



Общественно-политическое издание МО «Мирный»

ЗВОНИТЕ 5-07-80

ПИШИТЕ panorama@mirniy.ru

ПОСЕТИТЕ www.mirniy.ru

# Панорама Мирного

распространяется бесплатно газета учреждена городским Советом депутатов Мирного

№ 20 (20)

ЧЕТВЕРГ 19 мая 2011 года

АНОНС НОМЕРА



**ПАРКОВОЧНАЯ БЕЗЫСХОДНОСТЬ - СИНДРОМ ТУПИКА?**

читайте на стр. 2



**АКЦИИ СОВЕТА МОЛОДЕЖИ КО ДНЮ ПОБЕДЫ**

читайте на стр. 2

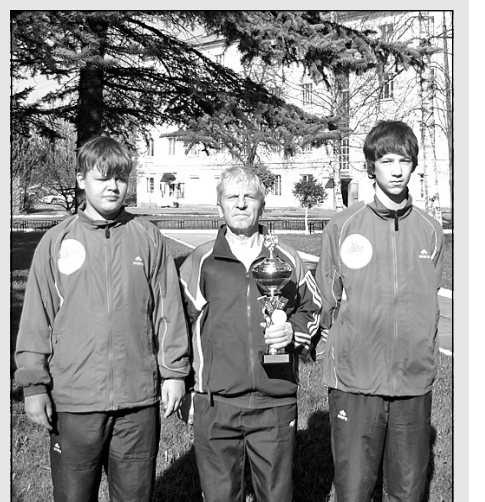
**ПОМНИМ, ЧТИМ, ГОРДИМСЯ**

читайте на стр. 3

**МОЛОДЕЖНЫЙ ПРАЙМЕРИЗ 2011**

читайте на стр. 4

ФОТОФАКТ



С 6 по 8 мая в городе Гатчина Ленинградской области проходил 3-й этап Спартакиады учащихся Северо-Западного федерального округа. В состав сборной Архангельской области вошли бадминтонисты ДЮСШ города Мирный: Порохин Владислав, Позняк Артем, Дяденко Данила (тренер-преподаватель – Божков Петр Дмитриевич).

## ВОСПИТАНИЕ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА В МИРНОМ НАЧИНАЕТСЯ С ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

12 мая в рамках реализации Концепции федеральной системы подготовки граждан к военной службе на период до 2020 года в Мирном состоялись окружные показательные сборы по созданию региональной модели системы подготовки допризывной молодежи

Региональные сборы начали свою работу в контексте областного финала военно-спортивной игры «Зарница-2011» и соревнований «Школа безопасности».

Следуя многолетней традиции, открытие столь знаковых мероприятий состоялось у мемориала «Вечный огонь». Доклад о начале сборов и областного этапа игры «Зарницы» от начальника отдела образования Мирного Михаила Зозули принял заместитель губернатора Архангельской области Роман Балашов.

К «зарничникам», которые прибыли в Мирный из 17 муниципальных образований Архангельской области, с напутствием обратился начальник космодрома генерал-майор Олег Майданович. Олег Владимирович нацелил ребят на победу и выразил свое твер-

были первые лица регионального и федерального уровней, министр образования Архангельской области Илья Иванкин, военный комиссар Архангельской области генерал-майор Григорий Багинский, заместитель Председателя ДОСААФ России Александр Усков, представители ДОСААФ России по Северо-Западному Федеральному округу Владимир Константинов и Главного мобилизационного управления Генерального Штаба РФ генерал-майор Иван Бородинчик, а также заместитель Министра образования Республики Карелия посетили детский сад №2, музей ГДО, стали зрителями



показательных выступлений авиа- и ракетомоделистов Дома детского творчества Мирного и выступлений групп «зарничников-дошколят» нашего города, прошедшего в МОУ СОШ №4. Все мероприятия сопровождались наглядной информацией о планомерной и си-

стемной работе образовательных учреждений по вопросам военно-патриотического воспитания подрастающего поколения Мирного. Вниманию гостей были представлены доклады руководителей, в которых отмечались как положительные моменты работы в данном направлении, так и отрицательные. Среди последних были озвучены трудности, связанные с нехваткой преподавателей по физической культуре, отсутствие оборудованного современного тира и финансового обеспечения по переоборудованию спортивных залов и ряд других.

Подводя итог сборов, гостями был высоко оценен уровень взаимодействия в вопросах военно-патриотического воспитания между космодромом и городом и имеющихся наработок по данному направлению во всех учреждениях образования города.

Сборы завершились экскурсией на площадки космодрома, где военнослужащие поделились своим опытом сотрудничества с образовательными учреждениями Мирного.

Татьяна Кабакова,  
пресс-секретарь администрации



дое убеждение, что она придет к сильнейшим. На важность участия подростков в мероприятиях военно-патриотической направленности, умение уважать традиции предшествующих поколений указал в своем обращении к ребятам глава Мирного Юрий Сергеев. Участник Великой Отечественной войны Лидия Волкова напутствовала ребят не останавливаться перед трудностями, с которыми они столкнутся в ходе соревнований, а смело идти к победе.

После торжественного прохождения и церемонии возложения цветов к могилам военнослужащих, погибших при испытании военно-космической техники, «зарничники» направились к первому рубежу соревнований - на городскую площадь, где прошел смотр строевой подготовки и умений выполнять элементы воинских ритуалов.

Участники сборов, среди которых



## ПАРКОВОЧНАЯ БЕЗЫСХОДНОСТЬ – СИНДРОМ ТУПИКА?

Нехватка автостоянок и мест для парковки – головная боль для города. Автомобилей с каждым днем становится все больше. Местные власти прикладывают огромные усилия, чтобы разрешить этот вопрос, но стоянок и парковочных мест все равно не хватает. Ситуация усугубляется безответственностью автовладельцев и их нежеланием самим что-то сделать для улучшения ситуации, а также неэффективной работой ОВД в этой сфере.

Чего греха таить, большинство горожан не заморачиваются на то, чтобы припарковать «железного коня» и не нарушить закон. Подавляющее большинство транспортных средств не имеют места «постоянного жительства». Машины стоят повсюду, там, где удобно или хочется его владельцу: на газонах, проезжей части, тротуарах, детских площадках и цветниках. Отсутствие травы, клумб и других следов благоустройства не вызывает сомнений в том, что машину ставить в этом месте можно. Голая утрамбованная земля многими рассматривается уже как стоянка. Ну а если газон (вернее то, что от него осталось) не огорожен, припарковаться на ночь – святое дело. Чтобы застолбить «свое» место, на какие только маневры не идут: засыпают территорию щебнем, укладывают камни или куски асфальта, ставят столбики с цепочкой, почти творчески подходя к процессу. А это фактически – самозахват. Стоянки стали личной вотчиной. Так обстоят дела с парковкой во дворах.

Нешуточные «войны» разыгрываются и днем. Волна знаков типа «только для своих» докатилась и до нас. В Мирном, как и в крупных городах, можно увидеть таблички «Только для служебного транспорта». И если раньше их вывешивали лишь возле государственных учреждений, теперь разве что ленивый не крепит таблички возле своего кафе или магазина. С недавних пор с торца одного из городских кафе можно прочитать «Стоянка для авто запрещена, кроме...». Приходится владельцам кафе помещать под дворники записки с просьбой убрать транспорт, отгоняя таким образом «непрощенных» гостей с места. Те сопротивляются... Как прокомментировали представители городского ГИБДД, табличка именно возле этого кафе вполне законна, ведь определенный участок земли под кафе арендуется, и владельцы могут предупредить о нежелательности парковки на их территории. Кстати, это не запрещающий знак, а просто табличка с просьбой. Хорошо, что еще от руки на обычной бумаге не рисуют знаки, запрещающие другим водителям парковаться...



Чтобы на законных основаниях поставить знак, его нужно согласовать в ГИБДД и получить регистрационный номер.

Или взять территорию возле магазина «Горизонт». Военнослужащие, которые утром спешат на мотовоз, оставляют там на целый день машины, ведь общественная стоянка на станции «Городская» рассчитана на небольшое число машино-мест. Приезжающие в супермаркет люди недовольны тем, что им, в прямом смысле слова, приходится добывать себе парковку. Отсюда агрессивность и раздраженность, мелкие инциденты. Вечером по приезду мотовоза стоянка пустеет. Это один из самых ярких примеров неуважительного отношения друг к другу. И таких фактов множество.

В общем, картина в Мирном такая: все, что нельзя, – можно.

Однако, огульно осуждать автолюбителей тоже не надо. Портят вид, природу и благоустройство двора они в тех местах, которые для начала необходимо обустроить и облагородить. Тут возникают вопросы и к МУП «МЖКК», и к администрации, и к самим горожанам, особенно к тем, кто радеет за то, чтобы освободить дворы от машин. Ни заборов, ни ограждений, которые бы определяли границы газонов, во многих дворах нет. Но если кому-то хочется отделить территорию, предназначенную для зеленых насаждений, можно взять в руки подруч-

ные средства и оградить участок. Начинать нужно с себя. Это относится и к некоторым сотрудникам ДПС, чьи автомобили тоже были замечены на газонах зоркими горожанами.

