



№ 7 (40)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

31 октября 2014 года



31 октября 2014 года № 7 (40)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Восемнадцатая сессия. Решение от 25 сентября 2014 года № 68 «О согласии на принятие имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в муниципальную собственность Мирного».....	5
2. Городской Совет депутатов Мирного. Восемнадцатая сессия. Решение от 25 сентября 2014 года № 69 «Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного».....	6
3. Городской Совет депутатов Мирного. Восемнадцатая сессия. Решение от 25 сентября 2014 года № 70 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности».....	7
4. Городской Совет депутатов Мирного. Восемнадцатая сессия. Решение от 25 сентября 2014 года № 71 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».....	8
5. Городской Совет депутатов Мирного. Восемнадцатая сессия. Решение от 25 сентября 2014 года № 72 «О награждении наградами муниципального образования «Мирный».....	9
6. Городской Совет депутатов Мирного. Девятнадцатая внеочередная сессия. Решение от 09 октября 2014 года № 74 «О замене дотации бюджету муниципального образования Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2015-2017 годы».....	11
7. Городской Совет депутатов Мирного. Девятнадцатая внеочередная сессия. Решение от 09 октября 2014 года № 75 «О внесении дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 6 «О постоянных депутатских комиссиях городского Совета депутатов Мирного».....	12
8. Городской Совет депутатов Мирного. Двадцатая сессия. Решение от 29 октября 2014 года № 76 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».....	13
9. Городской Совет депутатов Мирного. Двадцатая сессия. Решение от 29 октября 2014 года 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного».....	14
10. Городской Совет депутатов Мирного. Двадцатая сессия. Решение от 29 октября 2014 года № 78 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».....	21
11. Глава Мирного. Постановление от 12 сентября 2014 года № 47 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».....	22
12. Глава Мирного. Постановление от 12 сентября 2014 года № 48 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2014 – 2015 годы».....	24
13. Глава Мирного. Распоряжение от 12 сентября 2014 года № 13 «О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденное распоряжением главы Мирного от 09 ноября 2012 года № 16».....	34
14. Глава Мирного. Распоряжение от 12 сентября 2014 года № 14 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03 июня 2013 года № 9».....	35
15. Администрация Мирного. Постановление от 30 мая 2014 года № 967 «Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период 2014 года».....	36

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Редактор: Храмов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать 31 октября 2014 года в 10:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 948

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



31 октября 2014 года № 7 (40)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

16. Администрация Мирного. Постановление от 12 августа 2014 года № 1461 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1871 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный».....	37
17. Администрация Мирного. Постановление от 29 августа 2014 года № 1570 «О внесении изменений в состав конфликтной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма».....	38
18. Администрация Мирного. Постановление от 03 сентября 2014 года № 1592 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».....	39
19. Администрация Мирного. Постановление от 03 сентября 2014 года № 1593 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах».....	43
20. Администрация Мирного. Постановление от 08 сентября 2014 года № 1613 «О внесении изменения в Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 г. № 1474 (в редакции от 21 октября 2013 г. № 1870)».....	46
21. Администрация Мирного. Постановление от 08 сентября 2014 года № 1614 «О внесении изменения в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа».....	47
22. Администрация Мирного. Постановление от 08 сентября 2014 года № 1616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».....	48
23. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2014 года № 1622 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2014 – 2015 годов».....	61
24. Администрация Мирного. Постановление от 15 сентября 2014 года № 1641 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мирного».....	65
25. Администрация Мирного. Постановление от 15 сентября 2014 года № 1643 «О начале отопительного периода 2014/2015 года».....	67
26. Администрация Мирного. Постановление от 18 сентября 2014 года № 1663 «Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2014 года».....	70
27. Администрация Мирного. Постановление от 25 сентября 2014 года № 1686 «Об отмене постановления администрации Мирного от 21 августа 2014 года № 1542».....	75
28. Администрация Мирного. Постановление от 26 сентября 2014 года № 1697 «Об организации универсальной ярмарки».....	76
29. Администрация Мирного. Постановление от 26 сентября 2014 года № 1698 «Об организации сезонной универсальной ярмарки».....	77
30. Администрация Мирного. Постановление от 29 сентября 2014 года № 1713 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2701».....	78
31. Администрация Мирного. Постановление от 29 сентября 2014 года № 1714 «О внесении дополнения в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 августа 2013 года № 1578».....	79
32. Администрация Мирного. Постановление от 29 сентября 2014 года № 1715 «Об установлении тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МКДОУ № 8».....	80
33. Администрация Мирного. Постановление от 01 октября 2014 года № 1738 «Об утверждении Правил предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».....	80



31 октября 2014 года № 7 (40)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

34. Администрация Мирного. Постановление от 08 октября 2014 года № 1756 «Об установлении тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МКДОУ № 1».....	88
35. Администрация Мирного. Постановление от 08 октября 2014 года № 1760 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 28 июня 2011 года № 1341 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры».....	88
36. Администрация Мирного. Постановление от 09 октября 2014 года № 1790 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного».....	89
37. Администрация Мирного. Постановление от 13 октября 2014 года № 1807 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 14 марта 2014 года № 449 «О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного».....	92
38. Администрация Мирного. Постановление от 20 октября 2014 года № 1847 «Об установлении тарифа на оказание услуг по оформлению и реализации железнодорожных проездных документов муниципальным предприятием муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис».....	93
39. Администрация Мирного. Постановление от 24 октября 2014 года № 1868 «Об условиях приватизации муниципального имущества - незавершенного строительства объекта: «Завершение строительства здания гостиницы с переоборудованием в малосемейное общежитие».....	93
40. Администрация Мирного. Постановление от 24 октября 2014 года № 1869 «Об условиях приватизации муниципального имущества объекта незавершенного строительства».....	94
41. Администрация Мирного. Постановление от 24 октября 2014 года № 1870 «Об условиях приватизации муниципального имущества - нежилого помещения, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 8 а».....	95
42. Администрация Мирного. Постановление от 24 октября 2014 года № 1871 «Об установлении ограничения на отчуждаемое в порядке приватизации муниципальное имущество и об условиях приватизации муниципального имущества».....	96
43. Администрация Мирного. Постановление от 29 октября 2014 года № 1891 «Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах».....	97
44. Администрация Мирного. Постановление от 29 октября 2014 года № 1894 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2014 года».....	98

Решением городского Совета депутатов Мирного от 27.10.2011 № 248,
городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, в муниципальную собственность Мирного, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(восьмнадцатая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2014 года

№ 68

**О согласии на принятие имущества,
находящегося в собственности Российской Федерации, в
муниципальную собственность Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденным



**Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»**

**Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(восемнадцатая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2014 года

№ 69

Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 03 марта 2011 года № 196 «Об утверждении порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета» и, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Установить процентную ставку на очередной финансовый 2015 год для всех муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» (далее – предприятия), применяемую для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного, – 10 процентов.

2. Установить процентную ставку на плановый 2016 год для всех предприятий, применяемую для расчета размера части прибыли предприятий,

Приложение
к решению городского Совета
от «25» сентября 2014 года № 68

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации, в муниципальную собственность Мирного

Наименование имущества	Назначение	Адрес места нахождения имущества	Идентифицирующие характеристики имущества
Переходящие существующих кабелей 6кВ	Иллюминация сети	164170, г. Мирный, Архангельская область	Протяженность – 2 958,8 м



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(восемнадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2014 года

№ 70

О внесении изменений в решение
городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272
«О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов
деятельности»

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести в пункт 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующие изменения:
 - 1.1. В абзацах четвертом и пятом слово «автотранспортных» заменить словом «автомототранспортных».
 - 1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«- розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли.»
 - 1.3. В абзаце двенадцатом слова «на транспортных средствах» заменить словами «с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств».
 - 1.4. В абзаце четырнадцатом слово «нестандартной» заменить словом «нестационарной».
2. Внести в графу 1 таблицы Приложения № 1 «Значения

остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного, – 10 процентов.

3. Установить процентную ставку на плановый 2017 год для всех предприятий, применяемую для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Мирного, – 10 процентов.

4. Решение городского Совета депутатов Мирного от 05 сентября 2013 года № 386 «Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2015 года.

И.о. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(восемнадцатая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2014 года

№ 71

О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 41, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного

2

корректирующего коэффициента базовой доходности К2» к решению городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующие изменения:

2.1. Строку 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Ремонт мебели».

2.2. Строку 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Ремонт и строительство жилья и других построек, за исключением услуг по строительству индивидуальных домов».

2.3. В строках 3 и 4 слово «автотранспортных» заменить словом «автомототранспортных».

2.4. Строку 6 изложить в следующей редакции:

«6. Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, в том числе:».

