

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Мирный», и муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма заявления
о выкупе подарка

(ФИО руководителя органа местного самоуправления
(отраслевого (функционального) органа)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____

(наименование уполномоченного органа)

по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)