В решении вопроса со стоянками нужна совместная работа администрации, сотрудников ОВД, работников МУП «МЖКК», предпринимателей, автолюбителей и тех, кому машины под окном мешают жить.

Полиция, по сути, должна ежедневно вести борьбу с незаконными парковками и стоянками, но ее нерезультативность понятна, хотя и в малой степени, – без эффективной законодательной базы работа дает скромные плоды. Во-первых, по закону за стоянку в неположенном месте полиция может выписать незначительный штраф. Во-вторых, в Мирном нет Положения, регламентирующего эвакуацию транспорта, причем этот самый эвакуатор в городе есть. И самое главное – можно принять какие угодно законы, но пока нет законных автостоянок, они будут нарушаться. Вот в чем замкнутый круг. Однако, регулярные рейды по выявлению фактов парковки машин в неположенных местах дали бы свои результаты. Демонстрация тому – показательный рейд, который прошел 10 мая в районе переулка Молодежный, 7: была оштрафована женщина, чей автомобиль стоял на газоне. Также с появлением машин ДПС были

встревожены жители близлежащих домов, которые признавали, что нарушают благоустройство двора и экологическую обстановку. Эффективность таких рейдов с последующим денежным взысканием с нарушителей знают и сами сотрудники ОВД. Осталось дело за малым – как можно чаще организовывать выезды.

Администрация предлагает выходы из сложившейся ситуации, но не всегда своими силами она этот вопрос может решить. На помощь должен прийти частный бизнес. В Мирном есть организация, которая за 20-25 тысяч оборудует машино-место. Также местные власти предлагают жителям (лично, индивидуальным предпринимателям или кооперативом) строить частные стоянки на правах аренды земли, а также с правом продажи другому человеку в случае отъезда (понятно, что многие живут в Мирном временно). Исходя из недавнего совещания по этой теме, администрация, в свою очередь, препятствовать созданию частной стоянки не будет, если все документы на строительство будут согласованы. Мало того, руководство города призывает водоканал, горэлектросети и другие компетентные организации более внимательно относиться к согласованию строительства частных стоянок и в случае незначительных помех и препятствий в строительстве стоянки предлагать варианты, и

не ставить крест на бумагах, как это делалось раньше. Поэтому тем, кто решил потратиться на частную стоянку, дан «зеленый свет», тем более, что на оформление всех документов уйдет всего 2-3 месяца.

Очевидно, что частная стоянка – сегодня самый приемлемый вариант для того, чтобы город привести в порядок. Хотя и у администрации в ближайших планах строительство и обустройство нескольких общественных стоянок и «карманов». Главное, чтобы эти планы не оставались только на бумаге, а поскорее реализовались. И это обоснованная претензия многих водителей к руководству города.

По статистике, в Мирном более шести тысяч автомобилей и, если бы те, у кого есть гараж, ставили бы авто на ночь туда, пользовались бы существующими общественными, частными стоянками и стоянкой «Муниципал-сервиса», город был бы практически разгружен. Это факт. Но менталитет наших горожан такой – почему я должен кому-то платить, зачем далеко идти, если я могу поставить машину под окном, «не отходя от кассы», и бесплатно. В сознании людей улица Чкалова, на которой расположена стоянка «Муниципал-сервис», как по московским меркам – «два часа от метро», заплатит до 50 рублей за сутки – целое состояние. Интересно, какого поворота событий ожидают автолюбители, когда сами и копеечки не хотят вложить или потратить на то, чтобы машина обрела законное место? Нет бы местной власти встать на защиту автолюбителя и просто выделит каждому машино-место! Голубая мечта! Но никто ковровую дорожку под ваш автомобиль стелить не будет. Получается так – вы нам постройте, вы нам сделайте и только потом мы станем соблюдать закон.

Проблему с автостоянками нужно решать комплексно – сначала создать необходимое количество стоянок, а потом методом агитации и административных мер убеждать людей пользоваться ими.

А пока суть да дело, водители продолжают парковаться там, где им удобно.

Елена Гребцова

## АКЦИИ СОВЕТА МОЛОДЕЖИ КО ДНЮ ПОБЕДЫ

С 3 по 9 мая в честь празднования 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне по инициативе Совета молодежи Мирного состоялись всероссийская акция «Георгиевская ленточка», волонтерская молодежная акция «Вера и Победа», экологическая молодежная акция «Чистый город» и молодежная патриотическая акция «ПАМЯТЬ»

беды.

Во время проведения городского субботника, который стал поводом для проведения акции «Чистый город», добровольцы от учебных учреждений Мирного приняли участие в уборке территории парка им. Г.Е. Алпаидзе (детская площадка).

В акции «ПАМЯТЬ» участвовали 250 человек от учебных учреждений города (МОУ СОШ №№ 1,3,4,12, МОУ ОСОШ № 2, МГПЭТ). Перед началом ритуа-

ла «Минута молчания» активисты Совета молодежи раздали гелиевые белые шары каждому участнику. После чего ребята с белыми гелиевыми шарами в руках построились на центральной площади города в виде слова ПОБЕДА. Белый шарик – символ души погибшего в борьбе с фашизмом. После ритуала «Минута молчания» участники акции одновременно отпустили шары в небо.

В ходе подготовки акций,

приуроченных ко Дню Победы, Совет молодежи ставил перед собой цель развить у молодежи Мирного ответственность, уважение к истории страны, ее культуре и традициям, укрепить патриотическое и духовно-нравственное воспитание ребят, пробудить в них желание жить в чистом и уютном городе, привлечь к участию в добровольной безвозмездной деятельности.

Елена Григорьева



Участниками акций стали представители Совета молодежи и волонтеры от учебных учреждений города.

В ходе акции «Вера и Победа» ребята посетили ветеранов Великой Отечественной войны и поздравили их с праздником По-



# ПОМНИМ, ЧТИМ, ГОРДИМСЯ

8-9 мая на космодроме состоялся ряд праздничных мероприятий, посвященных 66-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

## В преддверии Дня Победы звучит клятва на верность своему Отечеству

Солнечным утром 8 мая 43 новобранца после двухнедельного обучения в роте подготовки прибывшего пополнения, сформированной на базе войсковой части 30107, приняли военную присягу на мемориале, возведенном в честь военнослужащих, погибших при испытании ракетно-космической техники. Перед лицом своих товарищей, командования космодрома и войсковой части 30107, представителей руководства города, ветеранов Великой Отечественной войны, юнармейцев из кадетского класса МОУ СОШ № 4, своих родителей солдаты торжественно поклялись достойно исполнять свой воинский долг.

Слова присяги в канун Дня Победы у Вечного огня звучали по-особенному. Вчерашние призывники стали настоящими солдатами, продолжателями дела дедов и прадедов, отстоявших в 1941-1945 годах мир в самой кровопролитной из войн столетия.

Поздравили бойцов с этим знаменательным событием начальник космодрома генерал-майор Майданович О.В., глава Мирного Сергей Ю.Б. и ветеран Великой Отечественной войны Волкова Л.С. Они отметили, что очень почетно и символично принять присягу на верность своему Отечеству в канун Дня Победы, ведь ровесники присягнувших ребят - солдаты той войны - отдавали жизни за свою землю и мирное небо над головой.

Особую духовность торжественному событию придали напутственные слова настоятеля храма св. Архангела Михаила протоиерея Артемия Эмке, после

защитников Отечества, возложением венков и цветов к Вечному огню, к памятнику "Воину-освободителю" и мемориальному комплексу "Мужеству и героизму 1941-1945 гг."

Военная присяга в канун Дня Великой Победы стала первой присягой весеннего призыва, после нее новое пополнение займет свое место в воинских частях космодрома, где в скором времени их ждет начало нового учебного полугодия.

## 8 мая в Доме офицеров гарнизона состоялось торжественное собрание, посвященное Дню Победы

Словами поздравлений и признательности ветеранам за подвиг в военное время открыли вечер начальник космодрома генерал-майор Майданович О.В. и глава Мирного Сергей Ю.Б. Пожелав почетным гостям торжественного собрания - участникам войны долгих лет жизни, здоровья и благополучия, Олег Владимирович и Юрий Борисович вручили каждому ветерану цветы. С напутственной и проникновенной речью выступил и поздравил ветеранов настоятель храма св. Архангела Михаила протоиерей Артемий Эмке. Бурными аплодисментами было встречено выступление участницы войны Волковой Лидии Сергеевны, которая вспомнила годы войны и пожелала всем нам сберечь мир, добытый такой страшной ценой.