2.5. В строке 12 слова «на транспортных средствах» заменить словами «с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.О. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(восемнадцатая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2014 года

№ 72

**О награждении наградами
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О наградах и поощрениях муниципального образования «Мирный», утверждённым решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 285, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Наградить:

1.1. За активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования «Мирный»:

1.1.1. Почётным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным»:

Гайнцеву Нину Викторовну, учителя начальных классов муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4;

2

от 26 марта 2014 года № 43 (далее – Прогнозный план), следующие изменения и дополнения:

1.1. Строку 4 табличной части Прогнозного плана слова изложить в следующей редакции:

4.	Нежилое помещение, общей площадью 114,5 кв.м	г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 8 а	2014 год
----	--	--	----------

1.2. Строки 5,6 табличной части Прогнозного плана изложить в следующей редакции:

5.	Здание, общей площадью 491,1 кв.м	г. Мирный, ул. Ленина, д. 29	4 квартал 2014 года
6.			2015 год

1.3. Дополнить табличную часть Прогнозного плана строкой 7 следующего содержания:

7.			2016 год
----	--	--	----------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова

3

плакетки – книги с символикой муниципального образования «Мирный» коллектив Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Геремок».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова

2

Яковлеву Наталью Пантелеевну, воспитателя коррекционной группы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 1 «Ромашка»;

1.1.2. Почётным наградным знаком «За вклад в развитие Мирного»

Асудлину Веру Александровну, инструктора по физической культуре Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 7 «Чебурашка»;

Казарцеву Татьяну Вячеславовну, учителя начальных классов муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12;

Левченко Любовь Петровну, директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;

Родионову Любовь Александровну, учителя-логопеда Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 1 «Ромашка»;

Смирнову Марину Николаевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;

Софийскую Тамару Михайловну, учителя математики муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;

Тодорову Аллу Евсеевну, директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества;

Тимпину Людмилу Ивановну, учителя биологии муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4;

1.2. За большой вклад в реализацию государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования «Мирный» Почётной грамотой городского Совета депутатов Мирного с вручением

2

- на 2017 год в сумме 6622,8 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,52 процента.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Мирного

Е.Н. Веретельникова



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(девятнадцатая внеочередная сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «09» октября 2014 года

№ 74

О замене дотации бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительных нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2015-2017 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 закона Архангельской области от 22 октября 2009 года № 78-6-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного


Р Е Ш И Л:

1. Заменить дотацию бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования «Мирный» от налога на доходы физических лиц:

- на 2015 год в сумме 8278,5 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,76 процента;

- на 2016 год в сумме 6622,8 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,57 процента;

<p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.</p>	<p>И.о. главы Мирного</p> <p>Е.Н. Веретельникова</p>
---	--

	<p>Архангельская область</p> <p>Муниципальное образование «Мирный»</p> <p>Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (девятнадцатая внеочередная сессия)</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>от «09» октября 2014 года № 75</p> <p>О внесении дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 6 «О постоянных депутатских комиссиях городского Совета депутатов Мирного»</p> <p>В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», Положением о комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 07.02.2013 № 342, рассмотрев заявление депутата Бишера Г.У., городской Совет депутатов Мирного</p> <p>РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Включить в персональный состав постоянной депутатской комиссии по бюджету и финансам Бишера Гинта Улдисовича – депутата городского Совета депутатов Мирного по одному избирательному округу в составе списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением – Политическая партия «Гражданская платформа».2. Дополнить подпункт 1 пункта 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2013 года № 6 «О постоянных депутатских комиссиях городского Совета депутатов Мирного» абзацем девятым следующего содержания: «- Бишерс Гинт Улдисович.».
---	---

УТВЕРЖДЕН
 решением городского
 Совета депутатов Мирного
 от «29» октября 2014 г. № 76

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

№ п/п	Объект приватизации	Адрес объекта	Предполагаемый срок приватизации
1.	Защитное инженерно-техническое охранное устройство площадью 443,0 кв.м.	г. Мирный, ул. Засергина, д. 2	2015 год
2.	Комплексное здание ВСО (шифр 645-39134Вр-К3-МБ), общей площадью в/ч 83349, 10 площадью 1121,1 кв.м.	г. Мирный, бывший военный городок	2015 год
3.	Защитные казармы на 800 человек (инв. № 752/А723АВр-57), общей в/ч 83349, 10 площадью 4617,90 кв. м.	г. Мирный, бывший военный городок	2015 год
4.	Помещение в здании солдатской столовой (инв. № 723БВр-15СТ), общей площадью 550,8 кв. м.	г. Мирный, бывший военный городок	2015 год
5.	Защитное общественное туалетное устройство площадью 34,0 кв. м.	г. Мирный, городской парк	2015 год
6.	-	-	2016 год
7.	-	-	2017 год

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
 пятого созыва
 (двадцатая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» октября 2014 года

№ 76

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации
 муниципального имущества муниципального
 образования «Мирный» на 2015 год и плановый
 период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 41, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с 01 января 2015 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(двадцатая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» октября 2014 года

№ 77

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного.

6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при отчуждении:

- 1) муниципального жилищного фонда Мирного;
- 2) имущества Мирного в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;
- 3) имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 4) имущества Мирного на основании судебного решения;
- 5) акций в предусмотренных Федеральными законами случаях возникновения у Мирного права требовать выкупа их акционерным обществом;
- 6) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
7. Приватизация не подлежит имуществу, отнесенное Федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имуществу, которое в порядке, установленном Федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
8. К отношениям по отчуждению имущества Мирного, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ).
9. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого недвижимого имущества Мирного осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ).
10. Покупателями имущества Мирного могут быть физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования, превышает 25%, за исключением случая внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы

УТВЕРЖДЕНО
решением городского
Совета депутатов Мирного
от «29» октября № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере приватизации муниципального имущества Мирного.
2. Под приватизацией муниципального имущества Мирного (далее – имущество Мирного) понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Мирного, в собственность физических и (или) юридических лиц.
3. Приватизация имущества Мирного основывается на признании равенства покупателей имущества Мирного и открытости деятельности органов местного самоуправления.
4. Приватизация имущества Мирного осуществляется администрацией Мирного самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
5. Основными целями и задачами приватизации имущества Мирного являются:
 - 1) получение дополнительных доходов для рационального пополнения местного бюджета;
 - 2) повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;
 - 3) создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышения конкурентоспособности предприятий;
 - 4) совершенствование управления и оптимизация структуры муниципальной собственности Мирного;
 - 5) уменьшение бюджетных расходов на содержание имущества Мирного, не обеспечивающего выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления, на поддержку нерентабельных муниципальных предприятий;
 - 6) создание условий для развития рынка недвижимости и расширения налогооблагаемой базы;
 - 7) создание в Мирном широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие своих предприятий, расширение производства, создание новых рабочих мест, насыщение рынка местной продукцией.

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мирного в сфере приватизации.

2. Администрация Мирного:

1) разрабатывает проект Прогнозного плана приватизации имущества Мирного, изменения и дополнения к нему, проект отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации имущества Мирного за отчетный финансовый год;

2) издает нормативные правовые акты в сфере приватизации имущества Мирного в пределах своей компетенции;

3) принимает решение об условиях приватизации имущества Мирного;

4) утверждает положение о порядке работы Комиссии по приватизации имущества Мирного и ее состав;

5) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества Мирного, порядок контроля за его исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

6) утверждает условия конкурса по продаже имущества Мирного;

7) определяет порядок подведения итогов продажи имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества Мирного без объявления цены;

8) определяет размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества Мирного;

9) обеспечивает выполнение Прогнозного плана приватизации имущества Мирного;

10) обеспечивает информационное обеспечение приватизации имущества Мирного в средствах массовой информации, информационных системах общего пользования, информационно-телекоммуникационных сетях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мирного в сфере приватизации.

Раздел III

Планирование приватизации имущества Мирного

1. Прогнозный план приватизации имущества Мирного на очередной финансовый год и плановый период (далее – Прогнозный план) утверждается городским Советом.

2. Прогнозный план состоит из двух разделов.

3. Первый раздел Прогнозного плана содержит перечень муниципальных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности Мирного, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, которые планируется приватизировать в

открытых акционерных обществ при их учреждении, в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

Открытые акционерные общества не могут являться покупателями размещенных ими акций, подлежащих приватизации в соответствии с настоящим Положением.

11. Приватизация недвижимого имущества Мирного осуществляется с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации от 14 июля 2002 года № 3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании».

Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории Мирного, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории Мирного, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с 1-ым Государственным космодромом «Плесецк» Министерства обороны Российской Федерации, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории Мирного.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок, допускается по решению администрации Мирного, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации.

Раздел II

Компетенция органов местного самоуправления Мирного в сфере приватизации имущества Мирного

1. Городской Совет депутатов Мирного (далее – городской Совет):

1) определяет порядок и условия приватизации имущества Мирного;

2) определяет порядок планирования приватизации имущества Мирного;

3) определяет порядок принятия решений об условиях приватизации имущества Мирного;

4) определяет порядок оплаты имущества Мирного;

5) участвует посредством своих представителей в работе Комиссии по приватизации имущества Мирного;

6) утверждает Прогнозный план приватизации имущества Мирного на очередной финансовый год и плановый период, а также дополнения и изменения к нему;

7) принимает нормативные правовые акты в сфере приватизации имущества Мирного в пределах своей компетенции;

8) осуществляет контроль за приватизацией имущества Мирного;

11. Комитет не позднее, чем 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляет в муниципальное учреждение «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ) проект решения городского Совета об утверждении Прогнозного плана на согласование с указанием видов и стоимости затрат на подготовку объектов муниципальной собственности Мирного к приватизации.

12. ФЭУ рассматривает проект решения городского Совета об утверждении Прогнозного плана и согласовывает его либо, при наличии замечаний, направляет в Комитет на доработку.

13. Согласованный ФЭУ проект решения городского Совета об утверждении Прогнозного плана направляется главой администрации Мирного в городской Совет не позднее 01 октября текущего года.

14. К проекту решения городского Совета об утверждении Прогнозного плана прилагается пояснительная записка, в которой указываются следующие сведения:

- 1) наименование объекта;
 - 2) место нахождения объекта;
 - 3) назначение имущества;
 - 4) балансовая стоимость объекта;
 - 5) сумма дохода, планируемого к поступлению в бюджет Мирного.
15. В Прогнозный план могут быть внесены дополнения и изменения в следующих случаях:

- 1) необходимости приватизации имущества Мирного, не вошедшего в Прогнозный план на очередной финансовый год, и не обеспечивающего выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества Мирного;
- 3) необходимости исключения объектов муниципальной собственности Мирного из Прогнозного плана.

16. По объектам имущества Мирного, включенным в Прогнозный план, и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в Прогнозном плане сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы.

Раздел IV

Особенности приватизации некоторых видов имущества Мирного

1. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

соответствующем году, а также их характеристики и предполагаемые сроки приватизации.

4. Характеристика муниципального унитарного предприятия должна содержать следующие сведения:

1) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;

2) среднесписочная численность работников;

3) балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату.

