

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2014 г.

№ 1355

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и рассмотрению вопросов легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования «Мирный»

В целях полного и своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Мирный» и другие уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения трудовых прав граждан администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и рассмотрению вопросов легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившим силу постановление мэра Мирного от 07 сентября 2009 года № 1868 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и рассмотрению вопросов легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования «Мирный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по укреплению налоговой дисциплины и рассмотрению вопросов легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

Комиссия создана в целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», территориальных органов государственной власти, внебюджетных фондов по вопросам обеспечения полного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также соблюдения трудового законодательства в части выплаты работникам заработной платы.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», настоящим Положением по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного. Включение в состав Комиссии представителей государственных органов и общественных объединений осуществляется по согласованию с

руководителями соответствующих территориальных органов государственной власти и общественных объединений.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Анализ полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Мирный» и другие уровни бюджетной системы Российской Федерации (далее - платежи).

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с исполнением плательщиками, находящимися на территории муниципального образования «Мирный», налогов, налоговых платежей (далее – налогоплательщики), обязанностей по уплате налогов и неналоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Рассмотрение вопросов легализации трудовых отношений граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования «Мирный».

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

3.1. Приглашать на заседания плательщиков налогов, неналоговых обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при наличии недоимки по налогам (неналоговым платежам) в целях рассмотрения причин недоимки и определения сроков и порядка погашения задолженности. Приглашать на заседания работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части выплаты работникам заработной платы.

В случае неявки приглашенного лица (без уважительных причин) Комиссия вправе рассмотреть вопрос, включенный в повестку заседания, без участия данного лица и принять решение по имеющимся документам и материалам.

3.2. Запрашивать и получать в соответствии с данным Положением необходимые документы, материалы и информацию от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов деятельности.

3.3. Запрашивать от лиц, приглашенных на заседания Комиссии, копии документов, подтверждающих выполнение решений Комиссии.

3.4. Поручать уполномоченным должностным лицам применять к нарушителям налогового и трудового законодательства меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Определять формы взаимодействия, сроки и порядок проведения совместных мероприятий, направленных на предупреждение и (или) пресечение нарушений в сфере налогового и трудового законодательства, в том числе в отношении работодателей, уклонившихся от исполнения решений Комиссии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере возникновения необходимости, определяемой на основании данных Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и НАО о возникновении задолженности налогоплательщиков, а также иных данных о нарушении трудового законодательства работодателями в части выплаты заработной платы работникам, привлекаемым к осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования «Мирный».

4.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, обеспечивающие оперативное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.3. Текущее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.4. Дата проведения и повестка заседания, перечень приглашаемых лиц определяются председателем Комиссии не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты заседания.

4.5. Письменные уведомления о необходимости присутствия на заседании Комиссии направляются не позднее 5 календарных дней до заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его письменно, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Лица, присутствующие на заседании Комиссии, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