Продолжился торжественный вечер праздничным концертом. В исполнении творческих коллективов Дома офицеров гарнизона, военнослужащих космодрома, воспитанников и преподавателя Воскресной школы и Детской школы ис-



Парад войск Плесецкого гарнизона

В ознаменование 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9 мая на центральной площади Мирного состоялся парад войск Плесецкого гарнизона. Командовал парадом начальник штаба войсковой части 13991 полковник Ильин А.В. Принимал парад начальник космодрома генерал-майор Майданович О.В.

Первыми на площадь торжественно прибыли ветераны Великой Отечественной войны. Под аплодисменты

В честь великого для всех нас дня под проникновенную мелодию гимна в небо взлетели разноцветные шары и раздалась оружейные залпы.

После теплых и искренних слов поздравления, произнесенных начальником космодрома "Плесецк" генерал-майором Майдановичем О.В., по площади города торжественным маршем как всегда слаженно и четко прошли военнослужащие воинских частей гарнизона.

Достойным украшением парада стал военный оркестр под руководством заслуженного артиста России Чикина А.Г. В течение всей церемонии в исполнении духового оркестра на площади звучали торжественные марши.

Парад Победы, прошедший 9 мая во всех городах и военных гарнизонах нашей страны, - это напоминание каждому о том, что День Победы - святой для каждого из нас праздник и мы, сегодняшние граждане страны, обязаны сохранить память о Великой Победе и традиции праздника для будущих поколений.

В заключение торжественного мероприятия участники парада исполнили всем знакомую и родную песню - "День Победы", которую подхватили ветераны и зрители.

Специально для ветеранов в этот день командованием космодрома был организован праздничный фуршет, на котором участники войны в дружеской обстановке смогли вспомнить пережитое и поделиться событиями сегодняшних дней.

К сожалению, далеко не все ветераны приняли участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Но в майские дни представители командования космодрома и админист-



кусств со сцены звучали проникновенные стихи и песни о суровом лихолетье 1941-1945 годов. Каждое выступление артисты заканчивали низким поклоном ветеранам Великой Отечественной войны.

За- которых он окропил святой водой военнослужащих, принявших присягу.

Для молодого пополнения этот день стал особым, и своих чувств никто не скрывал. От лица солдат, давших клятву на верность Родине, выступил рядовой Зарипов Э.Г., который сказал, что он и его товарищи воспринимают день принятия присяги как один из самых важных дней в своей жизни. И теперь, обретя в полной мере служебные права и обязанности, они особенно остро чувствуют ответственность, возложенную на них, и будут с честью выполнять свой воинский долг, чтобы с гордостью носить звание Защитника Отечества.

На церемонии прозвучали поздравления и от имени родителей новоиспеченных бойцов. Всех военнослужащих, принявших присягу в этот знаменательный день, поздравила Перепелкина Н.Е. - мать одного из молодых солдат. Она выразила уверенность, что их дети с честью будут служить в воинских коллективах космодрома.

Закончилось торжественное мероприятие доброй традицией, символизирующей преемственность поколений

кончился концерт песней "День Победы". Услышав близкую каждому мелодию и знакомые слова, зал встал, поддержав исполнение песни громкими аплодисментами.



военнослужащих гарнизона и жителей города главные герои праздника в специально подготовленных к этому году военных автомобилях проследовали перед войсками гарнизона и заняли свои почетные места.

Парады мы строим перед ветеранами прошлые учащиеся школ города, детских садов и юные спортсмены.

Торжественный парад войск Плесецкого гарнизона открыла знаменная группа, которая внесла на главную площадь города знамя Победы и Государственный флаг Российской Федерации.

рации города не забыли никого. Каждому ветерану был доставлен продовольственный набор и преподнесен подарок.

Для жителей города парад продолжился на главной площади, на которой для мирян был организован праздничный концерт. В исполнении артистов Дома офицеров гарнизона, военнослужащих космодрома и вокально-хореографических коллективов города были исполнены военно-патриотические и современные музыкальные композиции. В развешенных военно-полевых кухнях все желающие могли угоститься горячей солдатской кашей.

Закончилось празднование 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Жаль, что с каждым годом участников войны становится все меньше. Но, пока они живы, мы должны делать все, чтобы дарить им радость и видеть их улыбки.

Лариса Горб

Фото Даниила Дмитренко и Михаила Внукова



**НАЗНАЧЕНИЕ**

Приказом начальника УВД по Архангельской области № 137 от 05.05.2011 года исполняющим обязанности начальника ОВД ЗАТО г. Мирный назначен майор милиции Хлыстов Илья Васильевич



*Биографическая справка.*  
Хлыстов Илья Васильевич.  
Родился 14 июня 1977 года.

Образование высшее. В 2002 году окончил Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. Специальность – юриспруденция. Квалификация – юрист.

Службу в милиции начал с 1996 года в должности милиционера отдельного батальона ППСМ при УВД г. Северодвинска.

С 2009 года – заместитель начальника отдела – начальник милиции общественной безопасности отдела милиции №3 (по обслуживанию Ломоносовского округа города Архангельска) УВД по городу Архангельску (с местом дислокации в УВД по г. Северодвинску) оперативно-розыскной части криминальной милиции по линии налоговых преступлений при УВД.

Награжден медалями «За доблесть в службе», «За боевое содружество», «За отличие в службе» III и II-й степеней, нагрудным знаком «За отличие в охране общественного порядка».

Женат, воспитывает двоих детей.

**ГЛАВА МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 05 мая 2011 г. № 6**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2003 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 27.09.2006 г. № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом МО «Мирный», во исполнение решения Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном Федеральном округе от 12.04.2011, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальных служащими городского Совета депутатов Мирного должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее - Кодекс) городского Совета депутатов Мирного (прилагается).
2. Ведущему специалисту – юристу консульту организационно – правового отдела аппарата городского Совета Шестополов С.В. ознакомить с Кодексом муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного под роспись.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата городского Совета Аленко Э.И.
4. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Архангельской области от 27.09.2006 г. № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в городской Совет депутатов Мирного (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и муниципальным образованием «Мирный», призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, испол-

**МОЛОДЕЖНЫЙ ПРАЙМЕРИЗ-2011**

4 декабря 2011 года состоится выборы в Государственную Думу ФС РФ. «ЕДИНАЯ РОССИЯ» единственная из всех политических партий будет отбирать кандидатов для выдвижения на выборы на основании публичной открытой процедуры – внутрипартийного голосования. «Молодая Гвардия Единой России» обладает правом выдвижения на внутрипартийное голосование. Кандидаты для выдвижения на внутрипартийное голосование будут определены в ходе специального проекта - «Молодежных праймериз - 2011».

«Молодежные праймериз - 2011» продлятся до конца июня и станут максимально прозрачными. Информационное сопровождение всех действий участников проекта будут происходить на специальном Интернет-ресурсе www.mp2011.ru. Там же пройдет и Интернет-голосование. В ходе «Молодежных праймериз - 2011» участникам будет предложено собрать подписи в свою поддержку, провести ряд встреч с избирателями, организовать несколько массовых мероприятий.

Куратором проекта в Архангельской области является

председатель профсоюза работников и учащихся САФУ Сергей Эдуардович Сорокин.

Победители «Молодежных праймериз - 2011» будут определены конкурсными комиссиями отдельно в каждом регионе страны. Часть победителей будет выдвинута на внутрипартийное голосование «ЕДИНОЙ РОССИИ» по отбору кандидатов в Государственную Думу, которое стартует в июле. В случае успеха они войдут в список партии на выборах и могут стать депутатами. Другим будут предложены места в списках в представительные и исполнительные

органы власти регионального и муниципального уровня.

Один из участников праймериз, представляющих Архангельскую область, является и житель нашего города, член местного политсовета ВПП «Единая Россия» Волочаев Ярослав Игоревич.

В поддержку кандидата желающие могут отдать свой голос отправив СМС с текстом eg 558 (пробел между eg и 558 обязателен!) на номер 2420 (Стоимость SMS 1,70 руб. с НДС.)

**В. Селеменов,**  
Председатель местного отделения партии «Единая Россия»

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного**

Утвержден распоряжением главы Мирного от 05 мая 2011 года № 6

нять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Архангельской области и иные нормативные правовые акты Архангельской области.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Рос-

сийской Федерации и законодательством Архангельской области.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому,

чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) утрат, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной распоряжением главы Мирного № 3 от 17.02.2011, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от «11» мая 2011 г. № 1001**

**Об окончании отопительного периода 2010-2011 год**

В связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха +8° С, в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными приказом Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, и п. 6 «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в г. Мирный Архангельской области», утвержденных постановлением мэра Мирного от 18 сентября 2002 года № 902, администрация Мирного постановляет:

1. Отопительный период 2010–2011 года в муниципальном образовании «Мирный» закончить 12 мая 2011 г.
2. Руководителям организаций и учреждений обеспечить:
  - перевод системы центрального отопления и вентиляции на летний режим эксплуатации в срок до 12 мая 2010 г.;
  - поддержание установленной температуры внутри специальных сооружений, детских садов и медицинских учреждений с 12 мая 2010 г. (по отдельным заявкам);
  - выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2011-2012 г.г. согласно плану подготовки к зимнему периоду эксплуатации в полном объеме к 15 сентября 2011 г.
3. МУП «ЖЭУ» провести инвентаризацию всего имеющегося топлива и соли.
4. Контроль за правильной эксплуатацией котельных, тепловых сетей и систем центрального отопления в летний период возложить на директора МУП «ЖЭУ» Д.К. Рагимханова.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ» А.Н. Ножкина.