5. Характеристика акций, долей, вкладов хозяйственных обществ и товариществ, находящихся в муниципальной собственности Мирного, должна содержать:

1) наименование и местонахождение хозяйственного общества или товарищества;

2) количество (в процентах) принадлежащих Мирному акций, долей, вкладов хозяйственных обществ и товариществ в их уставных капиталах либо количество указанных акций, если доля акций менее 0,01 процента;

3) количество акций, долей, вкладов хозяйственных обществ и товариществ, подлежащих приватизации.

6. Второй раздел Прогнозного плана содержит перечень иного имущества Мирного, которое планируется приватизировать в соответствующем году, с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации.

7. Характеристика иного имущества должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование объекта;
- 2) место нахождения объекта;
- 3) назначение имущества;
- 4) площадь объекта;
- 5) другие параметры, позволяющие идентифицировать имущество.

8. Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности Мирного, иные юридические лица и физические лица не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года, вправе направить на имя главы администрации Мирного предложения о возможной приватизации имущества Мирного для включения в Прогнозный план на очередной финансовый год.

9. Поступившие предложения передаются на рассмотрение в муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).

10. Прогнозный план на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается Комитетом.

4. При приватизации имущества комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается администрацией Мирного.

5. Городским Советом могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущества комплекса муниципального унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

2. Приватизация объектов муниципальной собственности Мирного в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества Мирного

1. Объекты имущества Мирного, подлежащие реализации в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, включаются в Прогнозный план.

2. Заявки на реализацию преимущественного права на приобретение арендуемого имущества Мирного подаются в администрацию Мирного с приложенным документом, подтверждающим право арендатора на выкуп арендуемого имущества Мирного. В заявке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

3. В случае если заявитель не соответствует установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ требованиям, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявке, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается, администрацией Мирного заявителю направляется письменный ответ с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества Мирного.

Раздел V

Порядок приватизации имущества Мирного

1. Подготовка имущества Мирного к приватизации
 1. В целях подготовки объекта муниципальной собственности Мирного к приватизации Комитет за счет средств бюджета Мирного осуществляет следующие мероприятия:
 - 1) техническую инвентаризацию с оформлением технических планов на объект недвижимости;
 - 2) регистрацию права собственности на объект приватизации;
 - 3) присвоение адреса объектам муниципальной собственности Мирного (при необходимости);

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

2. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства унитарного предприятия по выплате поврежденных платежей гражданам, перед которыми унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, находящихся во владении и (или) пользовании муниципального унитарного предприятия.

Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 3 подраздела 1 раздела 4 настоящего Положения. В случае создания открытого акционерного общества посредством преобразования унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью – размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью – Мирного.

3. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущества комплекса муниципального унитарного предприятия.

- 4) организацию проведения аудита;
 - 5) выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, занимаемого объектом приватизации, осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;
 - 6) оценку имущества Мирного.
- Комитетом могут быть проведены иные мероприятия для подготовки объекта муниципальной собственности Мирного к приватизации.
2. После осуществления мероприятий по подготовке объекта муниципальной собственности Мирного к приватизации Комитет передает все необходимые документы об объекте в Комиссию по приватизации муниципального имущества Мирного (далее – Комиссия).
 3. Комиссия рассматривает представленные документы об объекте муниципальной собственности Мирного и определяет условия приватизации объекта.
 2. Перечень документов, необходимых для осуществления приватизации имущества Мирного
1. Одновременно с заявкой претенденты представляют документы, необходимые для осуществления приватизации имущества Мирного.
 2. Юридические лица представляют:
 - 1) заверенные копии учредительных документов;
 - 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
 3. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 4. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Определение цены подлежащего приватизации имущества Мирного

Начальная цена подлежащего приватизации имущества Мирного устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

4. Способы приватизации имущества Мирного

1. Приватизация имущества Мирного осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ.
2. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии с настоящим Положением, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.
5. Порядок принятия решения об условиях приватизации имущества Мирного
 1. Решение об условиях приватизации имущества Мирного принимается в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом.
 2. Решение об условиях приватизации имущества Мирного принимается администрацией Мирного на основании результатов заседания Комиссии.
 3. Решение администрации Мирного об условиях приватизации имущества Мирного должно содержать:
 - 1) наименование имущества и иные характеристики, позволяющие его индивидуализировать;
 - 2) способ приватизации имущества Мирного;
 - 3) начальную цену при продаже имущества Мирного на конкурсе, аукционе, посредством публичного предложения;
 - 4) шаг понижения, цену отсечения при продаже имущества Мирного посредством публичного предложения;
 - 5) шаг аукциона, форму подачи предложений о цене (открытая или закрытая) при продаже имущества Мирного на аукционе;
 - 6) период расщотчки платежа в случае её предоставления.

В решении администрации Мирного об условиях приватизации имущества Мирного могут содержаться иные сведения.

4. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением администрации Мирного об условиях приватизации имущества Мирного также утверждается:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ;
- 2) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемые посредством преобразования унитарного предприятия;
- 3) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – Мирного.

6. Информационное обеспечение приватизации имущества Мирного

1. Информационное сообщение о продаже имущества Мирного подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также на официальном сайте Мирного (www.mirny.ru).

2. Сведения при продаже объектов приватизации публикуются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ.

3. Информация о результатах совершения сделок приватизации имущества Мирного подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Мирного (www.mirny.ru) в течение 30 дней со дня совершения сделок приватизации имущества Мирного.

4. В информации о результатах совершения сделок приватизации имущества Мирного, подлежащей опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Мирного (www.mirny.ru), указывается:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) наименование признанных участников торгов;
- 6) цена сделки;
- 7) наименование лица – покупателя.

7. Порядок оплаты имущества Мирного

1. Оплата отчуждаемого имущества Мирного одновременно производится покупателем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли - продажи, за исключением случаев оплаты имущества Мирного в рассрочку.

2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией Мирного в случае приватизации имущества Мирного без объявления цены и в случае реализации пренмущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Период рассрочки в случае приватизации имущества Мирного без объявления цены определяется Комиссией, но не может быть более одного года. Решение об установлении периода рассрочки принимается администрацией Мирного.

4. Оплата имущества Мирного в рассрочку производится покупателем в следующем порядке:

- 1) первоначальный взнос в размере 20% от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества Мирного;
- 2) оставшаяся часть цены договора уплачивается в течение срока, установленного решением администрации Мирного об условиях приватизации имущества Мирного и в соответствии с графиком оплаты.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества Мирного устанавливается законом Архангельской области.

В случае, если срок рассрочки оплаты арендуемого имущества законом Архангельской области не установлен, то применяется предельный срок рассрочки, равный трем годам.

Право выбора порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества Мирного (единовременно или в рассрочку), а также срока рассрочки в установленных пределах принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(двадцатая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» октября 2014 года

№ 78

Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01 ноября 2014 года плату за пользование жилыми помещениями (плату за наём) для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», в размере 9 рублей 91 копейки за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц.

15

5. Оплата имущества Мирного в расрочку, приобретенного субъектами малого и среднего предпринимательства, производится ежемесячно или ежеквартально в равных долях в соответствии с графиком оплаты, который является частью договора купли-продажи имущества Мирного.

8. Оформление сделок купли-продажи имущества Мирного

1. Продажа имущества Мирного оформляется договором купли-продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ и настоящим Положением.

2. Право собственности на недвижимое имущество возникает у покупателя со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности, несет покупатель.

Раздел VI

Контроль за приватизацией муниципального имущества

1. Комитет ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в городской Совет отчет о результатах приватизации имущества Мирного за прошедший год, который содержит перечень имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества Мирного с указанием:

- 1) наименования покупателя;
- 2) способа и даты приватизации;
- 3) начальной цены сделки по отчуждению имущества Мирного;
- 4) цены сделки по отчуждению имущества Мирного;
- 5) даты государственной регистрации перехода права собственности;
- 6) суммы денежных средств, поступивших в бюджет Мирного;
- 7) причины, по которой имущество Мирного не было реализовано.

2. Утвержденный отчет о выполнении Прогнозного плана подлежит обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации Мирного, информационных системах общего пользования, информационно-телекоммуникационных сетях.

3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от приватизации имущества Мирного денежных средств в бюджет Мирного осуществляет Комитет.

2

2. Установить, что порядок расчета и внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наём) определяется администрацией Мирного.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 07 февраля 2007 года № 128 «Об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2014 года

№ 47

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области, указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».
3. В своей работе Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Мирнинской местной общественной организации ветеранов военной службы Космодрома «Плесецо»;

Веретельникова Елена Николаевна – секретарь городского Совета депутатов Мирного;

Федоренко Светлана Васильевна – заведующая МКДОУ ЦРР Детский сад № 8 «Золотой ключик», председатель Мирнинского городского координационного Совета организации профсоюзов, депутат городского Совета депутатов Мирного;

Бурчак Ольга Владимировна – директор МКОУ СОШ № 12, депутат городского Совета депутатов Мирного.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»

1. Председатель Комиссии – Сергеев Юрий Борисович – глава Мирного;
2. Заместитель председателя Комиссии – Бикус Николай Леонидович – первый заместитель главы администрации Мирного;

3. Секретарь Комиссии – Корсак Анна Изосимовна – главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

4. Члены Комиссии:

Чистяков Александр Михайлович – начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

Козлюк Мария Николаевна – специалист 1 категории организационно – правового отдела городского Совета депутатов Мирного;

Глоба Оксана Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного;

Сырова Валентина Александровна – начальник организационно – правового отдела городского Совета депутатов Мирного;

Плотникова Ольга Геннадьевна – председатель контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Мирный»;

Боровикова Ольга Викторовна – генеральный директор НОУ ДПО Центр образования «Перспектива», депутат городского Совета депутатов Мирного;

Ткачук Василий Александрович – заместитель главы администрации Мирного – начальник МУ «Управление социальной политики и здравоохранения» администрации Мирного, председатель Совета ветеранов

