

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2014 г.

№ 2063

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с требованиями пункта 2.4 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 26 августа 2014 года № 65 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета от 24 декабря 2013 года № 30 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2014 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утверждены
постановлением администрации Мирного
от «24» ноября 2014 года № 2063

Порядок и условия заключения соглашения на предоставление и расходование в 2014 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории муниципального образования «Мирный»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 2.4 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 26 августа 2014 года № 65 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета от 24 декабря 2013 года № 30 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2014 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление и расходование в 2014 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

1. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств Муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Мирного» (далее - МУ «Отдел образования») от имени муниципального образования «Мирный» на основании решения комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на осуществление деятельности по организации работы групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории муниципального образования «Мирный» с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии).

2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в МУ «Отдел образования» следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о фамилии, имени, отчестве руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- полученную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

- копию «Учетной политики», подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности (для юридических лиц);

- бизнес-план;

- оригинал и копию документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

3. МУ «Отдел образования» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с отсутствием хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Отдел образования» в заключении Соглашения в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. МУ «Отдел образования» вправе осуществлять мониторинг реализации бизнес-планов получателей субсидий и проводить финансовый контроль и проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