*И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от «13» мая 2011 г. № 1006**

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 18.03.2011 № 531 «Об утверждении Порядка расходования в 2011 году средств бюджета муниципального образования «Мирный», выделяемых на финансирование муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования города Мирного на 2009 - 2011 годы»**

В целях устранения коррупциогенных факторов при заключении и исполнении гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, связанных с реализацией муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования города Мирного на 2009-2011 годы», администрация Мирного постановляет:

1. Внести изменение в пункт 6 постановления администрации Мирного от 18.03.2011 № 531 «Об утверждении Порядка расходования в 2011 году средств бюджета муниципального образования «Мирный», выделяемых на финансирование муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования города Мирного на 2009 - 2011 годы», изложив его в следующей редакции: «6. Образовательные учреждения по заключенным гражданско-правовым договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с реализацией МВЦП, производят авансовые платежи в порядке, предусмотренном пунктом 8 постановления администрации Мирного от 14.01.2011 № 20 «О мерах по реализации решения городского Совета «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2011 г.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника МУ «Управление социальной политики и здравоохранения» С.Н. Мельникова.

*И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус*

**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**четвертого созыва**  
**(пятнадцать девятая сессия)**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 5 мая 2011 года № 217**

**О признании утратившим силу решения муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 01 июня 2007 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке учета неблагополучных семей, а также семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 07 декабря 2010 года № 373-пп «Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области» и статьей 25 Устава Мирного, городской Совет депутатов Мирного РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 01 июня 2007 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке учета неблагополучных семей, а также семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении» с момента вступления в силу настоящего решения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Мирного Ю.Б. Сергеев*

**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**четвертого созыва**  
**(пятнадцать девятая сессия)**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 5 мая 2011 года № 218**

**О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 09 декабря 2009 года № 74**

С целью приведения в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 09 декабря 2009 года №74, городской Совет депутатов Мирного РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года № 74 (далее – Порядок), следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 11 Порядка исключить.
  - 1.2. В первом предложении абзаца первого пункта 12 Порядка слова «В предоставлении служебного жилого помещения может быть отказано в случаях отсутствия оснований» заменить словами «В предоставлении служебного жилого помещения может быть отказано в случаях отсутствия служебных жилых помещений и (или) отсутствия оснований».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Мирного Ю.Б. Сергеев*

**Архангельская область**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Городской Совет депутатов Мирного**  
**четвертого созыва**  
**(СОРОК ПЕРВАЯ СЕССИЯ)**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 7 июля 2010 года № 157**

**Об утверждении Положения о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства**

В соответствии с пунктами 5, 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 года № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства.
2. Направить Положение о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства на согласование в Министерство обороны Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания Мирного от 30 октября 2006 года № 104 «Об утверждении положения «О порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».
4. Настоящее решение вступает в силу после согласования Положения о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования «Мирный» на новое место жительства с Министерством обороны Российской Федерации со дня его официального опубликования.

*Глава Мирного Ю.Б. Сергеев*

УТВЕРЖДЕНО  
Решением городского Совета депутатов Мирного от «07» июля 2010 года № 157  
Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

СОГЛАСОВАНО  
Начальник расквартирования и обустройства Министерства обороны РФ - заместитель Министра обороны РФ Г.М. Нагинский

СОГЛАСОВАНО  
Начальник 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны РФ генерал-майор О.В. Майданович

СОГЛАСОВАНО  
Начальник инженерно-технического управления Космических войск полковник С.А. Занько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИРНЫЙ НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»).

1.2. Положение определяет порядок постановки граждан на учет в целях обеспечения их жильем за пределами закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – ЗАТО Мирный) и переселения на новое место жительства.

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее: «объект» - 1 Государственный испытательный космодром Министерства обороны Российской Федерации (1 ГИК МО РФ); «организации» - зарегистрированные в установленном порядке юридические лица, имеющие местом своего нахождения закрытое административно-территориальное образование Мирный, осуществляющие деятельность, направленную на решение производственных задач и удовлетворение социально-культурных и иных потребностей его жителей. К организациям относятся также 183 Учебный центр РВСН (войсковая часть 08342) и ФГУП «УСС № 35 при Спецстрое России»; «член семьи» - определяется в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации; «условия особого режима ЗАТО Мирный» - определяются в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее по тексту – Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании»).

1.4. Переселение граждан, утративших производственную, служебную связь с организациями (объектом), и обеспечение их жильем за пределами ЗАТО Мирный осуществляется исключительно в целях соблюдения особого режима безопасности на территории ЗАТО Мирный, при наличии для граждан соответствующих ограничений для дальнейшего проживания, и является вынужденной мерой ограничения прав граждан на постоянное проживание на территории ЗАТО Мирный, применяемой с обеспечением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных статьей 7 Закона РФ «О закрытом административно-территориальном образовании».

1.5. Переселение граждан из ЗАТО Мирный на новое место жительства и обеспечение их жильем за счет средств федерального бюджета и местного бюджета осуществляется при условии сдачи администрации Мирного занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда или добровольного отчуждения в пользу администрации Мирного жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности и расположенных в ЗАТО Мирный.

**2. Учет граждан в целях обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный при переселении**

2.1. На учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный принимаются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на его территории, и желающие выехать на новое место жительства за его пределы.

2.2. Постановка на учет граждан в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный производится на основании их письменного заявления, составленного по форме согласно приложению №1 и подписанного всеми совершеннолетними членами семьи, в том числе и временно отсутствующими, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением.

К заявлению прилагаются:

- 1) копии паспортов заявителя и членов его семьи (страницы 2, 3, 5 (место жительства), 14 (семейное положение), 17);
- 2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет, с копиями вкладыша в свидетельство о рождении, подтверждающего у ребенка гражданства Российской Федерации;
- 3) копии документов, подтверждающих

право граждан на пользование жилым помещением (постановление о предоставлении жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, либо иной документ);

- 4) справка о составе членов семьи, постоянно проживающих с заявителем;
- 5) копии трудовых книжек заявителя и работающих членов семьи;
- 6) справка об общей продолжительности военной или приравненной к ней службы;
- 7) документы, подтверждающие право на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в порядке части 2 пункта 5 Постановления Правительства РФ «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;
- 8) справка с места учебы детей, обучающихся за пределами ЗАТО Мирный.

Заявление с прилагаемыми документами подается в администрацию Мирного. Оно может быть направлено по почте заказным письмом. Днем получения заявления считается день его регистрации в администрации Мирного.

Поступившие от граждан заявления и документы группируются в дела постоянного хранения отдельно по каждому заявителю. Дела подлежат оформлению в соответствии с правилами формирования дел. Ответственность за формирование и сохранность дел несут должностные лица жилищного отдела Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного.

2.3. Заявления граждан о постановке на учет рассматриваются Комиссией по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный (далее - Комиссия) в сроки, установленные законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан. Правовой статус Комиссии определяется постановлением администрации Мирного по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации. Состав Комиссии формируется администрацией Мирного с учетом предложений руководителей объектов. В Комиссию включаются не менее половины от ее состава представителей объекта.

Решение Комиссии о постановке граждан на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный или об отказе в постановке на учет принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом времени подачи заявления по дате его регистрации в администрации Мирного. В случае намеренного ущемления гражданами своих жилищных условий наступают последствия, предусмотренные статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение принимается в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, и оформляется в протоколе заседания Комиссии. Заявитель письменно уведомляется о принятом решении.

2.4. Граждане, состоящие на учете, в случае возникновения изменений в сведениях и документах, поданных для постановки на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный, представляют в администрацию Мирного заявление с информацией о всех возникших изменениях. Внесение изменений в данные учета гражданина производится Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Комиссия на основании принятых по заявлениям решений формирует единый список граждан, принятых на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный, в порядке подачи заявлений по форме согласно приложению №2. При этом одновременно формируется отдельный список по форме согласно приложению №3, в котором учитываются граждане, имеющие право на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения в соответствии с частью 2 пункта 5 Постановления Правительства РФ от «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам». Указанные списки в целях настоящего Положения называются списками учета.