<p>3</p>	<p>1.4</p>	<p>Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов провозимительской практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов и принятия недействительными неправотивных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) главы Мирного, городского Совета, администрации Мирного (не образцовой организации), и должностных лиц в целях выявления и принятия мер по предупреждению и устранению причин вышесказанных нарушений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами</p>	<p>Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), но по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>	<p>Исполнительно-правовой отдел городского Совета депутатов Мирного, Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного</p>
<p>1.5</p>	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования системы «стопфен» доверия по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации сталкивались, в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»; - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушении требований к предельным и запретам, требованиям к служебному поведению, требовании о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, а также о наличии сведений, установленных в ходе проведения проверок, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления; - обращения граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц городского Совета, депутатов Мирного, администрации Мирного и подконтрольных ей муниципальных учреждений в преемственной 	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнительно-правовой отдел администрации Мирного, Пресс-секретарь городского Совета депутатов Мирного, Пресс-секретарь городского Совета депутатов Мирного</p>	
<p>1.6</p>	<p>Обеспечение незамедлительного информирования Совета по противодействию коррупции при Губернаторе Архангельской области по каждому факту возбуждения уголовного дела в отношении лиц, занятых в муниципальной службе, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»</p>	<p>в течение 2 календарных дней</p>	<p>Глава Мирного</p>	

<p>2</p>	<p>1.3</p>	<p>- принятие муниципальных правовых актов о комплексах по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мирного, городского Совета депутатов Мирного и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у «Об утверждении Положения о комплексах по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления, а также избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области»;</p> <p>- проведение муниципальных правовых актов, определяющих порядок предоставления, проверки и рассмотрения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 453 и № 460;</p> <p>- дополнительное закрепление установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности, и том числе порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия</p> <p>- Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мирный», а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнительно-правовой отдел городского Совета депутатов Мирного, Начальник отдела кадров и организационной службы администрации Мирного, Руководитель организационно-правового отдела администрации Мирного</p>
----------	------------	--	---------------------------------------	---

5

1.11.	Предоставление информации о реализации плана в Правительство Аргентинской области	в течение срока действия плана	Глава округа и директор муниципальной службы администрации Мирного
2. Внедрение инновационных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».	в течение срока действия плана	Глава Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного
2.2.	Предоставление информации о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» в министерство по местному самоуправлению и внутренней политике Аргентинской области.	ежеквартально	Глава округа и директор муниципальной службы администрации Мирного
2.3.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими организационной и этической, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения laws обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других федеральных законов.	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Руководители отраслевых функциональных органов администрации Мирного
2.4.	Организация и проведение комплекса организационных, разовых мероприятий и иных мер по соблюдению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе.	в течение срока действия плана	Глава округа и директор муниципальной службы администрации Мирного;

4

1.7.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля.	в течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного;
	Оперативно укорректировать изменения в плане административных регламентов, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Аргентинской области		Руководитель отраслевых органов администрации Мирного
1.8.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом, осуществление анализа исполнения плана по противодействию коррупции за 2014 – в 2015 году и при необходимости корректировка и актуализация плана	в течение срока действия плана	Глава округа и директор муниципальной службы администрации Мирного
1.9.	Активизация работы по формированию в муниципальном образовании «Мирный» общественного отношения к коррупции, в том числе с привлечением общественных объединений, установкой ходящих которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
1.10.	Обеспечение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе публикации в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» ежегодных отчетов об итогах принятых мер антикоррупционной направленности.	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
	Организация освещения в средствах массовой информации сведений об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», проводимых или антикоррупционных мероприятиях		Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного

<p>2.16. Организация работы по усилению муниципальными службами представительства налогоплательщиков (работодателей) в случае обращения и целей сокращения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>профилекту коррупционных и иных правонарушений Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;</p>
<p>2.17. Проведение проверки исполнения муниципальной службой запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свайства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Мирного, если замечание доказанности муниципальной службы сказано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью в том числе во втором кругу.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилекту коррупционных и иных правонарушений Первый заместитель главы администрации Мирного;</p>
<p>2.18. Обеспечение примерки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений замещения ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;</p>
<p>2.19. Работа по утилизации заявок для муниципальных служащих по ликвидации конфликта интересов, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Должностные лица, ответственные за профилекту коррупционных и иных правонарушений Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;</p>

<p>установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Глава Мирного, Первый заместитель главы администрации Мирного;</p>
<p>2.12. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления муниципальной администрации Мирного своих функций, и внесение уточнений в перечни доказательств муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные доказательства муниципальной службы учитывать в утвержденных перечнях доказательств муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Рководители органов функциональных органов администрации Мирного</p>
<p>2.13. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного</p>
<p>2.14. Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности акционерных и неакционерных компаний. Контроль по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Глава Мирного, Первый заместитель главы администрации Мирного</p>
<p>2.15. Организация работы по усилению муниципальными службами представительства налогоплательщиков (работодателей) о выполнении работ и оказании услуг с целью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 23-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;</p>
<p></p>	<p></p>	<p>Должностные лица, ответственные за</p>

	<p>3.4. Организация взаимодействия с органами прокуратуры и органами государственной администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения автореферентной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>
	<p>3.5. Внедрение процедур обмена регулирующего воздействия муниципальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2013 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам обмена регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу нормативных правовых актов» в отношении вопросов осуществления предпринимательской и инновационной деятельности, в целях выполнения положений, возложенных законодательством, запрета и ограничения для субъектов предпринимательской и инновационной деятельности или способствующих их развитию, а также положений, способствующих возникновению необходимых расходов субъектов предпринимательской и инновационной деятельности и местного бюджета.</p>	<p>до 1 января 2016 года</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>
<p>4. Участие волонтеров гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»</p>				
	<p>4.1. Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе консультативных и исполнительных органов при главе Мирного, главе администрации Мирного и проведении или мероприятий, в том числе проведение мониторинга состава консультативных и исполнительных органов при главе Мирного и главе администрации</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>

	<p>3. Автореферентная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов</p>			
	<p>3.1. Обеспечение проведения автореферентной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном решением городского Совета депутатов Мирного от 03.06.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения автореферентной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городского Совета депутатов Мирного», вступившим в силу с 11 января 2009 года. № 1241 «Об утверждении порядка проведения автореферентной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного».</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>
	<p>3.2. Обеспечение условий для проведения института гражданского общества независимой автореферентной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственных должностных лиц, реализующих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава городского Совета депутатов Мирного</p>
	<p>3.3. Обеспечение своевременного предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов в реестр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и автореферентной экспертизы</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Исполнитель: глава администрации Мирного</p>	<p>Исполнитель: глава администрации Мирного</p>

	<p>изменений в муниципальное правовое актом органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»</p>	<p>депутатов Мирного, Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного, Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного</p>
5.3.	<p>Разработка и введение методических пособий и специальных инструкций по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации законодательных стандартов поведения, основанных на законах общих прав и обязанностей</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	
5.4.	<p>Организация проведения «справок мнений» с гражданами по вопросам законодательного просвещения, основанного в сфере деятельности органов местного самоуправления</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	
5.5.	<p>Обеспечение информационный поддержки программ, проектов, эпит и других инициатив в сфере правоохранительной деятельности, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Мирный» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	

<p>Мирного и подлитога соответствующих изменений в их составе</p>	<p>Начальник организационно-правового управления администрации Мирного Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного</p>	<p>до 4 августа 2015 года</p>	<p>Глава Мирного, Глава администрации Мирного</p>
4.2.	<p>Принятие мер для обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» с институтами гражданского общества посредством создания и функционирования общественного совета при главе Мирного и соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	
4.3.	<p>Рассмотрение вопросов реализации законодательной политики в муниципальном образовании «Мирный» на заседаниях общественного Совета, совещательных и консультативных органов при главе Мирного, главе администрации Мирного</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	
5.	<p>Мероприятия информационно-правового обеспечения по снижению уровня неграмотности и юридической неграмотности населения муниципального образования «Мирный»</p>		
5.1.	<p>Назначение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного правовому просвещению и популяризации законодательства, основанного на законах общих прав и обязанностей, и при необходимости внесении соответствующих изменений</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного</p>
5.2.	<p>Из числа сотрудников городского Совета депутатов Мирного и администрации Мирного назначаются ответственные лица и включены в должностные инструкции обязанности по информационно-правовому обеспечению населения, основанного на законах общих прав и обязанностей, и при необходимости внесении соответствующих изменений</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного</p>
	<p>Принятие мер по повышению уровня правосознания граждан, их правового воспитания и популяризации законодательных стандартов поведения, основанных на законах общих прав и обязанностей, и при необходимости внесении соответствующих изменений</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного</p>

6. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях		и муниципальной службы администрации Мирного
6.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий (образовательных учреждений и учреждений культуры) разработать и утвердить в муниципальных учреждениях и предприятиях планы работы по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы и обеспечить контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных планами	Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий
6.2.	Определение в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях должностного лица (должностных лиц) ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 15 октября текущего года
6.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	до 01 октября текущего года
6.4.	Организация проведения семинарий (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
6.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий негативного отношения к дарению подарков лицам работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана

5.6.	Информирование населения муниципального образования «Мирный», в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» (www.apisr74.ru), официальной сайт муниципального образования «Мирный» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальных образованиях	Руководитель аппарата городского Совета администрации Мирного;
5.7.	Выполнение в ежегодный отчет главы Мирного о результатах своей деятельности, попорнении о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	Начальник организационного управления администрации Мирного
5.8.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы Мирного, депутатов городского Совета депутатов Мирного, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
5.9.	Размещение в зданиях и помещениях, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, информационных стендов, митинг-панелей сотовальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных правонарушений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
5.10.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование ответственности в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)	Начальник организационного управления администрации Мирного;
		Начальник отдела кадров

