

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2014 г.

№ _____

**Об утверждении Правил предоставления в 2014 году субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Устава муниципального образования «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 года № 1199, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2014 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 27 мая 2011 года № 1122 «Об утверждении состава комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Отдел образования» Зозулю М.Б.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « _____ » _____ 2014 года № _____

ПРАВИЛА
предоставления в 2014 году субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления в 2014 году субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) в муниципальном образовании «Мирный» (далее – субсидии).

2. Субсидии СМиСП предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 03 июля 2014 года № 1199, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с организацией Центра времяпрепровождения детей.

3. Субсидии предоставляются МУ «Отдел образования» СМиСП, заявки которых прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий, в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования «Мирный»;

софинансирование СМиСП расходов на реализацию проекта по организации Центра времяпрепровождения детей (далее – проект) в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии;

наличие документов, подтверждающих фактически понесенные СМиСП затраты на организацию Центра времяпрепровождения детей.

4. Субсидии одному СМиСП предоставляются в размере, не превышающем 1 000 000 (один миллион) рублей на создание одного Центра времяпрепровождения детей.

5. Субсидия предоставляется СМиСП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат на создание и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей:

приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации по организации работы Центра времяпрепровождения детей.

6. Для участия в конкурсе СМиСП представляет в отдел экономики и прогнозирования ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) бизнес-план проекта на бумажном и электронном носителях информации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки;

е) справки налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки (если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СМиСП вправе приложить документы о погашении им задолженности);

ж) копии трудовых (гражданско-правовых) договоров с лицами, имеющими профильное педагогическое образование;

з) копии документа, подтверждающего право собственности, или договора аренды на помещение Центра времяпрепровождения детей;

и) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

Документы, представленные СМиСП для получения субсидии, не возвращаются.

Содержащаяся в представленных СМиСП документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. К участию в конкурсе не допускаются СМиСП:

представившие неполный перечень обязательных документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

представившие недостоверные сведения и документы;

нарушившие сроки подачи документов, установленные в официальном сообщении о проведении конкурса.

8. Отдел экономики и прогнозирования ФЭУ администрации Мирного последовательно осуществляет следующие действия:

готовит официальное сообщение о проведении конкурса и организует работу по его публикации в средствах массовой информации;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

отказывает СМиСП в приеме документов в случае представления ими неполного комплекта обязательных документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

готовит заключение о соответствии заявки и пакета документов требованиям настоящих Правил;

выносит на рассмотрение комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2014 году субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – комиссия) бизнес-планы проектов, представленные СМиСП, допущенными к участию в конкурсе.

9. Комиссия в ходе рассмотрения бизнес-планов проектов определяет СМиСП - получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением функций комиссии;

подписывает документы, связанные с решением задач комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

готовит материалы на заседание комиссии и вносит их на рассмотрение комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

направляет в адрес СМиСП уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

11. На основании решения комиссии с каждым победителем конкурса МУ «Отдел образования» заключает соглашение о предоставлении в 2014 году субсидий.

12. МУ «Отдел образования» ведет реестр СМиСП, получивших субсидии.

13. Получатель субсидии не позднее 15 января 2015 года представляет в МУ «Отдел образования» отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

14. МУ «Отдел образования» проводит мониторинг реализации бизнес-планов проектов получателей субсидии.

15. Органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе достижения плановых показателей деятельности значениям, указанным в бизнес-плане проекта.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящих Правил, а также нарушения условий соглашения предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» в сроки, установленные контролирующими органами.

16. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2014 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

Председателю комиссии

Н.Л. Бикусу

от _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

З А Я В К А
на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления в 2014 году субсидии
на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного
возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми в муниципальном образовании
«Мирный»

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

_____ предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-план проекта

_____ (наименование бизнес-плана проекта)

разработанный в целях получения поддержки в форме субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в сумме: _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	ИНН	
2.	ОГРН, ОГРНИП	
3.	Юридический адрес	
4.	Адрес местонахождения	
5.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
7.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
8.	Основные учредители (с указанием доли в уставном капитале)	
9.	Средняя численность работников за предыдущий календарный год	

10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
11.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
12.	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
	Применяемая система налогообложения	
13	Банковские реквизиты	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	БИК	
	ИНН/КПП	
14.	Сведения о видах полученной государственной и муниципальной поддержки, сроки получения которой не истекли на дату подачи заявки (дата и номер решения (договора) о предоставлении поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)	
15.	Опыт работы в предпринимательской деятельности по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	

Обязуюсь обеспечить достижение следующих основных показателей бизнес-плана проекта за период 12 месяцев с даты получения субсидии:

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП, тыс. рублей	
Количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, единиц	
Количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта, единиц	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс.рублей	

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1) подтверждает, что:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

не является участником соглашения о разделе продукции;

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной;

2) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и ознакомления с реализацией бизнес-плана проекта по месту ведения деятельности.