Списки учета ежегодно в период с 1 января по 31 марта корректируются Комиссией совместно с жилищным отделом Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного. Все изменения в списках учета оформляются протоколом Комиссии. Уточненные списки учета не позднее 1 апреля утверждаются постановлением администрации Мирного.

2.6. Граждане, принятые на учет, имеют право на получение от должностных лиц жилищного отдела Комитета по управлению муници-

пальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей их права на обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения.

2.7. При возникновении у граждан, принятых на учет, права на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный они обращаются в администрацию Мирного с заявлением о включении в список граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения, с указанием оснований и приложением документов, подтверждающих наличие такого права.

Решение по заявлению граждан принимается в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. Отказ в принятии граждан на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный, в том числе в принятии на учет на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный, допускается в случаях, когда:

- 1) не представлены предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения документы;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный и право на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный;
- 3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.9. Граждане и (или) члены их семьи снимаются с учета в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный решением Комиссии в следующих случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) обеспечения их жильем либо выплате им компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;
- 3) обеспечения их жильем по установленным нормам за пределами ЗАТО Мирный по Федеральной целевой программе «Жилье» на 2002-2010 годы;
- 4) обеспечения их жильем по установленным нормам Министерством обороны РФ в избранном для проживания регионе;
- 5) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для принятия на учет, а также при непредставлении информации об изменениях в сведениях и документах, поданных для постановки на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный;
- 6) обеспечения их жильем по установленным нормам за пределами ЗАТО Мирный по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (по договору социального найма, в случае приобретения гражданами жилья в собственности по договору купли - продажи, мены, дарения, а также в случае наследования жилого помещения и иным основаниям);

7) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение или строительство жилья;

8) выезда в другое постоянное место жительства за пределы ЗАТО Мирный и снятия с регистрационного учета;

9) на основании акта судебного органа, вступившего в законную силу.

Решение Комиссии об исключении граждан из списков принимается в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения. Решение о снятии гражданина с учета в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный должно содержать основания снятия, предусмотренные подпунктами 1-9 настоящего пункта.

2.10. В случае смерти заявителя очередность в списках учета сохраняется за его семьей.

Решение вопросов по обеспечению жильем при переселении из ЗАТО Мирный осуществляется один из членов семьи, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи умершего гражданина.

2.11. Решения об отказе в постановке граждан на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный, об отказе включить в списки учета на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения, о снятии с учета могут быть обжалованы в установленном порядке.

*продолжение на стр. 6*



**3. Переселение граждан за пределы ЗАТО Мирный и обеспечение их жильем на новом месте жительства**

3.1. Вопросы переселения граждан на новое место жительства и обеспечения их жильем решаются администрацией Мирного по согласованию с ними по мере готовности к заселению жилых помещений, построенных с участием администрации Мирного в местах предполагаемого расселения.

Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного не ранее чем за 6 месяцев до наступления срока готовности жилых помещений к передаче и заселению размещает в местных средствах массовой информации объявление о регионе, населенном пункте, количестве жилых помещений и приеме от граждан заявлений на обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в связи с переселением.

3.2. Для решения вопроса о переселении и обеспечении жильем по новому месту жительства граждане, состоящие на учете, обращаются в администрацию Мирного с письменным заявлением, подписанным всеми совершеннолетними членами семьи, проживающими совместно с заявителем, по форме согласно приложению № 4.

Кроме того, при наличии изменений в сведениях и документах, поданных ранее для постановки на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный, граждане представляют в администрацию Мирного заявление с информацией о возникших изменениях. Непредставление указанной информации является основанием для отказа в обеспечении жильем в связи с переселением.

3.3. Заявления рассматриваются Комиссией в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Граждане, состоящие на учете, обеспечиваются жильем на новом месте жительства по установленным нормам в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет, на основании решения Комиссии. Решение принимается в отношении гражданина и членов его семьи, состоящих с ним на учете, и оформляется в протоколе заседания Комиссии.

3.4. Факт наличия у гражданина (или) членов его семьи другого жилого помещения за пределами ЗАТО Мирный учитывается при определении степени нуждаемости в жилом помещении и размера жилого помещения, предоставляемого по новому месту жительства с учетом суммарной общей площади всех жилых помещений (часть 2 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.5. В первую очередь жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения обеспечиваются граждане, состоящие на учете и имеющие право на первоочередное обеспечение жильем в соответствии с частью 2 пункта 5 Постановления Правительства РФ «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам». Предоставление жилья гражданам, имеющим право на первоочередное обеспечение жильем, осуществляется в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет в едином списке учета.

3.6. Решения Комиссии об обеспечении жильем граждан утверждаются главой администрации Мирного и являются основанием для издания постановления администрации Мирного о распределении жилых помещений для переселения граждан за пределы ЗАТО Мирный на новое место жительства.

Граждане письменно уведомляются о принятом Комиссией решении. По их требованию им предоставляется выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию о принятом в отношении них решении.

3.7. В течение 10 дней со дня издания постановления администрации Мирного о распределении жилых помещений граждане, переселяемые на новое место жительства, оформляют в жилищном отделе Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного письменное обязательство об освобождении и сдаче занимаемых ими в ЗАТО Мирный жилых помещений по форме согласно приложению № 5.

3.8. Администрация Мирного по согласованию с гражданами, состоящими на учете в целях обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный при переселении, и переезжающими на новое место жительства без обеспечения жильем помещениями, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» и настоящим Положением, вправе выплатить этим гражданам денежную компенсацию за передаваемое ими в муниципальную собственность жилье, расположенное на территории ЗАТО Мирный и находящееся у них на праве собственности.

Размер денежной компенсации должен соответствовать стоимости имевшегося у гражданина жилья, рассчитанной исходя из утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Архангельской области.

Для решения вопроса о переселении и получении компенсации граждане обращаются в администрацию Мирного с заявлением по форме согласно приложению № 6.

Заявления рассматриваются в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.9. При решении вопроса о переселении граждан за пределы ЗАТО Мирный или выплате им компенсации в обязательном порядке должны быть учтены интересы несовершеннолетних членов семьи граждан, подлежащих переселению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Финансово-экономическое управление администрации Мирного, Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного, Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главе администрации Мирного совместный отчет о ходе переселения граждан из ЗАТО Мирный и об использовании средств на переселение. Форма отчета устанавливается постановлением администрации Мирного.

Приложение № 1  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

Главе администрации Мирного \_\_\_\_\_  
от гражданина \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
и проживающих со мной членов семьи на учет в целях обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный при переселении на новое место жительства \_\_\_\_\_

(наименование места, куда желает переселиться)  
Совместно со мной проживают следующие члены семьи:  
Супруга (супруг) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество)  
дети: \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество)

Кроме того, со мной в качестве членов семьи проживают:  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями переселения и обеспечения жильем на новом месте за пределами ЗАТО Мирный ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания за пределами ЗАТО Мирный не имеем.<sup>1</sup>

Состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Согласен (на) на снятие с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях после обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный.

Согласие на переселение на новое место жительства совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателем (собственником) жилого помещения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. членов семьи	Подпись

Приложения: <sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> При наличии жилья за пределами ЗАТО Мирный указывается полный адрес и общая площадь жилого помещения, к заявлению прилагаются копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов  
<sup>2</sup> Согласно перечню, установленному в пункте 2.2 настоящего Положения

Приложение № 2  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ЕДИНЫЙ СПИСОК**

граждан, принятых на учет в целях обеспечения жильем при переселении из ЗАТО Мирный

№ очереди	Дата подачи заявления	Фамилия, инициалы гражданина	Состав семьи	Общая площадь занимаемого жилого помещения, кв. м (количество комнат)	Регион переселения	Примечания (наличие права на первоочередное обеспечение жильем)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник жилищного отдела  
Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение жильем за пределами ЗАТО Мирный в случае переселения

№ очереди	Дата подачи заявления	Фамилия, инициалы, гражданина	Состав семьи	Основания включения в списки			Примечания
				Стаж работы 10 и более лет в организации (объекте), расположенной в ЗАТО Мирный утрата с ней служебной связи	Лица, уволенные с военной службы по льготным основаниям с продолжительностью службы 10 и более календарных лет	Безработные граждане, особо нуждающиеся в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник жилищного отдела  
Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

Главе администрации Мирного \_\_\_\_\_  
от гражданина \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу переселить меня, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
и членов моей семьи за пределы закрытого административно-территориального образования Мирный и обеспечить жильем по установленным нормам на новом месте жительства в \_\_\_\_\_

(наименование места, куда желает переселиться)  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество)  
дети: \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество)

Кроме того, со мной в качестве членов семьи проживают:  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями переселения и обеспечения жильем на новом месте за пределами ЗАТО Мирный ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания за пределами ЗАТО Мирный не имеем.<sup>3</sup>

Состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Согласен (на) на снятие с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях после обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный.