10

7.3.	Проведение мониторинга исполнения закупок в соответствии с требованиями с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цели закупочной процедуры, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного
7.4.	Осуществление контроля за исполнением условий в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях предотвращения коррупционных рисков, выявления коррупционных рисков, в целях предотвращения коррупционных рисков.	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного;
7.5.	Обеспечение анализа проработки, выявления недостатков и подготовка предложений по совершенствованию процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях предотвращения и пресечения возможных коррупционных правонарушений. Разработка комплекса мероприятий по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного;
7.6.	Организация проверки исполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	в течение срока действия плана	Начальник контрольно-реализационного отдела ФГУ администрации Мирного Председатель комитета муниципального образования;
7.7.	Осуществление контроля за исполнением муниципального заказа, в том числе переданного в аренду, хозяйственного ведения и оперативное управление.	в течение срока действия плана	Организация и проведение проверки исполнения муниципального заказа,

18

6.6.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских, претендентов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, разглашение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования «Мирный», а также проведение проверки достоверности и полноты таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
6.7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного
6.8.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах соответствующих и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
6.9.	Проведение анализа работы по реализации инновационной политики и подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
7. Мероприятия в сфере муниципальных закупок и воспроизведения муниципальной собственности			
7.1.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного
7.2.	Обеспечение правовой и инновационной экспертизы конкурсной, муниципальной, контрольной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного

<p>20</p>	<p>приданного в брак, в том числе подарки и своевременности внесения арендной платы</p>	<p>Президент контрольно-счетной комиссии Мирного</p>
<p>7.8.</p>	<p>Совместное в уважение финансового контроля за использованием средств местного бюджета</p>	<p>Имярек ФГУ администрация Мирного</p>
	<p>в течение срока действия главы</p>	

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» сентября 2014 года

№ 13

О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденном распоряжением главы Мирного от 09 ноября 2012 года № 16

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения локальных нормативных правовых актов городского Совета депутатов Мирного в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции

1. Внести в Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного, утвержденном распоряжением главы Мирного от 09 ноября 2012 года № 16 следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в форме справки, утвержденной указом Губернатора Архангельской области.».

1.2. Подпункт г пункта 3 Положения исключить.

1.3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В случае, если гражданин претендующий на замещение должности муниципальной службы или муниципальной служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б пункта 3 настоящего Положения.

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» сентября 2014 года

№ 14

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом а пункта 3 настоящего Положения.».

1.4. В пункте 7 Положения после слова «непредставления» дополнить словами «по объективным причинам».

2. Специалисту организационно – правового отдела, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы ознакомить с настоящим распоряжением лиц, замещающих муниципальных должности на постоянной основе, и заинтересованных муниципальных служащих.

3. Отделу информации и общественных связей аппарата городского Совета депутатов Мирного опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителя аппарата городского Совета Апенко Э.И.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03 июня 2013 года № 9

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения локальных нормативных правовых актов городского Совета депутатов Мирного в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции

1. Внести в Положение о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное распоряжением главы Мирного от 03 июня 2013 года № 9 следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о расходах представляются в форме справки, утвержденной указом Губернатора Архангельской области.».

2. Специалисту организационно – правового отдела, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы ознакомить с настоящим распоряжением лиц, замещающих муниципальных должности на постоянной основе, и заинтересованных муниципальных служащих.

3. Отделу информации и общественных связей аппарата городского Совета депутатов Мирного опубликовать настоящее распоряжение.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителя аппарата городского Совета Апенко Э.И.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2014 г.

№ 967

**Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах
в летний период 2014 года**

В соответствии с пунктом 4 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденных постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17, в целях обеспечения безопасности на водных объектах, охраны жизни и здоровья граждан, в связи с тем, что озеро Плещы не пригодно для оборудования пляжа и мест массового отдыха на воде, и купание в нем представляет угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, руководствуясь пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Запретить купание в озере Плещы.
2. Начальнику Мирнинской ПАСС:
 - организовать установку специальных информационных знаков на берегу озера Плещы о запрете купания;
 - обеспечить постоянную готовность поисково-спасательного отряда к действиям по проведению спасательных работ на озере;
 - совместно с начальником ОМВД России по ЗАТО Мирный спланировать и организовать проведение патрулирований и рейдов вдоль берега озера Плещы.
3. Начальнику отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства» активизировать работу по выявлению лиц, допускающих нарушения статьи 2.1 закона Архангельской области

от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» и составлено протоколов для привлечения их к административной ответственности.

4. Руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», организовать доведение информации до работников о мерах безопасности на водных объектах и об ответственности, предусмотренной статьей 2.1 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» августа 2014 г.

№ 1461

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1871

«Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании служебных писем заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А. и начальника Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» Зозули М.Б. администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Исключить из перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (далее – перечень), утвержденного постановлением администрации Мирного от 21 октября 2013 г. № 1871, пункт 4:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
4.	Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	«Управление социальной политики»	МКОУ ДОД ДШИ № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2014 г. № 1570

О внесении изменений в состав конфликтной комиссии по признанию граждан малолетними в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма

В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Состав конфликтной комиссии по признанию граждан малолетними в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 г. № 2058, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного **С.В. Соколов**

2. Пункт 6 перечня изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного

Л.Н. Бикус

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «15» октября 2010 г. № 2058
в редакции постановления администрации
Мирного
от «29» августа 2014 г. №1570

СОСТАВ

**конфликтной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях
поставки на учет и предоставления жилого помещения по договору
социального найма**

Председатель комиссии:

Ткачук В.А., заместитель главы
администрации Мирного – начальник
Муниципального учреждения
«Управление социальной политики и
здравоохранения администрации
Мирного»

Заместитель председателя
комиссии:

Морозов Ю.И., начальник отдела
социальной работы и
здравоохранения Муниципального
учреждения «Управление
социальной политики и
здравоохранения администрации
Мирного»

Секретарь комиссии:

Воробьева Н.С., ведущий специалист
отдела социальной работы и
здравоохранения Муниципального
учреждения «Управление
социальной политики и
здравоохранения администрации
Мирного»

Члены комиссии:

Федорова Е.С., ведущий специалист –
юрисконсульт отдела правового
обеспечения администрации
Мирного)
Клябеков С.К., депутат городского
Совета депутатов Мирного (по
согласованию)
Александрова Е.Н., ведущий
специалист жилищного отдела МУ
«Комитет по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» сентября 2014 г.

№ 1592

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных
учреждений муниципального образования «Мирный» и членов
их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального
образования «Мирный» и предоставлении этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 2, частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28 августа 2013 года № 1579 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «03» сентября 2014г. № 1592

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 2, частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их

2

муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

3

недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находившихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. При предоставлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, могут публиковаться на официальном сайте муниципального учреждения. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта дается ссылка на адрес сайта муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указанные сведения фактически размещены.

2

пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, которые:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лица, уполномоченные на получение, обработку, передачу и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в адресованных этих сведений образовательные организации муниципальной информации для обслуживания

Форма

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и имя полностью, наименование организации	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности или под ее контролем			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании	Участки (земельные участки, доли в них)	Доходы от реализации объектов (доходы от продажи, от сдачи в аренду, от использования объектов)	Сведения об источниках дохода (сведения о доходах от продажи, от сдачи в аренду, от использования объектов)
			на территории субъекта	за пределами субъекта (за и)	за пределами субъекта (за и)				
1									
	Суров (Евгений)								
	Иванов (Иван)								
2	Суров (Евгений)								
	Иванов (Иван)								

¹ Сведения уточняются, если сумма дохода превышает общий доход руководителей муниципального учреждения и его семьи (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» сентября 2014 г.

№ 1593

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «03» сентября 2014г. № 1593

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах (далее – Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Мирного и ее отраслевых органов (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.
2. Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

К иной оплачиваемой работе относится деятельность, связанная как с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности муниципальной службы в порядке совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в администрации Мирного и в её отраслевых органах.

<p style="text-align: center;">2</p> <p>3. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы (службы) время.</p> <p>4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, уведомляет представителя нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности, о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.</p> <p>К уведомлению прилагается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента его заключения).</p> <p>В случае изменения указанных в уведомлении сведений об иной оплачиваемой работе либо условий выполнения такой работы, а также при истечении срока ее выполнения и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) повторно.</p> <p>5. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного, специалисты отраслевых органов, уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы, в день поступления уведомления производят его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений (о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; об осуществлении иной оплачиваемой деятельности) и заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.</p> <p>После регистрации уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>решения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.</p> <p>В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Мирного (далее – Комиссия).</p> <p>6. Нарушение положений настоящего Порядка либо ухудшение качества выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, связанное с выполнением иной оплачиваемой работы, влечет за собой ответственность муниципального служащего в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также может быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего при проведении аттестации.</p> <p>Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) подшивается в дело «Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими», копия уведомления приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование должности,

структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении
иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу _____

_____ (по трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.д.)

В _____ (полное наименование организации (учреждения), либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной работы; должность)

_____ (краткое описание характера иной оплачиваемой деятельности или трудовой функции,

основные должностные обязанности или перечень оказываемых услуг)

2

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись)

Резолюция представителя нанимателя (работодателя): _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1613

от «08» сентября 2014 г.

О внесении изменения в Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 г. № 1474 (в редакции от 21 октября 2013 г. № 1870)

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 г. № 1474 (в редакции от 21 октября 2013 г. № 1870) (далее – Порядок), следующее изменение: пункт 4 раздела I Порядка исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного в редакции от 21 октября 2013 г. № 1870

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; об осуществлении иной оплачиваемой деятельности и заключении о соблюдении требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление	Заявленная должностная структурное подразделение	Краткое содержание уведомления	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» сентября 2014 г.

№ 1614

О внесении изменения в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в п. 5.10 примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», утверждённого постановлением администрации Мирного от 29 декабря 2010 года № 2791 «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» по виду экономической деятельности «деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа», следующее изменение:

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2015 года.

2

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» сентября 2014г.

