

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «12» сентября 2014 г. № 48

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Совета), в том числе: - утверждение плана работы Совета на 2015 год; - проведение плановых заседаний Совета; - освещение в средствах массовой информации сведений о заседаниях Совета, его работе и принятых решениях; - организация контроля за исполнением решений Совета	в течение срока действия плана до 16 января 2015 года 1 раз в квартал по мере проведения заседаний в соответствии с решениями Совета	Глава Мирного, Секретарь Совета Секретарь Совета
1.2.	Подготовка и принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в целях совершенствования нормативного правового регулирования противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мирный», в том числе:	по мере необходимости	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

	- приведение муниципальных правовых актов о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мирного, городского Совета депутатов Мирного и урегулированию конфликта интересов в соответствие с указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области»; - приведение муниципальных правовых актов, определяющих порядок предоставления, проверки и размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствие с Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 и № 460; - нормативное закрепление установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе порядка увольнения (освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия		Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мирный», а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение срока действия плана	Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного; Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Руководители отраслевых органов администрации Мирного

1.4	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) главы Мирного, городского Совета, администрации Мирного (ее отраслевых органов), и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), но по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений	Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного; Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного
1.5.	Проведение анализа: - функционирования системы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»; - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц городского Совета депутатов Мирного, администрации Мирного и подведомственных ей муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления администрации Мирного; Пресс-секретарь городского Совета депутатов Мирного; Пресс-секретарь городского Совета депутатов Мирного
1.6.	Обеспечение незамедлительного информирования Совета по противодействию коррупции при Губернаторе Архангельской области по каждому факту возбуждения уголовного дела в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»	в течение 2 календарных дней	Глава Мирного

1.7.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, Оперативно разрабатывать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области	в течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Руководители отраслевых органов администрации Мирного
1.8.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом, осуществление анализа исполнения плана по противодействию коррупции на 2014 – и 2015 годы и при необходимости корректировка и актуализация плана	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
1.9.	Активизация работы по формированию в муниципальном образовании «Мирный» отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
1.10.	Обеспечение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе публикации в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» ежегодных отчетов об итогах принятых мер антикоррупционной направленности; Организация освещения в средствах массовой информации сведений об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», проводимых ими антикоррупционных мероприятиях	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного

1.11.	Представление информации о реализации плана в Правительство Архангельской области	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный»	в течение срока действия плана	Глава Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного
2.2.	Представление информации о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» в министерство по местному самоуправлению и внутренней политике Архангельской области	ежеквартально	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
2.3.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного
2.4.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе,	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - регулярного тренинга не реже одного раза в год по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех муниципальных служащих муниципального образования; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов с помощью которого муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; - профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, иных муниципальных служащих по противодействию коррупции;	в течение срока действия плана в соответствии с планом-графиком в течение срока действия плана в течение срока действия плана в течение срока действия плана в течение срока действия плана	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;
--	---	--

	- проверки у муниципальных служащих знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного
2.5.	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; Обеспечение применения рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2013 года по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, каждый случай которого предавать гласности		Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

			Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного
2.7.	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного
2.8.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в порядке, предусмотренном «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Мирный», и муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением	в течение срока действия плана	Глава Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Руководители отраслевых,

	или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 10 июля 2014 года № 63		функциональных органов администрации Мирного
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11.	Проведение проверки и применение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, мер ответственности в соответствии с указами Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению» и от 17 августа 2012 года № 129-у «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим в Архангельской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	установленных в целях противодействия коррупции». Проведение анализа применения к муниципальным служащим мер юридической ответственности за нарушение запретов и ограничений, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе случаев увольнения в связи с утратой доверия		
2.12.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение срока действия плана	Глава Мирного; Первый заместитель главы администрации Мирного; Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного
2.13.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
2.14.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Глава Мирного; первый заместитель главы администрации Мирного
2.15.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за

			профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.16.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.17.	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Мирного, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного; Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
2.18.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.19.	Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного; Должностные лица,

			ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном решением городского Совета депутатов Мирного от 03.06.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного», постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного».	в течение срока действия плана	Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного; Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного
3.2.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе: - определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
3.3.	Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	в течение срока действия плана	Начальник общего отдела администрации Мирного; Начальник организационно-правового

			отдела городского Совета депутатов Мирного
3.4.	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение срока действия плана	Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного
3.5.	Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2013 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» в отношении вопросов осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.	до 1 января 2016 года	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного; начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного; Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного; Начальник ФЭУ администрации Мирного
4. Участие институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»			
4.1.	Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе Мирного, главе администрации Мирного в проводимых ими мероприятиях, в том числе проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при главе Мирного и главе администрации	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного;

	Мирного и подготовка соответствующих изменений в их составы		Начальник организационного управления администрации Мирного
4.2.	Принятие мер для обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» с институтами гражданского общества посредством создания и функционирования общественного совета при главе Мирного в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»	до 4 квартала 2015 года	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
4.3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мирный» на заседаниях общественного Совета, совещательных и вспомогательных органов при главе Мирного, главе администрации Мирного	в течение срока действия плана	Глава Мирного; Глава администрации Мирного
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Наполнение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»; Из числа сотрудников городского Совета депутатов Мирного и администрации Мирного назначить ответственных лиц и включить в должностные инструкции обязанность по наполнению и регулярному обновлению специального раздела, посвященного противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
5.2.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих	в течение срока действия плана	Начальник организационно-правового отдела городского Совета

	изменений в муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»		депутатов Мирного; Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
5.3.	Разработка и издание методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	в течение срока действия плана	Начальник организационно-правового отдела городского Совета депутатов Мирного; Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
5.4.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления администрации Мирного
5.5.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами и гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного;

5.6.	Информирование населения муниципального образования «Мирный», в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru , официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
5.7.	Включение в ежегодный отчет главы Мирного о результатах своей деятельности, информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного; Начальник организационного управления администрации Мирного
5.8.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы Мирного, депутатов городского Совета депутатов Мирного, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	в течение срока действия плана	Руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного
5.9.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
5.10.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)	ежегодно ноябрь-декабрь	Начальник организационного управления администрации Мирного; Начальник отдела кадров

			и муниципальной службы администрации Мирного
6. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях			
6.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий (образование, ЖКХ и др.) разработать и утвердить в муниципальных учреждениях и предприятиях планы работы по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами	до 15 октября текущего года	Руководители муниципальных учреждений и предприятий
6.2.	Определение в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях должностного лица (должностных лиц) ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 01 октября текущего года	Руководители муниципальных учреждений и предприятий
6.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	в течение срока действия плана	Руководители муниципальных учреждений и предприятий
6.4.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного; Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
6.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Руководители муниципальных учреждений и предприятий

6.6.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образований «Мирный», а также проведение проверок достоверности и полноты таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
6.7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	в течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного
6.8.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
6.9.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного

7. Мероприятия в сфере муниципальных закупок и распоряжения муниципальной собственностью

7.1.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальными и правовыми актами	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного
7.2.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного

7.3.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного
7.4.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых органов администрации Мирного
7.5.	Обеспечение анализа практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию процедуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях предотвращения и пресечения возможных коррупционных проявлений; Разработка комплекса мероприятий по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Глава администрации Мирного Руководители отраслевых органов администрации Мирного; Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного
7.6.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение срока действия плана	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного; Начальник контрольно-ревизионного отдела ФЭУ администрации Мирного
7.7.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление; Организация и проведение проверок использования муниципального имущества,	в течение срока действия плана	Председатель «Комитета по управлению муниципальной собственностью» ;

	переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы		Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного
7.8.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств местного бюджета	в течение срока действия плана	Начальник ФЭУ администрации Мирного