Согласие на переселение на новое место жительства совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателем (собственником) жилого помещения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. членов семьи	Подпись

Приложения:  
1. Обязательство о сдаче жилого помещения.  
2. Согласие органа опеки и попечительства.  
\_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>3</sup> При наличии жилья за пределами ЗАТО Мирный указывается полный адрес и общая площадь жилого помещения, к заявлению прилагаются копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов

Приложение № 5  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Мирный Архангельская область

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего

личность, его серия и номер, кем и когда выдан документ) далее именуемый «Должник», с одной стороны, и глава администрации Мирного, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава муниципального образования «Мирный» и именуемый в дальнейшем «Кредитор», с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

1. В связи с переселением за пределы закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – ЗАТО Мирный) и обеспечением жильем на новом месте жительства в соответствии со статьей 7 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» за счет целевых бюджетных средств в \_\_\_\_\_ (наименование места, куда отселится гражданин)

Должник принимает на себя следующие обязательства:

1) переселиться со всеми проживающими с ним членами семьи в: \_\_\_\_\_ (наименование места, куда отселится гражданин)

2) освободить и сдать в установленном порядке занимаемые в ЗАТО Мирный жилые помещения: квартиру № \_\_\_\_\_ в доме № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ г. Мирный Архангельской области со всеми членами семьи со снятием всех с регистрационного учета по месту жительства в двухмесячный срок после обеспечения жильем за пределами ЗАТО Мирный - со дня принятия жилого помещения на новом месте жительства по акту приема передачи;

3) не вселять других граждан в занимаемые жилые помещения, расположенные на территории ЗАТО Мирный;

4) не производить обмен (мену) занимаемых жилых помещений с другими нанимателями (собственниками), в том числе, имеющегося за пределами ЗАТО Мирный.

2. Кредитор обязуется обеспечить должника по установленным нормам жилым помещением на новом месте жительства в связи с переселением за пределы ЗАТО Мирный в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, и принять от должника занимаемое им жилое помещение (жилые помещения), расположенные на территории ЗАТО Мирный.

3. Нижнепоименные совершеннолетние члены семьи, проживающие совместно с должником, согласны с настоящим обязательством

Ф. И. О. членов семьи	Подпись

5. Подписи должника и кредитора:

Должник \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Кредитор  
глава администрации Мирного \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Положению о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства

Главе администрации Мирного \_\_\_\_\_  
от гражданина \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с переселением за пределы ЗАТО Мирный на новое место жительства прошу выплатить мне (нам) денежную компенсацию за добровольно отчуждаемое в пользу администрации Мирного жилое помещение: квартиру № \_\_\_\_\_, расположенную в доме № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ города Мирный Архангельской области.

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
дети: \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной в качестве членов семьи проживают:  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_

С условиями переселения ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять, согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с заявителем (собственником) жилого помещения на переселение за пределы ЗАТО Мирный имеется:

(фамилия, инициалы)	Подпись
Ф. И. О. членов семьи	

Приложение:  
1. Обязательство о сдаче жилого помещения.  
2. Согласие органа опеки и попечительства.

(ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Командир войсковой части 13991  
генерал-лейтенант  
  
Г. Коваленко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Мэр города Мирный Архангельской области  
  
В. Солодов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник отдела ФСБ РФ № 13990  
г. Мирный  
полковник  
  
А. Ракитин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник ГОВД города Мирный  
подполковник  
  
Д. Четырин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2002 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о порядке организации пропускного режима  
в контролируруемую зону ЗАТО Мирный Архангельской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая «Инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируруемую зону ЗАТО Мирный Архангельской области» разработана в соответствии с Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 г. № 3297-1 (в редакции Федеральных законов от 28.11.96 № 144-ФЗ, от 31.07.98 № 144-ФЗ, от 02.04.99 № 67-ФЗ), «Положением об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ», введенного в действие постановлением Правительства РФ от 26.06.98 г. № 655, устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО Мирный и является обязательной для выполнения всеми юридическими лицами, расположенными на этой территории, а также физическими лицами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории закрытого образования Мирный.

1.2. Инструкция о порядке пропускного режима определяет:  
- порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию закрытого образования и объекта;  
- порядок ввоза (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;  
- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;  
- порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.3. В пределах ЗАТО Мирный установлены контролируемая и запретная зоны.

**2. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный.**

Для упорядочения доступа граждан в город установлены контролируемая и запретная зоны.

**Контролируемая зона** – жилая территория ЗАТО Мирный, с расположенными жилыми и административными зданиями городской инфраструктуры, по периметру внешнего ограждения от контрольно-пропускного пункта «Буря», вдоль границы водозабора, санатория «Лесная поляна», до железнодорожного полотна в районе введенной охранной, гаражная зона № 2, водозабор (очистные), городская свалка до объекта «Вега», внешнее ограждение парка автобатоны, по границам объектов «Объединённого парка», «Учебного центра», «Боровое», подсобное хозяйство войсковой части 13991, СОГ «Лиственница» до контрольно-пропускного пункта «Биржа», от контрольно-пропускного пункта «Биржа» вдоль лесного массива до аэродрома, в районе Горгаза вдоль линии электропередач до стрельбища, от стрельбища через границы 102 ДВП вдоль бетонной дороги до контрольно-пропускного пункта «Буря». Для прохода (выезда), выхода (выезда) из указанной зоны установлены 2 контрольно-пропускных пункта (КПП):  
- КПП-1 «Буря» (вход и въезд со стороны п. Плесецк) для прохода (выезда) лиц и легкового и грузового автотранспорта, рейсовых автобусов и специальных машин;  
- КПП-2 «Биржа» (вход и въезд со стороны п. Тарасово и со стороны дислокации воинских частей) для прохода (выезда) лиц и легкового и грузового автотранспорта, рейсовых автобусов и специальных машин.

**Запретные зоны**, с расположенными на их территории служебными и техническими зданиями, обозначены бетонными (проволочными) ограждениями по периметру с указателями: «Запретная зона. Проход запрещен». Для прохода (выезда) установлены КПП. Охрану и пропускной режим для запретных зон определяет командир войсковой части 13991 (далее начальник объекта).  
а) Склады арт. вооружения и взрывчатых веществ.  
Граница зоны – по периметру внешнего ограждения складов, железнодорожное полотно от улицы Ломоносова вдоль улицы Дзержинского до железнодорожного переезда по улице Циргавы, поворот по границе зоны гаражей, ремонтный завод.  
б) Гарнизонная гауптвахта.  
Граница зоны – по периметру ограждения военной комендатуры по маршруту: внешнее ограждение по улице Дзержинского, поворот по улице Чайковского, внутреннее ограждение от гаражной зоны № 1.

в) Военный городок (расположение воинских частей и штабов).  
Границы зоны – по периметру ограждения военного городка по маршруту: контрольно-пропускной пункт № 6, штаб тыла, контрольно-пропускной пункт № 8, ограждение вдоль дороги по улице Неделина, поворот по улице Мира до улицы Дзержинского, вдоль дороги до улицы Чайковского с поворотом вдоль ограждения по улице Неделина.  
г) Военные городки (испытательных управлений). Космических центров, авиагородок с аэродромом, учебный центр, сборочная бригада, объединённый автопарк и парк автомобильного батальона).  
Границы зоны – по периметру ограждений военных городков и автопарков.  
д) Позиционный район:  
Граница зоны – контрольно-пропускной пункт № 2 «Биржа» вдоль границ площадки № 31 до железнодорожной станции «Комета», вдоль границ площадок воинских частей испытательных центров, зоны Козлозера, до поворота от КПП № 2 в сторону села Тарасово.  
2.1 Граждане, проживающие и прибывающие в ЗАТО Мирный, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования объектов и ответственностью за его нарушения. Ответственность граждан за нарушения указанного особого режима устанавливается законодательством РФ.  
Право на проход (выезд) на контролируемую зону, а также нахождение на территории контролируемой зоны дает пропуск установленного образца, который оформляется в бюро пропусков.  
Все совершеннолетние граждане, выезжающие (выезжающие) на территорию города, обязаны иметь при себе пропуск установленного образца или документ удостоверяющий личность с отметкой о постоянной регистрации и предъявлять его для проверки:  
- дежурному по КПП, помощнику или контролёрам;  
- лицам имеющим удостоверение на право проверки (офицерам отделения службы режима), а также сотрудникам отдела ФСБ РФ и ГОВД ЗАТО Мирный.  
Пропуск является служебным документом, подлежит бережному хранению. Подделка или утрата пропуска влечет за собой служебное расследование. Предъявлять пропуск как документ удостоверяющий личность **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

**3. Оформление всех видов пропусков осуществляет бюро пропусков с разрешения начальника объекта.**  
Пропуска оформляются в бюро пропусков согласно утверждённому начальником объекта графика работы бюро пропусков. Заявления на оформление пропусков для проезда родственников подаётся за 10 суток до приезда.

