



Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сессия)

РЕШЕНИЕ

ОТ « » 201 Г.

No

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный», и членов их семей

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения представления компенсаций расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный», и членов их семей.

2. Признать утратившими силу:

решение городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2008 года № 277 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда, провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также расходов, связанных с переездом лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный»,

решение городского Совета депутатов Мирного от 25 марта 2010 года № 111 «О внесении изменений в «Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда, провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный»,

решение городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2011 года № 226 «О внесении изменений и дополнений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда, провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также расходов, связанных с переездом лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Утверждено
решением городского Совета депутатов Мирного
от «___» _____ № _____

Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный», и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях (далее – работники), финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – местного бюджета), и членов их семей.

1.2. Компенсация расходов, предусмотренных Положением, является целевой выплатой и производится работнику только по основному месту работы.

В случае если работник и (или) члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов, средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются.

1.3. Работникам и членам их семей, один раз в два года производится компенсация за счет местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее – компенсация расходов).

1.4. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие супруг (супруга) работника, не являющиеся получателями страховой пенсии, несовершеннолетние дети до 18 лет (в том числе усыновленные), дети, в отношении которых работник либо его неработающий супруг (супруга) назначены опекуном или попечителем, фактически проживающие с работником, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – члены семьи работника).

1.5. Компенсация расходов производится членам семьи независимо от времени и места использования отпуска работником, а также работнику, если день отъезда (приезда) не совпадает с датой начала (окончания) отпуска.

1.6. Право на компенсацию возникает у работника:

- одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы у данного работодателя;
- в период нахождения в отпуске по беременности и родам;
- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что у работника имеется нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде;
- в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и так далее года непрерывной работы у данного работодателя.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

1.7. Начало периода, дающего право работнику на компенсацию расходов, определяется годом начала работы у данного работодателя.

1.8. Исчисление очередного двухлетнего периода, дающего право на оплату стоимости проезда, производится работодателем по окончании предыдущего двухгодичного периода.

1.9. Компенсация расходов производится по заявлению работника не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска работника и (или) членов его семьи, исходя из примерной стоимости проезда.

Заявление о компенсации расходов предоставляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

- фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии),

- даты рождения несовершеннолетних детей и детей старше 18 лет, работника;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о совместном проживании;
- копия трудовой книжки неработающего члена семьи;
- справка из территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о том, что неработающий член семьи не является получателем страховой пенсии;

- справка из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования об обучении на очной форме, с указанием даты зачисления для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет.

Лица, поступающие на работу из организаций, финансируемых из местного бюджета, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно.

Если второй родитель детей работает в организации, финансируемой из местного бюджета, то предоставляется справка о неиспользовании права на компенсацию проезда к месту отдыха и обратно по месту своей работы на детей.

Детям, достигшим возраста 18 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна (попечителя) и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, в период проведения отпуска после окончания общеобразовательного учреждения компенсация расходов осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего факт зачисления с 01 сентября года окончания общеобразовательного учреждения на дневное отделение учреждений среднего и высшего профессионального образования.

1.10. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, подтверждающих фактические расходы работника и членов его семьи.

Лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания) обязаны представить отчет в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха.

Работник в день отчета обязан полностью возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он либо члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Работник, оплативший стоимость своего проезда к месту использования отпуска (и членов его семьи) и обратно за счет собственных средств, имеет право представить документы для оплаты не позднее окончания текущего календарного года.

1.11. Оплата расходов на провоз багажа весом не более 30 килограммов на работника и не более 30 килограммов на каждого члена его семьи компенсируются подтвержденными багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку работника и (или) членов его семьи, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид

транспорта, которым следует работник и (или) члены его семьи.

1.12. Компенсации не подлежат стоимость услуг, связанных с приобретением, оформлением и доставкой проездных документов, справок и иных документов, упоминаемых в настоящем Положении, а также добровольным страхованием пассажиров.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

1.13. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента (далее – транспортная организация) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающим местонахождение работника и (или) членов его семьи в период отпуска, являются:

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, других подобных учреждениях, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); местонахождение гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания;

- договор найма (аренды) жилого помещения.

1.14. В случае если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при

условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 1.13 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

1.15. При отсутствии проездного документа, в случае включения стоимости проезда в общую стоимость проезда туристической группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной туристической группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии проездного документа или отсутствии в проездном документе стоимости проезда, в случае включения стоимости проезда в стоимость туристического продукта, компенсация расходов производится на основании справки туроператора, либо турагента, реализовавших туристический продукт, о стоимости проезда, а также копии договора о реализации туристического продукта.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда (включая оплату сервисных услуг, входящих в стоимость проезда и за предоставление постельных принадлежностей), указанной в проездном документе, но не выше стоимости проезда в вагонах повышенной комфортности, отнесенных к вагонам экономического класса с четырехместными купе 2Э и базового класса с четырехместными купе 2Т, 2У скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах с двухместными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки транспортной организации в размере, не превышающем стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагонах повышенной комфортности, отнесенных к вагонам экономического и базового класса с четырехместными купе 2Э, 2Т, 2У.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.2. Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) расходы по проезду компенсируются при предъявлении электронного билета и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы

управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) установленной формы.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом

3.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездного документа, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией.

В стоимость перелета, которая подлежит компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

3.2. При отсутствии в проездном документе указания о стоимости перелета к месту использования отпуска расходы по проезду компенсируются на основании справки транспортной организации о стоимости такого перелета в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу расходы компенсируются при предъявлении маршрут/квитанции и посадочного талона.

3.5. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации и отсутствии проездного документа, в случае включения стоимости проезда в стоимость туристического продукта, компенсация расходов производится на основании копии договора о реализации туристического продукта, справки туроператора, либо турагента, реализовавших туристический продукт, либо справки транспортной организации о стоимости авиаперелета к месту использования отпуска и обратно.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно водным транспортом

4.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно водным транспортом компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования

5.1. При проезде к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования (автобусом всех типов) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта и также электропоездом типа «Аэроэкспресс» при следовании к месту использования отпуска и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства работника и (или) членов его семьи либо местом использования отпуска, расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов и электропоездах.

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования и электропоезда типа «Аэроэкспресс» производится на основании представленного проездного документа или фискального документа (оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека).

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в собственности работника или члена его семьи (супруга, родителя или детей).

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится при предоставлении следующих документов:

- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- фискальных чеков автозаправочных станций (далее - АЗС) или товарного чека с приложением кассового;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно, и норме расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее – справка

автотранспортной организации) либо соответствующих сведений, размещенных в сети «Интернет» на официальном сайте транспортной организации.

Документами, подтверждающими нормы расхода топлива также могут быть руководство по эксплуатации транспортного средства либо данные, представленные официальными дилерами производителей транспортных средств.

6.3. Компенсации подлежат стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его фактической стоимости по маршруту следования.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автомобиля.

Расчетная стоимость топлива для конкретного автомобиля определяется исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно представленных справки автотранспортной организации либо соответствующих сведений, размещенных в сети «Интернет» на официальном сайте транспортной организации, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС.

6.4. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта в местах, где автомобильное сообщение отсутствует.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляют органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля.