

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » июля 2011г.

№ 1500

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом «и» пункта 3 «Положения об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 года № 2743 «О порядке осуществления администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении

которых в соответствии с частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений представить Финансово-экономическому управлению администрации Мирного и органам администрации Мирного, в ведении которых они находятся, в срок до 1 ноября 2011 года на согласование Перечень платных услуг и размеры цен на платные услуги с обоснованиями в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом «и» пункта 3 «Положения об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 года № 2743 «О порядке осуществления администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее - Учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены), определяемых Учреждением по согласованию с органами администрации Мирного, в ведении которых они находятся.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, позволяющим полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, определяет цены на платные услуги, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, по согласованию с Финансово-экономическим управлением администрации Мирного и органами администрации Мирного, в ведении которых они находятся.

Перечень платных услуг не должен содержать услуги (работы), включенные в перечень услуг (ведомственный перечень услуг), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1.

2. Определение цены

2.1. Цена за оказание услуги (выполнении работы) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнении работы), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, требований к качеству услуги (выполнении работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также на основании:

- установленных нормативными правовыми актами цен (тарифов) на оказание услуги (выполнении работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

- размера расчетных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных затрат на содержание имущества Учреждения;

- размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в прошедшие периоды;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные платные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные платные услуги (работы).

2.2. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл.}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зон = \sum OTч * Тусл, \text{ где:}$$

$Зон$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.10. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно приложению № 2.

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;

- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

2.13. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 3.

2.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 4.

2.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$З_n = K_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.16. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{aup} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

Z_{aup} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.17. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.18. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений, затраты на содержание транспорта и т.п.

2.19. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.20. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 5.

2.21. Расчет цены приводится по форме согласно приложению № 6.

2.22. Допускается установление Учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с органом, в ведении которого оно находится, и с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено распорядительным документом Учреждения, устанавливающим перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения.

Приложение № 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

Приложение № 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования , час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

Приложение № 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	