**3.1. Оформление разовых пропусков.**

Разовые пропуска в контролируемую зону г. Мирный оформляются на срок от 1 до 10 суток (Бюро пропусков).  
Пропуска оформляются:  
3.1.1. На граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории России, прибывающих к родственникам и знакомым, в том числе и на автотранспорте, по заявкам лиц, имеющих постоянную регистрацию в г. Мирный, и постоянные пропуска в контролируемую зону ЗАТО Мирный по согласованию с органами ФСБ РФ (по заявкам военнослужащих, оформленных через строевой отдел за подписью командира войсковой части или начальника штаба войсковой части, заверенной гербовой печатью).  
3.1.2. На граждан Российской Федерации из регионов Северного Кавказа, не проживающих постоянно на территории России, а так же граждан СНГ, прибывающих к родственникам и знакомым, в том числе и на автотранспорте, по заявкам лиц имеющих постоянную регистрацию в ЗАТО Мирный через службу безопасности и режима администрации города по согласованию с органами ФСБ РФ.  
3.1.3. На граждан РФ, прибывающих в город для торговли продовольственными и промышленными товарами, в том числе и на автотранспорте – по заявкам торгового отдела администрации через службу безопасности и режима администрации города после согласования с отделом ФСБ РФ с разрешения начальника объекта.  
3.1.4. На граждан СНГ, прибывающих для торговли – по заявкам торгового отдела администрации через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с отделом ФСБ РФ с разрешения начальника объекта.  
В случае не реализации товаров в установленный срок, оформление заявки на продление пропусков осуществляется через службу безопасности и режима администрации города на срок до 3 суток после регистрации в ГОВД г. Мирный.  
3.1.5. На граждан дальнего зарубежья и стран Прибалтики (Латвия, Литва, Эстония) Грузия, Туркменистан – с разрешения Министерства обороны Российской Федерации по заявкам жителей города через службу безопасности и режима администрации города по согласованию с руководителем органа местного самоуправления (первым заместителем), а также с отделом ФСБ РФ. Заявки оформляются с разрешения начальника объекта и оформлении визы на посещение города в паспортно-визовой службе ГОВД г. Мирный.  
3.1.6. Въезд граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию ЗАТО в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей города осуществляется на основании разрешения начальника объекта и руководителя органа местного самоуправления ЗАТО с предварительным согласованием с органом федеральной службы безопасности.  
Решение на оформления пропусков принимается службой режима с разрешения начальника объекта.  
3.1.7. Для въезда на территорию города автотранспорта, прибывающего для предоставления услуг населению, разовые пропуска оформляются по заявкам жителей города:  
- на легковой автотранспорт, состоящий на учете в г. Мирном и Архангельской области - через бюро пропусков (окно № 1);  
- состоящий на учете в других регионах РФ - через службу безопасности и режима администрации города с обязательным согласованием ОФСБ;  
- на грузовой автотранспорт – через службу безопасности и режима администрации города с обязательным согласованием ОФСБ.  
3.1.8. Жители города, имеющие регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска, для проезда в сторону Тарасовской сельской администрации, в том числе и на автотранспорте, допускаются после предъявления пропуска или паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.  
3.1.9. По заявкам от жителей города в случае возникновения непредвиденных ситуаций (похороны, рождение ребёнка, болезнь и т.д.) с обязательным уведомлением органа ФСБ.  
3.1.10. Для оформления пропусков необходимо заполнить бланк заявления, указав:  
- фамилию, имена и отчества, степень родства;  
- место постоянной регистрации приглашенных, паспортные данные;  
- дату прибытия (сроки);  
- марку и номер автомашины (если прибывают на автомашине);  
- цель посещения;  
- местожительство приглашенных в г. Мирном;  
- фамилия, имя и отчество заказывающего пропуск, его адрес и дату заказа.  
3.1.11. Вывоз имущества (хозблочки, строительные материалы и др.) осуществляется по разовым материальным пропускам, заявки на которые оформляются через службу безопасности и режима Администрации города по предъявлению документов на это имущество.  
При вывозе имущества Плесецкого гарнизона по разовым материальным пропускам, заявки на которые оформляются через службу вооружения войсковой части 13991.  
3.1.12. При оформлении пропусков граждане обязаны предъявлять дежурному бюро пропусков:  
- документы, удостоверяющие личность (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, удостоверение личности военнослужащего со справкой о регистрации);  
- документы на автомашину (свидетельство о регистрации транспортного средства или технический паспорт, доверенность – при управлении автомашиной по доверенности).

**4. Ответственность за нарушение пропускного режима.**

4.1. Граждане, нарушившие требования пропускного режима, либо допустившие противоправное преодоление ограждения контролируемой или запретной зоны ЗАТО и объектов, могут быть задержаны в порядке и на срок установленный законодательством РФ. Согласно Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26.12.2001 года. (Вступающего в действие с 1 июля 2002 года.)  
4.2. Граждане, самовольно проникшие на территорию города без разрешительных документов, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа в размере от трёх до пяти минимальных размеров оплаты труда. Подобные граждане вывозятся из города силами милиции. Повторное задержание граждан в городе влечет за собой наложение административного штрафа в размере пяти минимальных размеров оплаты труда. (Согласно статьи 20.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26.12.2001 года.)  
4.3. Граждане, являющиеся владельцами квартир и квартирсьемщиками, допускающие проживание у себя других граждан без оформления разрешительных документов сроком свыше 3-х суток, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа в размере от 1 до 10 минимальных размеров оплаты труда.  
4.4. Руководители организаций, за привлечение граждан к работам без оформления разрешительных документов, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа – до 10 минимальных размеров оплаты труда. (Согласно статьи 20.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26.12.2001 года.)

**5. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения**

Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения определяется отдельной инструкцией, утвержденной начальником объекта.

**3.2 Оформление временных пропусков.**

3.2.1. По заявкам жителей города, имеющих регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска – своим близким родственникам проживающим в Архангельской области (родители, братья, сестры, дети, дедушки, бабушки, внуки, а также супруг, супруга), в том числе и на их личный автотранспорт – через службу безопасности и режима администрации – по согласованию с отделом ФСБ (по заявкам военнослужащих, оформленных через

строевой отдел за подписью командира войсковой части или начальника штаба войсковой части, заверенной гербовой печатью).  
3.2.2. По заявкам жителей города, имеющих регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска, для проезда в сторону Тарасовской сельской администрации, в том числе на автотранспорте, после представления справки, выданной в Тарасовском сельском совете за подписью Главы Тарасовской сельской администрации.  
3.2.3. По заявкам от жителей Плесецкого района для проезда на территорию Тарасовской сельской администрации по семейным обстоятельствам и в иных случаях, вопрос рассматривается в индивидуальном порядке начальником или офицерами службы режима войсковой части 13991.  
3.2.4. По заявкам руководителей организаций и предприятий города – должностным лицам при служебной необходимости – через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с отделом ФСБ.  
3.2.5. На граждан Архангельской области и личный автотранспорт, работающих на предприятиях города, по заявкам предприятий – через службу безопасности и режима Администрации города, по согласованию с отделом ФСБ.  
3.2.6. На иногородних граждан Российской Федерации, прибывающих к родственникам – жителям города, по заявкам этих жителей – через службу безопасности и режима администрации города с регистрацией в паспортно-визовой службе, по согласованию с отделом ФСБ.  
3.2.7. На граждан РФ, не проживающих постоянно на территории России, прибывающих к родственникам и знакомым в том числе на автотранспорте по заявкам жителей - через службу безопасности и режима администрации города с регистрацией в паспортно-визовой службе, по согласованию с отделом ФСБ РФ.  
3.2.8. На лиц, прибывающих к родственникам из регионов Прибалтики (Литва, Латвия, Эстония), Грузия, Туркменистан и дальнего зарубежья по заявкам жителей – с разрешения Министерства обороны Российской Федерации через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с Главой местного самоуправления (первым заместителем), а также с отделом ФСБ РФ. Заявки оформляются при наличии разрешения начальника объекта и оформлении визы на посещение города в паспортно-визовой службе ГОВД г. Мирный.  
3.2.9. На личный автотранспорт и граждан, проживающих в Архангельской области, являющихся владельцами личной собственности, расположенной на территории ЗАТО, по заявкам этих граждан через службу безопасности и режима администрации города с подтверждением права владения личной собственностью (ксерокопии документов).  
3.2.10. На служебные автомашины, обслуживающие предприятия и организации города, по заявкам этих предприятий и организаций через службу безопасности и режима Администрации города.  
3.2.11. На автотранспорт жителей города стоящий на постоянном учёте, а так же на временном и не стоящий на учёте в ГИБДД города Мирный, эксплуатируемый по доверенности, оформляется по заявкам жителей города через службу безопасности и режима администрации города с предъявлением документов на автомашину (свидетельство о регистрации ТС и доверенности зарегистрированной в ГИБДД города Мирный).  
3.2.12. Проезд студентов, учащихся учебных заведений, находящихся на территории ЗАТО Мирный, а так же временных работников предприятий и учреждений обеспечивающих жизнедеятельность ЗАТО и воинских частей гарнизона, осуществляется по спискам, оформленным через службы режима администрации города и космодрома соответственно.  
3.2.13. Для оформления временного пропуска необходимо:  
- за 10 суток оформить в службе безопасности и режима администрации города, согласовать в отделе ФСБ заявку установленной формы и опустить её в почтовый ящик при входе в бюро пропусков (предъявить в 8 окно бюро пропусков);  
- получателю пропуска предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт с постоянной регистрацией места жительства, военнослужащим – удостоверение личности со справкой о регистрации).