№ 1616

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Постановление администрации Мирного «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» от 16 августа 2011 года № 1716 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Дворецкова И.Ю.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Утвержден постановлением администрации Мирного от 08 сентября 2014 № 1616

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент) регулирует правоотношения по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются собственники жилых помещений или нежилых помещений или их представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

- администрации Мирного:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

официальный сайт муниципального образования «Мирный»:

<http://www.mirny.ru>;

адрес электронной почты: admin@atnet.ru

3

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – <http://www.mirny.ru>.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону: (81834) 5-31-15;
 - размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirny.ru>;
 - по электронной почте: OUMI420@mail.ru;
 - при личном обращении заявителя в ОУМИ (ул. Ленина, д. 33, кабинет № 420);
 - на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции): <http://pgu.dvinaland.ru>.
- 1.3.3. Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону, с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Прием Заявителей специалистами ОУМИ осуществляется по установленному настоящим административным регламентом графику работы. Консультации специалистами ОУМИ предоставляются Заявителям по следующим вопросам:

- о времени приема заявления;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;

2

- общий отдел администрации Мирного:
местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;
телефон/факс: (81834) 5-10-14;
дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00

- отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - ОУМИ):

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;
телефоны/факс: (81834) 5-31-15;
адрес электронной почты: OUMI420@mail.ru;
дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00, с 14.30 до 18.00

- отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства):

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412;
телефон: (81834) 5-10-88;
адрес электронной почты: arhitektmirn@mail.ru;
дни и часы приема заявителей (представителей заявителей):

День недели	Время приема
Вторник	с 9.00 до 12.30
Четверг	с 15.00 до 17.30

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее Комитет).

В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими функциональными органами администрации Мирного и организациями:

- общим отделом администрации Мирного;
- отделом градостроительства и архитектуры администрации Мирного;
- Плещееким отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плещеек, ул. Советская, д. 42А).

Отраслевые, функциональные органы администрации Мирного не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом и утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в виде постановления администрации Мирного (далее –

- о ходе рассмотрения заявления;
- о перечне документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и сканированные копии документов указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из «личного кабинета» заявителя.

Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги, Заявитель предоставляет специалисту ОУМИ оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

7

(или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в многоквартирном доме».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с приложением № 1;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия и подлинник);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (копия и подлинник);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия и подлинник) (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе);
- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии (не предоставляются, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- план переводимого помещения с его техническим описанием, в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе);
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе);

6

решение о переводе помещения) с направлением уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – уведомление о переводе помещения);

- уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – уведомление об отказе);
- акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, в случае, если требуется переустройство и (или) перепланировка помещения;
- уведомление об отказе подписания акта приемочной комиссии о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

- принятие решений о переводе жилых помещений в жилые и нежилых помещений в жилые - до 48 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление администрации Мирного от 23.07.2012 № 1384 «О создании комиссии по приемке выполненных работ после переустройства и

<p style="text-align: center;">8</p> <p>2.6.1. При переводе жилых помещений в нежилые или нежилых помещений в жилые, если необходимо проведение переустройства и (или) перепланировки объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (далее – проект); - согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом, в случае если в результате переустройства и (или) перепланировки помещений происходит изменение границ и размера общего имущества в многоквартирном доме или изменение долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме. <p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги; - отсутствие документа входящего в перечень, установленный пунктами 2.6., 2.6.1. настоящего Регламента; - выявление противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах. <p>Предоставление услуги приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и возобновляется после устранения причин для приостановления предоставления муниципальной услуги, но не позднее 30 календарных дней с момента приостановления предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие Заявителя п. 1.2. настоящего административного регламента; - непредставление полного комплекта документов предусмотренных пунктами 2.6., 2.6.1. настоящего административного регламента, или наличие 	<p style="text-align: center;">9</p> <p>противоречивых сведений в указанных документах, в случаях, если Заявитель не представил недостающие документы или не устранил содержащиеся в документах противоречивые сведения в течении 30 календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению; - переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания; - право собственности на переводимое помещение обременено правами третьих лиц; - жилое помещение (квартира) расположено на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещение, расположенное непосредственно под жилым помещением (квартирой), переводимой в нежилое помещение, является жилым; - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства; - переводимое нежилое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям; - право собственности на нежилое помещение обременено правами каких-либо лиц; - поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного Регламента, если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается при условии, если после получения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об
---	---

отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного Регламента, исполнитель муниципальной услуги уведомил Заявителя о получении такого ответа и предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, и не получил от Заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги
Регистрация Заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником общего отдела. Срок регистрации заявления – 3 календарных дня.

Для ожидания приема и возможности оформления документов Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).

На информационных стендах размещается следующая информация:

- график приема специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации Мирного, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- получение Заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя;
- минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Истерикующий перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления;

12

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе предоставления муниципальной услуги;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление и регистрация заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1.

3.2.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются в общем отделе администрации Мирного.

3.2.2. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 календарных дня.

3.3. Зарегистрированное заявление поступает на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает заявление и направляет его в порядке делопроизводства:

- в случае поступления заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения – председателю Комитета;
 - в случае поступления заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение с проведением переустройства и (или) перепланировки - начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 календарных дня.

3.4. При переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения:

1) председатель Комитета в течение одного календарного дня после поступления заявления рассматривает его и направляет начальнику ОУМИ;

13

2) начальник ОУМИ в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту ОУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

3) специалист ОУМИ, которому заявление передано на исполнение, проводит проверку представленных документов;

4) в случае наличия оснований для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего административного регламента, специалист ОУМИ готовит проект уведомления об отказе, приостановлении предоставления муниципальной услуги в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления;

5) в случае отсутствия оснований для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего административного регламента, специалист ОУМИ в течение 42 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект решения о переводе помещения без проведения переустройства и (или) перепланировки, реконструкции помещения и передает для подписания главе администрации Мирного;

6) специалист ОУМИ после принятия решения о переводе помещения без проведения переустройства и (или) перепланировки, готовит уведомление о переводе помещения и передает для подписания главе администрации Мирного в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления. Специалист ОУМИ выдает заявителю решение о переводе помещения без проведения переустройства и (или) перепланировки и уведомление о переводе помещения лично или его представителю, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения;

7) специалист ОУМИ одновременно с выдачей или направлением Заявителю решения о переводе помещения и уведомления о переводе помещения информирует собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, о принятом решении.

14

3.5. При переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое с проведением переустройства и (или) перепланировки:

- 1) начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту отдела градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 2) специалист отдела градостроительства в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет документы и готовит заключение о том, что проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения соответствуют требованиям законодательства;
- 3) председатель Комитета в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику ОУМИ;
- 4) начальник ОУМИ в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту ОУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) специалист ОУМИ, которому заявление передано на исполнение, проводит проверку представленных документов;
- 6) в случае наличия оснований для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего административного регламента, специалист ОУМИ готовит проект уведомления об отказе, приостановлении предоставления муниципальной услуги в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления;
- 7) в случае отсутствия оснований для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего административного регламента, специалист ОУМИ в течение 42 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект решения о переводе помещения с проведением переустройства и (или) перепланировки и передает для подписания главе администрации Мирного;
- 8) специалист ОУМИ после принятия решения о переводе помещения готовит уведомление о переводе помещения и направляет на подпись главе администрации Мирного в течение 45 календарных дней со дня регистрации

15

заявления. Специалист ОУМИ выдает Заявителю решение о переводе помещения с проведением переустройства и (или) перепланировки и уведомление о переводе помещения лично или его представителю, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения;

- 9) специалист ОУМИ одновременно с выдачей или направлением Заявителю решения о переводе помещения и уведомления о переводе помещения информирует собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, о принятом решении;
- 10) Заявитель, со дня получения решения о переводе помещения с проведением переустройства и (или) перепланировки и уведомления о переводе помещения проводит работы по переустройству и (или) перепланировке помещения;
- 11) после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения приемочная комиссия обследует помещение и если работы по переустройству и (или) перепланировки помещения соответствуют проекту, составляет акт приемочной комиссии, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- 12) секретарь приемочной комиссии в течение 5 календарных дней направляет один экземпляр акта приемочной комиссии в Комитет;
- 13) специалист ОУМИ направляет акт приемочной комиссии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 14) если работы по переустройству и (или) перепланировке помещения не соответствуют проекту, секретарь приемочной комиссии составляет уведомление об отказе подписания акта приемочной комиссии, который подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и передает его на подписание главе администрации Мирного. Секретарь приемочной комиссии выдает Заявителю

решений и подготовку ответов отраслевыми, функциональными органами в пределах своей компетенции.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения Заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные

уведомление об отказе подписания акта приемочной комиссии, который подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, лично или его представителю, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

- главой администрации Мирного;
- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;
- начальником отдела по управлению муниципальным имуществом;
- начальником общего отдела администрации Мирного.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, начальником общего отдела администрации Мирного, начальником отдела градостроительства в части исполняемых ими административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращения Заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие

интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом;
- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

- установление факта, что заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.4. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

муниципальных служащих осуществляется в порядке установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба.

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети Интернет направить жалобу главе администрации Мирного, председателю Комитета.

Глава администрации Мирного, председатель Комитета, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

5.7. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель Комитета, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом заявителю в письменном виде.

Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке. Обжалование действий (бездействия) главы администрации Мирного, должностных лиц,

23

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приним документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридического лица)
 Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____ (наименование городского или сельского поселения), _____ (наименование улицы, площади, проезда, бульвара, проезда и т.п.)

корпус (владение, строение)

дом _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

В ЦЕЛЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ _____ (испукаое заеркнут) в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

- а) перевести из _____ (испукаое заеркнут) без предварительных условий;
- б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству)

22

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приним документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В администрацию Мирного _____ (наименование органа местного самоуправления)
 от _____ (фамилия, имя, отчество) _____, проживающего по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____, т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

Прошу Вас, в порядке статей 22, 23 ЖК РФ, принять решение о переводе в нежилое жилое помещение, принадлежащее мне, Иванову Ивану Ивановичу, на праве собственности, для использования под магазин (офис), находящегося по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица _____, дом _____.

Обстоятельства, препятствующие переводу в соответствии со ст. 22 Жилищного кодекса РФ, по которым перевод жилого помещения в нежилое невозможен, отсутствуют.