Приложения к отчету (указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов):

1. _____

2. _____

3. _____

....

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 2014 года

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2014 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

Бизнес-план проекта

название проекта

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности СМиСП, претендующего на получение субсидии)	

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значения за период 12 месяцев, предшествующих реализации проекта (факт)	Значения за период 12 месяцев реализации проекта
1	2	3	4	5
1.	Объем средств проекта, (бюджет проекта) всего, в том числе:	тыс. руб.	x	
1.1.	Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта СМиСП (средства участника конкурса, имеющиеся в наличии для реализации проекта)		x	
1.2.	Объем заемных средств (кредиты, средства инвестора)		x	
2.	Выручка от оказания услуг СМиСП всего, в том числе	тыс. руб.		
2.1.	выручка от всей деятельности СМиСП			
2.2.	выручка от оказания услуг по проекту		x	
3.	Расходы на осуществление деятельности	тыс. руб.	x	
3.1.	Капитальные вложения, в том числе:		x	
	приобретение, ремонт, реконструкцию помещения			
	оформление проектно-сметной документации, санитарно-эпидемиологического разрешения, лицензии			

	приобретение транспорта			
	приобретение мебели, оборудования, техники			
	иные затраты капитального характера (перечислить)			
3.2.	Накладные издержки:	тыс. руб.		
	выплата заработной платы			
	оплата коммунальных услуг			
	аренда помещения			
	затраты на питание детей			
	расходы на организацию образовательного (развивающего) процесса (канцтовары, развивающие игры, игрушки, спортивный инвентарь и др.)			
	иные затраты (перечислить)			
3.3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего, в том числе:	тыс. руб.		
	налоговые отчисления (УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)			
	НДФЛ			
	отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)			
	прочие (с расшифровкой по видам)			
4.	Чистая прибыль (сумма строк 1 и 2, уменьшенная на сумму строк 3.1, 3.2, 3.3 (за исключением суммы НДФЛ))	тыс. руб.		
5.	Количество работников СМиСП, всего	единиц		
5.1.	в том числе количество дополнительно созданных рабочих мест (исключая самозанятость) за период реализации проекта		x	
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб./ед.		
7.	Количество мест в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста	единиц		
7.1.	в том числе количество дополнительно оборудованных мест в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста		x	
8.	Стоимость посещения:	тыс. руб.		
8.1.	разовое посещение			
8.2.	за месяц			
9.	Срок окупаемости проекта	месяцев		
10.	Начало реализации проекта	месяц, год		

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика услуг, конкурентные преимущества, соответствие санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности). Если участник конкурса дополнительно осуществляет иные виды деятельности, необходимо кратко указать, какие именно услуги он предоставляет.

2.2. Характеристика организации

Дать характеристику современного состояния сферы дошкольного образования и дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, потенциальных потребителей услуг в конкретном районе, указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить половозрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать, указать планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ).

2.4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги (режим работы; обеспечиваются ли прогулки для детей; как организован процесс питания; какие помещения используются для игр, питания детей, сна; наличие образовательных программ, программ развития, воспитания детей).

2.5. Организационная структура организации, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

2.6. Реклама, использование товарных знаков отличия, известность СМиСП на рынке услуг для детей, ценообразование, методы привлечения потребителей.

2.7. Смета затрат на реализацию проекта:

Таблица 2

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей		
		всего	за счет собственных (заемных средств)	за счет субсидии
1	2	3	4	5
	Итого:			

2.8. Перспективы развития проекта.

3. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

Номер этапа реализации бизнес-плана	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
1	2	3	4	5
1	Разработка проектно-сметной документации			

2	Приобретение, ремонт здания (помещения), аренда			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало оказания услуг		x	x
7	Выполнение плановых показателей		x	x
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года (подпись)
М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2014 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

О Т Ч Е Т
о достижении плановых показателей

(наименование СМиСП, адрес, телефон)

№	Наименование мероприятия	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)		Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя, ед.	
		План	Факт		План	Факт

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Фамилия, имя, отчество

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от « _____ » _____ 2014 года № _____

С О С Т А В

**комиссии по проведению конкурса по отбору субъектов малого
и среднего предпринимательства для предоставления в 2014 году
субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми**

Председатель комиссии:

Бикус Н.Л., первый заместитель главы администрации Мирного.

Заместитель председателя комиссии:

Гребенников А.П., начальник ФЭУ администрации Мирного.

Секретарь:

Катышев А.И., главный специалист отдела экономики и прогнозирования
ФЭУ администрации Мирного.

Члены комиссии:

Кобляков О.Н., начальник организационного управления администрации
Мирного,

Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения администрации
Мирного,

Зозуля М.Б., начальник МУ «Отдел образования»,

Дворецкова Г.Н., начальник финансового отдела ФЭУ администрации
Мирного,

Оленева О.Л., заместитель председателя Комитета по управлению
муниципальной собственностью.
