

ПОРЯДОК
реализации мер дополнительной социальной поддержки
отдельных категорий граждан муниципального образования
«Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности предоставления дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. дополнительная социальная поддержка – дополнительные меры социальной поддержки, оказываемые на территории муниципального образования «Мирный»;

1.2.2. трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жесткого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов и т. д., которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.2.3. малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин - семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

2. Виды дополнительной социальной поддержки

Дополнительная социальная поддержка оказывается в следующих

видах:

- организация и проведение мероприятий социальной направленности;
- оказание материальной помощи;
- компенсация расходов организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, направленное на поддержание жизнедеятельности социально-незащищенных категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в муниципальном образовании «Мирный»;
- компенсация за оказанные медицинские услуги в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни;
- дополнительная социальная поддержка медицинских работников.

3. Порядок организации мероприятий социальной направленности

3.1. К мероприятиям социальной направленности относятся:

- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий социального характера;
- поздравление с Днем рождения ветеранов Великой Отечественной войны (далее – ветераны ВОВ).

3.2. Проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий социального характера осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий и сметой расходов.

3.3. Поздравление с Днем рождения ветеранов ВОВ осуществляется путем направления по почтовому адресу поздравительной открытки.

3.4. Поздравление с Днем рождения участников ВОВ и с юбилейным Днем рождения ветеранов ВОВ осуществляется путем вручения по ведомости подарка и/или букета цветов при посещении участника/ветерана ВОВ на дому. Подарок и/или цветы приобретаются на основании сметы расходов в размере, ежегодно утверждаемом на заседании Комиссии по оказанию социальной поддержки.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь оказывается в виде:

- единовременной материальной помощи к памятным и праздничным датам;
- материальной помощи в денежной форме;
- единовременной материальной помощи студентам, успешно обучающимся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – САФУ) по договорам о целевом обучении.

4.2. Социальная поддержка в виде единовременной материальной помощи к памятным и праздничным датам производится:

- к юбилейной дате рождения – ветеранам ВОВ;
- к Дню Победы – ветеранам ВОВ;
- к Дню пожилого человека – пенсионерам в возрасте 70 лет и старше;
- к Дню матери – многодетным семьям, матерям военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- к Декаде инвалидов – детям-инвалидам.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на основании списков, сформированных специалистами отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» (далее – отдел социальной работы) по сведениям, предоставленным организациями и учреждениями, осуществляющими функции по ведению учета отдельных категорий населения.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется:

- в отделениях почтовой связи;
- зачислением на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях;
- по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего

личность, через «Управление социальной политики».

Расходы, связанные с выплатой единовременной материальной помощи в отделениях связи и зачислением на расчетные счета получателей, открытые в ОАО «Сбербанк России», финансируются за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату единовременной материальной помощи.

4.3. Социальная поддержка в виде материальной помощи в денежной форме оказывается следующим категориям граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания:

- ветеранам ВОВ;
- семьям, признанным малоимущими;
- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- пенсионерам, инвалидам и семьям с детьми-инвалидами, имеющим среднедушевой доход ниже величины 1,5 прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на душу населения.

Материальная помощь оказывается:

- в связи с трудным материальным положением;
- в связи с трудной жизненной ситуацией;
- в связи с расходами на дорогостоящее лечение (в т.ч. с расходами по зубопротезированию неработающим пенсионерам; с расходами на приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в формулярный перечень и назначенных врачами; с расходами на проезд железнодорожным транспортом к месту лечения и обратно и т.п.).

Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления гражданина (далее – Заявитель) (приложение).

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя

Заявителя;

- СНИЛС;

- трудовая книжка (для неработающих членов семьи), в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указывается причина невозможности её предоставления;

- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая инвалидность, с указанием группы инвалидности (при наличии);

- документы, подтверждающие пребывание в лечебном учреждении (выписной эпикриз, справка);

- платежные документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с оплатой дорогостоящего лечения, произведенные в течение 6 месяцев до даты обращения;

- сведения о лицевом счете в кредитной организации.

С документами, прилагающимися к заявлению, Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку о составе семьи;

- справки о доходах (пенсия, социальное пособие) всех членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующие обращению либо свидетельство о признании граждан малоимущими;

- справку о получении социальной пенсии без исчисления трудового стажа (для неработающих пенсионеров, не имеющих трудовой книжки).

Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи принимается с учетом:

- состава семьи;

- уровня доходов и расходов Заявителя;

- наличия и количества иждивенцев;

- состояния здоровья (наличие инвалидности);

- ситуации, в которой находится Заявитель.

Материальная помощь оказывается не чаще двух раз в течение календарного года, исключения составляют больные с онкологическими заболеваниями, имеющие направления на лечение в лечебно-профилактические учреждения Архангельской области и Российской Федерации.

Выплата материальной помощи производится:

- в отделениях почтовой связи;
- зачислением на лицевые счета Заявителей, открытых в кредитных организациях;
- по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность Заявителя, через «Управление социальной политики».

Расходы, связанные с выплатой материальной помощи в отделениях связи и зачислением на расчетные счета получателей, открытые в ОАО «Сбербанк России», финансируются за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату материальной помощи.

4.4. Социальная поддержка в виде единовременной материальной помощи студентам, обучающимся в САФУ по договорам о целевом обучении, оказывается по завершению учебного года при наличии оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, на основании письменного заявления.

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя;
- зачетная книжка студента;
- сведения о лицевом счете в кредитной организации.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется:

- путем зачисления на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях;

- по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность, через «Управление социальной политики».

Расходы, связанные с выплатой единовременной материальной помощи путем зачисления на расчетные счета получателей, открытые в ОАО «Сбербанк России», финансируются за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату единовременной материальной помощи.

5. Порядок оплаты расходов на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

Компенсация расходов организации, осуществляющей социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», осуществляется на основании платежных документов, оформленных в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и организацией, осуществляющей социальное обслуживание населения, направленное на поддержание жизнедеятельности социально-незащищенных категорий граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Порядок оплаты медицинских услуг в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни

Компенсация за оказанные медицинские услуги в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни, осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и лечебно-профилактическим учреждением, на основании платежных документов и реестра по оплате медицинских услуг, оказанных лечебно-профилактическим

учреждением гражданам муниципального образования «Мирный», не имеющим права получать медицинскую помощь в военно-лечебных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и в лечебных учреждениях других силовых структур, доставленных по экстренным медицинским показаниям в приемное отделение с направлением врача или фельдшера отделения скорой медицинской помощи.

7. Порядок оказания дополнительной социальной поддержки медицинским работникам

7.1. Дополнительная социальная поддержка медицинских работников осуществляется в виде:

- единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, врачам - специалистам из других районов Архангельской области и регионов РФ, поступивших на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» на врачебные должности;

- поощрения врачей ко Дню медицинского работника.

7.2. Размер единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, врачам - специалистам из других районов Архангельской области и регионов РФ, поступивших на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» на врачебные должности, и размер поощрения врачей ко Дню медицинского работника устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на основании ходатайств главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница».