Перечень прилагаемых документов:

« _____ г. _____ (подпись заявителя)

_____ (перепишите) помещение
или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещений) _____.

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

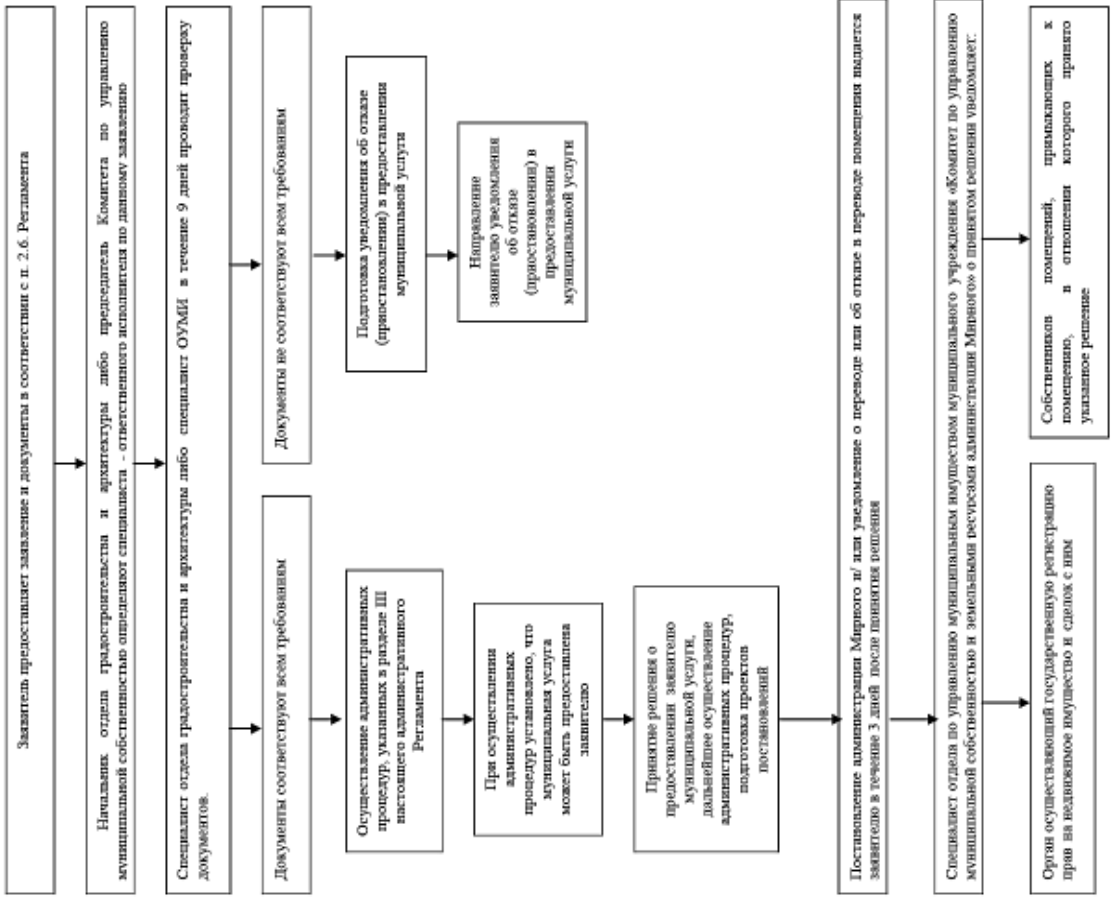
_____ (подпись) _____ (дизайнерская подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принем документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Блок - схема процедуры по предоставлению муниципальной услуги



26

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принем документов, а также
выдача решений о переводе или об отказе в переводе
железного помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

**ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ
НА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Наименование органа
государственной власти
(органа местного самоуправления)

ЖАЛОБА

Ф.И.О. гражданина: _____
(фактический адрес проживания гражданина)

Телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействия), решение:

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решения,
действие (бездействия) которого обжалуется:

Существо жалобы: _____

(Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания,
по которым лицо, подающее жалобу не согласно с вынесенным решением, действием
(бездействием), со ссылками на пункты Административного регламента, нормы закона)

Перечень прилагаемых документов: _____

(Подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» сентября 2014 г. № 1622

**О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности
на территории муниципального образования «Мирный»
в осенне-зимний период 2014 – 2015 годов**

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного от 22 августа 2014 года, протокол № 8, и в целях повышения уровня противопожарной защиты объектов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в осенне-зимний период 2014 – 2015 годов администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2014 – 2015 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

И.о. главы администрации Мирного

И.В. Майданович

1	2	3	4
1			Председатель комиссии
2.	Заслушавшие на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного руководители предприятий, учреждений и организаций, на объектах которых сложилась неблагоприятная обстановка с обеспечением противопожарного режима и выполнением мероприятий, указанных в предписаниях отдела ФГПН и в постановлении администрации Мирного.	декабрь 2014 г.	
3.	Проведение инструкторско-методического занятия с ответственными за пожарную безопасность муниципальных предприятий, организаций и учреждений «О выполнении требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей».	январь 2015 г.	Первый заместитель главы администрации Мирного
4.	Проведение совещания с должностными лицами администрации Мирного и руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций по вопросу: «О состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в 2014 году и мерах по улучшению работы должностных лиц по выполнению требований пожарной безопасности в 2015 году».		
5.	На предприятиях, в учреждениях и организациях (в соответствии с прилагаемым противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390).		Руководители предприятий, организаций и учреждений

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «10» сентября 2014 года № 1622

П Л А Н

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»
в осенне-зимний период 2014 - 2015 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного по вопросам: - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» при проведении новогодних и рождественских праздников»; - «Об обстановке с пожарами на территории муниципального образования «Мирный» в 2014 году и мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования в 2015 году»; - «О ходе реализации программных мероприятий муниципальной программы «Первичные меры пожарной безопасности».	декабрь 2014 г. январь 2015 г. октябрь 2014 г., февраль 2015 г.	Председатель комиссии

5

1	2	3	4
5.2.	Определение (уточнение) состава сил и средств для своевременного и оперативного реагирования на возникающие пожары.	октябрь 2014 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений
5.3.	Уточнение инструкции о мерах пожарной безопасности и планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.	декабрь 2014 г.	
5.4.	Проведение целевых противопожарных инструктажей с работниками организации по соблюдению требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями приказа МЧС от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в осенне-зимний период и на период проведения новогодних праздников.	октябрь - декабрь 2014 г.	
5.5.	Содержание вестей свободными и в исправном состоянии лифтов, проходов, пандусов и проходов к зданиям и сооружениям, доступов к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю, несомущие стоек тельяжи в противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями и другими постройками. Своевременная очистка от снега и льда подъездных путей к пожарным водоемочникам, крышек пожарных гидрантов.	постоянно	
5.6.	Создание (обновление) условий по пожарной безопасности в образовательных учреждениях, объектах здравоохранения и других объектах с массовым пребыванием людей.	до 01 декабря 2014 г.	
6.	Определение (наименее) лиц, ответственных за своевременную очистку от снега и льда подъездных путей к пожарным водоемочникам, крышек пожарных гидрантов, расположенных на территории города.	до 01 ноября 2014 г.	Директор МУП «ЖЭУ»

4

1	2	3	4
5.1.	Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов предприятий, учреждений и организаций в осенне-зимний период 2014 – 2015 годов, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> - проведение обследования всех объектов по вопросам пожарной безопасности, в том числе содержания устройств обнаружения (тушения) пожаров и систем оповещения; - проверку и приведение в технически исправное состояние всех имеющихся переносных средств пожаротушения, приведение их в соответствие с требованиями пожарной безопасности; - обеспечение исправного состояния систем электроснабжения; - обеспечение надежного функционирования систем внутреннего противопожарного водопровода; - приведение в удовлетворительное санитарно-техническое и противопожарное состояние чердачных и подвальных помещений, а также лестничных клеток зданий; - обеспечение контроля за закрытием люков и дверей чердачных и подвальных помещений; - выполнение плановых заданий по ремонту электропроводки, систем дымоудаления и противопожарной автоматики в зданиях; - проведение проверок состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений объектов организаций (железнодорожные) и в случае необходимости проведения двинной обработки; - содержание территорий в надлежащем противопожарном состоянии. 	до 20 октября 2014 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений

7

1	2	3	4
12.	Проведение проверки электрических и газовых сетей в предмет их технического состояния, с применением мер по устранению выявленных нарушений.	октябрь – декабрь 2014 г.	МУП «Мирнинская ЖКК», МУП МГЭС, Мирнинский филиал ОАО «Архангельскаяоблгаз»
13.	Проведение совместного рейда по территории города с целью проверки обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов города в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций.	декабрь 2014 г.	СПЧ - 4 и отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС
14.	Проведение совместного рейда по торговым точкам города с целью проверки соблюдения правил торговли протектированной продукцией.	декабрь 2014 г.	Отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС
15.	Проведение патрулирования (рейдов) по городским зонам с целью контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, а также предупреждения неправомерного поведения граждан.	ежедневно	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, добровольная народная дружина «Казачья дружина» и администрация Мирного
16.	Проведение противопожарной пропаганды среди квартиросъемщиков путем размещения требований пожарной безопасности на обратной стороне кантатиной об обилте коммунальных услуг, расклейке памяток на лестничных клетках домов и т.д. (скажиргалало).	ноябрь 2014 г., февраль 2015 г.	МУП «Мирнинская ЖКК» и Мирнинский филиал ОАО «Архангельскаяоблгаз»

6

1	2	3	4
7.	Проведение практических тренировок по эвакуации детей, преподавателей и обслуживающего персонала из образовательных учреждений.	декабрь 2014 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России
8.	Проведение бесед с детьми в образовательных учреждениях по разложению мер пожарной безопасности в быту.	сентябрь - декабрь 2014 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России
9.	Проверка пожарных гидрантов на сети хозяйственно-питьевого водоснабжения на водоподъему, проведение их ремонта в случае необходимости.	сентябрь - октябрь 2014 г.	МУ «Управление строительства и городского хозяйства», МУП «ЖЭУ»
10.	Проведение проверок организованных с массовым пребыванием людей, проводивших ежегодные мероприятия, по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности.	декабрь 2014 г.	Отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС
11.	Проведение совместных рейдов по квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, с целью профилактики пожара и жилого фонда города.	ноябрь - декабрь 2014 г.	ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ФТПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, МУП «Мирнинская ЖКК»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1641

от «15» сентября 2014 г.

