нарушений земельного законодательства уполномоченные должностные лица:

1) выдают одновременно с актом проверки предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

2) составляют протокол об административном правонарушении в пределах полномочий, установленных статьей 12.1 областного закона «Об административных правонарушениях», если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, и направляют протокол и прилагаемые к нему материалы не позднее трех суток с момента его составления в орган (должностному лицу), уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении. В случаях, предусмотренных статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица выносят определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

3) направляют в течение трех суток со дня составления копию акта проверки в орган государственного земельного надзора для составления протокола об административном правонарушении и дальнейшего производства по делу об административном правонарушении, если в выявленном нарушении

усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органам государственного земельного надзора».

1.14. После пункта 43 дополнить Административный регламент подразделом следующего содержания:

«Предписание об устранении выявленных нарушений.

Исполнение предписания.

44. Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля, составившего предписание;
- 3) фамилию, инициалы и должность уполномоченного должностного лица, составившего предписание;
- 4) реквизиты акта проверки;
- 5) сведения о лице, в отношении которого составлено предписание:
 - в отношении гражданина - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер;
 - в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица - наименование, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного представителя;
- 6) выявленные нарушения земельного законодательства и положения нормативных правовых актов, которые нарушены;

- 7) предписываемые действия по устранению выявленных нарушений со сроками исполнения в отношении каждого пункта предписания;
- 8) срок представления отчета об исполнении предписания;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица, составившего предписание, и печать органа муниципального земельного контроля.

45. Сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются в предписании исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумных сроков для их устранения.

В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений: об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения; об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

46. Органы муниципального земельного контроля осуществляют контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в орган муниципального земельного контроля отчет лица, которому выдано предписание, об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается уполномоченными должностными лицами в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в орган муниципального земельного контроля, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, уполномоченное должностное лицо назначает внеплановую проверку и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Пункт 37 Административного регламента считать пунктом 47.

1.16. Пункт 47 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов