

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » июля 2011 г.

№ 1510

**Об утверждении Положения о комиссии по информационно –
консультационной работе в целях развития и поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства**

В целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по информационно – консультационной работе в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и состав комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утверждено
постановлением администрации Мирного
« 20 » июля 2011г. № 1510

Положение о комиссии по информационно – консультационной работе в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» и предназначено для обеспечения эффективного взаимодействия администрации Мирного и субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:
предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

оказание поддержки в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (правовое, организационное);

организация взаимодействия субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

взаимодействие со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и пути их решений, пропаганды предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективности государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

III. Функции

3.1. На комиссию возлагаются следующие функции:

консультирование заявителя по интересующей его административной процедуре (выдача документов, прохождение согласования, получение в аренду земли, государственного или муниципального имущества и т.п.), о сроках и затратах на оформление необходимых документов;

содействие в подготовке необходимого пакета документов (предоставление образцов форм заявлений, изготовление копии документов заявителя и т.п.), направление заявителя (пакета документов) в соответствующий исполнительный орган власти, учреждение, организацию, выдающие документ;

контроль за выдачей документа (прохождение процедуры), сроков и принятия решений;

при получении господдержки, субсидий в функции комиссии входит:

- а) консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- б) прием, проверка комплектности документов, проверка отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- в) проверка выполнения условий финансовой поддержки;
- г) проверка достоверности заполнения таблиц финансово-экономических показателей.

IV. Состав комиссии

Комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии - утверждается постановлением администрации Мирного.

В состав комиссии включаются: руководители управлений, начальники отделов, специалисты соответствующих управлений администрации Мирного.

Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации Мирного.

V. Организация деятельности

5.1. Для получения консультации субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в финансово-экономическое управление администрации Мирного (164170, Архангельская обл., г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 421).

5.2. В случае невозможности сразу же предоставить информацию, необходимую субъекту предпринимательства, специалист финансово – экономического управления администрации Мирного направляет письменное обращение субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Мирного, в ведении которого находится вопрос, для получения разъяснения, или в случае необходимости, в течение 10 рабочих дней проводится заседание комиссии для предоставления информации субъекту предпринимательства.

5.3. Комиссия, в случае необходимости, истребует от субъекта малого и среднего предпринимательства недостающую информацию, а также разъяснения представленного письменного обращения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о направлении письменного ответа в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5.1. Контроль и оперативное руководство осуществляет первый заместитель главы администрации Мирного.

5.3. Комиссия ведет базу данных по обращениям заявителей, осуществляет выдачу заявителям запрашиваемых документов.

5.4. Комиссия готовит, при необходимости, проекты постановлений и распоряжений администрации Мирного о взаимодействии со всеми заинтересованными органами местного самоуправления.

Утвержден
постановлением администрации Мирного
« _____ » _____ 2011г. № _____

Состав комиссии по
информационно – консультационной работе в целях развития и поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Н.Л. Бикус, первый заместитель главы администрации Мирного.

Заместитель председателя комиссии:

А.П. Гребенников, начальник ФЭУ администрации Мирного.

Секретарь:

Р.М. Прозоровский, ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
ФЭУ администрации Мирного.

Члены комиссии:

О.А. Глоба, ведущий специалист отдела правового обеспечения администрации
Мирного - юрисконсульт;

Г.Н Дворецкова, начальник финансового отдела ФЭУ администрации Мирного;

О.Л. Оленева, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
«Комитета по управлению муниципальной собственностью»;

Н.Е. Алехина, главный бухгалтер «Управления социальной политики и
здравоохранения»;

В.П. Швечихина, главный специалист – главный бухгалтер МУ «Управление
архитектуры строительства и ЖКХ».