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мирного

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 2 пункта 5 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 41, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мирного.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного
С.В. Соколов

1	2	3	4
17.	<p>Проведение развешивательной работы с населением города по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, информирование населения об угрозах, связанных с бытовыми пожарами, и порядке действий в случае их возникновения.</p> <p>С этой целью:</p> <p>а) публикация в средствах массовой информации статей (памяток) на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации печурок в жилых зонах»; - «Правила безопасного пользования газом в быту»; - «Правила пожарной безопасности в квартире»; - «Новый год без дыма»; - «Правила и меры безопасности при использовании протехнической продукции»; - «Умей действовать при пожаре»; - «Меры пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов»; б) подготовка телепередач на местном телевидении: - «Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий»; - «Правила пожарной безопасности при использовании новогодних протехнических средств»; - «О противопожарном состоянии города Мирный в 2014 году». <p>Своевременное, через средства массовой информации, информирование населения о состоянии пожарной безопасности в городе и принимаемых мерах по пресечению пожаров, своевременное и качественно выполняемых.</p>	<p>сентябрь 2014 г.</p> <p>октябрь 2014 г.</p> <p>ноябрь 2014 г.</p> <p>декабрь 2014 г.</p> <p>январь 2015 г.</p> <p>февраль 2015 г.</p> <p>ноябрь 2014 г.</p> <p>декабрь 2014 г.</p> <p>январь 2015 г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России, МУП МО «Мирный» «ГРС»</p> <p>Отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдела ФГПН Специального управления ФПС № 18 МЧС России</p>
18.			

<p>3) начальная цена при продаже муниципального имущества Мирного на конкурсе, аукционе, посредством публичного предложения;</p> <p>4) шаг понижения, цена отсечения при продаже муниципального имущества Мирного посредством публичного предложения;</p> <p>5) шаг аукциона, форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая) при продаже муниципального имущества Мирного на аукционе;</p> <p>6) срок расрочки платежа в случае её предоставления.</p> <p>В решении об условиях приватизации муниципального имущества Мирного могут содержаться иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.</p> <p>5. В случае приватизации имущества комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества Мирного также утверждается:</p> <p>1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом о приватизации;</p> <p>2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;</p> <p>3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;</p> <p>4) количество, категория и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования «Мирный».</p> <p>6. В целях подготовки объекта муниципальной собственности к приватизации Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации</p>

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «15» сентября 2014 г. №1641</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МИРНОГО</p> <p>1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мирного (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 марта 2014 года № 41 и регулирует отношения, возникающие при принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» (далее - муниципальное имущество Мирного).</p> <p>2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества Мирного готовятся и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» (далее - Прогнозный план), утвержденным городским Советом депутатов Мирного.</p> <p>3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Мирного принимается постановлением администрации Мирного.</p> <p>4. В решении об условиях приватизации муниципального имущества Мирного должны содержаться следующие сведения:</p> <p>1) наименование имущества и иные характеристики, позволяющие его индивидуализировать;</p> <p>2) способ приватизации муниципального имущества Мирного;</p>
--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2014 года

№ 1643

О начале отопительного периода 2014/2015 года

В соответствии с пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, в связи с окончанием 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составила ниже 8 градусов Цельсия, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отопительный период 2014/2015 года в муниципальном образовании «Мирный» начать 17 сентября 2014 года.
2. Подключение потребителей производить согласно графику подключения многоквартирных домов Мирного к системе отопления, графику подключения зданий и сооружений Мирного к системе отопления (прилагаются).
3. Контроль за правильной эксплуатацией котельных и систем центрального теплоснабжения возложить на директора МУП «ЖЭУ» Рагимханова Д.К.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича И.В.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Мирного» (далее - Комитет) за счет средств местного бюджета осуществляет следующие мероприятия:

- 1) техническую инвентаризацию с оформлением технических планов на объекты недвижимости;
- 2) регистрацию прав собственности на объекты приватизации;
- 3) проведение землеустройства земельных участков, занимаемых объектами приватизации, с постановкой их на государственственный кадастровый учет;
- 4) организацию проведения аудита аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;
- 5) оценку муниципального имущества Мирного;
- 6) присвоение адреса объектам муниципальной собственности (при необходимости).

При необходимости Комитетом могут быть проведены иные мероприятия для подготовки объекта муниципальной собственности к приватизации.

7. После осуществления мероприятий по подготовке объекта муниципальной собственности к приватизации Комитет передает все необходимые документы об объекте приватизации в Комиссию по приватизации муниципального имущества Мирного (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает представленные документы об объекте муниципальной собственности и определяет условия приватизации муниципального имущества Мирного.

9. По результатам заседания Комиссии Комитет готовит проект постановления администрации Мирного об условиях приватизации муниципального имущества Мирного и направляет его для подписания главе администрации Мирного.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Мирного от «15» сентября 2014 года № 1643

ГРАФИК
подключения многоквартирных домов Мирного к системе отопления

№ пп	Адрес	День подключения	Примечание
ЭУ - 1			
1	улица Ленина 21,23,27 улица Овчинникова 3,4,5,6,7,8,10 улица Мира 4,6,8,10,12,14,16 улица Пушкина 7,9,11,15 улица Неделина 4,6,8	1 день	
ЭУ - 2			
2	улица Циргвава 3,5,7 улица Ленина 26,28,37,65,67 улица Неделина 14,16,26,30 улица Ломоносова 1,3,3а,5,9,9а,11,13 улица Чайковского 2,4,6,8,10,12,14 улица Овчинникова 15,22,26 улица Дзержинского 44	1 день	
ЭУ - 1			
3	улица Советская 3,8а,9,9а,10,11,12,13,15,17 улица Степанченко 1,3,5,6,8,12,12а,12б улица Дзержинского 4,6 улица Ленина 25	2 день	
ЭУ - 2			
4	улица Пушкина 4,6 улица Циргвава 9,13,15 улица Ломоносова 4,6,8,10,10а,12а улица Ленина 30,41,53,55,57 улица Гагарина 1,3,5,7,9,12,13,14,14а,16 переулок Школьный 12,14,16 улица Чайковского 5 улица Овчинникова 19 улица Неделина 22,24	2 день	

ЭУ - 1	
5	улица Ленина 1,3,9,13,17 переулок Молодежный 7,9 улица Мира 1,1а,3,3а,5,5а,9,11 улица Дзержинского 10,10а улица Степанченко 16 улица Ленина 5,7,11,15 улица Советская 4,6,8
ЭУ - 2	
6	улица Циргвава 15а,17,19 улица Ломоносова 12,14,16,20,22,24 переулок Школьный 4,6,8,10 улица Ленина 47,49,51,59,61 Дзержинского 46,48 улица Гагарина 4,6,6а,8,11 улица Циргвава 4,6

5	Административные здания	НИИ «Новатор» улица Ленина 33 Объекты Муниципал-Сервис улица Неделина ба МУП ЖЭУ, ГУВД Жилищный фонд	4 день
6	Гаражная и складская зоны, промбазы	улица Лесная улица Чкалова	5 день

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Мирного
от «15» сентября 2014 года № 1643

ГРАФИК
подключения зданий и сооружений Мирного к системе отопления

№ п/п	Наименование объекта	Адреса	Дата подключения
1	Детские учреждения	Д/сады Санаторий «Лесная Поляна» Д/поликлиника Соматика Инфекционное отделение Родильное отделение ДДТ школы № 1,3,4,12, вечерняя школа ДШИ, детская библиотека	До начала отопительного периода по дополнительной заявке
2	Лечебные учреждения города	Городская поликлиника Городская больница Военный госпиталь Жилищный фонд	1 день
3	Гостиницы, общежития	Гостиница «Север» Гостиница «Заря» Гостиница «Орион» Общежития: улица Советская 3,5,7,19 улица Ленина 12,14,16,18 улица Пушкина 1 улица Лесная 3 кинотеатр «Планета» Жилищный фонд	2 день
4	в/ч 15155	Штаб в/ч 13991, в/ч, Кафе «Космос», «Березка», «Орбита» Военная комендатура ГДО, библиотека ГДО Жилищный фонд	3 день

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» сентября 2014 г.

№ 1663

Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2014 года

В соответствии со статьями 4, 5, 22-28 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, статьями 2, 3, 7, 10-14 Закона Российской Федерации «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2005 года № 113-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести медицинское освидетельствование в октябре - декабре 2014 года, а с момента опубликования Указа Президента РФ «О призыве граждан на военную службу в октябре-декабре 2014 года» призвать на военную службу и направить на альтернативную гражданскую службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва и потерявших право на нее.
2. Утвердить прилагаемый состав городской призывной комиссии для проведения призыва граждан на военную службу в октябре-декабре 2014 года (далее - призывная комиссия).
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2014 года (прилагается).

4. Утвердить перечень медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва (прилагается).

5. Членов призывной комиссии освободить от основной работы на период работы призывной комиссии согласно графику с сохранением средней заработной платы по месту работы.

6. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

6.1. Оповестить сотрудников, подлежащих призыву, о вызовах отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола администрации Мирного и обеспечить им возможность своевременной явки по данным вызовам.

6.2. Направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола администрации Мирного необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о сотрудниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

7. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» сообщить в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, в военно-учетный стол г. Мирного сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.

8. Главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»:

8.1. Ввести в дублирующий состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2014 года, на период с 01 по 09 октября 2014 года врача-дерматовенеролога Шамхалова Наримана Аммаевича с оплатой времени работы в комиссии.

8.2. Обеспечить проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на период осеннего