

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о представлении сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера в администрации Мирного**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Мирного от 10 января 2013 года № 3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 891 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 января 2013 года № 3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения муниципального образования  
«Мирный», и руководителем муниципального учреждения  
муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» (далее – должность руководителя учреждения), и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» (далее – руководитель учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя

учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения.

4. Руководитель учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного лично лицом, представляющим сведения, с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина Российской Федерации предъявляется для проверки представленных сведений в отношении наличия или отсутствия супруги (супруга), несовершеннолетних членов семьи. В случае несоответствия данных в паспорте фактическому наличию или отсутствию супруги (супруга), несовершеннолетних членов семьи лицо, подающее сведения, обязано предъявить подтверждающие документы (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении или расторжении брака, иные документы).

6. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае, если руководитель учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, замещающими эти должности, осуществляется в соответствии с Правилами, установленными постановлением администрации Мирного.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

12. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, не было назначено на должность, справки возвращаются по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае их не востребоваания подлежат уничтожению по истечении двухмесячного срока со дня их представления с составлением соответствующего акта.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, ежегодно размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

муниципального образования «Мирный» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Мирного.

14. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме работы на должность руководителя учреждения.

15. Невыполнение руководителем учреждения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя учреждения с работы.

---

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации Мирного  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование кадрового подразделения администрации Мирного)

**СПРАВКА <1>**  
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера <2>**

-----  
 <1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
 (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))  
 зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (адрес места регистрации и фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
 сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_  
 адрес места регистрации и фактического проживания, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность

\_\_\_\_\_  
 (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_  
 за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <4>
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

-----  
<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <6>	Основание приобретения <7>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1)			

	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства <8>:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

-----  
 <5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Доход, полученный по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются сумма, фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности (указываются сумма, фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации (супруга), вид деятельности); доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (указываются сумма, фамилия, имя, отчество вкладчика, наименование банка или иной кредитной организации); накопления за предыдущие годы (указывается сумма); наследство (указываются реквизиты свидетельства о праве на наследство); дар (указываются сумма, фамилия, имя, отчество дарителя и одаряемого, при наличии письменного договора дарения - реквизиты договора); заем (указываются сумма, фамилия, имя, отчество заемщика, фамилия, имя, отчество или наименование займодавца); ипотека (указываются сумма, реквизиты договора, фамилия, имя, отчество заемщика, наименование кредитора); доход от продажи имущества (указываются сумма, наименование имущества, при оформлении письменного договора купли-продажи - реквизиты договора); иные кредитные обязательства, другое.

<7> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<8> Указываются вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <9>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <10>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <11>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				

5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				
---	--	--	--	--	--

<9> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<10> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", указывается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<11> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <12>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		

4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
<12> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <13>	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.) <14>	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.) <15>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----

<13> Указываются вид счета (депозитный, текущий, ссудный и другие) и валюта счета.

<14> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<15> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <16>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <17>	Доля участия <18>	Основание участия <19>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

-----

<16> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<17> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<18> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<19> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <20>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <21>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

-----  
 <20> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<21> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

## Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <22>

№ п/п	Вид имущества <23>	Вид и сроки пользования <24>	Основание пользования <25>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

-----  
 <22> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<23> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<24> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<25> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <26>

№ п/п	Содержание обязательства <27>	Кредитор (должник) <28>	Основание возникновения <29>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.) <30>	Условия обязательства <31>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

-----  
 <26> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<27> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<28> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<29> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<30> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<31> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, представляющего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)