**3.3 Оформление постоянных пропусков.**

3.3.1 Пропуска оформляются на организацию, зарегистрированную на территории г. Мирный, по заявлениям от сотрудников с предъявлением следующих документов:  
- паспорт с регистрацией места жительства;  
- военнослужащим – удостоверение личности со справкой о регистрации;  
- фотография размером 3x4 см;  
- свидетельство о регистрации ТС в ГИБДД города Мирный.  
3.3.2 Постоянные пропуска на автотранспорт оформляются:  
- по заявкам жителей, постоянно проживающих в городе, имеющих личный автотранспорт, состоящий на постоянном учёте в ГИБДД г. Мирный - в бюро пропусков;  
- на служебный автотранспорт организаций и предприятий города, состоящий на постоянном учёте в ГИБДД г. Мирный – по заявкам этих предприятий, через службу безопасности и режима администрации города.

**Примечание:**  
Заявки на служебный автотранспорт, не имеющий отношения к обеспечению жизнедеятельности г. Мирный, оформляются в службе безопасности и режима администрации, по согласованию с органами ФСБ, после получения разрешения начальника объекта. Автотранспорт иностранных фирм и совместных предприятий на территорию г. Мирный допускаются только с письменного разрешения Генерального штаба МО РФ.

Начальник штаба в/части 13991  
генерал-майор  
  
А. Башкалов

Начальник 8 отдела в/части 13991  
подполковник  
  
С. Бегунов

Старший помощник начальника штаба по режиму в/ч 13991  
подполковник  
  
А. Дулько

Пропуск ЗАТО г. Мирный  
старший специалист  
  
В. Белов

Помощник мэра по режиму и безопасности администрации г. Мирный  
  
Б. Макюид



## КИНОТЕАТР "ПЛАНЕТА" ПРЕДСТАВЛЯЕТ



### Пираты Карибского моря: На странных берегах



**В кино с 18 мая в 3D**  
Джек Воробей (Джонни Депп) заполучил карту, которая ведет к Источнику Вечной Молодости, и, разумеется, теперь он одержим идеей туда добраться и напиться целебной водички. Однако у него нет ни корабля, ни команды – приходится обходиться только собственной смекалкой. Тем временем, какой-то самозванец, выдавая себя за Воробья, собирает команду. Карту крадет капитан Гектор Барбосса (Джеффри Раш), а бывшая пассия Джека Анжелика (Пенелопа Крус) уговаривает его присоединиться к одиозному пирату Черной Бороде (Йен МакШейн) и отправиться в экспедицию. Так начинается соревнование под названием «кто быстрее доберется до Источника Вечной Молодости, тот обретет... Вечную Молодость».

Помимо всех вышеупомянутых соискателей, на Источник также претендуют английский король и испанские конкистадоры (хотя у последних, как выясняется, свое видение проблемы).

### Кунг-фу Панда 2

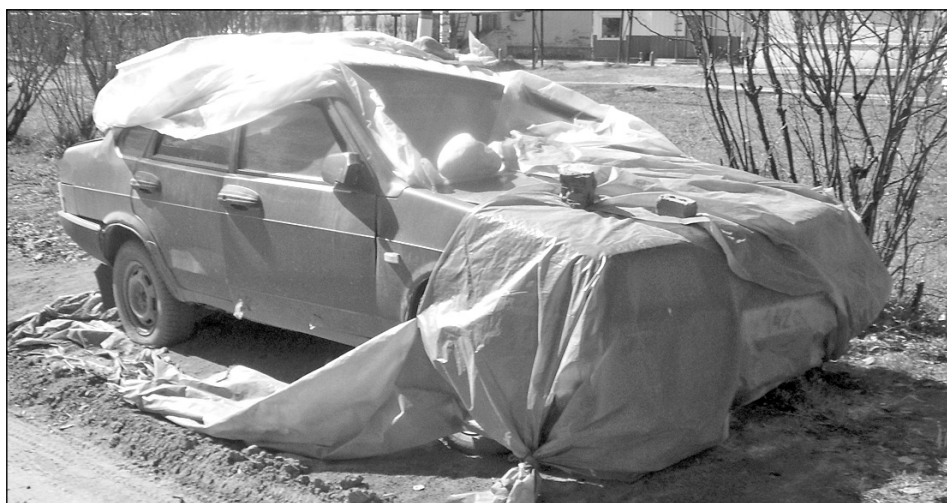


**В кино с 26 мая**  
Это мультфильм про доброго, обаятельного, простодушного, смешного толстяка и обжору – панду по имени По, который став великим Воином Дракона, продолжает свое путешествие, как и гласит древнее пророчество, осваивая искусство Кунг-фу. По объединяет силы с другими мастерами боя – Неистойвой пятеркой, чтобы не дать врагу завоевать Китай и победить старого врага, обладающего тайным смертельным оружием, которое, судя по всему, может навсегда уничтожить само Кунг-фу.

Этот мультфильм – поучительная история о том, что ничего в этом мире не происходит случайно, что сила, направленная на разрушение, – это неправильная сила, что жизнь прожить – не персик съесть.

Кто не любит панд? Особенно тех, которые могут заехать вам пяткой в нос...Полтора часа времени пролетят, с одной стороны, незаметно, а с другой, оставят после себя улыбку и хорошее настроение.

### ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОХЛАМА!



Если вы перестали эксплуатировать свой автомобиль, мы поможем вам совершенно бесплатно эвакуировать его на свалку. Тем самым вы избавите наш город от ржавеющей груды металла, за что вам будут очень благодарны его жители.

От вас требуется написать заявление на имя главы администрации Мирного с указанием ФИО владельца, марки автомобиля, госномера (если он не снят с учета в ГИБДД) и места его расположения. Ваше заявление примут в кабинете 409 по ул. Ленина, д.33.

МУП МП "Муниципал-Сервис"

### ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ МИРНОГО

В соответствии с Указом губернатора Архангельской области от 6 мая 2011 года № 68-у с 8 мая 2011 года отменены ограничительные мероприятия (карантин) на территории муниципального образования «Мирный» в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней, установленные указом губернатора Архангельской области от 7 апреля 2011 года №50-у.

### ? ВОПРОС К ВЛАСТИ ?

#### Купон для подачи вопроса

Если Вы решили обратиться с вопросом, вырежьте купон и изложите на нем свой вопрос кратко и разборчиво. Купон необходимо принести в редакцию газеты «Панорама Мирного» или «Мир информации и рекламы» по адресам: г. Мирный, ул. Неделина, 6А, подъезд №8 или ул.Ленина, 55. Время работы редакций - ежедневно с 10.00 до 18.00, без перерывов и выходных.

Ваш вопрос:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

О себе: ФИО, адрес, телефон (при отсутствии, вопрос не будет рассматриваться)

---

---

---

---

официальный сайт муниципального образования

**«МИРНЫЙ»**

www.mirniy.ru - новый дизайн, больше информации, удобный поиск

**«Панорама Мирного»**  
Официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного – представительный орган местного самоуправления Мирного.

Редактор: Храмов Олег Владимирович.

Издатель: Горячева Оксана Ивановна.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР).

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 29 – 00237

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, город Вологда, ул. Козленская, 35-415.

Номер подписан в печать 17 мая 2011 года в 17:00.

Тираж: 10000 экз. Заказ № 3820

Адрес редакции:  
164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, дом 6А, подъезд №8

Адрес издателя:  
164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, дом 55.  
Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30  
E-mail: [panorama@mirniy.ru](mailto:panorama@mirniy.ru)  
[gazetamir@mail.ru](mailto:gazetamir@mail.ru)

Газета распространяется бесплатно

Все рекламируемые товары подлежат сертификации. Ответственность за содержание рекламных материалов (объявлений) несут рекламодатели.

За сведения, представленные в информационных материалах, ответственность несут авторы материалов. Мнение авторов материалов может не совпадать с мнением редакции.

Дизайн-макет газеты: Олег Григоренко